

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 2022 р. № 149



Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

# **СТАТУТ**

## **Полтавського державного аграрного університету**

(нова редакція)

**ЄДРПОУ - 00493014**

**Погоджено**

Конференцією трудового колективу

від 25 листопада 2021 р. (протокол № 3)

Полтава - 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до вимог законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Полтавського державного аграрного університету (далі - Університет, ПДАУ).

1.2. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.07.2001 р. № 291-р «Про створення Полтавської державної аграрної академії», згідно з наказом Міністерства аграрної політики України від 18.09.2001 р. № 273 «Про створення Полтавської державної аграрної академії» на базі Полтавського державного сільськогосподарського інституту створена Полтавська державна аграрна академія.

1.3. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 р. № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Полтавська державна аграрна академія передана зі сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.4. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.10.2020 р. № 1283 «Про зміну типу та перейменування Полтавської державної аграрної академії» Полтавську державну аграрну академію перейменовано на Полтавський державний аграрний університет.

1.5. Університет - галузевий (аграрний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань і провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет автономний і самоврядний заклад вищої освіти державної форми власності, який фінансується за кошти державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Автономія та самоврядування Університету забезпечуються відповідно до законодавства і передбачають самостійність, незалежність і відповідальність Університету в прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і призначення кадрів.

1.6. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою - Полтавський державний аграрний університет;

англійською мовою - Poltava State Agrarian University;

польською мовою - Poltawski Państwowy Uniwersytet Rolniczy;

французькою мовою - Université agricole d'état de Poltava;

іспанською мовою - Universidad Estatal de Agraria de Poltava;

німецькою мовою - Poltawer staatliche Agraruniversität.

1.7. Скорочене найменування Університету:

українською мовою - ПДАУ;  
англійською мовою - PSAU;  
польською мовою- PPUR;  
французькою мовою - UAEP;  
іспанською мовою - UEAP;  
німецькою мовою - PSAU.

1.8. Місцезнаходження Університету:

(юридична адреса): вул. Сковороди, 1/3, м. Полтава, Полтавська область, 36003, Україна.

Телефон: +38(0532) 50-02-73, факс: +38(0532) 50-02-73.

Електронна адреса: pdau@pdau.edu.ua.

Вебсайт: pdau.edu.ua.

1.9. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законодавством порядку та цього Статуту.

1.10. Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.12. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством.

1.13. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.14. Вчена рада Університету має право ухвалити рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від однієї чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.15. Володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків зобов'язані: педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до

Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови), що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.16. Університет має право готувати фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії (у тому числі з правом підготовки іноземних громадян) відповідно до одержаних ліцензій і сертифікатів про акредитацію.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.17. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.18. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

- 1) вища освіта;
- 2) фахова передвища освіта;
- 3) освіта дорослих та інші види освіти;
- 4) професійна (професійно-технічна) освіта;
- 5) загальна середня освіта;
- 6) позашкільна освіта;
- 7) інші види освіти;
- 8) інноваційна діяльність та трансфер технологій;
- 9) організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, форумів, семінарів та олімпіад, зокрема міжнародних;
- 10) підготовка абітурієнтів іноземних держав для вступу до закладів вищої освіти України, підготовка іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями);
- 11) підготовка та атестація наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів;
- 12) спеціалізація, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, післядипломна освіта;
- 13) інформаційна та консультативна (дорадча) діяльність;
- 14) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
- 15) вирощування та переробка біоенергетичних рослин;
- 16) надання автотранспортних послуг;
- 17) оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- 18) ветеринарна діяльність;

- 19) надання послуг пасажирським наземним транспортом міського та приміського сполучення;
- 20) постачання інших готових страв;
- 21) забір, очищення та постачання води;
- 22) вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- 23) розведення великої рогатої худоби молочних порід;
- 24) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

1.19. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом і положеннями про відповідні структурні підрозділи, ухвалені вченою радою Університету.

Положення про структурні підрозділи Університету вводяться в дію наказом ректора.

1.20. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.21. Структурними підрозділами Університету є: фахові коледжі, навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, бібліотека, навчально-консультаційні центри, підрозділи, що забезпечують освітній процес і наукову діяльність, адміністративні підрозділи, підрозділи що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально- побутових потреб тощо.

1.22. Фахові коледжі Університету здійснюють свою діяльність відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», керуються у своїй діяльності Положенням про фахові коледжі, цим Статутом, наказами ректора Університету.

1.23. У своєму складі Університет має такі відокремлені структурні підрозділи:

Відокремлений структурний підрозділ «Хорольський агропромисловий фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»: вул. Небесної Сотні, 73, м. Хорол, Лубенський район, Полтавська область, 37800;

Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»: вул. Ярослава Мудрого, 23/1, м. Лубни, Лубенський район, Полтавська область, 37500;

Відокремлений структурний підрозділ «Лохвицький механіко-технологічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»: вул. Матросова, 39, м. Заводське, Миргородський район, Полтавська область, 37240;

Відокремлений структурний підрозділ «Березоворудський фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»: вул. Паркова, 1, с. Березова Рудка, Лубенський район, Полтавська область, 37040;

Відокремлений структурний підрозділ «Хомуцький фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»: вул. Декабристів, 69а, с. Хомуць, Миргородський район, Полтавська область, 37634;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж управління, економіки і права Полтавського державного аграрного університету»: пр-т Першотравневий, 10, м. Полтава, 36011;

Відокремлений структурний підрозділ «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»: вул. Григорія Сковороди, 18, м. Полтава, 36003.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатка і штамп із власним найменуванням, право запроваджувати власну символіку та атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, вводиться в дію наказом ректора Університету.

Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми програмами та видає документи про освіту з власним найменуванням в установленому законодавством порядку.

1.24. Для ефективного виконання головних завдань у складі Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» можуть також створюватися інші підрозділи:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, науковий парк, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії,

інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»).

2.2. Освітня діяльність Університету спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних і загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, підготовку до життя і праці в сучасних умовах, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, демократизацію освіти й освітнього процесу, розвиток неперервної освіти впродовж життя, інтеграцію української освіти в європейський і світовий освітній простір, забезпечення соціального захисту студентів і викладачів, формування відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточення як до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, охорону навколишнього середовища, створення сприятливих умов життєдіяльності суспільства.

2.3. Освітня діяльність Університету базується на розумінні освіти як основи інтелектуального, культурного, духовного, соціального, економічного розвитку суспільства й держави.

Ґрунтуючись на засадах гуманізму, демократії, національної свідомості, взаємоповаги між націями та народами, освітня діяльність Університету орієнтується на досягнення таких цілей, як:

1) поєднання освіти, науки і виробництва;

2) забезпечення потреб особистості у вищій освіті, опанування професійних знань і умінь, розвиток інтелектуальних, культурних, духовних, світоглядних і загальнолюдських якостей;

3) забезпечення потреб підприємств, організацій та установ різних форм

власності у кваліфікованих конкурентоспроможних кадрах з вищою освітою, адаптованих до ринкових умов діяльності;

4) забезпечення розвитку Університету, його кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази, формування позитивного іміджу закладу вищої освіти;

5) розвиток інноваційних науково-методичних засад освіти, ефективних педагогічних технологій.

2.4. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

1) фундаменталізація вищої освіти;

2) багатопрофільність вищої освіти;

3) якість освітніх послуг;

4) академічна доброчесність;

5) єдність теоретичної та практичної підготовки, освітньої, науково-дослідницької і методичної роботи;

6) гармонійне поєднання інтегрованості, варіантності та індивідуалізації змісту та форм навчання;

7) гуманізація освіти, відповідність світовим стандартам і національна спрямованість, органічне поєднання освітньої діяльності з історією, культурою та здобутками України;

8) демократизація освітньої діяльності, пріоритетність загальнолюдських цінностей;

9) ступеневість підготовки фахівців, безперервність освіти, цілісність і наступність у навчанні;

10) відповідність вимогам стандартів вищої освіти, відповідність рівня та ступеня освіти випускників вимогам ринкової економіки;

11) відповідність вимогам законодавства України, державним і світовим стандартам освіти, передовому досвіду освітньої діяльності;

12) перспективний інноваційний розвиток вищої освіти.

2.5. З метою реалізації цілей і принципів освітньої діяльності в Університеті вживаються такі заходи:

1) моніторинг потреб держави, регіону, галузей економіки у фахівцях із різними ступенями вищої освіти;

2) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами;

3) створення умов для розширення доступу громадян до здобуття вищої освіти певного ступеня за обраною спеціальністю;

4) забезпечення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) створення системи відбору, навчання і виховання талановитої молоді, розроблення та запровадження механізмів її розвитку через розширення можливостей студентського самоврядування;

6) оновлення змісту вищої освіти відповідно до світових вимог і наукових досягнень, запровадження ефективних педагогічних технологій;

7) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, толерантності до оточення, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватись у сучасних умовах;

8) створення інноваційної системи методичного й інформаційного забезпечення освітньої діяльності, постійний моніторинг і поліпшення стану методичного забезпечення освітнього процесу;

9) здійснення активної співпраці зі стейкхолдерами та роботодавцями;

10) здійснення міжнародного співробітництва, укладення договорів про співробітництво, про підтримку студентської мобільності, налагодження прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав і міжнародними організаціями в галузях освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, інтеграція в міжнародний освітній простір;

11) упровадження комп'ютерних технологій в освітній процес, інформатизація і цифровізація освітньої діяльності;

12) здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень із пріоритетних напрямів науки й техніки як бази для розвитку вищої освіти, залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

13) запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

14) організація навчання як безперервної навчально-науково-виробничої діяльності на основі ефективного використання наукового потенціалу Університету;

15) забезпечення успішного входження випускників на ринок праці шляхом поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності виробничої практики студентів, посилення в цьому напрямі співпраці з бізнесом, державними установами, неурядовими організаціями та іншими стейкхолдерами;

16) розширення участі студентських органів самоврядування у формуванні освітніх програм, організації освітнього процесу, оцінюванні його якості та адаптації першокурсників до системи навчання в Університеті;

17) розвиток в освітньо-професійних програмах інноваційних авторських курсів, упровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання з метою розвитку творчого, критичного мислення здобувачів вищої освіти та набуття ними професійних навичок. Підтримка практики співвикладання кількома викладачами однієї навчальної дисципліни за принципами міждисциплінарності, залучення гостьових лекторів, зокрема і зарубіжних;

18) підвищення якості дистанційної, дуальної (із використанням виробництва) та змішаної (із застосуванням онлайн-технологій і практик) форм навчання. Забезпечення впровадження інтегрованих у загальне інформатизоване середовище платформ для дистанційного викладання

дисциплін. Сприяння формуванню інформатизаційної освіченості академічної спільноти;

19) демократизація та гуманізація освітнього процесу;

20) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;

21) соціально-економічний розвиток Університету;

22) розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу й наукової роботи до рівня європейських і світових стандартів, створення спеціалізованих освітніх і наукових лабораторій тощо;

23) удосконалення й оптимізація структури Університету, здійснення організаційно-структурних змін, спрямованих на розвиток усіх напрямів діяльності;

24) ефективне використання кадрового потенціалу в освітньому процесі та науковій роботі, залучення до науково-педагогічної діяльності провідних учених академічних і галузевих науково-дослідницьких інститутів, фахівців виробництва й культури, стейкхолдерів тощо;

25) розроблення кваліфікаційних вимог до педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського, обслуговуючого, допоміжного персоналу, відбір наукових і науково-педагогічних працівників на конкурсній основі;

26) підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, регулярний контроль за їхньою діяльністю і періодична атестація у порядку, встановленому законодавством;

27) упровадження системи стимулювання ефективної роботи працівників, адекватне моральне та матеріальне винагородження за високі досягнення в роботі.

Реалізація концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Університету.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад Наглядової ради Університету;

6) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

#### **4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітніми програмами та спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватись у сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії /доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) надавати освітні послуги у сфері післядипломної освіти на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду;
- 12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 13) приймати остаточне рішення про присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії;
- 15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із органами місцевого самоврядування;
- 16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 18) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
- 19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 20) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

21) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

22) встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з освітніми та науковими закладами, міжнародними організаціями, фірмами, фондами й іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;

23) здійснювати підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами- іноземцями відповідно до умов прийому;

24) брати участь у роботі міжнародних організацій;

25) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

26) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

27) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

28) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту в Україні та за її межами;

29) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

30) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

31) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

32) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

33) одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, зокрема від іноземних;

34) утворювати у встановленому порядку сталий фонд (ендавмент), фонди науково-технічного й соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші відповідно до законодавства;

35) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти;

36) проводити лабораторно-аналітичні дослідження, створювати навчально-виробничі майстерні, цехи;

37) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

38) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

39) мати сторожову та іншу охорону згідно із законодавством України;

40) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

2) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу Університету академічної доброчесності;

4) створювати працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку й медичного обслуговування;

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

6) забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

7) дотримуватись вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля; виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

8) проводити реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

9) здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів діяльності;

10) оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків;

11) здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства України;

12) Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

## **5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом.

5.1.1. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених

законодавством України та цим Статутом.

5.1.2. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази та розпорядження обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) вносить подання вченій раді про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Університету;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції всіх працівників Університету);
- 10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, вирішує питання про їхнє притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 11) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 13) відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції

трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) наказом вводить в дію рішення вченої ради Університету, положення про підпорядковані (зокрема відокремлені) підрозділи Університету;

22) здійснює інші передбачені законодавством та цим Статутом повноваження.

5.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.4. Ректор Університету щороку звітує перед:

1) Міністерством освіти і науки України;

2) Конференцією трудового колективу Університету.

5.1.5. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.6. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам - першому проректору, проректорам і керівникам структурних підрозділів.

Першого проректора і проректорів призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за погодженням із вченою радою та з органом студентського самоврядування.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету.

5.1.7. На час відсутності ректора Університету його обов'язки виконує перший проректор відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків.

5.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення). Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори ректора Університету проводять із дотриманням таких

принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та ж сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (зокрема й виконуючим обов'язки) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною, або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.9. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

5.1.10. Брати участь у виборах ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, яке затверджує вчена рада Університету. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Полтавського державного аграрного університету.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами), Статуту Університету.

5.1.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше осіб (кандидатур), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.12. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки і терміни досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.13. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.14. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.15. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу.

5.2.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію, зміну назви та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом на посади завідувачів кафедр таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу структурних підрозділів;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок і порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає Конференція трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У період відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки покладаються на заступника (заступників) голови вченої ради Університету, обраного (обраних) відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради.

5.2.3. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників, керівники органів, які працюють в них на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.4. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники академії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

5.2.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з

числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.6. Для вирішення поточних питань діяльності вченої ради Університету утворюються постійні комісії. Порядок їх формування, строк повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Положенням про вчену раду Університету, Регламентом підготовки та проведення засідань вченої ради Університету.

5.2.7. Рішення вченої ради Університету оприлюднюються на офіційному сайті Університету, вводяться в дію наказами ректора.

5.2.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів (факультетів, навчально-наукових інститутів,), повноваження яких визначає вчена рада Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.2.9. Вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) утворюються строком на 5 років. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює його голова, якого обирають на період діяльності вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

5.2.10. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є правочинною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж 2/3 статутного складу. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради.

5.2.11. Ректор за поданням керівника факультету (навчально-наукового інституту) видає наказ про склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.12. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводяться в дію розпорядженням керівника факультету (навчально-наукового інституту). Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано вченою радою Університету.

5.2.13. Діяльність вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) регламентується Положенням про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) та цим Статутом.

5.3. Наглядова рада Університету (далі - Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Її метою є сприяння розробленню стратегії та виконанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету, здійснення громадського контролю за його діяльністю.

5.3.1. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.3.2. Наглядова рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Університету, вирішенню питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.3.3. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні Стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету на підставах, визначених законодавством;
- 7) проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу відповідно до законодавства.

5.3.4. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.3.5. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

5.3.6. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради, голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

5.3.7. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

5.3.8. Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

5.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції.

5.4.1. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять перший проректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) і керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету своїм наказом. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

5.4.2. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

5.4.3. Деканати факультетів, директори навчально-наукових інститутів організовують, координують і контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів. Деканат (директорат) очолює керівник факультету (навчально-наукового інституту).

Порядок формування, склад і повноваження деканатів факультетів (директоратів навчально-наукових інститутів) визначаються у Положенні про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджує вчена рада Університету.

5.4.4. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії - один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

5.4.5. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

5.4.6. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, фаховим коледжем - директор.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання як правило відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту). Керівник факультету (навчально-наукового інституту) зобов'язаний володіти державною мовою.

Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до

Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.4.7. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут) Полтавського державного аграрного університету.

5.4.8. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.4.9. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) видає розпорядження про діяльність відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.5. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (навчально-наукового інституту).

5.5.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості обрання керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються цим Статутом і Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету, який затверджується вченою радою Університету.

5.5.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) на підставах, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

5.5.3. Керівник фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету. Претендент на посаду директора фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови і стаж роботи на посадах педагогічних та /або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років.

Рівень володіння державною мовою претендента на посаду директора фахового коледжу засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Претендент на посаду директора фахового коледжу має бути громадянином України.

5.5.4. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу понад 10 років. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.5.5. Керівника кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

5.5.6. Керівник кафедри зобов'язаний володіти державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.5.7. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів.

6.1.1. Порядок організації, скликання, проведення і ухвалення рішень Конференції визначається цим Статутом.

6.1.2. Строк повноважень Конференції становить три роки.

6.1.3. Конференція є виборним органом, її статутний склад визначають на момент обрання нового складу залежно від кількості штатних одиниць в Університеті відповідно до Положення про Конференцію трудового колективу Полтавського державного аграрного Університету.

6.1.4. Делегатами Конференції є за посадами ректор, проректори, директори інститутів, коледжів, декани факультетів, директор бібліотеки, голова профспілкової організації викладачів і співробітників, голова

студентського самоврядування, голова профспілки здобувачів вищої освіти.

6.1.5. У Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з-поміж студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

6.1.6. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання Конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету не менше третини делегатів Конференції, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше третини штатних працівників Університету.

6.1.7. Конференцію Університету вважають правомірною, якщо в ній беруть участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

6.1.8. Конференція Університету виконує такі функції:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут і зміни й доповнення до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора й оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає та ухвалює проект колективного договору і надає повноваження профспілковій організації підписувати такий договір від імені колективу;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;

6) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, контрактом;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.1.9. На період повноважень Конференції (три роки) обирають постійно чинну президію Конференції у складі голови Конференції трудового колективу, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Університету та голова первинної профспілкової організації Університету.

6.1.10. Робочими органами Конференції під час її проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

6.1.11. Порядок роботи і проведення Конференції регулюється Положенням про Конференцію трудового колективу Полтавського державного аграрного університету.

6.1.12. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), коледжу є Конференція трудового колективу відповідного структурного підрозділу (далі - Конференція підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в підрозділі.

6.1.13. Конференцію підрозділу скликають не рідше одного разу на рік.

6.1.14. Ініціатором скликання Конференції підрозділу можуть бути декан факультету (директор навчально-наукового інституту), вчена рада підрозділу, профспілкове бюро підрозділу.

6.1.15. Кількісний склад, норму представництва й порядок обрання делегатів Конференції підрозділу визначає вчена рада підрозділу, а для новостворених підрозділів, до утворення вченої ради підрозділу - вчена рада Університету.

6.1.16. Конференція підрозділу:

- 1) оцінює діяльність керівника факультету підрозділу;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність підрозділу;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника підрозділу на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);
- 5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 6) рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу вченої ради Університету.

6.1.17. Організація громадського самоврядування в коледжах, що є структурними підрозділами Університету, визначається положеннями.

6.2. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

6.2.1. Студентське самоврядування - це право й можливість всіх студентів, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах, вирішувати питання побуту, захисту їхніх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.2.2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.2.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

6.2.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Полтавського державного аграрного Університету.

6.2.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.2.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Університету,

факультетів (навчально-наукових інститутів), студентських груп, коледжів, відділень, гуртожитків.

6.2.7. Органами студентського самоврядування є: Конференція студентів Університету, факультету (навчально-наукового інституту), коледжу; студентський Сенат Університету; студентська рада факультету (навчально-наукового інституту), коледжу та інших структурних підрозділів Університету.

6.2.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

6.2.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.2.10. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.11. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом та Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права й інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази в Університеті, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.12. За погодженням із органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;

5) поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Університеті;

7) діяльності студентського містечка і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

8) щодо вирішення інших питань, передбачених цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.13. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування в Університеті, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.2.14. Адміністрація Університету не має права втручатись у діяльність органів студентського самоврядування.

6.2.15. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.2.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

6.2.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.2.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про

використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

6.3. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

6.4. Члени трудового колективу мають право на:

- 1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий і соціальний захист;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на Конференції трудового колективу;
- 3) отримання інформації про прийняття рішення щодо провадження діяльності Університету, зокрема наказів та розпоряджень ректора і керівників структурних підрозділів, рішень вченої ради;
- 4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

6.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, крім вищезазначеного, мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до складу Конференції трудового колективу, до вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво

(реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.6. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Університету.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, крім вищевказаного, зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) упроваджувати інноваційно-освітні та науково-освітні програми на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій, а також механізмів залучення здобувачів вищої освіти для науково-дослідної роботи на всіх рівнях освітнього процесу;

3) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) дотримуватися корпоративної культури учасників освітнього процесу;

8) сприяти зміцненню престижу та іміджу Університету як закладу вищої освіти зі стійкими етичними традиціями;

9) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів України.

6.8. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені, зокрема обрані заслуженими професорами Університету, згідно з правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені до нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.9. Порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, зокрема порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного

відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується вченою радою Університету.

6.10. Види навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до їхніх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора.

6.11. Здобувачі вищої освіти в Університеті мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) академічну мобільність, зокрема міжнародну;
- 10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- 11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 12) моральне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 14) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 15) інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

6.12. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, принципів і процедур академічної доброчесності, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої

санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану) (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

6.13. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.12. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймає ректор за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

7.13. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у межах угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому законодавством.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

8.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

8.3. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці та інші стейкхолдери.

8.4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.5. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює

Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

8.6. Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, якими передбачено виконання адміністративно-управлінських функцій.

## **9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

9.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їхнього спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проєктів;

4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

5) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок, що відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки й техніки для створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

6) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час

підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити вироблення та впровадження інноваційних наукових розробок;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проєктах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проєктах, грантах тощо при збереженні та розвитку досягнень і традицій української вищої школи;

9) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності - від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

9.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних і науково-дослідних робіт і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання науково-дослідних робіт і дослідно-конструкторських робіт регламентується законодавством України;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) із закладами вищої освіти та іншими установами й організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

5) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно із законодавством.

9.5. Наукові роботи виконують кафедри, науково-дослідні й інші підрозділи Університету, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проєктами.

9.6. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом і впровадження у правозастосовну діяльність професорсько-викладацький склад Університету проводить моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності відповідно до планів, затверджених вченою радою Університету.

9.7. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті наявний інформаційний науковий ресурс, зокрема періодичні наукові фахові видання України, що віднесені до категорії «Б», монографії, та інші наукові видання, проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання круглих столів, Днів Поля, конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

9.8. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть також здійснювати створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.9. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, зокрема з використанням земельних ділянок, які перебувають у постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.10. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Університет за рахунок/коштів власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

9.11. Наукові дослідження в Університеті проводяться згідно з положенням про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті та планами науково-дослідницьких робіт, затвердженими вченою радою Університету.

Наукові й науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства та цього Статуту.

Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих учених, їхнього стажування у провідних українських і зарубіжних університетах і наукових установах.

## **10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Міжнародне співробітництво Університету - це невід'ємна складова частина освітньої, виховної, науково-інноваційної та організаційної діяльності Університету, яка здійснюється шляхом укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

10.2. Міжнародне співробітництво здійснюється на рівні Університету,

на рівні факультетів (навчально-наукових інститутів) і коледжів, кафедр, наукових підрозділів, спільних міжнародних структур, студентських і молодіжних організацій і на індивідуальному рівні відповідно до законодавства України.

10.3. Міжнародне співробітництво Університету включає міжнародні відносини та міжнародний протокол, міжнародну освітню, науково-технічну та інноваційну діяльність, організаційну та зовнішньоекономічну діяльність.

10.4. Міжнародне співробітництво здійснюється з метою розширення участі навчально-наукових інститутів, факультетів, коледжів, кафедр, центрів та інших підрозділів у міжнародних освітніх і наукових програмах і проєктах для представлення Університету як інтернаціонального закладу вищої освіти з високими стандартами якості освіти та науки, входження до групи провідних закладів вищої освіти світу та для збільшення на цій основі надходжень до закладу вищої освіти за різними видами міжнародної діяльності.

10.5. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює міжнародні зв'язки, укладає прямі договори про співробітництво із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до законодавства.

10.6. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного та міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень із закладами вищої освіти, з науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність із закладами вищої освіти, науковими установами та міжнародними організаціями;

6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

7) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, організація підготовки осіб з-поміж іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи, стажування відповідно до укладених міжнародних договорів;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонні заклади вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників і осіб, які навчаються в Університеті.

10.7. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами та здійснюється в таких формах:

1) упровадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою осіб з-поміж іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та осіб з-поміж громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних слухачів, а також післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації іноземних фахівців, підготовка наукових кадрів з-поміж іноземних громадян в аспірантурі та докторантурі Університету;

3) підготовка та стажування здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, наукових установах і організаціях за кордоном;

4) відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для освітньої та наукової діяльності відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України, а також укладених договорів Університету з іноземними партнерами;

5) запрошення на роботу в Університет закордонних фахівців згідно з чинним законодавством з метою освітньої та наукової діяльності;

6) створення за участі іноземних партнерів структурних підрозділів в Університеті (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);

7) виконання наукових досліджень і науково-технічних розроблень/розробок;

8) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

9) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання в Університеті наукових, освітніх та інших програм;

10) залучення в установленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

11) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

10.8. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються відповідно до умов, зазначених в укладених Університетом міжнародних договорах, у межах яких вони отримані.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Університет як державний заклад, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає

затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до відповідних інстанцій.

11.2. Форми фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності Університету та порядок їхнього заповнення встановлюються законодавством.

11.3. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складають баланси та звітність і подають їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, іншим визначеним законодавством органам та установам.

Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно укладають договори про закупівлю товарів, робіт, послуг і проводять тендерні закупівлі відповідно до вимог чинного законодавства.

11.4. Головний бухгалтер Університету забезпечує складання та подання фінансової і бюджетної звітності відповідно до встановлених вимог.

11.5. Ректор і головний бухгалтер Університету, директори та головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності згідно із законодавством.

11.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України. Аудит діяльності Університету здійснюють відповідно до законодавства.

11.7. Університет і його відокремлені структурні підрозділи зобов'язані публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис на поточний рік і всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію про проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

## **12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, бібліотечні фонди та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення статутної діяльності Міністерство освіти і науки України закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

12.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, то здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Майно Університету, яке не використовується в освітньому процесі, може бути використане при здійсненні державно-приватного партнерства у сфері освіти і науки у порядку встановленому законодавством.

12.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університету Міністерством освіти і науки України;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

12.4. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов

функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та у користування відповідно до законодавства;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

11) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

12) створювати юридичні особи та брати участь у формуванні їхнього статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за кошти від власних надходжень; благодійних внесків і грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного секторі згідно з чинним законодавством;

13) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

14) бути оператором (учасником) договору про спільну діяльність або учасником договору про державно-приватне партнерство у сфері освіти і науки.

12.5. Фінансування Університету здійснюється за кошти Державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки

фахівців, науково-педагогічних і наукових кадрів і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету в установленому законодавством порядку.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів устанавлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Фінансовий план (кошторис) Університету обов'язково включає витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником, членами такої організації, працівниками Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб, і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів його діяльності, визначених цим Статутом.

12.6. В Університеті створюються:

12.6.1. загальний фонд на підготовку фахівців із вищою освітою, науково-педагогічних і наукових кадрів у межах державного (місцевого) замовлення, а також на проведення науково-дослідницьких робіт;

12.6.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

2) коштів, одержаних за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з юридичними та фізичними особами;

3) доходів від надання платних послуг;

4) надходжень від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності;

5) доходів від господарської діяльності;

6) доходів від реалізації продукції підрозділів Університету та передавання в оренду майнових об'єктів;

7) дотацій місцевих органів виконавчої влади і самоврядування, міністерств і відомств України;

8) банківських кредитів і позичок;

9) валютних надходжень;

10) дивідендів, процентів, доходів від розміщення на депозитах вільних коштів і від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

11) благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

12) коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

12.7. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним і юридичним особам платні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 (зі змінами) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється чинним законодавством.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, які діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Надання Університетом платних послуг фізичним і юридичним особам здійснюється на підставі договору (контракту).

Оплата платних послуг здійснюється через банківські установи і зараховується на реєстраційний рахунок Університету.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Університетом і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

12.8. Університет є неприбутковою організацією. Оподаткування коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів Університету, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, установлених Податковим Кодексом України та іншими актами законодавства.

12.9. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземній валютах згідно із законодавством України.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, одержані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.10. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що їх установлює Кабінет Міністрів України, та інших нормативно-правових актів України, а також згідно з генеральною, галузевими, регіональними угодами, колективним договором та окремими положеннями Університету, затвердженими ректором Університету.

Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників Університету, порядок установлення надбавок, а також порядок установлення і скасування підвищення посадових окладів, стипендій, доплат для працівників розробляються відповідно до законодавства України, визначаються в окремому Положенні та затверджуються ректором

Університету.

12.11. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з нормами законодавства.

12.12. Порядок використання коштів і майна Університету визначається Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Державної казначейської служби України й іншими законодавчими актами.

12.13. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються Університету в установленому законодавством порядку.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ**

13.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається Міністерством освіти і науки України.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах із Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Валентина АРАНЧІЙ



