

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«23 березня 2021 року

Ректор

 Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ з організації виховної та іміджевої діяльності

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«23» березня 2021 р. № 8

1. Загальні положення

1.1. Основними завданнями підрозділу є організація й координація виховної та іміджевої діяльності в Полтавському державному аграрному університеті; налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією Університету шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування; покращення внутрішнього та зовнішнього інформаційного забезпечення діяльності Університету, висвітлення в засобах масової інформації, соціальних мережах і на сайті Університету подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування позитивного іміджу Університету на ринку освітніх послуг; забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді; задоволення потреб у дозвіллі, активному відпочинку молоді; формування духовних цінностей через особисту і колективну залученість студентів до культурно-мистецьких заходів; розкриття творчого потенціалу студентської молоді; створення умов для естетичного розвитку особистості; популяризація інтелектуального та змістового дозвілля, різноманітних видів і напрямів художньо-творчого мистецтва (музичного, хореографічного, театрального, вокального, образотворчого тощо); співпраця з відокремленими структурними підрозділами Університету з метою реалізації завдань, що належать до його компетенції.

1.2. У своїй роботі підрозділ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Указами Президента України щодо забезпечення та розвитку освіти, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Стратегією розвитку Полтавського державного аграрного університету на 2022-2026 роки, Положенням про студентський Сенат Університету, Положення про студентське містечко, а також цим положенням.

1.3. Керівництво підрозділом здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора. Підпорядковується ректору Університету та проректору з науково-педагогічної роботи і перспективного розвитку.

1.4. Кількість штатних працівників підрозділу визначають з урахуванням покладених на підрозділ завдань та функцій, відповідно до штатного розпису Університету.

1.5. Підрозділ розробляє план заходів на кожен навчальний рік, спрямованих на вирішення актуальних проблем виховання студентів та поліпшення іміджу Університету, подає його для обговорення і погодження вченій раді Університету.

1.6. Підрозділ проводить розширені робочі наради за участю працівників підрозділу, служби з гуманітарної та виховної роботи, заступників деканів факультетів/заступника директора інституту з виховної роботи, відповідальної особи за спортивно-масову роботу в Університеті, голови студентського Сенату Університету, голови студентського профспілкового комітету, на яких формується план оперативних виховних та іміджевих заходів та механізми його реалізації.

2. Основні завдання і напрями діяльності підрозділу

Основними завданнями підрозділу з організації виховної та іміджової діяльності є:

2.1. організація та контроль виконання заходів з національно-патріотичного, морально-естетичного, екологічного та громадянського виховання студентської молоді, сприяння вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної, національно-свідомої особистості, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями;

2.2. створення високоякісного та різноманітного за формами культурно-мистецького осередку в Університеті для популяризації ПДАУ, на регіональному, всеукраїнському і міжнародному рівнях;

2.3. упровадження нових форм і методів культурно-мистецької діяльності зі студентами, спираючись на принципи масовості та багатожанровості;

2.4. підвищення якості університетських культурно-масових заходів, розширення видів і напрямів художньо-творчої діяльності та підвищення якості виконавчої майстерності (музичної, хореографічної, театральної, вокальної, образотворчої тощо);

2.5. сприяння розвитку міжкультурних відносин, побудованих на принципах мультикультурності в умовах багатонаціонального контингенту студентів;

2.6. формування національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних і духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій;

2.7. формування інтелектуальних якостей особистості, виховання інтелектуальності та естетичних смаків молоді;

2.8. сприяння покращенню соціально-психологічного клімату в молодіжному середовищі, вільного самовизначення та самоствердження студентів, самореалізації їх здібностей і талантів;

2.9. організація виховного процесу спільно з різними структурними підрозділами Університету;

2.10. сприяння ефективній діяльності органів студентського самоврядування та координація роботи з іншими студентськими організаціями та об'єднаннями;

2.11. залучення до співпраці з питань організації виховного процесу та іміджевої діяльності громадські молодіжні організації, культурно-освітні заклади, адміністративні та правоохоронні органи, медичні й наркологічні служби тощо;

2.12. організація та контроль проведення заходів, спрямованих на засвоєння студентами культурних досягнень, пізнання національної історії, традицій, звичаїв, мови, культури, участі студентів в конкурсах, фестивалях тощо;

2.13. організація та проведення концертів, шоу-програм, театральних видовищ, балів, карнавалів, конкурсів, вечорів відпочинку і забезпечення на базі культурно-мистецького корпусу інших заходів, які можуть бути заплановані у встановленому порядку;

2.14. координація роботи зі студентами пільгових категорій, зокрема, сиротами, інвалідами, малозабезпеченими й іншими категоріями з питань їхнього соціального захисту, навчання, соціально-побутових умов проживання, вирішення різноманітних проблем із залученням, за потреби, психологічної служби Університету;

2.15. вивчення, узагальнення та забезпечення поширенню в Університеті кращого досвіду організації виховної та іміджевої діяльності на факультетах/інститутах;

2.16. підготовка прес-релізів для ЗМІ на основі довідкових матеріалів організаторів різноманітних заходів;

2.17. організація участі та контроль за виконанням оновлення інформаційної документації, що розміщується на загально-університетських інформаційних стендах, офіційному сайті та в соціальних мережах стосовно виховної, культурно-мистецької та іміджевої діяльності;

2.18. організація та контроль за інформацією, фотографуванням й відеозаписами університетських подій і заходів виховного та іміджевого характеру та розміщення їх на веб-сторінках Університету;

2.19. організація і контроль роботи молодіжних гуртків та студій, зокрема: відбір ведучих для мистецьких програм, учасників гумористичного гуртка, інструментальних колективів, хореографічних гуртків тощо. Вирішення питань по укладанню угод з керівниками студій та гуртків; питань придбання й ремонту сценічного обладнання, інструментів й технічних засобів, костюмів та декорацій для виступів молоді чи для проведення святкових програм, інструментів та додаткових звукових і світлових

пристроїв, замовлення елементів оформлення сцени і залу для різних акцій та заході;

2.20. контроль за розробленням мистецьких програм і сценаріїв концертів, урочистостей, загальноуніверситетських заходів та церемоніальних актів, створення звукових файлів для різних свяtkovих дійств;

2.21. контроль та організація проведення оглядів художньої самодіяльності факультетів/інститутів, структурних підрозділів та загальноуніверситетського звітного концерту, днів факультетів/інститутів, вечорів відпочинку, дискотек тощо;

2.22. контроль технічного стану забезпечення обслуговування та збереження закріплена за підрозділом обладнання і матеріалів;

2.23. проведення гурткової роботи з малими вокальними формами (солісти, дуети, тріо, квартети, ансамблі);

2.24. контроль підготовки учасників мистецьких колективів до виступів на всеукраїнських, обласних, міських, університетських та факультетських/інститутських мистецьких програмах і конкурсах;

2.25. контроль і погодження планів роботи мистецьких колективів та студій, графіків їхньої роботи, зокрема репетицій та виступів, із зазначенням дат, місця і тематики проведення;

2.26. сприяння інноваційним процесам у сфері підвищення культурно-довіллєвої діяльності студентської молоді;

2.27. підтримка постійного зв'язку з установами культури, творчими й громадськими організаціями, участь у культурно-мистецьких заходах міського, обласного всеукраїнського та міжнародного рівнів;

2.28. надання інформаційних, методичних послуг і консультацій факультетам/інститутам та підрозділам Університету щодо форм і методів організації відпочинку та культурних заходів;

2.29. надання комплексу послуг, які сприяють задоволенню запитів і потреб студентської молоді, організації її змістового відпочинку;

2.30. координація та контроль за ефективним використанням технічного обладнання та приміщень Університету;

2.31. залучення школярів і здобувачів фахової передвищої освіти коледжів до участі у різноманітних заходах, проведення з ними системної профорієнтаційної роботи;

2.32. організація і проведення майстер-класів та консультацій зі структурними підрозділами в частині іміджевої складової на офіційних веб-сторінках та соціальних мережах;

2.33. здійснення інших видів діяльності, які не суперечать Статуту Університету.

3. Права та обов'язки підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності

Підрозділ з організації виховної та іміджевої діяльності має право:

3.1. одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на підрозділ завдань;

3.2. взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на підрозділ завдань;

3.3. вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на студенті, які не дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Положення про студентський Сенат Університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАУ;

3.4. підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність працівників підрозділу;

3.5. організовувати наради з питань, що належать до компетенції підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності.

Обов'язки:

- контролювати та координувати організацію та проведення масових заходів в Університеті;

- готувати необхідну документацію;

- контролювати та координувати організацію та проведення виїзних заходів;

- контролювати часи роботи та якість проведення занять студентів у мистецьких колективах;

- координувати роботу відділу маркетингу;

- налагоджувати співпрацю між Університетом та іншими організаціями.

4. Відповідальність

4.1. Підрозділ в особі його Керівника несе відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених цим Положенням, виконання обов'язків і використання прав, визначених Положенням і посадовими інструкціями.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

5.1. Підрозділ з організації виховної та іміджевої діяльності працює в тісній взаємодії з адміністрацією, науково - педагогічними та педагогічними працівниками, допоміжним персоналом та здобувачами вищої освіти різних

рівнів Полтавського державного аграрного університету, а також його відокремлених структурних підрозділів (коледжів).

Розробник:

керівник підрозділу з організації
виховної та іміджевої діяльності



Юлія РАДОЧІНА

Погоджено:

перший проректор, професор



Олександр ГАЛИЧ

проректор з науково-педагогічної

роботи та перспективного розвитку, професор



Тамара ШАРАВАРА

начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

начальник відділу кадрів



Олена ОВЧАРУК