

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету



2021 р. № 385

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про центр міжнародної освіти

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченій раді
університету

від 23 грудня 2021 р. № 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр міжнародної освіти (далі Центр) є структурним підрозділом Полтавського державного аграрного університету (далі ПДАУ), який створено рішенням вченої ради ПДАУ для організації навчально-виховного процесу довузівської та мовної підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України.

1.2. Припинення діяльності Центру може бути проведено шляхом його реорганізації чи ліквідації на підставі рішення вченої ради ПДАУ за наказом ректора.

1.3. Центр діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПДАУ, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, цього Положення та інших нормативних актів, які регулюють його діяльність.

1.4. Центр очолює директор, який призначається наказом ректора відповідно до кодексу законів про працю України та Статуту ПДАУ.

1.5. Центр має свою печатку, штамп.

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Центру є:

- організація освітньої діяльності з довузівської та мовної підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства, відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти;
- моніторинг ринку освітніх послуг в різних регіонах світу;
- співпраця з фірмами-посередниками з набору, організації навчання та перебування на території України іноземних громадян та осіб без громадянства;
- організація паспортно-візової роботи з іноземними громадянами, які здобувають освіту в ПДАУ, а також оформлення їх документального супроводу;
- участь у ліцензійній експертизі відповідних напрямів підготовки;
- участь у формуванні бюджету ПДАУ;
- участь у роботі приймальної комісії ПДАУ;
- участь у підборі науково-педагогічних працівників центру;
- аналіз поточної та підсумкової успішності іноземних громадян за відповідними дисциплінами;
- організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед іноземних громадян;
- організація поточних рейтингів, проміжних та підсумкової атестацій

іноземних громадян;

3. ФУНКЦІЇ

3.1. До функцій центру належить:

- оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах;
- підготовка іноземних громадян до вступу у ПДАУ за обраним фахом та інші ЗВО України;
- документальний супровід перебування іноземців та осіб без громадянства на території України згідно вимог законодавства;
- забезпечення обліку іноземних громадян що здобувають освіту в ПДАУ і подання відповідної звітної інформації до контролюючих державних органів та установ за їх запитом;
- організація, координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості освітнього процесу центру;
- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація сумісно із відповідними кафедрами Університету підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- участь у підборі складу науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу центру;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед іноземних громадян центру – спільно із відповідними підрозділами ПДАУ;
- організаційне забезпечення участі іноземних громадян центру в культурно-масових та спортивних заходах.

4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

4.1. До структури центру входить:

- відділ мовної підготовки;
- відділ загальноосвітніх дисциплін.

4.2. Управління центром здійснюється, безпосередньо, його директором.

5. ПРАВА

5.1. Центр має такі права і повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису відділів центру;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи;
- організація роботи з ліцензування відповідного напрямку підготовки;
- розробка навчальних планів та контроль виконання навчальних планів, робочих навчальних планів за дисциплінами підготовки;
- розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- представлення іноземних громадян за успіхи у навчанні, громадському житті центру, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації ПДАУ щодо накладання дисциплінарних стягнень чи відрахування іноземних громадян;
- представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання дисциплінарних стягнень на працівників центру;
- технічне забезпечення освітнього процесу центру;
- організація стажування викладачів;
- організація виховної роботи з іноземними громадянами, зокрема в закріпленому за центром гуртожитку;
- формування пропозицій щодо складу відбіркової комісії;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, грандах;
- подання пропозицій щодо участі в загально-університетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом центру, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я іноземних громадян та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність центру реалізується через відповідальність його директора та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є персональною і визначається посадовими інструкціями.

6.2. Центр несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази центру;

- достовірність та своєчасність подання інформації щодо діяльності центру керівництву ПДАУ та іншим установам та організаціям;
- недотримання правил з охорони праці та протипожежної безпеки, Статуту ПДАУ, правил внутрішнього трудового розпорядку ПДАУ, колективного договору ПДАУ;
- недотримання чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, які регламентують навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу у закладах вищої освіти України;
- розголошення інформації з документів, що мають гриф «Для службового користування» та розголошення персональних даних, які довірено або які стали відомі у зв'язку з виконання обов'язків.

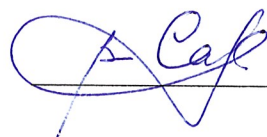
7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Центр взаємодіє:

- з питань організації освітнього процесу та документального супроводу іноземних громадян та осіб без громадянства, з деканатами факультетів, директоратами інститутів та іншими підрозділами, що входять до складу Університету;
- з питань розвитку міжнародної співпраці, умов набору слухачів, маркетингової політики з ректоратом Університету;
- з організаційних питань функціонування центру та проживання слухачів центру у гуртожитку, з відповідними структурними підрозділами Університету.

Розробник:

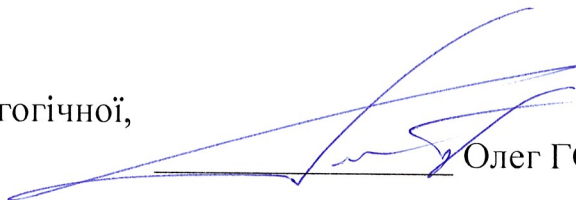
Директор центру
міжнародної освіти



Віктор САКАЛО

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи



Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

Начальник відділу кадрів



Олена ОВЧАРУК