

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Введено в дію наказом ректора

«31» серпня 2021 р. № 244

Ректор *В. Аранчій* Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних працівників Полтавського
державного аграрного університету

СХВАЛЕНО

Протокол вченої ради університету

№ 1 від «31» серпня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – ПП, НПП) Полтавського державного аграрного університету (далі - Університет) (далі - Положення), розроблено відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, статей 57 та 58 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації ПП, НПП Університету та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі Університету.

1.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (суб'єктом підвищення кваліфікації) та закладом-замовником освітньої послуги/фізичною особою.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, які можуть поєднуватись.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування;

- окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.5. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану та договору.

2.6. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів з обов'язковим оформленням документів у відділі міжнародних зв'язків.

2.7. Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного (педагогічного) працівника.

2.8. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює освітній процес працівників.

3. СТРОК, ОБСЯГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС.

3.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Університету та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

3.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти

(самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.9. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

3.10. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і педагогічних працівників здійснюється відповідно до затвердженого ректором Університету плану-графіка на поточний рік. Форми навчання визначаються кафедрами Університету залежно від потреби і спрямовуються на підвищення якості організації освітнього процесу. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік.

4.2. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати освітню діяльність у сфері з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, в іншому місці (місцях) або дистанційно, якщо це передбачено договором Університету. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.3. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за програмами. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення), або про безоплатний характер надання

такої освітньої послуги.

4.4. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (планом), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.5. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

4.6. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма (план) є невід'ємним додатком до договору.

4.7. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

4.8. Стажування працівників Університету здійснюється в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

4.9. Стажування працівників може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

4.10. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

4.11. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

4.12. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними, педагогічними працівниками Університету.

4.13. У документі про підвищення кваліфікації (стажування) повинні бути зазначені:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної

особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

– тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

– прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

– найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.14. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

4.15. Університет може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічного працівника та/або педагогічного працівника, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідними планом/ програмою.

4.16. Організація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється відділом із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку, який:

- завчасно інформує педагогічних і науково-педагогічних працівників про програми підвищення кваліфікації чи стажування;

- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;

- спільно з завідуючими кафедр та відділом кадрів веде облік працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації;

- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;

- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.17. Педагогічні і науково-педагогічні працівники подають до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 1);

- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про направлення науково-педагогічного (педагогічного) працівника на підвищення кваліфікації (стажування) із зазначенням термінів і місця проходження (додаток 2);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

науково-педагогічного (педагогічного) працівника (додаток 3);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (додаток 4) чи програму стажування (додаток 5), що містять інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати;

- бюджет часу 12.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ ІНШИХ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ

5.1. Працівники інших закладів вищої освіти та працівники інших установ чи організацій, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора заяву (додаток 6), направлення науково-педагогічного (педагогічного) працівника на підвищення кваліфікації (стажування) та індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування).

5.2. Зарахування на навчання працівників з інших закладів освіти та працівники інших установ чи організацій здійснюється за наказом ректора Університету на підставі заяви, клопотання про стажування, направлення науково-педагогічного (педагогічного) працівника на підвищення кваліфікації (стажування) закладу – замовника.

5.3. Оплата за проходження підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Постанови від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державного і комунальної форми власності», якщо це зазначено в договорі про підвищення кваліфікації (стажування).

5.4. Науково-методичне забезпечення стажування працівників з інших закладів освіти та працівники інших установ чи організацій здійснюється відповідними кафедрами Університету. Завідувач кафедри організовує освітній процес працівників, які проходять стажування під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.5. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчального (індивідуального) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування в освітній процес чи наукову діяльність (додаток 7).

5.6. Відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), а саме прийом заяв, підготовка проектів

наказів, видача документів про підвищення кваліфікації (стажування тощо).

5.7. Оплата праці керівника підвищення кваліфікації (стажування) в Університеті розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за фактично виконане навантаження.

5.8. Після закінчення підвищення кваліфікації (стажування) видається документ: сертифікат або свідоцтво про підвищення кваліфікації (Посвідчення про стажування).

6. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників Університету встановлюється Вченою радою та цим Положенням.

6.3. Працівник протягом 20 днів – після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Університету клопотання (додаток 8, додаток 9) про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Університету. Вчена рада Університету може доручити розгляд таких питань Вченим радам структурних підрозділів (факультетів, інститутів).

6.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.7. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом 20 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 20 – до цього Положення.

6.8. Після закінчення навчання матеріали підвищення кваліфікації (стажування) – наукова стаття про результати навчання, подана до друку у фахове видання (за необхідності) та звіт заслуховуються на засіданні кафедри Університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

6.9. Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, завідувачем кафедри та затверджується керівником навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій.

6.10. Схвалені на засіданні кафедри матеріали про підвищення кваліфікації (стажування) подаються до відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку, і потім в установленому порядку затверджуються керівником навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій. Один примірник затверджених матеріалів зберігається на відповідній кафедрі, інший у відділі із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку.

6.11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету.

6.12. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.13. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації Університету, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

6.14. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Вченою радою Університету.

6.15. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних

працівників.

6.16. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.17. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічними Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.18. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6.19. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

6.20. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах, відділі із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку та в особовій справі працівника у відділі кадрів і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників в Університету з інших закладів освіти за рахунок

коштів державного бюджету, інших коштів, укладення договору між керівником закладу освіти/керівником господарюючого суб'єкта та ректором Університету із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

7.3 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у закладі освіти на посадах науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом;

- науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників Університету, які працюють за основним місцем роботи за повідомленням/заявою про самостійне фінансування.

7.4. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.5. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ректору Полтавського державного аграрного
Університету
Валентині АРАНЧІЙ

прізвище та ініціали, посада
науково-педагогічного працівника педагогічного
працівника

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____

форма фінансування

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Візи :

Завідувач кафедри

Начальник навчального відділу

Керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного
розвитку

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання _____
(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

Полтавського державного аграрного Університету

« ___ » _____ 20__ р. м. Полтава № _____

Присутні: _____

СЛУХАЛИ:

Про направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)
кваліфікації (стажування) _____
(назва установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)
кваліфікації (стажування) _____
(назва установи)

з « ___ » _____ 20__ р. по « ___ » _____ 20__ р.

Голосували: «за» _____; «проти» – _____; «утримались» – _____.

Завідувач кафедри

(керівник структурного
підрозділу)

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Міністерство освіти і науки України
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Ректору Державного вищого навчального
закладу Переяслав-Хмельницького
державного педагогічного Університету імені
Григорія Сковороди
В. КОЦУРУ

**НАПРАВЛЕННЯ
на стажування науково-педагогічного працівника
Іванова Івана Івановича**

Працює на кафедрі економіки Полтавського державного аграрного Університету.
Посада – доцент кафедри економіки.

Навчальні дисципліни, що викладає: «Економіка підприємства», «Економіка та організація інноваційної діяльності».

Загальний стаж роботи – 15 років.

Науково - педагогічний стаж роботи – 10 років.

Попереднє стажування пройдено в Київській Університету туризму, економіки і права з 02 лютого 2015 року по 27 лютого 2015 року.

Місце проживання: вул. Сковороди, буд 1/3, кв. 11, м. Полтава, 36003.

Телефон: +380111111111.

Просимо зарахувати на стажування відповідно до договору про стажування науково-педагогічних працівників.

Обсяг стажування – 180 годин.

Термін стажування з 03 лютого 2020 року по 06 березня 2020 року.

Тема стажування: «Детінізація національної економіки в умовах невизначеності»

Ректор
М. П.

Валентина АРАНЧІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор/директор _____
найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

підпис

прізвище, ініціали

М. П.

« _____ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації**

прізвище та ініціали працівника

посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання

найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник

Форма підвищення кваліфікації _____
інституційна/індивідуальна/дуальна

найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації _____,
в годинах та/або в кредитах ЄКТС

Строк підвищення кваліфікації з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуального плану

№ з/п	Зміст	Очікувані результати виконання завдання

ЗАТВЕРДЖУЮРектор/директор _____
найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

М. П.

« _____ » _____ 20__ року

Програма стажування

_____ прізвище та ініціали працівника

_____ посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання

_____ найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник

Форма стажування _____
_____ інституційна/індивідуальна/дуальна

_____ найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) стажування _____,
_____ в годинах та/або в кредитах ЄКТС

Мета стажування _____

Програма стажування та її виконання

№ з/п	Етапи та теми стажування	Термін виконання	Підпис керівника стажування

Програму стажування розглянуто на засіданні кафедри

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Науково-педагогічний
працівник

підпис

прізвище та ініціали

Завідувач кафедри

підпис

прізвище та ініціали

Додаток 8

Голові Вченої ради
Полтавського державного аграрного
Університету
Валентині АРАНЧІЙ

посада педагогічного, науково-педагогічного
працівника, прізвище та ініціали

КЛОПОТАННЯ

Прошу зарахувати мені участь у _____

повна назва виду, форми, суб'єкта підвищення кваліфікації, , дата, термін

як підвищення кваліфікації в обсязі:

_____ годин,

_____ кредитів ЄКТС .

Копію сертифіката (посвідчення, тощо) додаю.

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Керівник відділу із забезпечення освіти
дорослих та інноваційного розвитку

Олена БАРАКСІНА

Голові Вченої ради
Полтавського державного аграрного
Університету
Валентині АРАНЧІЙ

посада педагогічного, науково-педагогічного
працівника, прізвище та ініціали

КЛОПОТАННЯ

Прошу зарахувати мені як проходження індивідуальної форми підвищення кваліфікації (*вказати навчання в аспірантурі, докторантурі, захист дисертаційної роботи, видання монографій, видання з грифом Університету підручників, навчальних посібників*).

До заяви додається
витяг з протоколу засідання кафедри
від «__» _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО:

Керівник відділу із забезпечення освіти
дорослих та інноваційного розвитку

Олена БАРАКСІНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Полтавського державного
аграрного Університету
_____ Валентина АРАНЧІЙ
МП
« ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник навчально-наукового
інституту комунікаційних та
інноваційних освітніх технологій
_____ Юлія ВАКУЛЕНКО
МП
« ____ » _____ 20__ року

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____ -

Мета підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
інституційна/індивідуальна/дуальна

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____,
в годинах та/або в кредитах ЄКТС

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року

відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Висновки та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Працівник

(стажист)

підпис

прізвище та ініціали

II. Короткий відгук (установи, підприємства, ЗВО), де проходило підвищення кваліфікації (стажування)

Керівник підвищення
кваліфікації
/стажування

підпис

прізвище та ініціали

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____ назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ

III. Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри

підпис

прізвище та ініціали

ПОГОДЖЕНО:

Керівник відділу із забезпечення освіти
дорослих та інноваційного розвитку

Олена БАРАКСІНА

Окремі види діяльності, що зараховується як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в Полтавському державному аграрному Університеті

1. Участь у програмах академічної мобільності – 1 кредит ЄКТС (30 годин) на рік;
2. Наукове стажування – 1 кредит ЄКТС (30 годин) за кожен тиждень стажування;
3. Інформальна освіта (самоосвіта) – 1 кредит ЄКТС (30 годин) на рік.

3.1. Участь в міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових, науково-практичних та науково-методологічних конференціях, семінарах, круглих столах, майстер-класах, тренінгах, дистанційних курсах, вебінарах, інших он-лайн заходах тощо (обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), якщо обсяг не зазначено – 2 години за один захід;

3.2. Підготовка статей:

до українських фахових видань – 5 годин;

до іноземних видань (в тому числі наукометричні бази, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection) – 10 годин;

3.3. Підготовка тез/доповідей на конференцію – 2 години;

3.4. Видання монографій, підручників, посібників, обсягом не менше 5 друкованих аркушів (у тому числі у співавторстві) *перше видання* – 30 годин, *перевидання* – 10 годин;

3.5. Здобуття сертифікату, відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу – 30 годин.

4. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників – 180 годин.

До набраних балів шляхом інформальної освіти (самоосвіти) застосовуються наступні вимоги:

- не менше 50% набраних годин повинні бути за професійною діяльністю педагогічного, науково-педагогічного працівника Університету за відповідною спеціальністю;

- не більше 50% набраних годин повинні бути розподілені між іншими видами діяльності педагогічного, науково-педагогічного працівника Університету.

Розробник:

Керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій

Керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку

Погоджено:

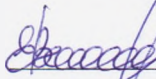
Перший проректор

Начальник юридичного відділу

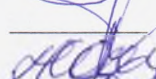
Начальник відділу кадрів



Юлія ВАКУЛЕНКО



Олена ВАРАКСІНА



Олександр ГАЛИЧ



Зоя КОЛЯДЕНКО



Олена ОВЧАРУК