

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор Полтавської державної
аграрної академії, к.с.н., професор
В. І. Аранчій
"23" лютого 2016 р.

Схвалено на засіданні Вченої ради
протокол від 23. 02. 2016 р. № 14

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток



Полтава – 2016

I. Загальні положення

Це положення регламентує функціонування студентського містечка і гуртожитків академії, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

Студентські гуртожитки академії призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, асистентів - стажистів, аспірантів, докторантів тощо, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них місця проживання.

Іноземні громадяни, які навчаються в академії розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися адміністрацією академії за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів для створення відокремленого готелю.

5. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за

поданням адміністрації і за погодженням з органами студентського самоврядування.

6. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії; іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

7. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням керівника вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір за надані послуги з проживання в гуртожитку.

8. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані приміщення цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

9. Студентські гуртожитки підпорядковуються керівництву академії і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі академії.

10. Гуртожитки можуть бути:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

- для проживання сімей Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення можуть розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

11. Працівники академії, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням ректора академії і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

12. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів академії, а також інших організацій забороняється.

13. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідно законодавчими та нормативними актами.

14. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами правилами утримання гуртожитків.

15. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором академії за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

16. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором академії.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

17. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток академії за погодженням з органами студентського самоврядування.

18. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами здійснюється рішенням ректорату із додержанням санітарних норм, недопущення перенаселення, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

19. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються керівництвом факультетів разом із студентськими деканами та з головами студентських профспілкових комітетів факультетів, погоджуються із директором студентського містечка і затверджуються ректором академії.

20. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку ректор чи за його дорученням директор студентського містечка укладає угоду із Студентом на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку.

21. Облік ордерів та Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується зав.гуртожитком та паспортистом. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

22. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання.

23. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент повинен бути ознайомлений під розпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

Контроль за додержанням паспортного режиму покладається на директора студ.містечка.

24. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати в гуртожитку, за поданням адміністрації гуртожитку до дирекції студентського містечка без погіршення проживання, з погодженням зі студентським профспілковим комітетом.

25. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором академії із додержанням санітарних норм

погодженням з органами студентського самоврядування, студентським профспілковим комітетом, директором студмістечка.

26. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється ректором академії за погодженням і органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

27. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання.

28. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток. Студентів цього гуртожитку до 23⁰⁰ години вільно, а з 23⁰⁰ до 06⁰⁰ - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

29. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08⁰⁰ до 23⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. В особливих випадках час перебування відвідувача погоджується із завідувачем гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

30. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється студентським профспілковим комітетом, органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією академії. Усі заходи повинні закінчуватись до 23⁰⁰.

31. У кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у обирається староста.

32. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

33. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
 - через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись із скаргами до адміністрації академії, студентського профспілкового комітету, на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.
34. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
 - своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - приймати участь у роботах по благоустрою території гуртожитку та проведенні санітарних днів.
 - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із

самообслуговуванням, щоденно здійснювати прибирання житлових приміщень;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- користуватись приміщеннями за їх прямим призначенням;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), повідомити адресу, куди вибуває;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

35. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити будь-які ремонтні електромонтажні роботи, переробляти і ремонтувати електроустаткування в гуртожитку;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- сушити білизну на коридорах та в місцях загального користування;
- наклеювати в місцях загального користування оголошення, плакати, тощо, лише за згодою із зав.гуртожитком.
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку (окрім у спеціально відведених для цього місцях);
- палити, вживати, зберігати та розповсюджувати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

36. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

36.1.Зауваження:

- недотримання санітарного стану кімнати і кухні;
- користування електроприладами.
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰

При виявленні повторного порушення, використання електроприладів комісія перевірки обов'язково повідомляє завідуючого гуртожитку про кімнати в яких було виявлене порушення, та вимагати конфіскацію приладів.

Отриманих 5 зауважень прирівнюються до 1 догани.

36.2. Догана виноситься за:

- паління, вживання та зберігання спиртних напоїв, перебування в гуртожитку в стані алкогольного, сп'яніння;
- влаштування свят та зустрічей (Дні народження), без письмової згоди завідуючого гуртожитку;
- ненормативна поведінка.

При отриманні догани проживаючий гуртожитку повинен відпрацювати на суспільно корисних роботах в обов'язковому порядку на території студентського містечка. Контроль за відпрацюванням порушень покладається на голову ради гуртожитку та завідуючого гуртожитку.

Отримання трьох доган веде за собою автоматичну відмову від поселення на наступний семестр.

При ненаданні місця в гуртожитку на наступний семестр студент має право на поселення через рік за згодою студентського профспілкового комітету і декана факультету.

Отримання чотирьох доган – розірвання угоди на проживання.

36.3 Розірвання угоди на проживання відбувається в тому випадку, якщо:

- студент, перебуваючи в гуртожитку або на його території вживає наркотичні або токсичні речовини.
- систематично порушує правила внутрішнього розпорядку;

37. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом академії за поданням та з погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку первинною профспілковою організацією студентів.

38. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань ректорської академії.

4. Виселення із студентських гуртожитків

39. Абітурієнти, які отримали незадовільний результат на екзаменаційних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до академії конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

40. Виселення Студента із гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом за надання послуг з проживання та правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку він виселяється з гуртожитку. При пошкодженні матеріальних цінностей гуртожитку повністю відшкодовує заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги.

41. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.

42. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом академії і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

43. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

44. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць вперед.

45. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6.Обов'язки керівництва академії та адміністрації гуртожитку

46. Адміністрація академії несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

47. Адміністрація академії та гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток академії, договору, укладеного зі Студентом, та норм чинного законодавства.

48. Адміністрація академії та гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

49. Адміністрація академії та гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною і іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи і охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

50. Керівництво академії спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

51. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

52. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

53. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом академії надається жила площа в тому ж самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

РОЗРОБИВ:

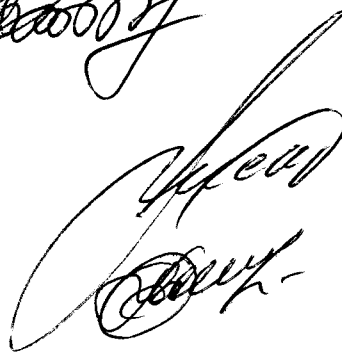
Директор студмістечка



В.В.Гаркуль

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор



П.В.Писаренко

Начальник відділу кадрів



О.М.Овчарук

Начальник юридичного відділу



З.І.Коляденко

Декану
факультету _____
студента __ курсу __ групи

З А Я В А

Прошу Вашого дозволу на поселення до студентського гуртожитку на 20__ - 20__ н.р. Зобов'язуюсь заселитись у виділену кімнату не пізніше, ніж через 7 календарних днів після початку поселення, а також дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охайно ставитись до майна і не порушувати дисципліну.

Моя домашня адреса _____

Мій моб. телефон _____, мій дом. телефон _____

Інформація про батьків та їх контактні телефони _____

(число)

(підпис)