	СИЛАБУС навчальної дисципліни «Етичні виміри організаційної культури інституцій публічної сфери»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Код і найменування спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю	Кількість кредитів – 4,0; Загальна кількість годин – 120, із яких: *Денна форма навчання:* лекцій – 14 годин, практичних занять – 18 годин. *Заочна форма навчання:* лекцій – 8 годин, практичних занять – 6 годин. Форма семестрового контролю – залік.
Мова (и) викладання	Державна
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права таінформаційних технологій, кафедра публічного управління адміністрування
Контактні дані розробника(ів) 	**Шупта Ірина Миколаївна**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри *Контакти:* ауд. 494 (навчальний корпус № 4); *e-mail: iryna.shupta@pdau.edu.ua* *сторінка викладача на сайті ПДАУ:* *https://www.pdau.edu.ua/people/shupta-iryna-mykolayivna*
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Перелік навчальних дисциплін, що передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Запобігання корупції в публічному управлінні» «Маніпулятивні технології у публічному управлінні», «Організація взаємодії публічної влади з громадянським суспільством».
Компетентності	*Загальні:* ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. *Фахові:* ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Програмні результати навчання	РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей у поєднанні з низкою соціальних навичок, а саме :

– вміння працювати в команді;
– комунікативні навички (активне слухання, вміння вести діалог, виступати публічно, довести свою думку тощо)
– критичне мислення (здатність аналізувати ситуацію, що склалася, робити корисні висновки та змінювати поведінку відповідно до цього);
– активна позиція та лідерство;
– креативність;
– організованість;
– відповідальність і дисциплінованість.
– розвинений емоційний інтелект (EQ, EI) – здатність людини розуміти як свої емоції, так і емоції оточення, адекватно реагувати на них та керувати ними, емпатійність.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сформувати комплекс теоретичних знань і практичних навичок щодо дослідження закономірностей та особливостей формування і розвитку організаційної культури інституцій публічної сфери, а також етики в публічному управлінні; теоретичного та практичного вирішення проблем розвитку організаційної культури та етики в публічному управлінні; формування теоретичних знань та практичних навичок з питань, що відображають умови й результати організаційної культури інституцій публічної сфери та етики в публічному управлінні; набуття вміння застосовувати здобуті системні знання для досягнення ефективного управлінського результату

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Етика публічного управління: концептуальні засади.
Тема 2. Етичні основи вироблення політики органу публічної влади.
Тема 3. Особистість публічного управлінця: ціннісно-нормативна модель.
Тема 4. Етичні виміри організаційної культури органів публічної сфери.
Тема 5. Етична інфраструктура публічного управління.
Тема 6. Організаційна культура як підґрунтя для управління діяльністю органу публічної влади.
Тема 7. Доброчесність в органах публічної влади.
Тема 8. Позитивний імідж та репутація органу публічної влади. Імідж публічного службовця.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

словесні (МН 1 – лекція, бесіда, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (МН 2 – ілюстрування);
практичні (МН 3 – вправи, практичні роботи, роботи з навчально-методичною літературою);
дедуктивний (НМЛ 2), *аналітичний* (НМЛ 4), *порівняння* (НМЛ 6), *узагальнення* (НМЛ 7), *конкретизація* (НМЛ 8), *виокремлення основного* (НМЛ 9);
проблемно-пошуковий (МНМ 3); МНМ 4 (активний пошук пізнавальних завдань на основі евристичних програм і вказівок), методи самостійної роботи (МНСР 1 – завдання самостійної роботи), робота під керівництвом викладача (МНСР 2 – самостійна робота, виконання практичних завдань);
методи формування пізнавальних інтересів (МСМ 1 – навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації);
методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (МСМ 2 – роз'яснення мети навчального предмета, висування вимог до вивчення предмета, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження);
бінарні методи (МНІ 1 – словесно-інформаційний, словесно-проблемний, наочно-практичний);
інтерактивні (МНІ 3 – дискусії, проектування професійних ситуацій, командні конкурси та змагання).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала оцінювання результатів навчання	Наведені в додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
– щодо термінів виконання та перескладання	Перескладання видів робіт відбувається відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті https://surl.li/fnemwn та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті https://surl.li/xjujyv. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з здобувачу директорату. Практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу директорату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною;
– щодо академічної доброчесності	Перескладання видів робіт відбувається відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті https://surl.li/fnemwn та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті https://surl.li/xjujyv. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з здобувачу директорату. Практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу директорату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана

	оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною;
– щодо відвідування занять	У відповідності до Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті https://surl.li/fnemwn відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача. Контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять здійснює директор інституту.
– щодо використання інструментів штучного інтелекту	здобувач вищої освіти керується Правилами використання систем штучного інтелекту в освітньому процесі ПДАУ (https://surl.li/awpoag); здобувач не використовує інструменти ШІ (режим А) – при виконанні тестів, написанні висновків до презентаційних матеріалів (самостійна робота для денної форми здобуття освіти), до завдань на практичних заняттях, до питань контрольної роботи (для заочної форми здобуття освіти); здобувач використовує інструменти ШІ (режим Б) як допоміжний засіб – при виконанні завдань на практичних заняттях, у самостійній роботі, у т. ч. контрольної роботи для здобувачів заочної форми. Відповідне використання здобувач може здійснювати у вигляді пошуку і систематизація наукових джерел, перекладі іноземних текстів, перевірці граматики та орфографії власного тексту, підготовці ілюстративних матеріалів до презентації;
– щодо зарахування результатів неформальної \ неформальної освіти	Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Пропоновані онлайн ресурси наведені в розділі силабусу «Рекомендовані джерела інформації».
– щодо оскарження результатів оцінювання	Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті https://surl.li/xjujyv, студенти мають право оскаржувати результати поточного або семестрового контролю, якщо вони не погоджуються з отриманою оцінкою. Після оголошення результатів студент може звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо оцінки. Якщо в процесі обговорення не вдається вирішити спірну ситуацію, здобувач освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження можуть бути випадки недотримання викладачем встановленої системи оцінювання, зазначеної в робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання, або наявність конфлікту інтересів, про існування якого студент не був і не міг бути обізнаним до проведення оцінювання. Оскаржити результат можна не пізніше наступного робочого дня після його оголошення.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Алюшина Н. Посібник з формування організаційної культури на публічній службі або як складати пазл вашої організаційної культури URL: http://surl.li/tbzgke. (дата звернення 10.08.2026).
2. Василевська Т. Е. Етика в публічній службі: підруч. К.: НАДУ, 2018. 256 с. (дата звернення 10.08.2026).
3. Василевська Т. Е. Етика державного управління:підручник. К.: НАДУ, 2015. 204 с. (дата звернення 10.08.2026).

Допоміжні

1. Василевська Т.Е. Особистісні виміри етики державного службовця: моногр. К.: НАДУ, 2008. 336 с. URL: (дата звернення 10.08.2026).
2. Василевська Т.Е. Етика в державному управлінні: Опорний конспект з дистанційного курсу. К.: Вид-во НАДУ, 2004. 60 с. URL: (дата звернення 10.08.2026).
3. Василевська Т. Е. Етика державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2011. 72 с. URL: (дата звернення 10.08.2026).

4. Василевська Т.Е., Пятківський Р.О. Етичне лідерство в публічній службі: смисл і значущість феномену: *Аспекти публічного управління.* Том 9. 2021. № 2. С. 35-42. URL: (дата звернення 10.08.2026).
5. Василевська Т. Е. Етичні компетентності публічних службовців в контексті реформування публічного управління: *Зб. наук. праць «Теорія та практика державного управління».* №1(60), 2018. С.155–161. URL: (дата звернення 10.08.2026).
6. Василевська Т. Е. Інституціональна підтримка етики державного службовця: Університетська кафедра. 2015. №4. К. : КНЕУ, 2015. С. 87–96. URL: (дата звернення 10.08.2026).
7. Василевська Т. Е. Конфлікт інтересів на державній службі: етичні аспекти: *Науково-інформаційний вісник Академії національної безпеки*. 2014. № 1 (1). С.106-120.
8. Василевська Т. Е. Морально-етичні засади державної служби: Державна служба : навч. посіб. К. : ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2012. С. 362–389. URL: (дата звернення 10.08.2026).
9. Василевська Т.Е. Феномен конформізму в публічно-службовій діяльності: морально-психологічні ракурси: *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права.* Вип. 1.
10. Комарова К.В. Організаційна культура: навч. посіб. для студ. вищих навчальних закладів. Дніпропетровськ, ДДФА, 2011. 166 с. URL: http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/2481/1/%d0%9a%d0%be%d0%bc%d0%b0%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b0%20%d0%9a.%d0%92.%20_%d0%9e%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d1%96%d0%b7%d0%b0%d1%86%d1%96%d0%b9%d0%bd%d0%b0%20%d0%ba%d1%83%d0%bb%d1%8c%d1%82%d1%83%d1%80%d0%b0.pdf. (дата звернення 10.08.2026).
11. Норми та стандарти поведінки державних службовців: метод. матеріали. Х. : Харківська обласна державна . адміністрація. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, 2020. 41 с. URL: http://surl.li/iaiod. (дата звернення 10.08.2026).

Рекомендовані онлайн ресурси

1. Державнис службовцям про державну службу: платформа Pprometheus.URL: http://surl.li/qhfpr. (дата звернення 10.08.2026).
2. Доброчесна державна служба: Навчальна платформа Study.NAZK. URL: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/dobrochesna-derzhavna-sluzhba/. (дата звернення 10.08.2026).
3. Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю: платформа Pprometheus.URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/effective-local-governance/. (дата звернення 10.08.2026).
4. Впливай -викривай: онлайн -курс E dera .URL: https://study.ed - era.com/uk/courses/course/427. (дата звернення 10.08.2026).
5. Демократія : від теорії до практики : онлайн -курс E dera .URL: http://surl.li/qhftf. (дата звернення 10.08.2026).
6. Зрозуміло про конфлікт інтересів: платформа Pprometheus . URL: http://surl.li/kuebo. (дата звернення 10.08.2026).
7. Культура та політика: багатозначність (взаємо)зв'язків: платформа Pprometheus.URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/culture-politics/. (дата звернення 10.08.2026).
8. Новачок на публічній службі: Навчальна платформа Study.NAZK. URL: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/novachok-na-publichnij-sluzhbi/. (дата звернення 10.08.2026).
9. Основи антикорупції для всіх і кожного: Навчальна платформа Study.NAZK. URL: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/osnovi-antikorupciyi-dlya-vsih-i-kozhnogo/ (дата звернення 10.08.2026).
10. Ораторське мистецтво (у форматі SCORM): освітній хаб міста Києва. URL: https://eduhub.in.ua/courses/kurs-10-oratorske-mistectvo(дата звернення 10.08.2026).
11. Слідство веде НАБУ: антикорупційна гра-розслідування: Офіційний сайт НАБУ. URL: https://learn.nabu.gov.ua/. (дата звернення 10.08.2026).

Реквізити затвердження	Затверджено на засіданні кафедри економіки та публічного управління, протокол № 1 від 1 вересня 2026 року.

Додаток до силабусу

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Денна форма навчання

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	ведення конспекту лекцій	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	
			глосарій	
Тема 1. Етика публічного управління: концептуальні засади.	5	–		8
Тема 2. Етичні основи вироблення політики органу публічної влади.	5	5		6
Тема 3. Особистість публічного управлінця: ціннісно-нормативна модель.	3	5		8
Тема 4. Етичні виміри організаційної культури органів публічної сфери.	5	5		8
Тема 5. Етична інфраструктура публічного управління.	5	–		8
Тема 6. Організаційна культура як підґрунтя для управління діяльністю органу публічної влади.	5	5		8
Тема 7. Доброчесність в органах публічної влади.	5	5		8
Тема 8. Позитивний імідж та репутація органу публічної влади.	5	5		4
Тема 9. Імідж публічного службовця.	5	5	20	30
Разом за темами	***45***	***35***	***20***	***100***
Глосарій	х	х	**20**	**20**
Всього	**45**	**35**	**20**	**100**

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Назви тем	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	ведення конспекту лекцій	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи		
			глосарій	контрольна робота	
Тема 1. Етика публічного управління: концептуальні засади.	5	–	20	45	5
Тема 2. Етичні основи вироблення політики органу публічної влади.	–	–			–
Тема 3. Особистість публічного управлінця: ціннісно-нормативна модель.	5	5			5
Тема 4. Етичні виміри організаційної культури органів публічної сфери.	–	–			–
Тема 5. Етична інфраструктура публічного управління.	–	–			–
Тема 6. Організаційна культура як підґрунтя для управління діяльністю органу публічної влади.	5	5			10
Тема 7. Доброчесність в органах публічної влади.	–	–			–
Тема 8. Позитивний імідж та репутація органу публічної влади.	5	5			5
Тема 9. Імідж публічного службовця.	–	5			5
					70
Разом за темами	20	15	20	45	100
Глосарій	х	х	20	х	20
Контрольна робота	х	х	х	45	10
Всього	**20**	**15**	**20**	**45**	**100**
Разом за темами	**20**	**15**	**20**	**45**	**100**

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Ведення конспекту лекцій
Денна та заочна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
0	Завдання не виконано (незалежно від присутності чи відсутності на лекції здобувач вищої освіти не конспектував лекційні матеріали).
2-1	Здобувач вищої освіти не повністю підготував конспект лекції (менше 50 %); за змістом конспект позбавлений логічності та послідовності викладу матеріалу або конспект носить уривчастий характер; роботу оформлено не належним чином або виконано та подано на перевірку несвоєчасно.
4-3	Здобувачем вищої освіти виклав матеріал лекції логічно та послідовно; конспект виконано та оформлено охайно, естетично; конспект лекцій систематично та своєчасно було подано на перевірку. Але окремі питання лекцій розкрито поверхнево; конспект в цілому позбавлений особистих висновків здобувача.
5	Здобувачем вищої освіти виклав матеріал лекції логічно та послідовно; конспект виконано та оформлено охайно, естетично; у конспекті відображено власні питання, зауваження, міркування, висновки здобувача; конспект лекцій систематично та своєчасно було подано на перевірку.

Виконання завдань на практичних заняттях
Денна та заочна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
0	Завдання здобувачем вищої освіти не виконано.
1	Здобувач вищої освіти не виявляє знань при виконанні більшої частини завдань; викладає матеріал не повно, поверхнево і непереконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у письмовому або мовленнєвому оформленні відповіді (недостатнє володіння термінологією).
2	Здобувач вищої освіти не виявляє знань при виконанні більшої частини завдань; викладає матеріал не повно, поверхнево і непереконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у письмовому або мовленнєвому оформленні відповіді (недостатнє володіння термінологією); допускається суттєвих помилок або ним виконано, хоча і правильно, менше 50 % завдань.
3	Здобувач вищої освіти демонструє знання і розуміння основних положень теми, але викладає матеріал не досить повно, обґрунтовуючи свої висновки, користується лише матеріалами лекції або підручника.
4	Здобувач вищої освіти ґрунтовно і в повному обсязі виконує всі види завдань на практичних заняттях, демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі.
5	Здобувач вищої освіти ґрунтовно і в повному обсязі виконує всі види завдань на практичних заняттях, демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; посилається на факти та матеріали, які знайдено та опрацьовано самостійно, додатково до рекомендованих джерел; аргументовано обґрунтовує свою думку.

Написання контрольної роботи
Заочна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
Написання контрольної роботи – 45 балів	
0	Контрольна робота не виконана.
1-9	Контрольна робота лише частково (зібрано матеріали; написано лише частину тексту); текст не розкриває змісту за тем, сама робота не відповідає вимогам.
10-19	Контрольна робота виконана, однак, але матеріал не систематизований, не достатній за обсягом і змістом.
20-29	Контрольна робота виконана, але матеріал за обсягом і змістом відповідає вимогам лише частково (наприклад, відсутні вступ та висновки); розділи реферованого матеріалу в основному висвітлено, але відсутній самостійний аналіз; переважають цитати з підручників та інших рекомендованих джерел, здобувач вищої освіти не використовує самостійно підібрані матеріали.
30-39	Контрольна робота виконана, матеріал за обсягом відповідає вимогам, щоправда за змістом – лише частково; розділи цитованого матеріалу в основному висвітлено, самостійний аналіз продемонстровано у висновках до контрольної роботи; здобувач вищої освіти використовує самостійно підібрані матеріали, але їх частка не перевищує половини від опрацьованого матеріалу.
40-45	Контрольна робота виконана згідно вимог (обсяг і зміст відповідають повною мірою); в усіх розділах наведеного матеріалу, вступі та висновках продемонстровано самостійний аналіз; здобувач вищої освіти використовує самостійно підібрані матеріали, що свідчить про глибоке опрацювання основних питань контрольної роботи; контрольна робота містить додатки; оформлення є охайним, естетичним.