

СИЛАБУС
 навчальної дисципліни
«ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності	D8 Право
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4, Загальна кількість годин – 120, із яких: денна форма здобуття освіти: лекцій – 14 год., практичних занять – 18 год. заочна форма здобуття освіти: лекцій – 10 год., практичних занять – 10 год. Форма семестрового контролю – залік
Мова (-и) викладання	Державна
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра підприємництва і права.
Контактні дані розробника (-ів)	 Євгенія ЛИПІЙ кандидат юридичних наук, доцент кафедри підприємництва і права. <i>e-mail:</i> yevheniia.lypii@pdau.edu.ua <i>роб. тел.</i> (0532) 56-95-64. <i>сторінка викладача:</i> http://surl.li/mffom

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Передумовою для вивчення дисципліни «Практикум зі складання договорів» є досягнуті результати навчально-пізнавальної діяльності при формуванні відповідних компетентностей при вивченні дисциплін: «Актуальні проблеми цивільного та господарського права: національний та міжнародний аспекти», «Актуальні проблеми конституційного права, адміністративного права та адміністративного судочинства в Україні», «Актуальні проблеми трудового права України».
Компетентності	<i>Загальні:</i> ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. <i>Спеціальні (фахові, предметні):</i> СК 9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК 11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК 13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

	СК 14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК 15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
Програмні результати навчання	ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
ОК передбачає набуття загальних компетентностей та комплексу соціальних навичок (soft skills), притаманних сучасному фахівцю: здатність до абстрактного мислення, пошук та аналіз інформації, спілкування з представниками інших професійних груп, робота в науковому контексті, долучення до професійної діяльності тощо. Формуванню навичок soft skills в межах освітньої компоненти сприяють сучасні методи й прийоми навчання, де ведеться робота в команді, що мотивує здобувачів вищої освіти до ініціативності, креативності, уміння управляти конфліктами, діяти соціально відповідально та свідомо, самоорганізації, виховання потреби систематичного оновлення своїх знань для їх практичного застосування, формування умінь організаторської діяльності. Соціальні навички формуються також і під час проведення студентських наукових конференцій, участі у засіданнях гуртків, круглих столах, громадських заходах тощо.	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Формування високого рівня правової культури майбутнього юриста на основі засвоєння правових знань, умінь і навичок з питань теорії і практики складання договорів та можливості їх застосування у професійній діяльності.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Тема 1. Загальні положення про цивільно-правовий договір. Тема 2. Укладення цивільно-правового договору. Договірні умови. Тема 3. Форма та державна реєстрація цивільно-правового договору. Тема 4. Виконання цивільно-правового договору Тема 5. Зміна та припинення цивільно-правового договору. Тема 6. Забезпечення виконання договірних зобов'язань. Тема 7. Договірна відповідальність. Тема 8. Господарські зобов'язання. Тема 9. Господарські договори за спрямованістю на певний результат. Тема 10. Господарсько-договірна відповідальність. Тема 11. Поняття та зміст адміністративного договору. Тема 12. Нікчемні адміністративні договори. Тема 13. Трудові договори.	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
<i>Словесні методи</i> (лекція, розповідь-пояснення, бесіда); <i>наочні методи</i> (ілюстрування; демонстрування); <i>практичні методи</i> (практичні завдання; робота з навчально-методичною літературою; виконання ситуаційних завдань; аналіз наукових джерел та судової практики); <i>методи самостійної роботи вдома</i> (завдання самостійної роботи); <i>робота під керівництвом викладача</i> (виконання практичних завдань); <i>методи формування пізнавальних інтересів</i> (створення ситуації інтересу; ситуації новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації); <i>методи усного контролю</i> (обговорення теоретичних питань, доповіді); <i>інтерактивні методи</i> (дискусії, диспути, проектування професійних ситуацій); <i>комп'ютерні і мультимедійні методи</i> (використання мультимедійних презентацій).	
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Забезпечення об'єктивності оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом застосування накопичувальної системи нарахування балів оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожної теми освітнього компоненту впродовж семестру та достовірної фіксації результатів оцінювання у журналі обліку аудиторної навчальної роботи та завершується заліком із занесенням у відомість обліку успішності. Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання наведені у

	Додатку до силабусу.
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо термінів виконання та перекладання	Перекладання видів робіт відбувається відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. Повторне виконання завдань поточного контролю з метою підвищення раніше отриманої оцінки або збільшення кількості балів не допускається. Здобувач вищої освіти, який одержав під час семестрового контролю незадовільну оцінку F, має право повторно опанувати освітній компонент.
- щодо академічної доброчесності	Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету, в якому регламентовано процедуру розгляду порушення академічної доброчесності. Обов'язковими вимогами є: виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів; у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора; включати до академічного твору раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.
- щодо використання інструментів штучного інтелекту	Використання технологій штучного інтелекту під час виконання завдань самостійної роботи допускається за умови дотримання законодавства України, цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності ПДАУ, та вимог внутрішніх актів Університету, зокрема, Правил використання систем штучного інтелекту в освітньому процесі ПДАУ. Інструменти ШІ можуть використовуватися здобувачами вищої освіти як допоміжний засіб для пошуку та структурування інформації, генерування ідей, формулювання запитань, мовного редагування висновків та пропозицій. У разі використання при виконанні творчих завдань (розв'язання ситуаційних завдань) текстів, зображень, даних або інших результатів, згенерованих ШІ, здобувач вищої освіти повинен зазначити факт такого використання у виконаному завданні самостійної роботи із зазначенням інструменту ШІ та способу його використання. Не допускається використання ШІ для повного виконання завдання самостійної роботи, подання згенерованих ШІ результатів як власного результату навчальної діяльності без зазначення факту їх використання, створення або подання недостовірної, сфабрикованої чи фальсифікованої інформації, генерування неіснуючих джерел, посилань або інших даних. У разі встановлення факту таких порушень здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати нове завдання самостійної роботи.
- щодо відвідування занять	Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлені терміни. Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти, вносяться викладачем в електронний журнал АСУ ПДАУ. Пропущені без поважної причини заняття опрацьовуються самостійно. У разі невиконання здобувачем вищої освіти завдань або неучасті в заходах поточного контролю за відповідний вид навчальної діяльності виставляється оцінка «0» балів. Здобувач вищої освіти має право підвищити результати поточного контролю шляхом виконання відповідних завдань до початку семестрового контролю, окрім тих, які проводилися під час аудиторних занять. Відпрацювання пропущених заходів поточного контролю здійснюється виключно з метою оцінювання результатів навчання, які не були оцінені у встановлені строки.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти ПДАУ. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування онлайн-курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо з подальшим перезарахуванням здобутих результатів навчання як частини навчальної дисципліни. Перезарахування може відбуватися упродовж семестру, у якому відбувається опанування освітнього

	компонента, не пізніше ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю.
- щодо оскарження результатів оцінювання	Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПДАУ студенти мають право оскаржувати результати контрольних заходів. Підставами для оскарження можуть бути випадки недотримання викладачем встановленої системи оцінювання, зазначеної в робочій програмі навчальної дисципліни, силабусі, необ'єктивне оцінювання, або наявність конфлікту інтересів, про існування якого студент не був і не міг бути обізнаним до проведення оцінювання. Оскаржити результат можна не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для цього здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до декана факультету. Заяву щодо оскарження результатів оцінювання розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням декана факультету. Результатом розгляду апеляції є прийняття комісією рішення, що попередня оцінка знань здобувача вищої освіти відповідає рівню досягнення результатів навчання з відповідного освітнього компонента і не змінюється або рішення, що попередня оцінка знань здобувача не відповідає рівню досягнення результатів навчання здобувача з відповідного освітнього компонента, здобувач заслуговує іншої оцінки.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативні:

1. Конституція України : Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80.#Text> (дата звернення: 31.08.2026).
2. Кодекс адміністративного судочинства України № 2747-IV від 06.07.2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text> (дата звернення: 31.08.2026).
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення, № 80731-X від 07.12.84. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> (дата звернення: 31.08.2026).
4. Господарський процесуальний кодекс України № 1798-XII від 06.11.1991. Відомості Верховної Ради України. 1991 № 6. Ст. 56. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text> (дата звернення: 31.08.2026).
5. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. № 1618-4 . Відомості Верховної Ради. 2004, № 40 42. ст.492. 4. Цивільний кодекс України № 435—4 від 16 січня 2003 року. Відомості Верховної Ради. 2003, № 44. ст.356. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text> (дата звернення: 31.08.2026).

Основні:

1. Мілаш В.С. Договірне право: конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей університету; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2024. 80 с.
2. Вавженчук С. До питання класифікації договорів на консенсуальні та реальні договори (частина 2). Підприємництво, господарство і право. 2024. № 10 (296). С. 11-15.
3. Васильєва В. Проблеми регулювання цивільно-правового договору: теоретичні та практичні аспекти. Право України. 2023. № 2. С. 14-24.
4. Гетьманцева Н. Правова природа трудового та цивільного договорів. Підприємництво, господарство і право. 2023. № 8 (294). С. 100-106.
5. Ніколенко Л. М., Іванюта Н. В. Господарське процесуальне право України. Підручник. Київ: Дакор. 2023. 276 с.

Допоміжні:

1. Василюк С, Ломоносова О. Застосування аналогії в цивільному процесі. Право України. 2005. №15. С. 96-101.
2. Липій Є. А., Нестеренко Н. М. Реєстраційні процедури як інструмент управління підприємницькою діяльністю суб'єктів господарювання. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва. Колективна монографія. За ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астрія», 2019. С. 101-108.
3. Липій Є.А., Осташова В.О. Деякі особливості договору контрактації сільськогосподарської продукції. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва. Колективна монографія. За ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астрія», 2020. С. 98-104.
4. Комзюк А. Т., Комзюк М. А., Липій Є. А. Виконання адміністративних актів: новації прийнятого Закону

«Про адміністративну процедуру». Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Юридичні науки. 2022. Том 33 (72) № 4. С.120-129

5. Кальян О.С. Проблеми правової теорії та практики застосування інституту представництва. Права і свободи людини і громадянина: проблеми гармонізації законодавства з міжнародним правом (присвячена 60-ї річниці Загальної Декларації прав людини (12 листопада 2008 року). Полтава, 2008. С. 260-265
6. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Адміністративна відповідальність юридичних осіб: деякі проблеми правового регулювання. Право і безпека. 2017. № 2 (65). С. 34–38
7. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Відносини щодо забезпечення прав і свобод людини та громадянина як складова предмета адміністративного права. Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. 2020. № 3 (90). С. 144-153.
8. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Виконання адміністративних актів: новації прийнятого закону «Про адміністративну процедуру. Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського. 2022. С. 38-44.
9. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Щодо завдань і перспектив упровадження у діяльність Національної поліції України положень ухваленного Закону «Про адміністративну процедуру». Проблеми сучасної поліцейстики: тези доп. III наук.-практ. конф.(м. Вінниця, 11 трав. 2023 р.).–Вінниця: ХНУВС, 2023. С. 66-69.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України: офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>
3. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт . URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
4. Державна судова адміністрація: Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
5. Конституційний Суд України : офіційний веб-сайт України . URL: <http://www.ccu.gov.ua/>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Судова влада України : офіційний веб-портал. URL: <http://court.gov.ua/>
8. Офіційне інтернет-представництво Президента України : веб-сайт офіційного інтернет представництва Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
9. Урядовий портал : єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

**Реквізити
затвердження**

Затверджено на засіданні кафедри підприємництва і права протокол від 01 вересня 2026 року № 1

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни

денна форма здобуття освіти

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання тестів	
Тема 1. Загальні положення про цивільно-правовий договір.	-	3	34	3
Тема 2. Укладення цивільно-правового договору. Договірні умови.	-	3		3
Тема 3. Форма та державна реєстрація цивільно-правового договору.	-	3		3
Тема 4. Виконання цивільно-правового договору	3	3		6
Тема 5. Зміна та припинення цивільно-правового договору.	3	3		6
Тема 6. Забезпечення виконання договірних зобов'язань.	3	3		6
Тема 7. Договірна відповідальність.	3	3		6
Тема 8. Господарські зобов'язання.	3	3		6
Тема 9. Господарські договори за спрямованістю на певний результат.	3	3		6
Тема 10. Господарсько-договірна відповідальність.	3	3		6
Тема 11. Поняття та зміст адміністративного договору.	-	3		3
Тема 12. Нікчемні адміністративні договори.	3	3		6
Тема 13. Трудові договори.	3	3		40
Разом	27	39	34	100

заочна форма здобуття освіти

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання контрольної роботи	
Тема 1. Загальні положення про цивільно-правовий договір.	-	3	41	3
Тема 2. Укладення цивільно-правового договору. Договірні умови.	4	3		5
Тема 3. Форма та державна реєстрація цивільно-правового договору.	-	3		3
Тема 4. Виконання цивільно-правового договору	4	3		5
Тема 5. Зміна та припинення цивільно-правового договору.	-	3		5
Тема 6. Забезпечення виконання договірних зобов'язань.	-	3		3
Тема 7. Договірна відповідальність.	-	3		5
Тема 8. Господарські зобов'язання.	4	3		5
Тема 9. Господарські договори за спрямованістю на певний результат.	-	3		5
Тема 10. Господарсько-договірна відповідальність.	4	3		5
Тема 11. Поняття та зміст адміністративного договору.	-	3		5
Тема 12. Нікчемні адміністративні договори.	-	3		5
Тема 13. Трудові договори.	4	3		46
Разом	20	39	41	100

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

Шкала та критерії оцінювання
виконання вправ на практичних заняттях
денна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Завдання виконане правильно, обґрунтовано та осмислено, що свідчить про наявність спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень і критичне осмислення проблем у навчанні. Виконання завдання демонструє вміння виявляти та розв'язувати проблему, інтегрувати знання, провадити інноваційну та наукову діяльність і повністю відповідає визначеному результату навчання за темою.
1-2	Завдання виконане правильно, але має певні неточності, недостатньо обґрунтоване та осмислене, характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності та неповноту засвоєння результату навчання
0	Завдання відсутнє чи виконане неправильно.

заочна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3-4	Завдання виконане правильно, обґрунтовано та осмислено, що свідчить про наявність спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень і критичне осмислення проблем у навчанні. Виконання завдання демонструє вміння виявляти та розв'язувати проблему, інтегрувати знання, провадити інноваційну та наукову діяльність і повністю відповідає визначеному результату навчання за темою.
1-2	Завдання виконане правильно, але має певні неточності, недостатньо обґрунтоване та осмислене, характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності та неповноту засвоєння результату навчання
0	Завдання відсутнє чи виконане неправильно.

Шкала та критерії оцінювання

*виконання завдань самостійної роботи
денна та заочна форма здобуття освіти*

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Завдання виконане правильно, ґрунтовно та з критичним осмисленням. Воно демонструє наявність у здобувача спеціалізованих концептуальних знань із трудового права, уміння самостійно виявляти правові проблеми та інтегрувати теоретичні знання з практикою. Виконане завдання повністю відображає програмний результат навчання за темою.
1-2	Завдання демонструє лише фрагментарні уявлення здобувача про об'єкт вивчення, зокрема відтворення окремих статей конвенцій або назв відповідних органів. Виконання завдання свідчить про здатність відтворювати знання лише за зразком із допущенням суттєвих неточностей у тлумаченні правових норм. Самостійний аналіз у завданні замінено простим копіюванням тексту підручника чи нормативно-правового акта.
0	Завдання самостійної роботи не виконане, робота не подана у визначений строк або відповіді є неправильними.

Шкала та критерії оцінювання

*виконання тестів
денна форма здобуття освіти*

Кількість балів	Критерії оцінювання
0-34	Передбачено виконання 34 тестових завдання (1 бал за кожну правильну відповідь).

Шкала та критерії оцінювання

*виконання контрольної роботи
заочна форма здобуття освіти*

Вид завдання	Кількість балів	Критерії оцінювання
Теоретичне	1-9 балів	Свідоме і повне відтворення матеріалу з деякими неточностями у другорядному матеріалі; виклад матеріалу достатньо обґрунтований, проте дещо порушено послідовність викладу та не повністю розкритий результат навчання.
	10-20 балів	Виклад матеріалу глибоко обґрунтований, логічний, переконливий. Відповідь містить приклади, що свідчить про творче застосування матеріалу. Відповідь на теоретичні питання стилістично та граматично правильна, показує на відмінні знання та вміння, повністю демонструє засвоєний результат навчання
Максимальна кількість балів	20 балів	
Професійно-	1-10 балів	Опрацювання результатів завдання виконано в цілому правильно, проте містить деякі не суттєві помилки та неточності. Розв'язок практичного завдання зведений лише до кінцевої відповіді без наведення нормативного обґрунтування.

орієнтоване	11-21 бал	Зроблено інтерпретацію результатів, яка містить узагальнену характеристику досліджуваного явища, описуються можливі причини такого результату, зазначаються типологічні особливості. Рекомендації конкретизовані відносно одержаних результатів. Завдання виконано стилістично та граматично правильно з використанням професійних термінів.
Максимальна кількість балів	21 бал	
Всього	41 бал	

Форма підсумкового семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти згідно з робочим та навчальним планом – залік.