

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Ректора університету

«23» листопада 2021 р. № 385

Ректор Валентина АРАНЧІЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ господарства

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої
ради університету

«23» листопада 2021 р. № 8

1. Загальне положення

Дане положення визначає основні види діяльності відділу господарства університету. Відділ господарства є структурним підрозділом господарського відділу Полтавського державного аграрного університету.

1.1. Чисельність штату відділу визначається штатним розписом університету.

1.3. Відділ ремонту та експлуатації будівель створюється, ліквідовується та реорганізовується рішенням вченої ради та вводиться в дію наказом ректора університету.

1.3. Відділ господарства очолює завідувач відділу, що безпосередньо підпорядкований начальнику відділу матеріально-технічного постачання та проректору з АГЧ.

1.4. Відділ господарства у своїй діяльності керується нормами техніки безпеки, Статутом ПДАУ, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції відділу господарства

Основними завданнями відділу господарства є:

2.1. Забезпечення утримання в чистоті території університету, нормальну роботу побутових приміщень.

2.2. Догляд за зеленими насадженнями;

2.3. Впровадження заходів з благоустрою та озеленення території університету;

2.4. Забезпечення університету устаткуванням і механізмами, у тому числі вантажно-розвантажувальними машинами для своєчасного вивезення відходів виробництва і прибирання територій.

2.5. Проведення своєчасної підготовки об'єктів університету і території до нового навчального року та роботи в зимовий період.

3. Права

Відділ господарства має право:

3.1. Вносити на розгляд ректорату пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.2. Знайомитися з наказами, розпорядженнями керівництва університету, іншими локальними документами, що стосуються діяльності відділу.

3.3. Залучати необхідну кількість працівників господарського відділу для благоустрою, ліквідації аварій та аварійних випадків, наслідків стихійного лиха, підтримки належного санітарного стану в закріпленій за університетом території.

4. Відповідальність

Працівники відділу несуть відповідальність згідно посадових інструкцій за:

4.1. Несвоєчасне та неякісне виконання своїх обов'язків;

4.2. Недотримання, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;

4.3. Невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів та розпоряджень керівництва університету;

4.4. Правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

4.5. Неналежне збереження ввірених університетом матеріальних цінностей та приміщення.

4.6. Неякісне і невчасне виконання завдань та функцій, покладених на відділ.

4.7. Недотримання правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії.

4.8. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, Статуту ПДАУ,

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Працівники відділу господарства взаємодіють з іншими підрозділами університету з господарських питань, а також з сторонніми організаціями з питань, які входять до компетенції відділу господарства.

5.1.3 бухгалтерією університету з фінансових питань,

5.2. З відділом охорони праці, з питань, що стосуються охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.3. З відділом кадрів та юридичним відділом з питань отримання фахових консультацій з кадрових та юридичних питань

Розробив:

Начальник відділу

матеріально-технічного постачання



Олексій КАРАМУШКО

Погоджено:

Проректор з АГЧ



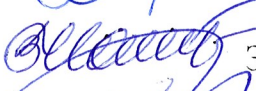
Василь ЧУГА

начальник відділу кадрів



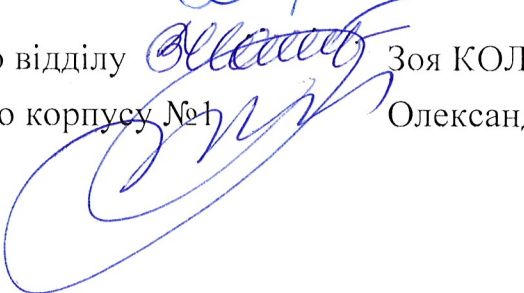
Олена ОВЧАРУК

начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

Комендант навчального корпусу №1



Олександр ТІЦЬКИЙ