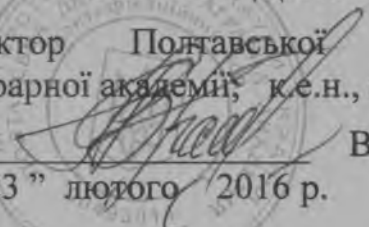


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Полтавської державної
аграрної академії, к.с.н., професор


" 23 " лютого 2016 р. В. І. Аранчій

Схвалено на засіданні Вченої ради
протокол від 23. 02. 2016 р. № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про розробку інструкцій з охорони

праці в ПДАА



Полтава – 2016

Положення про розробку інструкцій з охорони праці в ПДАА

1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює вимоги до змісту, побудови і викладу інструкцій з охорони праці (далі - інструкції), визначає порядок опрацювання та введення в дію нових, перегляду та скасування чинних інструкцій.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для посадових осіб та робітників ПДАА

1.2. Інструкція є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання працівниками вимоги з охорони праці при виконанні ними робіт певного виду або за певною професією на робочих місцях, у виробничих приміщеннях, на території підприємства і будівельних майданчиках або в інших місцях, де за дорученням власника чи уповноваженого ним органу (далі - роботодавець) виконуються ці роботи, трудові чи службові обов'язки.

1.3. Інструкції, що діють в ПДАА, належать до нормативних актів про охорону праці, чинних у межах конкретної установи. Такі інструкції розробляються на основі чинних державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці, примірних інструкцій та технологічної документації академії з урахуванням конкретних умов виробництва та вимог безпеки, викладених в експлуатаційній та ремонтній документації підприємств-виготовлювачів обладнання, що використовується в академії. Вони затверджуються ректором і є обов'язковими для дотримання працівниками відповідних професій та при виконанні відповідних робіт в ПДАА.

Інструкції повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці: правил, норм, стандартів, інших нормативних і організаційно-методичних документів про охорону праці, на основі яких вони розробляються.

Інструкції повинні містити тільки ті вимоги щодо охорони праці, які виконуються на робочому місці і дотримання яких обов'язкове самими працівниками. Порушення працівником цих вимог повинно розглядатися як порушення трудової дисципліни, за яке до нього може бути застосовано стягнення згідно з чинним законодавством.

1.4. Організація вивчення інструкцій працівниками забезпечується роботодавцем згідно з ДНАОП №15 від 26.01.2005 типовим положенням про навчання інструктаж і перевірку знань працівників з питань охорони праці

1.5. Постійний контроль за додержанням працівниками вимог інструкцій покладається на ректора.

1.6. Громадський контроль за додержанням всіма працівниками вимог інструкцій здійснюють трудові колективи через професійні спілки в особі своїх виборних органів і представників.

2. Зміст і побудова інструкцій

2.1. Інструкціям, що розробляються і затверджуються в ПДАА, присвоюються порядкові номери службою охорони праці ПДАА.

У назві інструкції стисло вказується, для якої професії або виду робіт вона призначена, наприклад: "Інструкція з охорони праці для електрозварника"

2.2. Внесенню до інструкцій підлягають загальні положення щодо охорони праці та організаційні і технічні вимоги безпеки, що визначаються на основі:

- Чинного законодавства України про працю та охорону праці, стандартів, правил, норм та інших нормативних і організаційно-методичних документів про охорону праці;

- аналізу документів з охорони праці стосовно відповідного виробництва, професії (виду робіт);
- характеристики робіт, які підлягають виконанню працівником конкретної професії у відповідності з її кваліфікаційною характеристикою;
- вимог безпеки до технологічного процесу, виробничого обладнання, інструментів і пристроїв, що застосовуються при виконанні відповідних робіт, а також вимог безпеки, що містяться в експлуатаційній та ремонтній документації і в технологічному регламенті;
- виявлення небезпечних і шкідливих виробничих факторів, характерних для даної професії (виду робіт) як при нормальному протіканні процесу, так і при відхиленнях від оптимального режиму, визначення заходів та засобів захисту від них, вивчення конструктивних та експлуатаційних особливостей і ефективності використання цих засобів;
- аналізу обставин та причин найбільш імовірних аварійних ситуацій, нещасних випадків та професійних захворювань, характерних для даної професії (виду робіт);
- вивчення передового досвіду безпечної організації праці та виконання відповідних робіт, визначення найбезпечніших методів та прийомів їх виконання.

2.3. Вимоги інструкцій викладаються відповідно до послідовності технологічного процесу і з урахуванням умов, у яких виконується даний вид робіт.

2.4. Інструкції повинні містити такі розділи:

- загальні положення;
- вимоги безпеки перед початком роботи;
- вимоги безпеки під час виконання роботи;
- вимоги безпеки після закінчення роботи;
- вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

3. Порядок розробки, затвердження та введення інструкцій в дію

3.1. Інструкції, що діють в ПДАА, розробляються відповідно до переліку інструкцій, який складається службою охорони праці академії за участю керівників служб, завідуючих кафедрами, деканів, директорів навчальних інститутів.

Перелік необхідних інструкцій розробляється на підставі затвердженого в академії штатного розпису та видів виконуваних робіт у навчальному процесі та господарській частині.

Цей перелік, а також зміни чи доповнення до нього в разі зміни назви професії, впровадження нових видів робіт чи професій затверджуються ректором і розсилаються в усі структурні підрозділи (служби) академії.

3.2. Загальне керівництво розробкою (переглядом) інструкцій на підприємстві покладається на першого проректора.

Ректор несе відповідальність за організацію своєчасної розробки (перегляду) та забезпечення всіх працівників необхідними інструкціями.

3.3. Розробка (перегляд) необхідних інструкцій, що діють в ПДАА, здійснюється безпосередніми керівниками робіт, завідуючих лабораторіями, завідуючих кафедрами, деканами, директорами інститутів, керівниками.

3.4. Здійснення систематичного контролю за своєчасною розробкою нових та відповідністю діючих на підприємстві інструкцій вимогам чинного законодавства, їх періодичним переглядом та своєчасним внесенням змін і доповнень до них, а також надання відповідної методичної допомоги розробникам і організація придбання для них примірних інструкцій, стандартів ССБП та інших нормативно-технічних і організаційно-методичних документів про охорону праці покладається на службу охорони праці ПДАА.

3.5. Інструкція, що діє в ПДАА, набуває чинності з дня її затвердження, якщо інше не передбачене наказом ректора.

Інструкція повинна бути введена в дію до впровадження нового технологічного процесу (початку виконання робіт), обладнання чи до початку роботи нового виробництва після відповідного навчання працівників.

3.6. Титульний аркуш, перша та остання сторінки інструкції, що діє на підприємстві, оформлюються згідно з додатками.

Додаток 1
до пункту 3.6. Положення
про розробку інструкцій з
охорони праці

Форма першої сторінки інструкції з охорони
праці, що діє на підприємстві

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Полтавська державна аграрна академія

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор ПДАА, професор
_____ **В. І. Аранчій**
« ____ » _____ 20__ року

Інструкція з охорони праці № _____

(назва)

(Текст інструкції)

Додаток 2
до пункту 3.6. Положення
про розробку інструкції
з охорони праці

Форма останньої сторінки інструкції
з охорони праці, що діє на підприємстві

		(Текст інструкції)	
Зав. лабораторії ЗТД			С.М.Косинський
(посада керівника підрозділу (особистий (прізвище, ініціали) (організації) - розробника) підпис)			
Узгоджено:			
Керівник (спеціаліст) служби охорони праці підприємства		Начальник відділу з ОП _____	В.В.Гаркуль
		(особистий підпис) (прізвище, ініціали)	
Начальник юридичного відділу		_____	З.І.Коляденко
		(особистий підпис) (прізвище, ініціали)	
Зав. кафедри		_____	О.В.Горик
		(особистий підпис) (прізвище, ініціали)	
* У разі потреби проект інструкції узгоджується з іншими зацікавленими службами, підрозділами і посадовими особами підприємства, перелік яких визначає служба охорони праці			

РОЗРОБИВ:

Начальник відділу з ОП

В.В.Гаркуль

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор

П.В.Писаренко

Начальник відділу кадрів

О.М.Овчарук

Начальник юридичного відділу

З.І.Коляденко