

## **АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» є надання майбутнім фахівцям знань про теорію та практику з питань комунікацій в менеджменті, оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж ділової людини

**Основними завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління комунікаціями на всіх стадіях життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

**Предметом вивчення навчальної дисципліни є:** процеси та методи управління сучасними комунікаціями та форми ділових комунікацій.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:**

**Тема 1.** Сутність та поняття інформації та комунікацій в менеджменті

**Тема 2.** Канали, засоби та бар'єри комунікацій

**Тема 3.** Забезпечення ефективних комунікацій

**Тема 4.** Конфлікти, їх суть і природа. Комунікативні конфлікти та їх наслідки

**Тема 5.** Менеджер як суб'єкт управлінської діяльності в інформаційно-комунікативному процесі

**Тема 6.** Комунікаційний менеджмент і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю.

**Тема 7.** Ділові зустрічі та прийоми. Ділові наради.

**Тема 8.** Основи ораторської майстерності.

**Тема 9.** Експресивна поведінка в спілкуванні

**Тема 10.** Перспективи комунікаційного менеджменту в інформаційному суспільстві.