

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ ректора університету

2021 р. № 255

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання та прийняття на роботу
науково-педагогічних працівників
Полтавського державного аграрного університету



ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

“30” серпня 2021 р. № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами);
- Кодексу законів про працю України;
- Статуту Полтавського державного аграрного університету;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»;
- Положення про вчену раду Полтавського державного аграрного університету;
- Запроваджується на виконання частин 11 та 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет), та порядок укладання трудових договорів, в тому числі контракту з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.2. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначено відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Це Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який відбувається згідно статті 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», та Статуту Університету.

1.4. Це Положення не містить порядку призначення на посади проректорів Університету, а також порядку конкурсного відбору та обрання на посаду завідувача аспірантурою і докторантури, директора фахового коледжу, що є відокремленим структурним підрозділом Полтавського державного аграрного університету, директора бібліотеки.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, що передбачено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», а також

обрання на посади деканів факультетів, директорів (керівників) навчально-наукових інститутів, що передбачено статтею 43 Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується на вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), наказом ректора Університету можуть прийматися науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов'язки до обрання за конкурсом.

2.4. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується у період від двох місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту).

2.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором у поточному навчальному році.

2.6. В окремих випадках, якщо у науково-педагогічного працівника закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк, конкурс не оголошується.

2.7. Реорганізація кафедр не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри (п.3.4.6 цього Положення).

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною 6 статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.9. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене звання.

2.10. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають вищу освіту і їхня кваліфікація відповідає спеціальності, встановленою до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідно до

напрямку підготовки та/або відповідної спеціальності;

- дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 38 Ліцензійних умов;

- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов'язки.

2.11. Особам, які подають документи на конкурс на посади декана факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту потрібно дотримуватися норми закону, за якою особа у закладі вищої освіти не може одночасно обіймати дві та більше посад, які передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, та норми закону, за якою одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років. Ця норма поширюється на деканів факультетів, обраних на посаду після набуття чинності Закону України «Про вищу освіту» з 06.09.2014 р. Декани факультетів, обрані на посаду до набуття чинності вказаним вище Законом, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

2.12. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, тимчасової непрацездатності), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України. Конкурс не оголошується також на посади, зайняті за сумісництвом.

2.13. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.14. Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу, після успішного проходження конкурсу, укладають строковий трудовий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) може установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну контракту має право кожна із сторін.

2.15. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора Університету без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, що

передбачено законодавством відповідно до статті 43¹ Кодексу Законів про працю України.

2.16. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.17. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені Розділом 3 цього Положення для кожної окремої посади.

2.18. Конкурсна комісія затверджується наказом ректора Університету у складі голови комісії (ректор або перший проректор), секретаря і членів комісії.

2.19. До основних функцій конкурсної комісії належать:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» та умов конкурсу;
- надання ректору та Вченій раді університету (факультету, навчально-наукового інституту) обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

2.20. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Загальна процедура конкурсного відбору

3.1.1. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників оголошує ректор Університету, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті Полтавського державного аграрного університету. Дата публікації оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.1.2. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Університету; адресу подання документів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається відповідний наказ ректора Університету.

Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (**додаток 5**);
- список наукових та навчально-методичних праць (**додаток 6**);
- документ про повну загальну середню освіту (за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни)), або копію державного сертифікату про рівень

володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

- перспективний план діяльності претендента за посадою (**додаток 8**);
- рівень наукової та професійної активності, особи за спеціальністю та профілю кафедри, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років Ліцензійних умов, що затверджено постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (**додаток 10, 11**);
- інформаційна довідка (**додаток 12**);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації (стажування) протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- та додаткові документи (відповідно до додатків 1-4).

Додаткові документи для претендентів, які **працюють** в Університеті під час проведення конкурсу:

- копії документів про вищу освіту другого (магістерського) рівня, наукові ступені, вчені звання;
- звіт про роботу за звітний період (**додаток 7**);
- рекомендаційний лист гаранта (один чи декілька) (**як наведений приклад в додатку 9**);
- витяг з протоколу про обговорення відкритої лекції або іншого виду навчального заняття (за рішенням безпосереднього керівника) (**додаток 13**);

Додаткові документи для претендентів, які **не працюють** в Університеті:

- особовий листок з обліку кадрів та автобіографія, заповнені власноруч;
- копії документів про вищу освіту другого (магістерського) рівня, наукові ступені, вчені звання засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально, відповідно до вимог законодавства України;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

3.1.3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному вебсайті Університету, у відділі кадрів Університету, а з Посадовою інструкцією науково-педагогічних працівників – у відділі кадрів та на кафедрах Університету.

3.1.4. Строк подання заяв та документів становить один місяць.

3.1.5. Щоб визначити відповідність претендента, який бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника, зважають на:

- наявність вищої освіти відповідно профілю кафедри та дисциплін;
- наявність і рівень наукового ступеня (доктор філософії (кандидат наук), доктор наук) відповідно профілю кафедри та дисциплін;

- наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник, доцент, професор) відповідно профілю кафедри;
 - загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях, включених до наукометричних баз: Scopus, Web of Science і навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності (**додаток 6**);
 - рівень наукової та професійної активності особи за спеціальністю та профілю кафедри, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов, що затверджено постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (**додаток 10, 11**);
 - рейтингову оцінку роботи НПП (для працівників університету протягом звітного періоду);
 - звіт про роботу на попередній період роботи (для працівників університету) та перспективний план діяльності претендента за посадою;
 - підвищення кваліфікації (стажування) протягом останніх 5 років.
- 3.1.6. Особа яка подала заяву та документи, що не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, не допускається до участі в конкурсі, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.
- 3.1.7. Претенденти на посади мають право бути ознайомлені з висновками кафедри (факультету/навчально-наукового інституту) до засідання вченої ради Університету (факультету/навчально-наукового інституту). Негативний висновок кафедри (факультету/навчально-наукового інституту) не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (факультету/навчально-наукового інституту).
- 3.1.8. Рішення вченої ради Університету (інституту/факультету) при проведенні обрання на посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх вченої ради.
- 3.1.9. Прізвища всіх претендентів на заняття відповідної посади вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (**Додаток 15 або 16**). Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради.
- 3.1.10. Конкурс вважати таким, що не відбувся, якщо:
- при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви;
 - жоден претендент не був допущений до конкурсу;
 - жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради;
 - переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування.

3.2. Особливості обрання декана факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту

3.2.1. На посаду декана (начальника) факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю, науковий ступінь доктора (доктора філософії (кандидата)) наук та/або вчене (почесне) звання професора (доцента), як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту). Стаж науково-педагогічної, наукової роботи, – зазвичай, не менше 5 років. (Додаток 1,2,5, 6, 7, 8, 10,11,12).

3.2.2. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді декана факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту більше ніж два строки, згідно з частиною 4 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років.

3.2.3. Дія п. 3.2.2 поширюється на керівників, обраних на посаду декана, директора після набуття чинності Закону України «Про вищу освіту». Декани факультетів, обраних на посаду до набуття чинності Законом України «Про вищу освіту» з 06.09.2014 р., продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними контрактами та мають право обиратися на цю посаду ще на один строк.

3.2.4. Декан факультету, директор (керівник) навчально-наукового інституту призначається на посаду ректором університетом на строк до п'яти років шляхом обрання, що відбувається наданням згоди більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти. Предметом обрання на посаду, надання згоди на засіданні претенденти ознайомлюють орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) із звітом про роботу претендента за попередній період роботи (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропонований ним перспективний план діяльності за посадою претендента.

Надання згоди відбувається шляхом таємного голосування, що вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів органу громадського самоврядування факультету (інституту) та претендент на посаду набрав більше половини голосів.

Витяг з протоколу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) щодо надання згоди на призначення на посаду декана факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту передається у відділ кадрів.

3.2.5. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.2.6. Ректор Університету при утворенні нового факультету (інституту) призначає виконувача обов'язків декана (директора) цього факультету

(навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

3.3. Особливості обрання завідувача кафедри

3.3.1. На посаду завідувача кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має ступінь вищої освіти (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю. Науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене (почесне) звання професора (доцента, старшого наукового співробітника) відповідно до профілю кафедри, та стаж роботи у закладі вищої освіти, зазвичай, не менше 5 років. (Додаток 1,3,5-12).

3.3.2. Завершальному етапу конкурсного відбору на вакантну посаду завідувача кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданнях кафедри та вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) Університету. Предметом обговорення є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропонований ними перспективний план діяльності за посадою завідувача кафедри. (Додаток 7, 8).

Науково-педагогічні працівники кафедри та вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) Університету із застосуванням процедури голосування пропонують вчентій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри.

На засіданні науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, головує декан відповідного факультету (директор навчально-наукового інституту), про що робиться відповідний запис у протоколі зборів науково-педагогічних працівників кафедри.

Кожен працівник кафедри або член вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) має право при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 працівників кафедри або членів вченої ради факультету та претендент на посаду набрав більше половини голосів.

Висновки науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри передаються на розгляд вченої ради Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідань, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання кафедри та факультету (навчально-наукового інституту).

При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр на засіданні вченої ради Університету окремо оголошуються пропозиції науково-педагогічних працівників кафедри та пропозиції вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, чим забезпечується виконання вимог про урахування пропозицій факультету відповідно до частини 6 статті 35 Закону

України «Про вищу освіту».

3.3.3. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

3.3.4. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) університету та конкурсної комісії, чим забезпечується виконання вимог відповідно до частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

3.3.5. Ректор Університету призначає завідувача кафедри терміном на п'ять років та укладає з ним контракт.

3.3.6. Ректор Університету при утворенні нової кафедри призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці. Ця норма поширена також на випадки реорганізації кафедр, наприклад, коли нова кафедра утворюється шляхом злиття двох чи більше кафедр Університету або поділом уже існуючої кафедри на два чи більше структурні підрозділи.

3.4. Особливості обрання професора кафедри

3.4.1. На посаду професора кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має вищу освіту за відповідною спеціальністю (магістр, спеціаліст), вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника) та/або наукові ступені доктора (доктора філософії (кандидата)) відповідної галузі наук і стаж науково-педагогічної, наукової роботи у закладі вищої освіти, зазвичай не менше 8 років. Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади професора кафедри визначені Посадовими інструкціями професора кафедри. (Додаток 1, 4, 5-12).

3.4.2. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду професора кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданнях кафедри. Предметом обговорення є аналіз відкритих лекцій та звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та перспективний план діяльності претендента за посадою (Додаток 7,8).

Науково-педагогічні працівники кафедри із застосуванням процедури голосування пропонують вчентій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду професора кафедри.

Кожен працівник кафедри має право при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри та претендент на посаду набрав більше половини голосів.

Висновки науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду професора кафедри передаються на розгляд вчентій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідань, які викладені в письмовій формі

у протоколі засідання.

3.4.3. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) Університету з урахуванням пропозицій конкурсної комісії (**додаток 13-16**).

3.4.4. Ректор Університету призначає професора кафедри терміном до 5 років та укладає з ним трудовий договір (контракт).

3. 5. Особливості обрання доцента кафедри

3.5.1. На посаду доцента кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має вищу освіту за відповідною спеціальністю (магістр, спеціаліст), зазвичай, вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника) та/або наукові ступені доктора (доктора філософії (кандидата)) відповідної галузі наук і стаж науково-педагогічної, наукової роботи, зазвичай, не менше 5 років. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади доцента кафедри визначені Посадовими інструкціями доцента кафедри (**Додаток 1, 4, 5-12**).

3.5.2. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду доцента кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні кафедри. Предметом обговорення є аналіз відкритих лекцій та звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та перспективний план діяльності претендента за посадою (**Додаток 7,8**).

Науково-педагогічні працівники кафедри із застосуванням процедури голосування пропонують вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету кандидатури з претендентів для обрання на посаду доцента кафедри.

Кожен працівник кафедри має право при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Голосування вважається таким, що відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри та претендент на посаду набрав більше половини голосів.

Висновки науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції кафедри стосовно кандидатур претендентів для обрання на посаду доцента кафедри передаються на розгляд вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені у письмовій формі у протоколі засідання.

3.5.3. Доцент кафедри, обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) з урахуванням пропозицій науково-педагогічних працівників кафедри. (**Додаток 13-16**).

3.5.4. Ректор Університету призначає доцента кафедри терміном до 5 років та укладає з ним трудовий договір (контракт).

3.6. Особливості обрання старшого викладача кафедри

3.6.1. На посаду старшого викладача кафедри відповідно до Закону України

«Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має вищу освіту за відповідною спеціальністю (магістр, спеціаліст), зазвичай, науковий ступінь відповідної галузі знань. Стаж науково-педагогічної, наукової роботи, – зазвичай, не менше 2 років. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади старшого викладача кафедри визначені Посадовими інструкціями старшого викладача кафедри. **(Додаток 1, 5 – 10,12).**

3.6.2. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду старшого викладача кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні кафедри. Предметом обговорення є аналіз відкритих лекцій (практичних занять) та звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та перспективний план діяльності претендента за посадою **(Додаток 7, 8).**

Науково-педагогічні працівники кафедри із застосуванням процедури голосування пропонують вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду старшого викладача кафедри.

Кожен працівник кафедри має право при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри та претендент на посаду набрав більше половини голосів.

Висновки науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду старшого викладача кафедри передаються на розгляд вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені у письмовій формі у протоколі засідання.

3.6.3. Старший викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) Університету з урахуванням пропозицій науково-педагогічних працівників кафедри **(додаток 13-16).**

3.6.4. Ректор Університету призначає старшого викладача кафедри та укладає з ним трудовий договір (контракт) терміном до 5 років.

3.7. Особливості обрання викладача кафедри

3.7.1. На посаду викладача кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має вищу освіту за відповідною спеціальністю (магістр, спеціаліст). Стаж науково-педагогічної, наукової роботи – не менше 1 року. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади викладача кафедри визначені Посадовими інструкціями викладача кафедри. **(Додаток 1, 5-12).**

3.7.2. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду викладача кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їхній присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні кафедри. Предметами обговорення є аналіз відкритих лекцій (практичних занять) та звіти про роботу претендентів за

попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та перспективний план діяльності претендента за посадою (**Додаток 7,8**).

Науково-педагогічні працівники кафедри із застосуванням процедури голосування пропонують вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду викладача кафедри.

Кожен працівник кафедри має право при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Голосування вважається таким, що відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри та претендент на посаду набрав більше половини голосів.

Висновки науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та особисті якості кожного з претендентів, пропозиції щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду викладача кафедри передаються на розгляд вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені у письмовій формі у протоколі засідання.

3.7.3. Викладач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) Університету з урахуванням пропозицій науково-педагогічних працівників кафедри та конкурсної комісії. (**Додаток 13-16**).

3.7.4. Ректор Університету призначає викладача кафедри та укладає з ним трудовий договір (контракт) терміном до 5 років.

3.8. Особливості обрання асистента кафедри

3.8.1. На посаду асистента кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має відповідну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади асистента кафедри визначені Посадовими інструкціями асистента кафедри. (**Додаток 1, 5-12**).

3.8.2. Завершальному етапу конкурсного відбору на посаду асистента кафедри передують обговорення кандидатур претендентів у їхній присутності (або за наявності письмової заяви претендента про згоду розглядати його кандидатуру за його відсутності) на засіданні кафедри. Предметами обговорення є аналіз відкритих практичних занять та звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та перспективний план діяльності претендента за посадою. (**Додаток 7, 8**).

Науково-педагогічні працівники кафедри із застосуванням процедури голосування пропонують вченій раді факультету (навчально-наукового інституту) Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду асистента кафедри.

Кожен працівник кафедри має право при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. Голосування вважається легітимним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри та претендент на посаду набрав більше половини голосів.

Висновки науково-педагогічних працівників кафедри про професійні та

окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені у письмовій формі у протоколі засідання.

3.8.3. Асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) Університету з урахуванням пропозицій науково-педагогічних працівників кафедри. (Додаток 13-16).

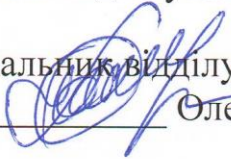
3.8.4. Ректор Університету призначає асистента кафедри та укладає з ним трудовий договір (контракт) терміном до 5 років.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про порядок обрання і прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок обрання і прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету» вносять у порядку, передбаченому п 4.1 цього Положення.

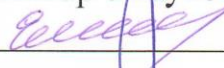
Проект підготувала:

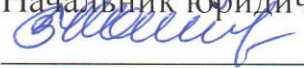
Начальник відділу кадрів

 Олена ОВЧАРУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Олена КОСТЕНКО

Начальник юридичного відділу

 Зоя КОЛЯДЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСОБОВА СПРАВА

(((прізвище, ім'я та по батькові у родовому відмінку претендента на посаду)

щодо обрання за конкурсом
на посаду _____
_____ (назва посади)
кафедри _____
_____ (назва кафедри)

ОПИС ¹

документів особової справи

(прізвище, ім'я та по батькові у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документу	Сторінки
1.	Заява	
2.	Список наукових та навчально-методичних праць	
3.	Копії документів, що підтверджують кваліфікацію, науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), підвищення кваліфікації (стажування) протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи)	
4.	Копія документа, що засвідчує рівень володіння державною мовою	
5.	Копія довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду	
6.	Звіт про роботу за звітний період	
7.	Перспективний план діяльності претендента за посадою декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту)	
8.	Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника	
9.	Інформаційна довідка	
10.	Рішення конкурсної комісії	
11.	Витяг з протоколу засідання зборів (конференції) трудового колективу	
12.	Протоколи лічильної комісії, обраної на засіданні зборів (конференції) трудового колективу та бюлетені.	
13.	Бюлетені для таємного голосування на засіданні на засіданні зборів (конференції) трудового колективу	

¹Для претендента на посаду декана факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту.

ОПИС ²

документів особової справи

(прізвище, ім'я та по батькові у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документу	Сторінки
1.	Заява	
2.	Список наукових та навчально-методичних праць	
3.	Копії документів, що підтверджують кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи)	
4.	Копія документа, що засвідчує рівень володіння державною мовою	
5.	Копія довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду	
6.	Звіт про роботу за звітний період	
7.	Перспективний план діяльності претендента за посадою завідувача кафедри (професора)	
8.	Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника	
9.	Інформаційна довідка	
10.	Рекомендаційний лист гаранта	
11.	Рішення конкурсної комісії	
12.	Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією претендента на посаду	
13.	Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) з рекомендацією претендента на посаду	
14.	Витяг з протоколу засідання Вченої ради університету	
15.	Протоколи лічильної комісії, обраної на засіданні Вченої ради університету	
16.	Бюлетені для таємного голосування на засіданні Вченої ради університету	

² Для претендента завідувача кафедри.

ОПИС ³

документів особової справи

(прізвище, ім'я та по батькові у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документу	Сторінки
1.	Заява	
2.	Список наукових та навчально-методичних праць	
3.	Копії документів, що підтверджують кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання також документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи)	
4.	Копія документа, що засвідчує рівень володіння державною мовою	
5.	Копія довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду	
6.	Звіт про роботу за звітний період	
7.	Перспективний план діяльності претендента за посадою (доцента /старшого викладача/ викладача)	
8.	Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника	
9.	Інформаційна довідка	
10.	Рекомендаційний лист гаранта	
11.	Рішення конкурсної комісії	
12.	Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією претендента на посаду	
13.	Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту)	
14.	Протокол лічильної комісії, обраної на засіданні Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту)	
15.	Бюлетені для таємного голосування на засіданні Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту)	

³ Для претендента на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача і асистента.

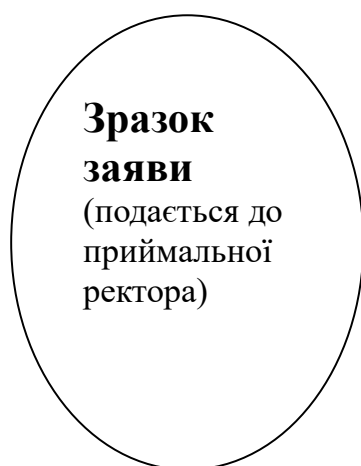
Додаток 5

Ректору Полтавського державного
аграрного університету,
професору Аранчій В.І.

_____ кафедри
(посада)

(назва кафедри)

(П.І.Б. у родовому відмінку)



Зразок

заяви

(подається до
приймальної
ректора)

ЗАЯВА ⁴

Прошу Вас допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної
посади _____ кафедри _____.
(назва посади) (назва кафедри)

З положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету ознайомлений(а).

« _____ » _____ 20 ____ р. _____ (підпис) _____ (Власне ім'я, прізвище)

¹ Погоджують перший проректор, декан або директор, завідувач кафедри, начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів.

Додаток 6

СПИСОК НАУКОВИХ І НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ

(прізвище, ім'я та по батькові претендента на посаду)

№ з/п	Назва праці, рік видання	Назва видання та його вихідні відомості, що дозволяють ідентифікувати та відрізнити це видання від усіх інших	Кількість друков. сторінок	Прізвище співавторів
1	2	3	4	5
Наукові праці Монографії, розділи в колективних монографіях				
1.				
Статті у наукових фахових виданнях України та у видавництвах, включених до міжнародних наукометричних баз даних				
2.				
3.				
В інших виданнях				
4.				
Основні навчально-методичні праці				
5.				
6.				

дата

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Список ЗАВІРЯЮ:

завідувач кафедри, дата

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Звіт

(прізвище, ім'я та по батькові претендента на посаду)

1. Навчальна робота.
2. Методична робота.
3. Наукова робота.
4. Організаційна робота.
5. Виконання повноважень, за посадою керівника структурного підрозділу.⁵

дата

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Погоджено:

завідувач кафедри, дата

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Перспективний план діяльності претендента за посадою

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові претендента на посаду)

1. Навчальна робота.
2. Методична робота.
3. Наукова робота.
4. Організаційна робота.
5. Програма розвитку структурного підрозділу.⁶

дата

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Погоджено:

завідувач кафедри, дата

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

^{5,6} Для претендента на посаду декана факультету, директора (керівника) навчально-наукового інституту, завідувача кафедри.

Додаток 9

Як приклад складання

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ
гаранта освітньо-професійної програми

_____ працює в Полтавському державному аграрному університеті на кафедрі _____ на посаді _____ на освітньо-професійній програмі _____ викладає _____ обов'язкову/вибіркову (міжфакультетську/факультетську/вибіркову ОПП) дисципліну/дисципліни _____, _____ розробляє та затверджує усі складники комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної/навчальних дисципліни/дисциплін. Усі необхідні матеріали розміщує в системі дистанційного навчання MOODLE.

Має досвід викладання дисципліни/дисциплін _____, практичний досвід роботи _____, залучає здобувачів вищої освіти до виконання дослідницько-пошукових завдань/участі в наукових гуртках/просвітницьких заходах (деталізувати конкретними фактами). Бере активну участь в опитуваннях/анкетуваннях/засіданнях групи забезпечення ОПП, пропонує ефективні шляхи поліпшення якості підготовки майбутніх _____ зокрема _____ (деталізувати конкретними фактами). За результатами вивчення дисципліни/дисциплін організовує круглі столи/виступи здобувачів вищої освіти, висвітлює ці події на вебсайті університету / кафедри _____.

Наукові публікації _____ відповідають тематиці дисципліни/дисциплін, методичні розробки/завдання для самостійної роботи/практичних(лабораторних/семінарських) занять/контрольної роботи для здобувачів заочної форми навчання відповідають чинним положенням ПДАУ внутрішнього забезпечення якості освіти. Методи навчання, які застосовує науково-педагогічний працівник на лекційних і практичних(лабораторних/семінарських) заняттях, є сучасними, спрямованими на формування зазначених в ОПП _____ для СВО бакалавр/магістр/ОНП для СВО доктор філософії компетентностям і програмним результатам. Підвищує рівень професійних навичок шляхом участі в семінарах/вебінарах/курсах підвищення кваліфікації (конкретизувати інформацію щодо назви, періоду, організаторів).

_____ має _____ авторитет як серед колег, так і здобувачів вищої освіти, _____ вирізняється такими якостями, як _____.

дата

Гарант освітньо-професійної програми

_____ освітній рівень кафедри

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 10

**Рівень наукової та професійної активності
науково-педагогічного працівника**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові викладача кафедри	Показники рівня наукової та професійної активності (за останні п'ять років) – не менше 4* або 7** (+/-)																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																					

Додаток 11

**Коментар до таблиці, щодо рівня наукової та професійної активності
науково-педагогічного працівника**

Назва показника (з пункту 38 Ліцензійних умов)	Відомості про виконання
1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	
2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір	
3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	
4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	
5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня	
6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	
7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад	
8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного	

до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	
9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	
10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”	
11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)	
12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій	
13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	
14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту;	

виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	
15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня)	
16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	
17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	
18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	
19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	
20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	

Додаток 12

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

(прізвище, ім'я по-батькові претендента на посаду)

Місце роботи (посада, назва кафедри, інституту)	
Дата народження (число, місяць і рік народження)	
Освіта (назва ЗВО, спеціальність)	
Науковий ступінь (зазначити спеціальність)	
Вчене звання (зазначити по якій кафедрі)	
Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою	
Науково-педагогічний стаж роботи в ЗВО III-IV рівня	
Науково-педагогічний стаж роботи в ПДАУ	

Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов	
Рейтингова оцінка роботи НПП для працівників університету, протягом звітного періоду (за роками)	

Підвищення кваліфікації (стажування) (за останні 5 років)

Найменування організації, установи, закладу	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Документ, який підтверджує підвищення кваліфікації
	Початок	Кінець		

Показники професійної діяльності

Показник	Усього	За звітний період
Загальна кількість публікацій:		
-наукових публікацій		
-публікацій, які входять до переліку фахових видань МОНУ		
публікації у виданнях, які входять до науко-метричних баз Scopus або Web of Science		
-монографій		
-навчально-методичних праць		
-навчальних посібників		
-підручників		
Захищено: -докторів наук	осіб	осіб
-кандидатів наук	осіб	осіб
Науковий керівник:	осіб	осіб
Науковий консультант:	осіб	осіб

Зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar (маю / не маю) –

Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу (маю (зазначити мову) / не маю) –

Участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу (зазначити рік, країну та назву) –

Особистий підпис

(підпис)

Власне ім'я, прізвище

Завідувач кафедри

(підпис)

Власне ім'я, прізвище

Декан факультету,
директор (керівник) ННІ

Власне ім'я, прізвище

(підпис)

Додаток 13

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ВИТЯГ

з Протоколу № ____ засідання
кафедри _____
від « ____ » _____ 20__ р.

Головуючий на засіданні кафедри:

Секретар засідання:

ПРИСУТНІ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. **Обговорення відкритої лекції** _____, претендента на
(ПІБ претендента у родовому відмінку)
посаду _____ кафедри _____.
(завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента) (назва кафедри)
2. Звіт про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу за 20__-20__ рр.

ПІБ претендента
3. Про рекомендації щодо обрання за конкурсом на посаду
_____ кафедри _____.
(назва посади) (назва кафедри)

1. СЛУХАЛИ: головуючого на засіданні кафедри _____ (назва кафедри)
про відкриту лекцію _____, претендента на посаду
(ПІБ претендента)
_____ кафедри _____.
(завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента) (назва кафедри)

Відкрита лекція з дисципліни _____ (назва дисципліни)
на тему: « _____ » була проведена для здобувачів вищої освіти
(тема заняття)
_____ курсу спеціальності _____
(код спеціальності)
факультету _____ « ____ » _____ 20__ р.

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ: відкрити лекцію _____ з дисципліни _____
(ПІБ претендента у родовому відмінку)

« _____ » на тему: _____
(назва дисципліни) (тема лекції)

проведену для здобувачів вищої освіти _____ курсу спеціальності _____
(код спеціальності)

Факультету (ННІ) _____ « _____ » _____ 20__ р.
оцінити позитивно, відзначено, що заняття проведено на високому науково-методичному рівні, із застосуванням інтерактивних методів навчання. Зміст лекції та застосовані при її проведенні методи відповідають вимогам вищої школи. Лекція проведена на високому науково-теоретичному і методичному рівні, що свідчить про відповідну кваліфікацію та досвід лектора.

Голосували одноголосно.

2. СЛУХАЛИ: звіт _____ кафедри _____
(посада претендента) (назва кафедри)

_____ про навчальну, методичну,
(ПІБ претендента)

наукову та організаційну роботу за 20__ - 20__ рр.

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт _____ кафедри _____
(посада претендента) (назва кафедри)

_____ про навчальну, методичну,
(ПІБ претендента)

наукову та організаційну роботу за 20__ - 20__ рр.

Голосували одноголосно.

2. СЛУХАЛИ: головуючого на засіданні кафедри _____

про рекомендацію щодо обрання за конкурсом на посаду _____
(назва посади)

кафедри _____
(назва кафедри) (ПІБ претендента на посаду)

_____ (ПІБ претендента на посаду)

має вищу освіту за відповідною спеціальністю (магістр, спеціаліст), має науковий ступінь кандидата (доктора) наук відповідної галузі знань; вчене звання доцента (професора); стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти становить _____ років, має практичний досвід роботи за спеціальністю, що становить _____ років.

За звітний період видано _____ праць, з них _____ у наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection та _____, у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України _____, публікації навчально-методичного характеру _____. Є автором _____ (співавтором) навчального посібника (підручника, монографії тощо). Отримано авторських свідоцтв та/або патентів _____. Взято участь у всеукраїнських та міжнародних наукових та науково-методичних конференціях _____. Підготовлено призера II туру Всеукраїнського конкурсу наукових робіт або Всеукраїнських олімпіад _____.

Всього має _____ публікацій.

_____ здійснює керівництво курсовими та дипломними

(ПІБ претендента на посаду)

роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував _____ кандидатів наук, є науковим консультантом _____ та науковим керівником _____ аспірантів та здобувачів); приймав участь у роботі _____ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний співробітник.

Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду.

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ: внести кандидатуру _____ до списку
(ПІБ претендента на посаду)

голосування.

УХВАЛИЛИ: беручи до уваги результати _____ голосування щодо
пропозиції для обрання (відкритого чи таємного)

(ПІБ претендента на посаду)

на посаду _____ кафедри _____
(назва посади) (назва кафедри)

Кафедра рекомендує конкурсній комісії та вченій раді Університету (вченій раді факультету _____) обрати _____
(назва факультету або навчально-наукового інституту) (ПІБ претендента на посаду)

на посаду _____ кафедри _____
(назва посади) (назва кафедри)

терміном _____ років.

Головуючий на засіданні
кафедри

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Секретар

(підпис)

(Власне ім'я, прізвище)

Додаток 14

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії вченої ради факультету _____
Полтавського державного аграрного університету

З питання обрання за конкурсом на вакантну посаду _____
На засіданні були присутні _____ з _____ членів вченої ради факультету
Вчена рада факультету затверджена _____ року наказ № _____
До засідання вченої ради факультету від «_____» _____ 20__ р.

Протокол № _____
Голова комісії: _____
Члени комісії: _____

За числом членів ради виготовлено бюлетенів _____
Роздано бюлетенів _____ */ _____
Опущено в урну бюлетенів _____
При відкритті урни виявилось бюлетенів _____
Невикористаних бюлетенів _____

При підрахунку голосів виявилось:

«За» _____
«Проти» _____
«Недійсних бюлетенів» _____

Голова комісії:	_____	_____
	підпис	Власне ім'я, прізвище
Члени комісії:	_____	_____
	підпис	Власне ім'я, прізвище
	_____	_____
	підпис	Власне ім'я, прізвище

* _____ член вченої ради, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не брав
(П.І.Б. претендента)

Додаток 15

БЮЛЕТЕНЬ⁷

для таємного голосування при обранні за конкурсом
на посаду _____

Засідання вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту)
Полтавського державного аграрного університету

Засідання «_____» _____ 20____ р.

Прізвище, ім'я та по батькові	Характер обрання	Результати балотування
	Обрання за конкурсом на посаду _____	За Проти (непотрібне викреслити)

⁷ Для претендента, у випадку якщо один претендент на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента.

Додаток 16

БЮЛЕТЕНЬ⁸

для таємного голосування при обранні за конкурсом
на посаду _____

Засідання вченої ради Університету (факультету, навчально-наукового інституту) Полтавського державного аграрного університету

Засідання «_____» _____ 20____ р.

!	Зробіть позначку "плюс" (+) або іншу в квадраті напроти прізвища лише одного претендента, за якого Ви голосуєте
---	---





⁸ Для претендентів, у випадку якщо два і більше претендентів на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента.