

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Ухвалено

Вченою радою Полтавської
державної аграрної академії
від 5 липня 2016 р.
Протокол № 28

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Полтавської державної аграрної
академії, професор

 В. І. Аранчій

5 липня 2016 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ бакалавр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»
(код та найменування спеціальності)

Керівник проектної групи
(гарант освітньо-професійної програми)  Дорофєєв О. В.

Полтава
2016

I - Преамбула

Освітньо-професійна програма вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

1. ВНЕСЕНО кафедрою менеджменту Полтавської державної аграрної академії 29 червня 2016 року, протокол № 29

Розробники:

1. *Дорофєєв Олександр Вікторович*, к.е.н., доцент, професор кафедри менеджменту
2. *Маркіна Ірина Анатоліївна*, д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту
3. *Сазонова Тетяна Олександрівна*, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту
4. *Воронько-Невіднича Тетяна Вікторівна*, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту

ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

II - Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Назва галузі знань	07 «Управління та адміністрування»
Назва спеціальності	073 «Менеджмент»
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Кваліфікація освіти, що присвоюється	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація(-і) професійна(-і)	
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з менеджменту зі спеціальності «Менеджмент»
Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, стратегічного, інноваційного, антикризового менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні, самоменеджменту тощо); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, проектний аналіз, експрес-аналіз кризових явищ тощо); - інформаційні технології у менеджменті
Академічні права випускників	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Працевлаштування випускників (тільки для регульованих професій)	

III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра

- На базі повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ЄКТС;

- На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120 кредитів ЄКТС.

IV – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті. 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації, в т.ч. у зовнішньоекономічній площині. 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 6. Здатність стратегічно мислити, управляти інноваціями та енергетичними потоками організації. 7. Розуміти основи антикризового управління та вміти управляти організацією в ризикових умовах. 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 9. Вміти виявляти управлінські проблеми, аналізувати їх, формувати рекомендації щодо рішення цих проблем і сприяти, при необхідності, виконанню рішень, тобто діяти на засадах менеджмент-консалтингу. 10. Уміти організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих, складати основні види управлінської документації, управляти офісом. 11. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, зокрема у сфері самоменеджменту. 12. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. 13. Розуміти теоретичні основи та практичні особливості менеджменту персоналу підприємства, вміти формувати мотиваційний механізм управління його діяльністю.

V - Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
5. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику
6. Виявляти навички управління енергетичними потоками, формувати заходи по забезпеченню енергетичної безпеки організації та підвищення її енергоефективності
7. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
8. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи, самоменеджменту
9. Вміти виявляти, структурувати проблеми організації та надавати консультаційні послуги
10. Проявляти навички аналізу та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації
11. Проявляти навички організації власної діяльності, діяльності підлеглих та організації в цілому (офісу)
12. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
13. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
14. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами, складати основні види управлінської документації
15. Ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління
16. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
17. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
18. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

VI - Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація може здійснюватися у формі: 1) публічного захисту кваліфікаційної роботи; 2) публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота цілком та/або її реферат).
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

VII - Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

IX– Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. ESG : [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://ihed.org.ua_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.uis.unesco.org.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.uis.unesco.org.pdf>.
4. Закон «Про вищу освіту» : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>
7. Перелік галузей знань і спеціальностей : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>

Корисні посилання:

8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.unideusto.org>
9. Національний глосарій 2014 : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://ihed.org.ua>
10. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://ihed.org.ua>
11. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://ihed.org.ua>

Додаткові джерела:

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система – Довідник користувача (переклад українською мовою)
2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. : [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.qaa.ac.uk>

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами;	+	+		
2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера;		+		
3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами;	+	+	+	+
4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел;	+	+	+	
5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії при вирішенні професійних завдань;		+	+	+
6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;	+	+		+
7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації;		+	+	
8. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті;		+	+	+
9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.		+	+	
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.	+	+		+
2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації, в т.ч. у зовнішньоекономічній площині.	+	+		+

3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.		+		
4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	+	+	+	+
5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	+	+		+
6. Здатність стратегічно мислити, управляти інноваціями та енергетичними потоками організації.	+	+		+
7. Розуміти основи антикризового управління та вміти управляти організацією в ризикових умовах.	+	+		+
8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	+		+	
9. Вміти виявляти управлінські проблеми, аналізувати їх, формувати рекомендації щодо рішення цих проблем і сприяти, при необхідності, виконанню рішень, тобто діяти на засадах менеджменту-консалтингу.	+	+	+	+
10. Уміти організовувати власну діяльність та діяльність підлеглих, складати основні види управлінської документації, управляти офісом.	+	+	+	
11. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, зокрема у сфері самоменеджменту.		+	+	
12. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.				
13. Розуміти теоретичні основи та практичні особливості менеджменту персоналу підприємства, вміти формувати мотиваційний механізм управління його діяльністю.	+	+	+	

	Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
15	Ідентифікувати ризики та проявляти навички антикризового управління	+		+		+			+		+			+	+	+	+		+		+					
16	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	+		+							+	+		+		+								+	+	
17	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+	+			+	+	+	+		+													+		
18	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+	+		+	+	+	+	+															+	+	