

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету  
«15» вересня 2021 р. №275

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ



**Положення  
про Конференцію трудового колективу**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету  
«15» вересня 2021 р. №2

**2021**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів.

1.2. Конференція в своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, наказами Міністерства освіти і науки України.

1.3. Строк повноважень Конференції становить три роки.

1.4. Виборні представники (делегати) Конференції трудового колективу Університету з числа працівників обираються відкритим або таємним голосуванням на Конференціях (зборах) трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а представники студентства на зборах студентів, які навчаються в Університеті.

## **2. Повноваження конференції трудового колективу.**

2.1. Конференція Університету виконує такі функції:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут і зміни й доповнення до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора й оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає та ухвалює проект колективного договору і надає повноваження профспілковій організації підписувати такий договір від імені колективу;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;

6) розглядає за обґрутованим поданням Наглядової ради або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, контрактом;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

### **3. Порядок формування складу Конференції.**

3.1. Конференція є виборним органом, її статутний склад визначають на момент обрання нового складу залежно від кількості штатних одиниць в Університеті відповідно до цього Положення.

3.2. На період повноважень Конференції (три роки) обирають постійно чинну президію Конференції у складі голови Конференції трудового колективу, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Університету та голова первинної профспілкової організації Університету.

3.3. Робочими органами Конференції під час її проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

3.4. Порядок роботи і проведення Конференції регулюється цим Положенням.

3.5. У Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з-поміж студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

3.6. Квота наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників розподіляється між інститутами і факультетами пропорційно їх кількості відповідно до штатного розпису та затверджується на спільному засіданні ректорату і профкому.

3.7. Кількість делегатів Конференції визначається за формулою:

$$K = НПП + ОН + ІН$$

де  $K$  – кількість делегатів Конференції трудового колективу, осіб (3 делегати від 10 штатних працівників);

$НПП$  – кількість наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (не менше 75 %);

$ОН$  – особи, які навчаються в Університеті (здобувачі вищої освіти, аспіранти) (не менше 15 %);

$ІН$  – інші представники структурних підрозділів.

3.8. Ректор Університету, проректори, директори, декани факультетів, головний бухгалтер, голова профкому, голова ради студентського самоврядування – делегати Конференції, обрані за посадами.

3.9. Делегати обираються згідно з цим Положенням на термін дії колективного договору в Університеті.

Делегати Конференції можуть бути відкликані по рішенню Конференції трудового колективу.

Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Конференцією (зборами) трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

3.10. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

#### **4. Організація і порядок роботи Конференції.**

4.1. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу ухвалюються на підставі голосування простою більшістю голосів.

Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

4.2. Оголошення про скликання Конференції трудового колективу, час та місце проведення доводяться до керівників структурних підрозділів, розміщаються на дошках оголошень та на сайті Університету не пізніше як за три дні до її проведення.

4.3. Організацію і проведення Конференції здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція працює відповідно до цього Положення згідно з затвердженим планом і збирається не рідше одного разу на рік.

Згідно зі Статутом позачергове засідання Конференції може бути скликано:

- за рішенням вченої ради Університету;
- за рішенням ректорату;
- на вимогу профкому;
- на вимогу не менше третини обраних делегатів;
- на вимогу не менше однієї третьої частини штатних працівників.

Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затвержується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету. Під час підготовки окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затвержується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету.

У разі необхідності (з міркувань безпеки делегатів Конференції або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання Конференції трудового колективу Університету можуть проводитись у дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі ухвалює ректор Університету. На засіданні Конференції трудового колективу, яке проводиться в дистанційному режимі, розглядаються виключно питання, які не передбачають таємного голосування. Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання Конференції трудового колективу в дистанційному режимі здійснюється за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування. Делегат Конференції трудового колективу вважається присутнім на дистанційному засіданні Конференції трудового колективу після підтвердження його особи шляхом відповідної верифікації. Ухвалене делегатами Конференції трудового колективу рішення заноситься до протоколу. У протоколі зазначається, що засідання Конференції трудового

колективу проведено дистанційно. Підписи про присутність на засіданні Конференції трудового колективу, проведеної дистанційно, делегати ставлять на наступному засіданні Конференції, що проводиться в звичайному режимі. Рішення, прийняті на засіданні Конференції, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що й рішення, прийняті в звичайному режимі.

4.4. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу і його заступник, які обираються простою більшістю голосів у присутності на Конференції не менше 2/3 делегатів від складу.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції. Голова Конференції і його заступник обираються на термін дії Конференції.

Голова Конференції:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) під час підготовки до чергової Конференції;
- веде Конференцію;
- організовує належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, зокрема протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

Робочими органами Конференції під час її проведення є:

- президія;
- лічильна комісія;
- секретар.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції. Порядок обрання, повноваження та форма голосування під час виборів робочих органів визначаються Конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

4.5. Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається зі вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);
- прізвища, ініціали та посади запрощених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу містить у собі основний постановчий висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою: СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-УХВАЛИЛИ-ГОЛОСУВАЛИ.

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться з початку календарного року в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у голови профкому протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Університету.

## **5. Порядок розробки, затвердження та внесення змін до Положення.**

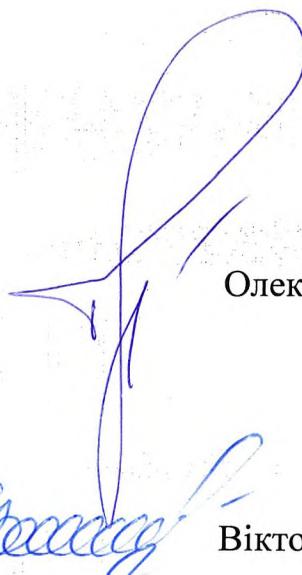
5.1. У розробленні та внесенні змін до даного Положення беруть участь проректори, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники підрозділів Університету.

5.2. Дане Положення затверджується рішенням вченої ради Університету, схвалюється на Конференції трудового колективу і вводиться в дію наказом ректора.

5.3. Положення про Конференцію трудового колективу Університету переглядається у разі зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.

**Розробник:**

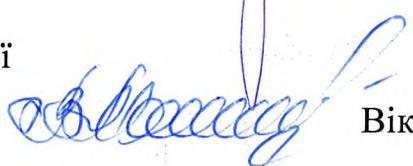
Перший проректор



Олександр ГАЛИЧ

**Погоджено:**

Голова первинної профспілкової  
організації



Віктор МАТЮХА

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО