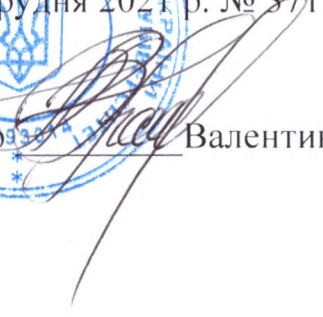


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«07» грудня 2021 р. № 371

Ректор  Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«02» грудня 2021 р. № 5

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета і завдання відділу	4
3. Функції відділу	4
4. Права відділу	5
5. Відповідальність відділу	6
6. Взаємовідносини з іншими підрозділами	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет). Відділ створено з метою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, зокрема, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, зокрема, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Наказом МОН України «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Стратегією розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 роки, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами ректора Університету, Положенням про навчально-науковий центр забезпечення освітньої діяльності та якості освіти, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами.

1.3. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи на навчальний рік, затвердженого керівником навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету.

1.4. Структура і чисельність працівників Відділу визначаються штатним розписом Університету з урахуванням основних завдань, виконуваних функцій та напрямів роботи Відділу.

1.5. Очолює Відділ керівник, який безпосередньо підпорядковується керівнику Навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету. У своїй роботі керівник керується посадовою інструкцією.

1.6. За напрямками роботи відділ моніторингу та забезпечення якості освіти включає: сектор інноваційних технологій навчання та організації освітнього процесу і сектор внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти.

1.7. Відділ звітує про свою діяльність перед керівником Навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету.

1.8. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, а також з його відокремленими структурними підрозділами з метою підвищення якості освіти та забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів вищої і фахової передвищої освіти та сучасним потребам ринку праці.

1.9. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основною метою діяльності відділу є підвищення якості освіти, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті та формування культури якості в університетській спільноті.

Основними завданнями Відділу є:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- координація роботи щодо моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, а також забезпечення публічності інформації про ОП;
- координація роботи щодо щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету;
- моніторинг якості надання освітніх послуг в Університеті;
- моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за освітніми програмами;
- моніторинг ефективності інформаційних систем для управління освітнім процесом і забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- систематизація та формування сучасних підходів до внутрішньої університетської системи забезпечення якості освіти;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні Університету.
- узгодження дій всіх структурних підрозділів Університету з питань реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Функціями Відділу є:

- розроблення внутрішніх нормативних документів, що регламентують питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та вищої освіти;
- підготовка проєктів наказів, розпоряджень та матеріалів з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- координація роботи з періодичного перегляду освітніх програм з метою забезпечення їх відповідності стандартам вищої освіти та критеріям акредитації освітніх програм;
- моніторинг процесу залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів до формування змісту освітніх програм та обговорення проєктів ОП;
- надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті розробникам та гарантам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів, органам студентського самоврядування тощо;
- координація роботи з щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету;

- здійснення моніторингу наявності навчальних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою спеціальності;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;
- моніторинг ефективності системи і критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- організація регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців з питань якості освітнього процесу в Університеті;
- моніторинг оприлюднення інформації про освітні програми на сайті Університету;
- моніторинг стану академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти та їх участі в міжнародних освітніх та наукових проектах;
- організаційне та документальне забезпечення роботи Науково-методичної ради Університету;
- організація та здійснення внутрішнього аудиту діяльності структурних підрозділів Університету з виконання процедур для забезпечення якості освіти, формулювання рекомендацій щодо їх вдосконалення;
- удосконалення внутрішньої бази даних та АСУ ПДАУ для більш ефективного управління якістю освіти;
- вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти;
- взаємодія та співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та Державною службою якості освіти України, вивчення їх досвіду щодо діяльності експертних служб та моніторингових досліджень;
- консультування відокремлених структурних підрозділів Університету щодо покращення якості освітньої діяльності та її відповідності вимогам законодавства, стандартам фахової перед вищої освіти, професійним стандартам, тощо;
- внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів з питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків;
- координація роботи всіх структурних підрозділів щодо вирішення питань, пов'язаних з забезпеченням якості освітньої діяльності Університеті;
- складання звіту за підсумками роботи Відділу за навчальний рік.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти в особі його керівника та працівників мають право:

- клопотати перед керівництвом Університету щодо створення сприятливих умов для виконання службових обов'язків;
- вносити на розгляд адміністрації Університету питання, що відносяться до компетенції Відділу;

- вносити пропозиції керівництву Університету, щодо підвищення якості надання освітніх послуг;
- за дорученням адміністрації Університету приймати участь в нарадах, семінарах з питань забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснювати моніторинг якості освітньої діяльності Університету;
- направляти запити щодо одержання інформації до адміністрації Університету, факультетів / інституту та інших структурних підрозділів Університету в межах своїх повноважень та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій відділу;
- за узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингу якості освіти співробітників інших структурних підрозділів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Керівник та фахівці відділу несуть відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, стандартів вищої освіти;
- якість та достовірність даних у документах, що подаються Відділом структурним підрозділам та адміністрації Університету;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;
- дотримання вимог безпеки під час роботи з обладнанням наданому в їх розпорядження, а також його збереження та використання за призначенням.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відділ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами студентського самоврядування та посадовими особами Університету з метою створення умов для здійснення послідовної і узгодженої діяльності щодо змісту, термінів, періодичності одержання інформації, необхідної для належного виконання завдань та функцій Відділом.

РОЗРОБНИК:

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної роботи

Керівник Навчально-наукового центру
забезпечення освітньої діяльності та
якості освіти

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

Інна ЛАВРІНЕНКО

Олександр ГАЛИЧ

Олена КОСТЕНКО

Людмила ШУЛЬГА

Олена ОВЧАРУК

Зоя КОЛЯДЕНКО