МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
08 жовтня 2026 р. № 1

ЗАТВЕДЖЕНО
Наказ ректора університету
08 жовтня 2026 р. № 324

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА» ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Полтава 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення 3
2. Основні завдання та функції ради з якості 3
3. Склад ради з якості та організація її роботи 5
4. Прикінцеві положення 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» (далі – Положення) регламентує завдання та функції, порядок формування та організацію роботи ради з якості вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» (далі – рада з якості).

1.2. Рада з якості є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет) відповідно до стратегічних напрямів розвитку Університету.

1.3 У своїй діяльності рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Університету, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, директора навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій (далі – Інституту) та цим Положенням.

1.4. Діяльність ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, що належать до її компетенції.

1.5. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкголдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними / педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів публічної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.6. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідовується розпорядженням директора Інституту за рішенням вченої ради інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, яка здійснює такі завдання та функції:

– участь у розробленні та поданні пропозицій щодо політики, критеріїв і системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти;

– розроблення процедур і механізмів забезпечення та моніторингу функціонування внутрішньої системи якості вищої освіти;

– упровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті

Університету;

– науково-методичний супровід освітньо-професійної програми «Інформаційний аналіз та комунікації» спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

– формування пропозицій щодо структури, змісту навчальних планів, робочих програм / силабусів освітніх компонентів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, тематики кваліфікаційних робіт, загальної організації освітнього процесу за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа тощо;

– моніторинг якості та експертиза освітньо-професійної програми спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, клопотання перед вченою радою інституту щодо її схвалення;

– аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на відповідність їх освітній програмі «Інформаційний аналіз та комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа та чинній локальній нормативній базі;

– надання рекомендацій до друку видань (розробок), що стосуються методики та організації освітнього процесу за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

– сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та академічної свободи для науково-педагогічних / педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Інформаційний аналіз та комунікації» спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

– визначення напрямів модернізації змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання, а також критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та міжнародної систем вищої освіти;

– розроблення для розгляду радою з якості інституту, іншими дорадчими органами пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням освітніх інновацій;

– участь у розробці науково-обґрунтованих методик викладання навчальних дисциплін і контролю рівня оволодіння програмними результатами навчання, застосування сучасних інформаційних технологій і технічних засобів навчання;

– сприяння безперервному професійному розвиткові науково-педагогічних / педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за освітньою програмою «Інформаційний аналіз та комунікації» спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

– участь у розробці нормативної бази внутрішньоуніверситетського

рівня щодо забезпечення якості освітнього процесу;

– взаємодія зі студентськими організаціями, органами студентського самоврядування Університету та Інституту у сфері забезпечення якості вищої освіти;

– забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю вищої освіти за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

2.2. Рада з якості може виконувати інші завдання, визначені наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету, розпорядженнями директора Інституту та рішеннями вченої ради інституту, в межах її повноважень.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1.Склад ради з якості визначається відповідно до спектра виконуваних завдань і функцій з формування системи забезпечення й гарантії якості вищої освіти за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

3.2.Склад ради з якості формується щорічно за рішенням вченої ради інституту та затверджується розпорядженням директора Інституту.

3.3. До складу ради з якості вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» входять:

– заступник директора Інституту за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

– завідувач кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

– члени робочої групи з розроблення освітньої програми «Інформаційний аналіз та комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

– гарант освітньої програми «Інформаційний аналіз та комунікації» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа;

– представники студентського самоврядування Інституту.

3.4. Головою ради з якості призначається особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

3.5. Голова ради з якості має заступника і секретаря.

3.6. Функціональні обов’язки членів ради з якості:

– голова ради з якості керує її діяльністю відповідно до цього Положення, складає проєкт плану роботи ради з якості, порядок денний засідань, головує на засіданнях та організовує обговорення питань порядку денного, готує проєкти рішень та представляє їх на обговорення, затверджує прийняті рішення за результатами обговорення, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості вищої освіти та надає їх результати на розгляд

ради з якості, залучає за необхідності до участі у засіданнях ради фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе основну відповідальність за підсумки її роботи;

– заступник голови ради з якості, за відсутності голови ради, виконує його обов'язки;

– секретар ради з якості доводить до відома членів ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання, протоколює засідання;

– члени ради з якості зобов'язані бути присутніми на її засіданнях, активно брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також своєчасно і якісно виконувати доручення ради та голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради, звітувати про проведену роботу тощо.

3.7. Голова ради з якості (за його відсутності або за дорученням – заступник голови) представляє її на засіданнях директорату та вченої ради інституту при обговоренні питань якості вищої освіти.

3.8. Формою роботи ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи, який складається на кожен навчальний рік головою ради і затверджується вченою радою інституту.

3.9. Формати проведення засідань: очні, дистанційні, змішані.

3.10. Засідання ради з якості є правочинним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу членів ради. Рішення ради з якості приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні, що оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар ради з якості.

3.11. У засіданнях ради з якості можуть брати участь запрошені внутрішні і зовнішні стейкголдери Університету.

3.12. Рішення, прийняті радою з якості в межах її компетенції, передаються на розгляд вченої ради інституту / ради з якості вищої освіти Університету. За пропозицією ради окремі важливі питання розвитку якості вищої освіти під час реалізації освітньої програми «Інформаційна аналітика та комунікації» спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа можуть бути оформлені розпорядженням директора Інституту.

3.13. У своїй діяльності рада з якості підзвітна вченій раді інституту.

3.11. Рада з якості вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» звітує про свою роботу на останньому у поточному навчальному році засіданні вченої ради інституту.

3.12. Контроль за виконанням рішень ради з якості здійснюється завідувачем кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми «Інформаційний аналіз та комунікації» спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

3.13. Контроль за діяльністю ради з якості вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» здійснює директор Інституту.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення схвалюється радою з якості інституту, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти або за потреби вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися розпорядженням ректора без обов'язкового розгляду Вченою радою Університету.

4.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розробники:

Завідувач кафедри економіки та публічного управління, доктор економічних наук, професор — Вікторія МЕДВІДЬ

Голова ради з якості спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», кандидат історичних наук, доцент — Тетяна ЩЕТІНІНА

Заступник голови ради з якості спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», доктор економічних наук, професор — Олександр ДОРОФЄЄВ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»
01 вересня 2026 р. № 1