

# НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

**Час – це гроші.**

**Нормування  
праці дозволяє  
раціонально  
використовувати  
робочий час та  
оптимізувати час  
відпочинку.**



**Головна якість  
сучасного менеджера –  
лідерство, на його плечах –  
відповідальність за цілу  
команду. Досвідчений  
керівник – не раб цифр і  
технологій, головне –  
знайти оптимальну  
комбінацію, уміти  
спілкуватись з персоналом.**



# Основними завданнями вивчення

## дисципліни є:

- сформувати у здобувачів вищої освіти цілісну систему знань про організацію нормування праці на підприємстві;
- вивчити основні фактори виробничого середовища, що впливають на працездатність працівників;
- вивчити основні методи нормування праці;
- навчитись визначати та застосовувати різні види норм праці;
- навчитись розраховувати економічну ефективність оновлення норм праці в підприємстві;
- навчитись використовувати норми праці при розрахунку заробітної плати.



Предметом вивчення  
навчальної дисципліни  
«Нормування праці» є  
загальні закономірності  
та особливості  
нормування праці  
персоналу підприємств.



Метою вивчення навчальної  
дисципліни «Нормування праці» є  
формування комплексу  
теоретичних знань і вмінь щодо  
розробки та здійснення  
раціональної організації трудового  
процесу, нормування праці, які б  
забезпечували високу  
ефективність роботи персоналу.





**Згідно з вимогами освітньо-наукової програми у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані наступні елементи компетентності:**

**знання:**

- теоретичних та практичних особливостей нормування праці;
- особливостей управління нормуванням та організацією праці в підприємстві;
- методологічних принципів нормування праці;
- норм праці і їх впливу на розвиток трудового колективу;
- ефективного використання економіко-математичних методів нормування праці.

**вміння:**

- використовувати основні методи нормування праці;
- обчислювати показники наявності, рівня забезпеченості та руху персоналу; показники ефективності використання робочого часу; показники продуктивності праці;
- розраховувати різні види норм праці;
- проводити аналіз та оцінку умов праці; визначати напрями практичної діяльності з удосконалення організації праці в контексті безпеки, гігієни праці, поліпшення умов праці; визначати ефективність організації та обслуговування робочих місць працівників;
- здійснювати аналіз рівня нормування праці та забезпечення майбутніх потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрями розвитку персоналу;
- заповнювати первинну документацію з обліку персоналу, робочого часу та нормування праці в підприємстві.





## **Зміст лекційного курсу**

**Тема 1.** Сутність та основи нормування праці

**Тема 2.** Характеристика об'єкта нормування:

організація праці, робоче місце

**Тема 3.** Умови та режими праці

**Тема 4.** Вивчення витрат робочого часу

**Тема 5.** Методи нормування і встановлення норм

**Тема 6.** Нормування праці за нормативами

**Тема 7.** Аналіз та перегляд норм праці

**Тема 8.** Ефективність оновлення норм праці, вдосконалення нормування праці на підприємствах

