

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету



«13» листопада 2021 р. № 346

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ СЕКТОР
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

«13» листопада 2021 р. № 4

1. Загальні положення

1. Науково-дослідний сектор Полтавського державного аграрного університету (НДС) є структурним підрозділом Університету, що здійснює управління фундаментальними та прикладними науково-дослідними роботами з метою розв'язання пріоритетних наукових проблем, залучення викладачів, докторантів, аспірантів і студентів до вирішення актуальних наукових завдань.

1.2. НДС створюється, регламентується, ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради університету. Координує роботу НДС проректор з науково-педагогічної, наукової роботи, який здійснює загальне керівництво науковою діяльністю, забезпечує дотримання законності та трудової дисципліни, заключає від імені університету договори на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР).

1.3. Очолює НДС начальник науково-дослідного сектору, що призначається на посаду ректором університету за погодженням проректора з науково-педагогічної, наукової роботи. Начальник НДС безпосередньо здійснює керівництво її діяльністю, узгоджує плани робіт наукових підрозділів.

За дорученням ректора начальник НДС представляє науково-дослідний сектор в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

1.4. Діяльність НДС регулюється чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, Положенням «Про організацію наукової діяльності у Полтавському державному аграрному університеті» та цим Положенням.

1.5. Результати діяльності НДС підлягають щорічному обговоренню на вченій раді університету.

2. Основні завдання та функції

2.1. У галузі планування і організації наукових досліджень:

2.1.1. Організація проведення фундаментальних та пошукових досліджень з проблем природничих, суспільних, гуманітарних і технічних наук.

2.1.2. Організація проведення прикладних досліджень за замовленнями вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та ініціативних НДР щодо вирішення актуальних завдань науково-технічного розвитку.

2.1.3. Участь у розробці наукових проблем подальшого розвитку і вдосконалення вищої освіти;

2.1.4. Визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в університеті.

2.1.5. Координація науково-дослідної діяльності структурних підрозділів університету.

2.1.6. Проведення внутрішньої та зовнішньої експертної оцінки проектів для виконання наукових досліджень.

2.1.7. Організація роботи щодо укладання договорів із вітчизняними та закордонними замовниками для створення науково-технічної продукції, надання науково-технічних послуг, маркетингових досліджень.

2.1.8. Забезпечення інноваційного розвитку університету шляхом трансферу технологій та комерціалізації наукових розробок.

2.1.9. Розробка бізнес-пропозицій і бізнес-планів для впровадження наукових досліджень у виробництво.

2.1.10. Визначення переліку науково-дослідних робіт, перспективних для впровадження у регіоні та відповідних галузях виробництва. Координація взаємодії виконавчої влади і місцевого самоврядування з вченими університету.

2.1.11. Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до технічних завдань та програм. Контроль за надходженням і витратами коштів за договорами.

2.1.12. Забезпечення державної реєстрації науково-дослідних робіт, своєчасності і достовірності звітності, що подається до органів державної статистики зокрема до Міністерства освіти і науки України.

2.1.13. Підготовка і подання щорічної звітності до Міністерства освіти і науки України.

2.2. У галузі інформаційного забезпечення наукових досліджень:

2.2.1. Реклама та популяризація результатів наукових досліджень: організація виставкової діяльності; видання рекламно-інформаційної продукції; організація та проведення науково-технічних та науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, симпозіумів, тижнів науки тощо); організація та проведення ділових зустрічей для сприяння впровадженню результатів наукових досліджень у виробництво.

2.2.2. Забезпечення роботи щодо правової охорони об'єктів інтелектуальної власності університету в Україні та за її межами, оформлення матеріалів заявок на об'єкти промислової власності та авторського права; захист об'єктів, що складають комерційну таємницю/конфіденційну інформацію, від недобросовісної конкуренції.

2.2.3. Організація сумісно з керівниками та виконавцями НДДКР роботи щодо виявлення перспективної тематики для комерційної реалізації, підготовка пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на об'єкти промислової власності та авторського права.

2.3. У галузі забезпечення зв'язку наукових досліджень з навчальним процесом:

2.3.1. Організація розробки наукових проблем розвитку і вдосконалення освіти в Україні.

2.3.2. Організація науково-технічної діяльності студентів, проведення конкурсів наукових робіт.

2.3.3. Сприяння залученню штатних наукових співробітників НДС до керівництва науковою роботою студентів та аспірантів, читанню лекцій, проведенню семінарів та інших видів занять за межами робочого часу на умовах штатного сумісництва.

2.3.4. Сприяння активному використанню технічної бази університету студентами, аспірантами і докторантами для проведення наукової роботи, виконання курсових і дипломних робіт, виробничої практики.

2.4 У галузі підвищення кваліфікації кадрів:

2.4.1. У порядку, передбаченому чинним законодавством, організовувати атестацію наукових працівників університету.

2.4.2. Сприяння підвищенню кваліфікації науковців та збільшенню кількості кадрів вищої кваліфікації.

2.5. У галузі організації праці і фінансування науково-дослідних робіт:

2.5.1. Розробка пропозицій щодо фінансового забезпечення наукових досліджень.

2.5.2. Розробка кошторису витрат для виконання науково-дослідних робіт у межах виділених бюджетних коштів.

2.5.3. Розробка і надання для затвердження в установленому порядку проекту штатного розкладу НДС в межах установленної чисельності працівників.

2.5.4. Залучення, в установленому порядку, професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного і виробничого персоналу, докторантів, аспірантів і студентів та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до виконання науково-дослідних робіт на умовах сумісництва та за договорами цивільно-правового та господарського характеру.

2.5.5. Розгляд і затвердження тематичного плану виконання наукових досліджень викладачів університету, що здійснюються за рахунок робочого часу викладачів.

2.5.6. Подання пропозицій про встановлення в межах базового фінансування надбавок до заробітної плати штатним науковим працівникам науково-дослідної частини, про їх преміювання за умови наявності економії фонду заробітної плати.

3. Структура

3.1. НДС здійснює свою діяльність із залученням штатних співробітників університету: професорсько-викладацьким складом, науковими, інженерно-технічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом, а також аспірантами, докторантами, студентами, стажистами-дослідниками працівниками сторонніх організацій.

4. Права та обов'язки

4.1. Одержувати в установленому порядку від ректора та посадових осіб структурних підрозділів університету документи, що належать до її компетенції.

4.2. Приймати участь у нарадах та інших заходах з питань, що належать до її компетенції.

4.3. Вносити пропозиції щодо:

- формування бюджету університету за рахунок виконання держбюджетної та госпдоговірної наукової тематики, інноваційної діяльності та у вирішенні кадрових питань;

- оптимізації структурних підрозділів НДС та університету;

- видавати нормативні документи, розпорядження, вказівки обов'язкові для виконання підпорядкованим йому підрозділам.

4.4. Вимагати від керівників структурних підрозділів університету вирішення питань, пов'язаних з організацією і забезпеченням наукової діяльності університету.

4.5. Узгоджувати спільну діяльність з відповідними проректорами, директорами навчально-дослідних господарств з питань організації наукових досліджень та проведення загально-університетських заходів.

4.6. Координувати використання коштів під час виконання держбюджетних та госпдоговірних наукових тем.

4.7. Представляти інтереси університету з питань, що належать до його компетенції.

5. Відповідальність

5.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Невикористання в повній мірі наданих йому прав.

5.3. Недотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на нього функцій.

5.4. Подання недостовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до його компетенції.

Персональна відповідальність проректора з наукової, науково-педагогічної роботи встановлюється наказом ректора «Про розподіл функціональних повноважень між ректором та проректорами ПДАУ», а працівників НДС відповідними посадовими інструкціями.

6. Взаємовідносини зі структурними підрозділами університету

6.1. НДС взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами університету відповідно до його Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень.

6.2. З деканатами факультетів, кафедрами університету, директорами інституту, керівниками структурних підрозділів НДС узгоджує питання організації і проведення наукових досліджень та використання їх результатів у навчальному процесі.

6.3. З відділом міжнародних зв'язків співпрацює у питаннях організації наукового стажування викладачів, аспірантів та докторантів за кордоном, участі викладачів, аспірантів та докторантів, студентів у наукових конференціях, семінарах, круглих столах за кордоном;

6.4. З навчальним відділом узгоджує питання підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для забезпечення освітнього процесу, створення і роботи спеціалізованих вчених рад, участі студентів у науковій роботі.

6.5. З керівництвом університету погоджує заходи щодо основних пріоритетів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво, підготовку матеріалів для виставкової діяльності.

6.6. З відділом кадрів:

- узгоджує питання щодо прийняття на роботу наукових працівників та допоміжного персоналу НДС та інших кадрових змін;
- надає пропозиції щодо заохочення працівників;

- подає матеріали щодо застосування до працівників НДС заходів дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
- надає пропозиції щодо графіка відпусток та конкретних дат надання відпусток працівникам НДС відповідно до затвердженого графіку.

6.7. З бухгалтерією:

- співпрацює з питань ведення бухгалтерського обліку, статистичної звітності, які стосуються наукової діяльності;
- узгоджує питання щодо розрахунку кошторисів доходів і видатків, виплат, пов'язаних з науковою діяльністю.

Розробник:

Начальник науково-дослідної частини ПДАУ

Ілона ЯСНОЛОБ

Погоджено:

Перший проректор університету,
професор

Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи, доцент

Олег ГОРБ

Начальник юридичного відділу

Зоя КОЛЯДЕНКО

Начальник відділу кадрів

Олена ОВЧАРУК