

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПДАА, професор

В.І. АРАНЧІЙ

26 червня 2019 року

Введено в дію наказом ректора
* академії № 139

від 26 червня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію здобувачів вищої освіти
у Полтавській державній аграрній академії

Полтава
2019 р.

Укладачі Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Полтавській державній аграрній академії:

В. І. Аранчій – ректор ПДАА;

П. В. Писаренко – перший проректор;

О. М. Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи;

О. А. Галич – декан факультету економіки та менеджменту;

Л. О. Дорогань-Писаренко – декан факультету обліку та фінансів;

І. А. Дудніков – декан інженерно-технологічного факультету;

М. М. Маренич – декан факультету агротехнологій та екології;

С. М. Кулинич – декан факультету ветеринарної медицини;

А. А. Поліщук – декан факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва;

Л. В. Шульга – начальник навчального відділу;

Ю. В. Вакуленко – керівник навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій;

С. І. М'яка – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти;

О. В. Безкровний – заступник декана факультету обліку та фінансів;

В. В. Ляшенко – заступник декана факультету агротехнологій та екології;

Л. М. Кузьменко – заступник декана факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва;

О. І. Біловод – заступник декана інженерно-технологічного факультету;

М. О. Петренко – заступник декана факультету ветеринарної медицини;

О. І. Сердюк – голова науково-методичної ради спеціальності «Публічне управління та адміністрування»;

О. О. Дорошенко – голова науково-методичної ради спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Положення схвалено науково-методичною радою Полтавської державної аграрної академії 20.06.2019 року, протокол № 9 та затверджено вченою радою Полтавської державної аграрної академії 26.06.2019 року, протокол № 23.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ	4
3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ	7
4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
5. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ АТЕСТАЦІЇ, МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ЇЇ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ	13
6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	16
7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	18
8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	21
ДОДАТКИ	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Полтавській державній аграрній академії» є основним нормативним документом, що регламентує форми атестації здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами першого та другого рівнів вищої освіти відповідних спеціальностей в Полтавській державній аграрній академії (далі – ПДАА); структуру, зміст, порядок розробки та затвердження програми атестації здобувачів вищої освіти; порядок комплектування, організації та підведення підсумків роботи екзаменаційної комісії.

1.2. «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Полтавській державній аграрній академії» розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про організацію роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», стандартів освітньої діяльності і стандартів вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у Полтавській державній аграрній академії», інших нормативних актів України з питань освіти, документів Міністерства освіти і науки України та ПДАА.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень (ЗУ «Про освіту», ст. 42; ЗУ «Про вищу освіту», ст. 1).

2.2. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно. (ЗУ «Про вищу освіту», ст. 6).

2.3. Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається закладом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти (ЗУ «Про вищу освіту», ст. 5).

2.4. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту (ЗУ «Про вищу

освіту», ст. 1).

2.5. Кваліфікаційна (випускна, дипломна, магістерська) робота – це вид атестації здобувачів вищої освіти, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Кваліфікаційна робота є самостійним теоретико-прикладним науковим дослідженням здобувача вищої освіти, що виконується ним на завершальному етапі здобуття повної вищої освіти та має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його загальнонаукову, загальнотеоретичну та спеціальну підготовку, уміння застосовувати набуті під час навчання знання для розв'язання конкретних наукових та практичних завдань і, відповідно, готовність до самостійної професійної діяльності. *(Відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом МОН від 01.06.2017 р. № 600).*

2.6. Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти *(ЗУ «Про вищу освіту», ст. 1).*

2.7. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти і присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 300-360 кредитів ЄКТС *(ЗУ «Про вищу освіту», ст. 5).*

2.8. Нормоконтроль – процес контролювання виконання документації згідно з нормами, вимогами і правилами, установленими нормативними документами *(ДСТУ 3321:2003 Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять).*

2.9. Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Освітні кваліфікації присуджуються, визнаються і підтверджуються закладами освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності *(ЗУ «Про освіту», ст. 34).*

2.10. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в

межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти (*ЗУ «Про вищу освіту», ст. 1*).

2.11. Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність. Професійні кваліфікації присвоюються, визнаються і підтверджуються суб'єктами, уповноваженими на це законодавством, зокрема суб'єктами освітньої діяльності (*ЗУ «Про освіту», ст. 34*).

2.12. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (*ЗУ «Про вищу освіту», ст. 1*).

2.13. Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ). Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; 2) перелік компетентностей випускника; 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; 4) форми атестації здобувачів вищої освіти; 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності) (*ЗУ «Про вищу освіту», ст. 10*).

2.14. Форми атестації здобувачів вищої освіти – визначені в освітньо-професійних програмах в розрізі спеціальностей та рівнів вищої освіти (першим (бакалаврським) чи другим (магістерським)) у відповідності до вимог, які висуваються до них Стандартами вищої освіти:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- атестаційний екзамен (екзамени);
- кваліфікаційний іспит (іспити) за спеціальностями;
- єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальностями;
- поєднання зазначених вище форм атестації.

Відмінність навчальних цілей за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами освітнього рівня магістра може бути підставою для визначення різних форм атестації осіб, які навчаються (*ЗУ «Про вищу освіту», ст. 10, Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти,*

затверджені Наказом МОН від 01.06.2017 р. № 600).

2.15. Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг (ЗУ «Про вищу освіту», ст. 1, п. 23).

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

3.2. Атестація здійснюється на підставі оцінювання якості засвоєння освітньо-професійної програми, рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей здобувачів вищої освіти.

3.3. Принципами формування і реалізації методик, призначених для кількісного та якісного оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей осіб, які пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою першого чи другого рівня вищої освіти відповідної спеціальності є: уніфікація, комплексність, взаємозамінність та взаємодоповненість, актуальність, інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність і відкритість, єдність вимог, предметність, інноваційність, валідність, варіативність.

3.4. Атестація здійснюється відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм першого та другого рівнів вищої освіти відповідних спеціальностей у формі:

- атестаційного екзамену (/єдиного державного кваліфікаційного іспиту¹);
- захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену (/єдиного державного кваліфікаційного іспиту);
- захисту кваліфікаційної роботи.

3.5. У випадку, якщо Стандартом вищої освіти певної спеціальності передбачено можливість вибору форм атестації (складання атестаційного екзамену та/або захист кваліфікаційної роботи) обраний її варіант визначається конкретною освітньо-професійною програмою першого/другого рівня вищої освіти відповідної спеціальності.

Назви форм атестації, визначені освітньо-професійною програмою, є обов'язковими для використання в інших внутрішніх документах, в т. ч. навчальних планах.

3.6. У процесі атестації визначається рівень здатності розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у певній галузі/сфері діяльності, що передбачає застосування теорій та наукових методів/ проведення досліджень та здійснення інновацій тощо, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

¹ Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

3.7. Атестація здобувачів вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітньо-професійної програми здійснюється екзаменаційною комісією.

4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. «Програма атестації здобувачів вищої освіти» – це унормовані та регламентовані методики, призначені для кількісного та якісного оцінювання відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

Метою програми атестації здобувачів вищої освіти є методичне забезпечення визначення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти для майбутньої професійної діяльності; виявлення відповідності рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей вимогам стандартів та вимогам до фахівців в певній галузі.

Програма атестації здобувачів вищої освіти встановлює:

- основні вимоги до атестації здобувачів вищої освіти;
- принципи формування і реалізації системи засобів атестації здобувачів вищої освіти;
- процедури та методи проектування регламентованих засобів контролю ступеня досягнення кінцевої мети запланованих результатів навчання освітньо-професійної підготовки здобувачів вищої освіти;
- процедури та форми організації кваліфікаційних випробувань;
- процедури та критерії оцінювання якості підготовки здобувачів вищої освіти.

4.2. Нормативно-методичне регламентування атестації здобувачів вищої освіти забезпечується Програмою атестації здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою першого/другого рівня вищої освіти відповідної спеціальності.

4.3. Програма атестації здобувачів вищої освіти має включати такі розділи:

- вступ;
- вимоги до атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до атестаційного екзамену (за наявності такої форми атестації);
- вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності такої форми атестації);
- оцінювання рівня якості підготовки;
- порядок присвоєння кваліфікації;
- перелік нормативних документів, на яких базується програма атестації.

4.4. У розділі «Вступ» визначаються сутність та призначення програми атестації здобувачів вищої освіти.

4.5. У розділі «Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти» зазначаються зміст, об'єкт оцінки, принципи оцінювання, форми атестації, результат атестації, суб'єкт атестації.

4.6. У розділі «Вимоги до атестаційного екзамену» визначаються: призначення атестаційного екзамену, засоби оцінювання, форми атестаційного екзамену, інформаційна база, спосіб формування засобів оцінювання, обов'язковість забезпечення дотримання правил і процедури проведення, суб'єкт формування засобів оцінювання, загальні вимоги до змісту програми атестаційного екзамену та основні вимоги до методичного його забезпечення Програмою атестаційного екзамену.

4.6.1. Атестаційний екзамен повинен забезпечувати оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

4.6.2. Атестаційний екзамен передбачає виконання комплексу атестаційних завдань.

Засобами оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей є: теоретичні (тестові тощо) та/або практичні завдання (комплексні ситуаційні завдання тощо).

4.6.3. Формою проведення атестаційного екзамену може бути поєднання письмової, усної та інтерактивної (з використанням засобів інформаційних технологій) форм.

4.6.4. Інформаційною базою формування засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки є зміст програм навчальних дисциплін, що формують результати навчання та систему компетентностей фахівця і виносяться на атестацію.

4.6.5. Засоби об'єктивного контролю формуються шляхом структурної композиції змісту навчальних дисциплін, що формують результати навчання та систему компетентностей фахівця і виносяться на атестацію (наведені у навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім рівнем бакалавр/магістр відповідної освітньо-професійної програми).

4.6.6. Під час атестаційного екзамену здобувач вищої освіти повинен продемонструвати належний рівень досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, що визначені стандартом вищої освіти спеціальності та освітньо-професійною програмою.

4.6.7. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання правил і процедури проведення атестаційного екзамену шляхом:

- уніфікації умов проведення, засобів оцінювання, методик оброблення результатів та форм їхнього подання;
- інформаційно-консультаційної та психологічної підготовки здобувачів вищої освіти до атестаційного екзамену;
- використання критеріїв об'єктивного оцінювання.

4.6.8. Комплекс засобів оцінювання формується випусковою кафедрою самостійно та за кількісними і якісними параметрами повинен бути презентативним, охоплювати увесь масив Програми атестаційного екзамену,

затвердженої в установленому порядку.

4.6.9. Програма атестаційного екзамену формується відповідно до освітньо-професійної програми першого/другого рівня вищої освіти відповідної спеціальності і містить вступ (розкривається мета та зміст програми), зміст навчальних дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра/магістра, що виносяться на атестацію, та список рекомендованих джерел.

4.6.10. Програма атестаційного екзамену за освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності відтворює основні функціональні складові компетентнісної моделі фахівця, відповідає принципам валідності, наукової насиченості, інформативності, інноваційності, націлена на вирішення спеціалізованих завдань та практичних проблеми у відповідній сфері, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

4.7. У розділі «Вимоги до кваліфікаційної роботи» розкриваються зміст поняття «кваліфікаційна робота», мета, загальні вимоги до її змісту, загальні вимоги до об'єкту та теми дослідження, загальні вимоги до обсягу та структури, структура методичних рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт, результат виконання (вміння, що демонструє здобувач вищої освіти), вимоги до академічної доброчесності, форма захисту.

4.7.1. Кваліфікаційна робота є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.

4.7.2. Мета кваліфікаційної роботи – розв'язання спеціалізованих завдань та практичних проблем у певній галузі/сфері діяльності, що передбачає застосування теорій та наукових методів / проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

4.7.3. Кваліфікаційна робота як метод оцінювання рівня якості підготовки має продемонструвати, що бакалавр/магістр володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, а для кваліфікаційних робіт освітнього ступеня Магістр і науково-дослідницької та педагогічної діяльності, та вміє:

- розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у певній галузі/сфері діяльності, що передбачає застосування теорій та наукових методів / проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

- працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземними мовами, матеріалами Інтернету та Інтранету, даними звітності);

- викладати матеріал логічно та аргументовано;

- використовувати новітні дидактичні технології і методи;

- опанувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і

емпіричних досліджень;

- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;

- генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень ;

- робити висновки щодо результатів проведених досліджень.

4.7.4. Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим. Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам і містити:

- системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;

- реальні обґрунтовані пропозиції щодо розв'язання спеціалізованих завдань та проблем у певній галузі/сфері діяльності, актуальні для впровадження у практику;

- елементи наукової новизни з предмета дослідження (для кваліфікаційних робіт освітнього ступеня Магістр);

- бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

4.7.5. Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику певної галузі/сфери діяльності і конструюватися на основі нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у результатах навчання, що формують складові професійної компетентності бакалавра/магістра.

4.7.6. За структурою кваліфікаційна робота містить вступ, основну частину (2-4 розділи, кожний з яких може мати підрозділи), висновки, список використаних джерел, додатки.

4.7.7. Кваліфікаційна робота освітнього ступеня Бакалавр виконується обсягом 2,0-2,5 авторських аркушів (35-40 сторінок), кількість використаних джерел – 35-40; освітнього ступеня Магістр – обсягом 3,0-3,5 авторських аркушів (54-60 сторінок), кількість використаних джерел – 60-70. До обсягу кваліфікаційної роботи не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Процедурні вимоги щодо виконання, оформлення супровідних документів кваліфікаційної роботи та захисту в екзаменаційній комісії мають бути наведені у Методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи.

Відповідність оформлення кваліфікаційної роботи встановленим вимогам визначається шляхом проведення нормоконтролю науково-педагогічним працівником, що має відповідне навчальне навантаження.

4.7.8. При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись академічної доброчесності, а саме:

- здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень з інших джерел регламентується «Тимчасовим положенням про перевірку кваліфікаційних робіт на наявність запозичень з інших джерел».

4.7.9. Здобувачі другого рівня вищої освіти також пишуть реферат кваліфікаційної роботи, який містить загальну характеристику кваліфікаційної роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг кваліфікаційної роботи у сторінках) та стислий виклад основного змісту (за розділами), висновки, список публікацій здобувача та анотації (українською, російською та однією з іноземних мов (переважно – англійською)). Обсяг реферату – до 4-х сторінок. Реферат подається з кваліфікаційною роботою до захисту.

4.7.10. Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

4.8. У розділі «Оцінювання рівня якості підготовки» вказують суб'єкт та об'єкт оцінювання, принципи оцінювання, результат оцінювання, систему оцінювання, критерії оцінювання в розрізі форм атестації.

4.8.1. Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра/магістра здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів (об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності та компетентнісного підходу), критеріїв, системи і шкали оцінювання з використанням форм і методів діагностики, визначених програмою атестації з урахуванням рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей.

4.8.2. Об'єктом оцінювання якості підготовки бакалавра/магістра є рівень досягнення результатів навчання та набута система сформованих компетентностей бакалавра/магістра відповідної освітньо-професійної програми відповідної спеціальності, відтворена у процесі виконання теоретичних (тестових тощо) та практичних завдань (комплексних ситуаційних завдань тощо) та/або виконання кваліфікаційної роботи.

4.8.3. Результати оцінювання рівня якості підготовки бакалавра/магістра відповідної освітньо-професійної програми відповідної спеціальності повинні довести, що здобувач вищої освіти:

- має концептуальні знання, здобуті у процесі навчання та практичної діяльності, включаючи основи знань сучасних досягнень науки у сфері професійної діяльності;
- вміє розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у відповідній сфері, що передбачає застосування теорій та наукових методів/

проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

4.8.4. Рівень якості підготовки бакалавра/магістра визначається з використанням системи оцінювання: за 100-бальною, 4-бальною, та Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»).

4.8.5. Критерії оцінювання рівня якості підготовки бакалавра/магістра використовуються диференційовано, залежно від форми атестації, і визначаються відповідними положеннями розділу «Оцінювання рівня якості підготовки» Програми атестації здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою першого/ другого рівня вищої освіти відповідної спеціальності.

4.9. У розділі «Порядок присвоєння кваліфікації» зазначається, що за результатами успішного складання атестаційного екзамену (єдиного державного кваліфікаційного іспиту) та/або захисту кваліфікаційної роботи) екзаменаційна комісія приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації і про видачу здобувачу вищої освіти диплома.

4.10. У розділі «Перелік нормативних документів, на яких базується програма атестації» наводиться перелік нормативно-правових актів України, внутрішніх нормативних документів ПДАА, у відповідності до яких розроблено програму атестації здобувачів вищої освіти. Перелік нормативних документів має враховувати специфіку галузі/сфери діяльності, для якої здійснюється підготовка фахівців.

5. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ АТЕСТАЦІЇ, МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ЇЇ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ

5.1. Програма атестації розробляється на основі освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім рівнем бакалавр/магістр відповідної спеціальності для кожного року набору.

До розробки Програми атестації здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності залучаються науково-педагогічні працівники випускової кафедри відповідного рівня кваліфікації відповідної спеціальності.

5.2. Програми атестації здобувачів вищої освіти формуються на основі таких нормативних документів:

– Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>;

— Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;

– Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 1648) «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої

освіти». URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>;

– Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>;

– Національний освітній глосарій: вища освіта. URL : <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf>;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 354 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/354-2018-%D0%BF>;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 354 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра»;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2019 р. № 684 «Деякі питання атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту»

– Кодекс академічної доброчесності Полтавської державної аграрної академії;

– Кодекс про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії;

– Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії;

– Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії (нова редакція);

– Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавській державній аграрній академії;

– Положення (нова редакція) про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму в Полтавській державній аграрній академії;

– Положення (нова редакція) про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії;

– Положення про видачу диплома з відзнакою Полтавської державної аграрної академії;

– Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка та додатку до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Полтавській державній аграрній академії;

– Тимчасове положення про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність запозичень з інших документів;

– Статут Полтавської державної аграрної академії (нова редакція).

5.3. Програма атестації оформлюється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у ПДАА. Зразок оформлення Титулу та Передмови Програми атестації наведено у додатку А.

5.4. Розроблена Програма атестації здобувачів вищої освіти розглядається на засіданні випускової кафедри та, після її схвалення, подається для розгляду на засіданні науково-методичної ради спеціальності.

Програма атестації після її схвалення на засіданні науково-методичної ради спеціальності передається до Вченої ради факультету для її затвердження.

5.5. «Програма атестаційного екзамену» та «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» розробляються науково-педагогічними працівниками, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

Розроблені «Програма атестаційного екзамену» та «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи» розглядаються на засіданні випускової кафедри та, після їх схвалення, подаються для затвердження на засіданні науково-методичної ради спеціальності.

5.6. Примірники затверджених нормативно-регламентуючих документів «Програма атестації здобувачів вищої освіти», «Програма атестаційного екзамену» та «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт» в розрізі освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей та рівнів вищої освіти (першим/ другим) зберігаються згідно з номенклатурою справ в деканатах факультетів ПДАА. Вони є актуальними протягом періоду підготовки здобувачів вищої освіти конкретної освітньо-професійною програми першого/другого рівня вищої освіти відповідної спеціальності певного року набору і можуть переглядатись у разі внесення змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів.

5.7. Затверджені в установленому порядку «Програма атестації здобувачів вищої освіти», «Програма атестаційного екзамену» та «Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт» доводяться до відома здобувачів вищої освіти шляхом розміщення їх на сайті ПДАА протягом перших двох місяців першого року навчання.

5.8. З метою підготовки здобувачів вищої освіти до атестації розробляються збірники завдань для атестаційного екзамену, складовими яких можуть бути теоретичні питання, тестові чи практичні завдання, тощо. Здобувачі вищої освіти забезпечуються збірниками завдань для атестаційного екзамену не пізніше, ніж за чотири місяці до атестації.

Збірники завдань для атестаційного екзамену розробляються науково-педагогічними працівниками, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою, розглядаються на засіданні випускової кафедри та, після їх схвалення, подаються для затвердження на засіданні науково-методичної ради спеціальності.

5.9. На основі Програми атестаційного екзамену випускова кафедра складає екзаменаційні білети (відповідно до форми, наведеної у додатку Б), що затверджуються на засіданні випускової кафедри.

Структура та кількість завдань екзаменаційного білету визначається випусковою кафедрою.

Зміст екзаменаційних білетів до здобувачів вищої освіти не доводиться.

Кількість екзаменаційних білетів повинна бути не меншою, ніж кількість здобувачів вищої освіти у групі. Здобувачі вищої освіти забезпечуються листами підготовки відповідей на атестаційному екзамені (додаток В).

Екзаменаційні білети переглядаються та затверджуються щороку на засіданні випускової кафедри.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ст. 6, атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією.

6.2. Строк повноважень екзаменаційної комісії становить один навчальний рік.

6.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційних комісій здійснює ректор Полтавської державної аграрної академії.

6.4. Завданнями екзаменаційних комісій є:

- атестація осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра чи магістра;
- прийняття рішення про присудження здобувачам вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації та прийняття рішення щодо видачі диплома (диплома з відзнакою);
- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

6.5. Екзаменаційна комісія створюється на навчальний рік для усіх форм навчання у складі голови та членів екзаменаційної комісії з кожної освітньо-професійної програми відповідної спеціальності відповідного рівня вищої освіти. Залежно від кількості здобувачів вищої освіти можливе створення декількох екзаменаційних комісій з однієї освітньо-професійної програми.

Списки голів екзаменаційних комісій розглядаються на Вченій раді академії, затверджуються наказом ректора ПДАА. Перед початком навчального року пропозиції до затвердження голів екзаменаційних комісій подає декан відповідного факультету (Додаток Г).

6.6. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець відповідної галузі, науково-педагогічний (педагогічний) працівник зі спеціальності або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності, який не є працівником ПДАА.

Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів екзаменаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги

щодо атестації здобувачів вищої освіти, критерії оцінювання якості підготовки здобувачів, розклад роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення атестації за освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;

- забезпечити роботу екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;

- обов'язково бути присутнім при проведенні атестації за освітньо-професійною програмою, на засіданнях екзаменаційної комісії під час обговорення результатів атестації здобувачів вищої освіти, виставлення оцінок, вирішення питань про присудження здобувачам вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації, та прийняття рішення про видачу дипломів (дипломів з відзнакою) або відмову в їх видачі;

- розглядати звернення здобувачів вищої освіти щодо результатів атестації за освітньо-професійною програмою та приймати відповідні рішення;

- контролювати роботу секретаря екзаменаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;

- складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні екзаменаційної комісії подати ректору ПДАА для затвердження.

6.7. Заступником голови екзаменаційної комісії (за необхідності) можуть призначатися: ректор ПДАА або проректор, декан факультету, завідувач випускової кафедри та їхні заступники або один із членів екзаменаційної комісії.

6.8. До складу екзаменаційної комісії можуть бути включені:

- ректор ПДАА або проректор з науково-педагогічної роботи;
- декан відповідного факультету або його заступник;
- завідувачі кафедр, професори, доценти кафедр;
- фахівці з відповідних видів професійної діяльності, представники роботодавців та їх об'єднань, працівники науково-дослідних установ, інших закладів вищої освіти;

6.9. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора ПДАА не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії (Додаток Д).

Кількість членів екзаменаційної комісії становить не менше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Засідання екзаменаційної комісії оформляються протоколами (Додатки Е.1, Е.2, Е.3).

У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем вищої освіти під час проведення атестації, рішення екзаменаційної комісії про присудження здобувачам вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

6.10. Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом ректора ПДАА з числа працівників факультету і не є членом екзаменаційної комісії

(Додаток Д). Секретар екзаменаційної відповідає за ведення документації.

До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен в деканаті отримати:

- бланки протоколів засідання екзаменаційної комісії рекомендованої форми² (Додатки Е.1 та Е.2);
- відомість результатів успішності здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми відповідної спеціальності за умови проведення атестації в формі атестаційного екзамену / ЄДКІ;
- супровідні документи (накази, розпорядження, відомості про виконання здобувачами вищої освіти навчального плану, довідки про успішність здобувачів вищої освіти, залікові книжки, індивідуальні плани здобувачів вищої освіти), що необхідні для забезпечення роботи екзаменаційної комісії.

Під час роботи екзаменаційної комісії секретар веде протоколи засідань екзаменаційної комісії. Перед засіданням екзаменаційної комісії щодо атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи секретар отримує від випускової кафедри кваліфікаційні роботи з відповідною супровідною документацією – (Додаток Ж.1-Ж.6).

Після засідання екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії передає в деканат відповідно оформлені документи, а також кваліфікаційні роботи, які передаються в архів ПДАА для подальшого зберігання.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

7.1. Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей, навчальних планів, затверджується ректором ПДАА і доводиться до відома випускових кафедр до початку навчального року.

Розклад роботи кожної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою екзаменаційної комісії, готується, деканатом відповідного факультету, за формою, наведеною в додатку З, і подається до навчального відділу, та затверджується ректором ПДАА не пізніше, ніж за місяць до початку проведення атестації здобувачів вищої освіти.

7.2. Не пізніше ніж за один день до початку атестації здобувачів вищої освіти методистом (секретарем) деканату до екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) ПДАА про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії за освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;
- розклад роботи екзаменаційної комісії (Додаток З);
- бланки протоколів (додатки Е.1, Е.2, Е.3);
- списки здобувачів вищої освіти, допущених до атестації;

² Колонки 4 – 6 протоколу засідання екзаменаційної комісії щодо приймання атестаційного екзамену / єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) можуть змінюватись відповідно форми проведення: тестова, письмова, усна.

- зведена відомість успішності про виконання здобувачами вищої освіти навчального плану, завірена деканом факультету або його заступником;
- залікові книжки (індивідуальні плани) здобувачів вищої освіти, допущених до атестації;
- екзаменаційні білети, розроблені відповідно до програми атестації здобувачів вищої освіти;
- кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо кваліфікаційної роботи (Додаток Ж.2);
- письмовий відгук підприємства (Додаток Ж.5 – за умови наявності замовлення від підприємства);
- письмова рецензія на кваліфікаційну роботу³ (Додаток Ж.6).

Для забезпечення атестації до екзаменаційної комісії додатково подаються:

- програма атестації з критеріями оцінювання здобувачів вищої освіти;
- алгоритмізовані рішення атестаційних завдань з фонду засобів оцінювання;
- варіанти правильних відповідей (при тестовій формі проведення атестації);
- перелік приладів, обладнання, матеріалів, наочних матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання здобувачами вищої освіти під час підготовки та відповідей на питання у ході атестації.

До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали за темою роботи, що характеризують професійну компетентність здобувача вищої освіти, наукову та практичну цінність кваліфікаційної роботи. Наприклад: публікації автора, патенти, рішення про публікацію, подана заявка на винахід, акти про практичне впровадження результатів кваліфікаційної роботи, зразки матеріалів, макети, вироби, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

7.3. Атестація проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності головуючого.

7.4. Після проведення атестації секретар екзаменаційної комісії передає бланки протоколів відповідальному працівнику деканату, який формує справу (зшиває окремі бланки протоколів, нумерує сторінки, підписує у ректора ПДАА та скріплює печаткою) відповідно до вимог інструкції з діловодства.

Усі розділи бланків протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання атестації, про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою)

³ вимоги до осіб, які можуть бути рецензентами, регламентуються методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи за відповідною освітньо-професійною програмою

про закінчення закладу вищої освіти, отримання відповідного ступеня вищої освіти та відповідної кваліфікації приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова підсумовує результати кожного здобувача вищої освіти і виставляє оцінку.

7.5. Захист кваліфікаційної роботи може здійснюватися як у закладі вищої освіти, так і на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика кваліфікаційних робіт поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну значущість. Для осіб з особливими потребами може проводитись виїзне засідання екзаменаційної комісії (в лікувальних закладах, інших установах і організаціях тощо), протокол якого оформляється так, як і протокол засідання, що проводиться у закладі вищої освіти.

7.6. Проведення засідання екзаменаційної комісії при захисті кваліфікаційної роботи включає:

- оголошення прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної роботи;

- оголошення досягнень здобувача вищої освіти (наукових, творчих), рекомендацій випускової кафедри;

- доповідь здобувача вищої освіти у довільній формі про результати за темою дослідження, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому, можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді. Демонстраційний матеріал кваліфікаційної роботи може бути графічним (на папері, фоліях тощо), електронним (відеоматеріали, мультимедіа, презентації тощо), натурним (моделі, макети, зразки виробів тощо);

- демонстрацію експерименту, залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні екзаменаційної комісії або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів екзаменаційної комісії, яким головою екзаменаційної комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною кваліфікаційної роботи;

- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;

- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача вищої освіти в процесі підготовки кваліфікаційної роботи;

- оголошення рецензії на кваліфікаційну роботу;

- відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної роботи та рецензента;

- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

7.8. ПДАА на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує

здобувачу вищої освіти, який успішно виконав освітньо-професійну програму відповідної спеціальності на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію.

На підставі цих рішень у закладі вищої освіти видається наказ про завершення навчання.

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

8.1. Результати письмової атестації оголошуються головою екзаменаційної комісії після перевірки робіт. Оцінки при проведенні атестації в усній формі, а також оцінки захисту кваліфікаційної роботи оголошуються в день складання (захисту).

8.2. За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова екзаменаційної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні (Додаток И).

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності і характеристика компетентностей та результатів навчання здобувачів вищої освіти, якість виконання кваліфікаційних робіт, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці здобувачів вищої освіти, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо. У ньому формуються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- усунення недоліків в організації проведення атестації;
- можливості публікації основних положень кваліфікаційних робіт, їх використання в освітньому процесі закладів вищої освіти, підприємствах, установах та організаціях;
- присудження здобувачам вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння відповідної кваліфікації, рекомендації щодо здобуття ступеня магістр, ступеня доктора філософії.

8.3. Звіт про роботу екзаменаційної комісії після обговорення на її заключному засіданні подається для ознайомлення декану факультету та на затвердження ректору ПДАА. Звіт про роботу екзаменаційної комісії формується в двох примірниках. Один – зберігається в деканаті; інший – направляється до навчального відділу у тижневий термін після закінчення роботи екзаменаційної комісії.

8.4. Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів, вченої ради ПДАА.

ДОДАТКИ

Зразок титульного аркушу Програми атестації здобувачів вищої освіти

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

**ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва ОПП)

_____ рівня вищої освіти

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності)

галузь знань _____

(шифр і назва галузі знань)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ФАКУЛЬТЕТУ

Голова вченої ради

(підпис)

(П.І.П.)

(протокол № __ від « __ » _____ 20__ р.)

Програма атестації

вводиться в дію з 1 вересня 20__ р.

Декан _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(розпорядження № __ від « __ » _____ 20__ р.)

Полтава, 20__

ПЕРЕДМОВА

Програма атестації здобувачів вищої освіти. Освітньо-професійна програма
 _____ рівня вищої
 (назва ОПП)
 освіти за спеціальністю _____
 (код і найменування спеціальності)
 галузь знань _____ .
 (шифр і назва галузі знань)

1. ВНЕСЕНО кафедрою _____
 Полтавської державної аграрної академії «__» _____ 20__ р. протокол № __.

2. РОЗРОБНИКИ:

1. _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
2. _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
3. _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
4. _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

СХВАЛЕНО

науково-методичною радою

спеціальності «_____»

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Голова науково-методичної ради _____ ПІБ

Форма екзаменаційного білету для проведення атестаційного екзамену

Додаток Б.1

Форма екзаменаційного білету для проведення атестаційного екзамену, що включає як теоретичні, так практичні завдання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Полтавська державна аграрна академія

Ступінь вищої освіти _____

Освітньо-професійна програма _____
(назва ОПП)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Екзаменаційний білет № 1

1. Теоретична частина.

2. Практична частина.

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ року

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Форма екзаменаційного білету для проведення атестаційного екзамену з використанням виключно спеціальної тестової комп'ютерної програми

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Полтавська державна аграрна академія

Ступінь вищої освіти _____

Освітньо-професійна програма _____
(назва ОПП)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Екзаменаційний білет № 1

Завдання. Використовуючи комп'ютерну програму виконати _____ тестів, сформованих методом вибіркового чисел з навчальних дисциплін: «_____», «_____», «_____», і т. д..

Затверджено на засіданні кафедри _____

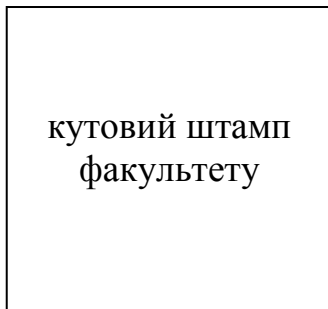
Протокол № _____ від «_____» _____ 20____ року

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Форма листа підготовки відповідей на атестаційному екзамені

Полтавська державна аграрна академія

Факультет _____
(назва факультету)



Ступінь вищої освіти _____

кутовий штамп
факультету

Освітньо-професійна програма _____
(назва ОПП)

Спеціальність _____
(код і найменування спеціальності)

Галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

Здобувач вищої освіти _____
__ курсу __ групи (прізвище, ініціали)

(дата)

ЛИСТ ПІДГОТОВКИ ВІДПОВІДЕЙ НА АТЕСТАЦІЙНОМУ ЕКЗАМЕНІ

Зразок Подання до затвердження голів екзаменаційних комісій

ПОДАННЯ

до затвердження голів екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки здобувачів вищої освіти до вимог освітньо-професійної програми та присвоєння їм кваліфікації за освітнім ступенем

на 20__ - 20__ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування установи, посада	Вчений ступінь, вчене звання	Який навчальний заклад закінчив і коли	Присвоєна кваліфікація і спеціальність за дипломом	Строк роботи за фахом	Форма навчання, період роботи в екзаменаційній комісії	Контингент, осіб
1	2	3	4	5	6	7	8	
*								

* вказується назва ОШП, код і повне найменування спеціальності відповідного ступеня вищої освіти.

М.П.

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали декана факультету)

Орієнтовний зразок наказу про склад екзаменаційної комісії



Н А К А З

“ _____ ” _____ 2019 р.

Полтава

№ _____

Про склад екзаменаційної
комісії

Для проведення атестації здобувачів вищої освіти скороченого терміну навчання ступеня вищої освіти бакалавр денної форми навчання освітньо-професійної програми Економіка підприємства за спеціальністю 051 Економіка факультету економіки та менеджменту

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у наступному складі:

Світлична А. В. – доцент кафедри підприємництва і права, к. е. н., доцент;

Писаренко В. В. – завідувач, професор кафедри маркетингу, д.е.н., професор;

Самойлик Ю. В. – доцент кафедри економіки підприємства, д.е.н., доцент.

2. Технічним секретарем призначити старшого лаборанта кафедри економіки та міжнародних економічних відносин підприємства Литвин А. С.

Підстава: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Полтавській державній аграрній академії, навчальне навантаження.

Ректор академії, професор

В. І. АРАНЧІЙ

Наказ підготував:
декан факультету економіки та
менеджменту, доцент

_____ О. А. ГАЛИЧ

Наказ подає:
перший проректор, професор

_____ П. В. ПИСАРЕНКО

Погоджено:
проректор з науково-педагогічної
роботи, професор

О. М. КОСТЕНКО

головний бухгалтер

С. П. ЛІНСЬКА

начальник юридичного відділу

З. І. КОЛЯДЕНКО

Наказ направити: в справу, відділ кадрів, факультет економіки та менеджменту,
бухгалтерію, навчальний відділ – 2.

Зразок протоколу з розгляду кваліфікаційної роботи

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**ПРОТОКОЛ № _____** від „____” _____ 20__ року**засідання екзаменаційної комісії № _____**З розгляду *кваліфікаційної роботи*
здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему _____

ПРИСУТНІ:ГОЛОВА _____,
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

члени екзаменаційної комісії _____

КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ВИКОНАНО:під керівництвом _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)з консультацією _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)**ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:**1. Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту *кваліфікаційної роботи* у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника _____

2. Креслення, презентації на _____ аркушах.

3. Рецензія _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)Після повідомлення здобувача вищої освіти (протягом ____ хв.) про виконану *кваліфікаційну роботу* йому поставлені такі запитання:1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____
_____5. _____
_____**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати, що здобувач вищої освіти

_____ (прізвище та ініціали)
 виконав(-ла) і захистив(-ла) *кваліфікаційну роботу* з оцінкою
 за 4-бальною шкалою _____; кількість балів _____; за шкалою ЄКТС _____

2. Присвоїти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 кваліфікацію _____
 за спеціальністю _____

3. Видати диплом

_____ (з відзнакою, встановленого зразка)

4. Відзначити, що _____

Голова екзаменаційної комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени екзаменаційної комісії

 _____ (прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)

Примітки:

1. Служать для відображення основних положень, що характеризують повноту підготовки здобувача вищої освіти, відповідність кваліфікаційної роботи вимогам щодо присвоєння відповідної кваліфікації і видачі диплома.
2. Складається секретарем екзаменаційної комісії в електронній або рукописній формі.
3. Бланк протоколу – двосторонній, формату А4.

Зразок протоколу засідання екзаменаційної комісії щодо приймання атестаційного екзамену/ЄДКІ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ПРОТОКОЛ № ___ від „ ___ ” ___ 20 ___ року

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ПРИЙМАННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ / ЄДИННОГО ДЕРЖАВНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

У здобувачів вищої освіти за ступенем _____ форми навчання, освітньо-професійної програми _____
(денної, заочної) (назва ОПП)

спеціальності _____, факультету _____
(код та найменування спеціальності) (назва факультету)

Присутні:

ГОЛОВА _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

члени: 1. _____

2. _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

3. _____

Засідання розпочато о ___ год. ___ хв.

4. _____

Закінчено о ___ год. ___ хв.

5. _____

Зразок протоколу екзаменаційної комісії

Міністерство освіти і науки України
Полтавська державна аграрна академія

ПРОТОКОЛ

засідання екзаменаційної комісії

« ___ » _____ 20__ року

Полтава

№ ___

Голова - _____

Секретар - _____

Присутні: члени екзаменаційної комісії

Порядок денний:

1.

2.

Різне: (за необхідності)

1. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ: (за необхідності)

УХВАЛИЛИ:

Прийнято одноголосно

Голова

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Секретар

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Бланк Пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Факультет _____

Кафедра _____

Пояснювальна записка

до кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти

бакалавр, магістр

на тему: «_____»

Виконав: здобувач вищої освіти
за освітньо-професійною програмою

назва ОПП

спеціальності _____

код та найменування спеціальності

ступеня вищої освіти _____

бакалавр, магістр

групи _____

Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти

Керівник: _____

Прізвище та ініціали керівника

Рецензент: _____

Прізвище та ініціали рецензента

Полтава – 20__ року

Бланк Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Направляється здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)
до захисту *кваліфікаційної роботи* за освітньо-професійною програмою
_____ спеціальності _____,
(назва ОПП) (код та найменування спеціальності)
на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті
(Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)
_____ з 20____ року до 20____ рік повністю
(назва факультету)
виконав навчальний план за освітньо-професійною програмою з таким розподілом оцінок за:
4- бальною шкалою: відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%;
шкалою ЄКТС: А _____%; В _____%; С _____%; D _____%; E _____%.

Методист факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач вищої освіти _____

Керівник кваліфікаційної роботи _____
(підпис)

« ____ » _____ 20 ____ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційна робота розглянута. Здобувач вищої освіти _____
(Прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи перед екзаменаційною комісією.

Відповідальний за нормоконтроль

_____ (підпис) _____ (Прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис) _____ (Прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20 ____ р.

Бланк Завдання на кваліфікаційну роботу
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Факультет _____

Кафедра _____

Освітньо-професійна програма _____

назва ОПП

Спеціальність _____

код та найменування спеціальності

Ступінь вищої освіти _____

бакалавр, магістр

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(наукове звання, посада, прізвище та ініціали зав. кафедрою)

«__» «_____» 20__ року

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти

1. Тема роботи: «_____»
 _____»,

керівник роботи _____

(наукове звання, посада, прізвище та ініціали керівника роботи)

затверджені наказом ПДАА від «__» «_____» 20__ року № «_____»

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи «__» «_____» 20__ р.

3. Вихідні дані до роботи:

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

Розділ 1. _____

Розділ 2. _____

Розділ 3. _____

5. Перелік графічного матеріалу: схеми, рисунки, графіки, діаграми за темою та об'єктом дослідження

6. Консультанти розділів *кваліфікаційної роботи*

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання отримав

7. Дата видачі завдання: «__» «_____» 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір і затвердження теми роботи.		
2	Складання і затвердження розгорнутого плану та завдання на кваліфікаційну роботу		
3	Опрацювання літературних джерел		
4	Збір, вивчення і обробка інформації, необхідної для виконання роботи		
5	Виконання теоретичного розділу роботи		
6	Виконання аналітичних розділів роботи		
7	Виконання спеціальних розділів		
8	Оформлення тексту роботи		
9	Попередній захист роботи на кафедрі		
10	Нормоконтроль		
11	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень і пропозицій		
12	Захист кваліфікаційної роботи		

Здобувач вищої освіти

(підпис) (прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

Керівник роботи

(підпис) (прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

Орієнтовний зразок замовлення на виконання теми кваліфікаційної роботи
Штатн або фірмовий бланк

Декану факультету _____
назва факультету
Полтавської державної аграрної академії

З А М О В Л Е Н Н Я

Керівництво _____ «_____» м. _____
просить закріпити за здобувачем вищої освіти _____ форми навчання за
денна, заочна
освітньо-професійною програмою _____ спеціальності _____
назва ОПП (код та найменування спеціальності)
ступеня вищої освіти _____ Сидоренко Оксаною Петрівною
бакалавр, магістр
наступну тему кваліфікаційної роботи:
«_____».

Підприємство забезпечить здобувача вищої освіти необхідною інформацією щодо діяльності підприємства в межах теми дослідження.

Отримані результати, висновки і пропозиції будуть прийняті до впровадження.

Керівник _____ «_____» _____
повне найменування посади М. П. (підпис) (Прізвище та ініціали)

«__» «_____» 20__ року

Орієнтовний зразок відгуку підприємства (установи, організації) на кваліфікаційну роботу

В І Д Г У К

підприємства (установи, організації)

на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти за освітньо-професійною програмою _____ спеціальності _____

(назва ОПП)

(код та найменування спеціальності)

ступеня вищої освіти _____ факультету _____

бакалавр, магістр

найменування факультету

Полтавської державної аграрної академії

Сидоренко Оксани Петрівни

на тему: «_____»

виконану на кафедрі _____ під керівництвом

_____ (науковий ступінь, посада прізвище та ініціали керівника)

Кваліфікаційна робота Сидоренко О. П. за своїм змістом та оформленням представляє собою закінчене дослідження на актуальну тему та містить достовірну інформацію щодо діяльності підприємства. Використані в роботі дані взяті з дозволу керівництва підприємства.

Теоретичні та практичні розділи *кваліфікаційної роботи* присвячені дослідженню _____

У *кваліфікаційній роботі* досліджено перспективні напрямки удосконалення _____

Позитивним надбанням *кваліфікаційної роботи* є дослідження автора, що сприяли розробці конкретних рекомендацій, втілення яких в практичну діяльність досліджуваного підприємства сприятиме удосконаленню _____

Окремо у *кваліфікаційній роботі* обґрунтовано _____

Науковий підхід у *кваліфікаційній роботі* підтверджується наявністю схем, рисунків, графіків та використанням аналітичних і графічних методів дослідження.

В цілому в розрізі розділів означені завдання *кваліфікаційної роботи* виконано, поставлена мета досягнута. Кваліфікаційна робота відповідає вимогам освітньо-професійної програми _____ спеціальності _____, має практичну спрямованість та рекомендується до захисту перед екзаменаційною комісією.

Керівник _____ «_____»

повне найменування посади

М. П.

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

«__» «_____» 20__ року

Орієнтовний зразок рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти за освітньо-професійною програмою _____ спеціальності _____

(назва ОПП)

(код та найменування спеціальності)

ступеня вищої освіти _____

бакалавр, магістр

факультету _____ Полтавської державної аграрної академії

назва факультету

Сидоренко Оксани Петрівни

на тему: « _____ »

виконану на кафедрі _____ під керівництвом _____

(науковий ступінь, посада прізвище та ініціали керівника)

Кваліфікаційна робота за своєю структурою сприяє всебічному розкриттю обраної актуальної теми та виконанню одержаного завдання.За структурно-логічною побудовою та технічним оформленням *кваліфікаційної роботи* відповідає вимогам, що висуваються перед випускниками спеціальності « _____ ».

Для розкриття обраної теми автором опрацьовано значний обсяг наукових праць _____

Автору вдалося дослідити значне коло наукових праць як вітчизняних так і зарубіжних вчених, що стосуються теорії та практики _____

Аналітична частина роботи втілює результати досліджень _____

У *кваліфікаційній роботі* автором використано ряд методів наукових досліджень, а саме _____. Наочність результатів отриманих в роботі підтверджується рисунками, графіками та діаграмами.Результатами проведених автором у *кваліфікаційній роботі* досліджень є наявність конкретних рекомендацій, втілення яких в практичну діяльність « _____ » сприятиме вдосконаленню _____

Слід відзначити деякі недоліки роботи: _____

Заслуговують на увагу пропозиції _____

Продовження додатку Ж.6

Таким чином, *кваліфікаційна робота* втілює спроби самостійних досліджень і рекомендується до захисту перед екзаменаційною комісією. Автор *кваліфікаційної роботи* Сидоренко О. П. заслуговує присвоєння кваліфікації «_____».

Рекомендована оцінка _____.

Рецензент: _____
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, посада місце роботи рецензента)

Освіта рецензента: _____

(підпис)

«__» «_____» 20__ року

Орієнтовний зразок розкладу роботи екзаменаційної комісії

ПОГОДЖЕНО

Голова екзаменаційної комісії

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор академії, професор

_____ В. І. Аранчій

«__» _____ 20__ р.

РОЗКЛАДроботи екзаменаційної комісії для здобувачів вищої освіти _____
бакалавр, магістр_____ форми навчання освітньо-професійної програми _____
(денної, заочної) (назва ОПП)спеціальності _____ факультету _____
(код та найменування спеціальності) (найменування факультету)

Атестація здобувачів вищої освіти

Атестаційний екзамен / Єдиний державний кваліфікаційний іспит

Дата	Кількість осіб

Захист кваліфікаційної роботи

Дата	Кількість осіб

Декан факультету

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Орієнтовний зразок звіту про роботу екзаменаційної комісії

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
ФАКУЛЬТЕТ _____

назва факультету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор академії, професор

_____ В.І. Аранчій

«__» _____ 20__ р.

З В І Т

про роботу екзаменаційної комісії № _____

з атестації здобувачів вищої освіти

освітньо-професійної програми _____

назва ОПП

спеціальності _____ (_____ форми навчання)

код та найменування спеціальності денна, заочна

галузі знань _____

шифр та назва галузі знань

ступеня вищої освіти _____

бакалавр, магістр

ЗВІТ
про роботу екзаменаційної комісії № _____
з атестації здобувачів вищої освіти
освітньо-професійної програми _____
 найменування ОПП
 спеціальності _____ (_____ форми навчання)
 код та найменування спеціальності _____ денної, заочної
 галузі знань _____
 шифр та назва галузі знань _____
 ступеня вищої освіти _____
 бакалавр, магістр

1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи

Екзаменаційна комісія з атестації здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми _____ спеціальності _____ призначена наказом закладу вищої освіти

від «__» _____ 20__ р. №__

Голова комісії _____
 (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени комісії: _____

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

За період роботи екзаменаційної комісії з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. проведено _____ засідань з атестації:

(вказується дата проведення кожного засідання та кількість захистів, що відбулися на ньому)

Далі у довільній формі надається така інформація:

- про програму атестації;
- про консультації з підготовки до атестації в формі атестаційного екзамену/ЄДКІ;
- про форму проведення атестаційного екзамену/ЄДКІ;
- відповідність завдання екзаменаційних білетів атестаційного екзамену/ЄДКІ вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійної програми;
- про повноту та вичерпність відповідей здобувачів вищої освіти на завдання екзаменаційних білетів атестаційного екзамену/ЄДКІ, запитання членів екзаменаційної комісії;
- відповідність тематики та змісту *кваліфікаційних робіт* вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійної програми;
- забезпечення роботи екзаменаційної комісії технічними засобами;
- питання організації роботи комісії (розклад роботи екзаменаційної комісії), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;
- присутність та виступ на захисті керівників і рецензентів;
- порядок попереднього опанування (розгляду) членами екзаменаційної комісії *кваліфікаційних робіт*, що подаються до захисту;
- критерії оцінювання атестації, повноти і логічності доповідей та якості відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії при захисті *кваліфікаційних робіт*;
- порядок обговорення результатів захисту, наявність особливих думок членів екзаменаційної комісії тощо.

Продовження додатку И

2. Результати атестації здобувачів вищої освіти

Результати атестації подаються за формою, наведеною в додатку до звіту. Текстова частина цього розділу повинна містити:

- стислий коментар заповнених таблиць за наведеною нижче формою (табл. 1, 2);
- загальну думку членів екзаменаційної комісії щодо відповідності наведених показників вимогам сьогодення;
- врахування пропозицій і недоліків, зазначених попередніми екзаменаційними комісіями;

Таблиця 1

Результати складання атестаційного екзамену / ЄДКІ

Показники (оцінки)			Кількість здобувачів вищої освіти	
за 4-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою	ЄКТС	осіб	%
Відмінно		A		
Добре		B		
		C		
Задовільно		D		
		E		
Всього				
Абсолютна успішність				
Якісна успішність				
Середній бал				

- загальну характеристику *кваліфікаційних робіт*, що рекомендовані до впровадження або мають наукову цінність;
- стислу характеристику здобувачів вищої освіти, рекомендованих до здобуття ступеня магістр, ступеня доктора філософії тощо;
- актуальність і практичну спрямованість *кваліфікаційних робіт*;

Таблиця 1

Результати захисту кваліфікаційних робіт

Показники (оцінки)			Кількість здобувачів вищої освіти	
за 4-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою	ЄКТС	осіб	%
Відмінно		A		
Добре		B		
		C		
Задовільно		D		
		E		
Всього				
Абсолютна успішність				
Якісна успішність				
Середній бал				

- якість тематичної грамотності та стан оновлення тематики;
- економічну обґрунтованість прийнятих здобувачів вищої освіти рішень під час написання *кваліфікаційних робіт*, сформульованих висновків і пропозицій, їх наукове та практичне значення, економічний ефект;
- аналіз рівня підготовки здобувачів вищої освіти, відповідність тематики *кваліфікаційних робіт* сучасним вимогам;

Продовження додатку И

- характеристику знань здобувачів вищої освіти, недоліки в підготовці окремих навчальних дисциплін;
- інформацію про наявність чи відсутність рекомендацій щодо поліпшення освітньої діяльності;
- інформацію про кількість членів екзаменаційної комісії (%), залучених з виробництва;
- інформацію про кваліфікацію та науковий ступінь (вчене звання) керівників *кваліфікаційних робіт* (професори %, доценти (%), фахівці з виробництва (%), представників роботодавців та їх об'єднань);
- інформацію про кількість здобувачів вищої освіти в одного керівника;
- визначення динаміки складання атестації (атестаційного екзамену/ЄДКІ чи захисту *кваліфікаційних робіт*), окрім того виконаних *кваліфікаційних робіт* на замовлення підприємства, організації тощо;
- інформацію про кількість *кваліфікаційних робіт*, рекомендованих підприємством, організацією тощо (базою практики) до впровадження.

3. Якість підготовки здобувачів вищої освіти

У цьому розділі на підставі аналізу атестації відображаються:

- рівень підготовки здобувачів вищої освіти;
- характеристика результатів навчання та компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, їх відповідність вимогам освітньо-професійної програми;
- актуальність тематики та науково-технічний рівень виконаних *кваліфікаційних робіт*;
- відповідність їх сучасному стану науки, техніки, виробництва (використання інформаційних технологій, сучасних методів аналізу та синтезу, математичного моделювання та оптимізації, вирішення екологічних питань, економічного обґрунтування прийнятих технічних рішень тощо);
- позитивні моменти у підготовці здобувачів вищої освіти;
- недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки здобувачів вищої освіти;
- дотримання процедур академічної доброчесності.

4. Висновки та рекомендації

Формулюються загальні висновки щодо якості атестації із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності *кваліфікаційних робіт*, звертається увага керівництва кафедри, факультету та академії на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки здобувачів вищої освіти.

Затверджено на заключному засіданні екзаменаційної комісії,
протокол № ___ від “___” _____ 20__ р.

Голова екзаменаційної комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Декан факультету _____

