

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету
від «24» грудня 2024 р. № 433

Ректор

Олександр ГАЛИЧ



ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку
навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних
освітніх технологій та освіти дорослих
(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету
від «24» грудня 2024 р. № 5

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні завдання і функції Відділу	5
3. Права та обов'язки Відділу	7
4. Відповідальність Відділу	8
5. Взаємовідносини з іншими підрозділами	9

1. Загальні положення

1.1. Відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку (надалі – Відділ) є структурним підрозділом навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

Відділ створено для оптимізації роботи та більш ефективної реалізації завдань Університету щодо:

- перепідготовки фахівців;
- провадження освіти дорослих, організації управління системою підвищення кваліфікації та професійно-технічного навчання;
- забезпечення організаційного та методичного супроводу підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, керівників та спеціалістів різних галузей економіки;
- проведення професійно-технічного навчання за робітничими професіями;
- здійснення інформаційно-консультаційної діяльності;
- популяризації інноваційних технологій для потреб різних галузей економіки України.

Відділ забезпечує навчання фахівців у системі післядипломної освіти, освіти дорослих, професійно-технічної освіти, а також проводить організаційну, комунікаційну, інноваційну та методичну діяльність.

Освіта дорослих – це складова освіти впродовж життя, спрямована на реалізацію права кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.

Складниками освіти дорослих є:

- післядипломна освіта;
- професійне навчання працівників;
- курси перепідготовки та/або підвищення кваліфікації;
- безперервний професійний розвиток;
- будь-які інші складники, що передбачені законодавством, запропоновані суб'єктом освітньої діяльності або самостійно визначені особою.

Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Безперервний професійний розвиток – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

Положення про Відділ та його діяльність схвалюється Вченою радою

Університету та затверджується наказом ректора.

1.2. Відділ здійснює прийом та навчання слухачів за професіями, визначеними в Національному класифікаторі України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

1.3. Основою метою діяльності Відділу є забезпечення умов, необхідних для особистого та професійного зростання особи, поглиблення та розширення її професійних знань, умінь, навичок і компетенцій.

2. Основні завдання і функції Відділу

2.1. Основними напрямками діяльності Відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку є:

- освітня діяльність, пов'язана із забезпеченням надання освіти дорослих;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті;
- застосування сучасних інформаційних систем для підвищення якості освіти та створення відкритого освітнього простору;
- науково-технічна, інноваційна діяльність, робота з упровадження сучасних досягнень за відповідними видами економічної діяльності;
- участь в атестації та сертифікації фахівців відповідної галузі господарства або сфери діяльності;
- культурно-освітня та просвітницька діяльність;
- фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- організація академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- зарахування на професійно-технічне навчання слухачів відповідно до договорів із юридичними та фізичними особами за денною, вечірньою формами навчання в межах ліцензованого обсягу.

2.2. Головними завданнями Відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку є:

- провадження гнучкої системи неперервної освіти впродовж життя осіб, яка має на меті забезпечення їх здатності до діяльності в умовах швидкої зміни суспільно-економічних відносин;
- поглиблення, розширення, оновлення знань, умінь, навичок та компетентностей фахівців відповідно до сучасних вимог та розвитку суспільства;
- упровадження різноманітних методів навчання, навчально-методичне, організаційне та інформаційне його забезпечення;
- здійснення підготовки та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів, атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів;
- сприяння академічній мобільності педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету;

- удосконалення професійної майстерності та розширення фахової компетенції педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- визначення та забезпечення спільно із замовником оптимальної вартості та тривалості навчання з урахуванням встановленого порядку залучення фахівців;
- сприяння розвитку особистості, її здатності адаптуватись до умов сучасного суспільства;
- розроблення, підтримка, апробація та впровадження інноваційних методик на підприємствах, в установах, організаціях відповідної галузі господарства або сфери діяльності;
- стимулювання потреби у загальній та професійній самоосвіті;
- формування потреби особистості в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку, орієнтації особи на збереження та примноження гуманістичних суспільних цінностей;
- сприяння формуванню громадянської позиції особи, здатності до життя в умовах сучасної цивілізації, демократичного розвитку суспільства;
- надання платних освітніх, експертних, інформаційних та інших послуг, передбачених законодавством України, здійснення виробничо-комерційної діяльності з метою розвитку Університету, покращення умов праці та навчання суб'єктів;
- розроблення та впровадження міжнародних програм і проєктів з питань освіти впродовж життя, у тому числі за угодами із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших зацікавлених сторін;

- забезпечення належної якості професійно-технічного навчання слухачів.

2.3. Для виконання своїх завдань Відділ здійснює такі функції:

- Відділ у встановленому порядку складає план-графік підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
- веде облік педагогічних і науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, стажування;
- надає методичну допомогу педагогічним і науково-педагогічним працівникам в оформленні відповідних документів щодо підвищення кваліфікації, стажування;
- завчасно інформує керівників, педагогічних і науково-педагогічних працівників про терміни проходження підвищення кваліфікації;
- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації, стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- бере участь у розробці проєктів нормативних документів, наказів та розпоряджень з питань організації курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;
- організовує розробку навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних

працівників та інших фахівців;

- здійснює оформлення та видачі документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників;

- здійснює підготовку звітів про результати роботи відділу підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників в Університеті;

- веде облік академічної мобільності педагогічних та науково-педагогічних працівників університету;

- реалізовує освітню діяльність на засадах академічної доброчесності;

- визначає відповідність кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших фахівців;

- здійснює контроль знань, умінь і навичок слухачів відповідно до робочих навчальних планів.

3. Права та обов'язки Відділу

3.1. Відділ в особі керівника та працівників має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням вимог стандартів освіти та програм, встановлених для закладів вищої освіти;

- готувати в установленому порядку пропозиції щодо реалізації освітнього процесу та плану прийому слухачів з урахуванням кон'юнктури ринку праці, державного замовлення і угод з підприємствами, установами, організаціями, громадянами;

- вносити пропозиції щодо напрямів підвищення кваліфікації;

- в установленому порядку вносити пропозиції щодо залучення для роботи в Відділі, в тому числі, за контрактом, викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

- розробляти та подавати на затвердження структуру Відділу відповідно до штатного розпису Полтавського державного аграрного Університету в межах фонду оплати праці, визначати форми організації і стимулювання науково-педагогічних, наукових та всіх інших категорій працівників та слухачів;

- вносити пропозиції щодо спрямування коштів спеціального фонду на виплату премій і надбавок до посадових окладів (ставок) працівникам Відділу у відповідності з діючим в Університеті положенням;

- розробляти та запроваджувати власні програми та проекти освітньої діяльності;

- брати участь в асоціаціях, спілках та інших об'єднаннях, міжнародних організаціях за погодженням з ректором Університету;

- організовувати та проводити наукові, науково-практичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, презентації, у тому числі міжнародні за погодженням з ректором Університету;

- провадити роз'яснювальну роботу та сприяти академічній мобільності педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;
- ініціювати договірні відносини з державними, громадськими, колективними та приватними організаціями, установами та підприємствами, іншими юридичними і фізичними особами;
- вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету;
- видавати документ встановленого зразка випускникам (слухачам), що завершили повний курс професійно-технічного навчання та успішно склали державну кваліфікаційну атестацію.

3.2. Обов'язки Відділу реалізуються через повноваження керівника відділу, науково-педагогічних працівників, співробітників і слухачів.

Відділ в особі керівника та працівників зобов'язаний:

- забезпечувати працівникам умови праці згідно з вимогами законодавства України про охорону праці;
- забезпечувати слухачам належні умови навчання;
- забезпечувати належний технічний стан і правильну експлуатацію переданих приміщень, устаткування, лабораторій, комп'ютерної техніки, літератури, періодичних видань і таке інше;
- вести документацію відповідно до номенклатури справ та згідно з типовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку;
- дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Кодексу Законів про працю, податкового Кодексу та Закону «Про охорону навколишнього природного середовища» України;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

4. Відповідальність Відділу

4.1. Відділ в особі керівника та працівників несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших законодавчих актів, виконання наказів ректора, розпоряджень першого проректора та керівника центру;
- дотримання стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов провадження освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

4.2. Персональна відповідальність працівників Відділу визначається

посадовими інструкціями та додатковими дорученнями, що покладають на них керівники.

5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

5.1. Відділ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами студентського самоврядування та посадовими особами Університету з метою створення умов для здійснення послідовної і узгодженої діяльності щодо змісту, термінів, періодичності одержання інформації, необхідної для належного виконання завдань Відділом.

РОЗРОБНИК:

Керівник відділу із забезпечення освіти
дорослих та інноваційного розвитку

Болодимир ДУДНИК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валентина АРАНЧІЙ

Керівник навчально-наукового центру
інформаційно-комунікаційних
освітніх технологій та освіти дорослих

Юлія ВАКУЛЕНКО

Начальник відділу кадрів

Олена ОВЧАРУК

Начальник юридичного відділу

Оксана СЕМЕНКО