	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **«ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ»**
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності,	D1 Облік і оподаткування
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4 Загальна кількість годин – 120, з яких: денна форма: лекцій – 14 год, практичних занять – 18 год заочна форма: лекцій – 8 год, практичних занять – 12 год Форма семестрового контролю – залік
Мова викладання	державна
Факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробника	Ліпський Роман Вікторович, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування ПДАУ кабінет 435 (навчальний корпус №4) корпоративна електронна адреса: roman.lipskyi@pdau.edu.ua посилання на сторінку викладача на сайті ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/people/lipskyy-roman-viktorovych
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	вибіркова фахова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	відсутні
Компетентності	– *загальні (ЗК):* ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. – *спеціальні (фахові) (СК):* СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК04. Здатність формувати фінансову звітність зв міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

Програмні результати навчання	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Критичне мислення: виявлення помилок та невідповідностей у звітних показниках
Аналітичне мислення: інтерпретація змін фінансових показників, аналіз заборгованості
Комунікація: підготовка пояснювальної записки до звітності, захист результатів аналізу
Командна робота: розподіл обов'язків під час комплексного складання звітності
Відповідальність: перевірка правильності звітних показників та обґрунтування професійного судження
Управління часом: складання календаря звітності та дотримання строків її подання
Цифрова грамотність: робота з обліковими програмами, електронними таблицями та цифровими звітними даними
Етичність і доброчесність: забезпечення достовірності інформації, недопущення викривлення звітних показників

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей щодо організації та методики складання, перевірки, подання й аналітичного опрацювання фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організаційно-нормативні засади формування та подання звітності установ державного сектору.
Тема 2. Методика складання та аналітичні можливості балансу установ державного сектору.
Тема 3. Формування та аналіз звіту про фінансові результати.
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів: методика формування та інформаційно-аналітичне значення.
Тема 5. Звіт про власний капітал та особливості відображення змін у фінансовому стані установи.
Тема 6. Примітки до фінансової звітності: розкриття інформації, перевірка та інтерпретація показників.
Тема 7. Звітність установ державного сектору щодо надходження і використання коштів загального та спеціального фонду.
Тема 8. Звітність установ державного сектору про заборгованість за бюджетними коштами та окремими програмами.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

словесні методи (лекція, пояснення, бесіда); *наочні методи* (демонстрування); *практичні методи* (практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою); *методи формування пізнавальних інтересів* (метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти); *методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності* (роз'яснення мети навчальної дисципліни; оперативний контроль); комп'ютерні, мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій); *методи усного контролю* (опитування; бесіда); *методи письмового контролю* (контрольна робота; самостійна робота); *методи самоконтролю* (самооцінювання).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за накопичувальною системою, що передбачає нарахування балів за кожний вид навчальної діяльності відповідно до змістових тем освітнього компоненту протягом семестру. Результати поточного та підсумкового контролю фіксуються у журналі обліку аудиторної навчальної роботи, що забезпечує прозорість та об'єктивність оцінювання. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, за результатами якого виставляється остаточна оцінка та здійснюється запис у відомість обліку успішності. Схема нарахування балів, шкала оцінювання та критерії визначення рівня сформованості результатів навчання подані у Додатку до силабусу навчальної дисципліни.
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо термінів виконання та перескладання	усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Перескладання навчальної дисципліни здійснюється у строки, визначені деканатом
- щодо академічної доброчесності	У процесі навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися засад академічної доброчесності та загальноприйнятих норм етичної поведінки, визначених у Кодексі академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі вищої освіти зобов'язані самостійно виконувати всі практичні, індивідуальні та самостійні завдання, без плагіату та несанкціонованої допомоги. Використання чужих ідей, текстів, досліджень або результатів без належного посилання розцінюється як плагіат. Під час проведення будь-яких форм контролю забороняється списування, використання мобільних пристроїв чи інших допоміжних засобів, що не передбачені умовами завдання. Порушення принципів і норм академічної доброчесності може бути підставою для застосування академічної відповідальності, зокрема: повторне проходження оцінювання; зниження або анулювання оцінки; неприйняття роботи до перевірки тощо. Співпраця здобувачів вищої освіти з усіма учасниками освітнього процесу має ґрунтуватися на принципах: поваги та толерантності, академічного партнерства та взаємодопомоги, відповідальності та особистої доброчесності, соціальної справедливості та недискримінації, дотримання ділового етикету.
щодо використання інструментів штучного інтелекту	Використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) здобувачами вищої освіти під час вивчення дисципліни здійснюється відповідно до принципів академічної доброчесності та Правил використання систем штучного інтелекту в освітньому процесі Полтавського державного аграрного університету. Для виконання практичних завдань та завдань самостійної

	роботи застосовується режим Б «ШІ використовується обмежено». Дозволяється використання систем штучного інтелекту (ChatGPT, Gemini тощо) для пошуку та систематизації інформації і джерел, перекладу іншомовних матеріалів, перевірки граматики та орфографії власного тексту, формування структури (плану) роботи, а також підготовки допоміжних ілюстративних матеріалів і презентацій. У разі використання систем штучного інтелекту в межах режиму Б здобувач вищої освіти зобов'язаний розкрити факт їх використання із зазначенням назви ШІ-системи та мети її застосування, критично перевірити отриману інформацію та достовірність використаних джерел. Здобувач несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи. Під час заходів поточного і підсумкового контролю (тестування, підсумкова контрольна робота) застосовується режим А «ШІ не використовується». Порушення встановленого режиму використання систем ШІ розглядається відповідно до вимог академічної доброчесності та нормативних документів Університету.
- щодо відвідування занять	у відповідності до п. 7.9.11. Положення про організацію освітнього процесу ПДАУ відвідування занять є обов'язковою умовою освітнього процесу та важливою передумовою успішного засвоєння навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти повинен бути присутнім на лекційних та практичних заняттях згідно з розкладом. Пропуски занять дозволяються лише з поважних документально підтверджених причин. У разі відсутності студент зобов'язаний самостійно опрацювати пропущений матеріал та у визначений термін відпрацювати пропущене практичне заняття. Дотримання дисципліни відвідування занять є показником відповідального ставлення до навчання та професійного становлення здобувача.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих у процесі неформальної/інформальної освіти. Таке визнання можливе за умови документального підтвердження успішного проходження відповідних навчальних курсів на різних освітніх платформах. Процедура визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, здійснюється відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera та інших.
- щодо оскарження результатів оцінювання	Оскарження результатів оцінювання здійснюється згідно п. 4 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач вищої освіти має право звернутися до викладача із проханням надати роз'яснення

	щодо отриманої оцінки. У разі неможливості врегулювання ситуації на рівні «викладач – здобувач», останній може ініціювати процедуру апеляції. Підставами для оскарження результатів оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, визначеної у силабусі та робочій програмі навчальної дисципліни; необ'єктивне оцінювання; наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачеві не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Здобувач вищої освіти може подати апеляцію не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату оцінювання. Для цього він звертається до декана факультету з письмовою заявою, яку розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням декана за участю викладачів відповідної кафедри. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів ухвалює рішення щодо наявності або відсутності підстав для оскарження оцінювання. Присутність здобувача на засіданні апеляційної комісії є обов'язковою. Висновки комісії оформлюються протоколом і доводяться до відома здобувача та викладача. Результатом розгляду апеляції може бути одне з двох рішень: - попередня оцінка відповідає рівню досягнення результатів навчання й не змінюється; - попередня оцінка не відповідає рівню досягнення результатів навчання, і здобувач заслуговує іншої оцінки. За результатами апеляції оцінка не може бути знижена.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Бюджетний кодекс України : Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI. *Верховна Рада України*. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text.
2. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 червня 2016 р. № 217. *Міністерство Фінансів України.* URL : https://zakon.rada.gov.ua /rada/show/v0217740-16
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-IV. *Верховна Рада України*. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. *Верховна Рада України*. URL: https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja
5. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 64 с. URL : https://ir.stu.cn.ua/jspui/handle/123456789/24113
6. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. *Верховна Рада України*. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text
7. Прийдак Т, Лега О., Яловега Л., Тютюнник С. Звітність установ державного сектору : навч. посіб. Полтава. 2023. 530 с.
8. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Національного банку України від 29.12.2017. № 148. *Національний банк України.* URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text.
9. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ М-ва фінансів України від 24.05.1995 № 88. *Верховна Рада України*. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text.
10. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ М-ва фінансів України від 02.09.2014 № 879. *Верховна Рада України*. URL :

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text
11. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : Наказ М-ва фінансів України від 08.09.2017 № 755. *Верховна Рада України*. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text
12. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи : Постанова Каб. Міністрів України від 26.01.2011 № 59. *Верховна Рада України*. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-п#Text

Допоміжні:

13. Lopushniak H., Verkhovod I., Lipsky R., Gorokhovsk O., Kliuienko E. La política social en la organización: problemas y tendencias. *Interacción y perspectiva revista de trabajo social*. 2024. № 14 (2). pp. 314-327. DOI : https://doi.org/10.5281/zenodo.10909412
14. Карпенко Н. Г. Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. Звітність установ державного сектору., (вид. 2-е доп. та перер.). Полтава : РВВ ПДАА, 2018. 262 с.
15. Мокієнко Т.В., Яловега Л.В., Ліпський Р.В., Красота О.Г., Карпусенко Є.А. Вибір програмного забезпечення для автоматизації бухгалтерського обліку в приватному та державному секторах. *Актуальні питання економічних наук*. 2026. № 9. URL : https://doi.org/10.5281/zenodo.15030638
16. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2026 року 447-2018-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/447-2018-%D1%80#Text.
17. Ліпський, Р., Прийдак, Т., & Мокієнко, Т. (2026). Цифровізація бухгалтерського обліку бюджетних установ: практичні аспекти використання ERP-Системи IsPro. *Управління змінами та інновації*, (19), 125-133. https://doi.org/10.32782/CMI/2026-19-18

Інформаційні ресурси:

18. Все про бухгалтерський облік» – всеукраїнська професійна бухгалтерська газета. URL: http://vobu.ua/ukr/ .
19. «Дебет-кредит» – Український бухгалтерський портал. URL: https://dtkt.com.ua/ .
20. 911 – портал для бухгалтера. URL: https://buhgalter911.com/uk .
21. Головбух. Платформа Бухгалтерія. URL: https://buhplatforma.com.ua .
22. Навчальна платформа https://prometheus.org.ua/
23. Онлайн-платформа UTEKA. URL: https://uteka.ua/ua.
24. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: https://stat.gov.ua/uk

Реквізити затвердження	Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол від «01» вересня 2026 р. № 2

Додаток до силабусу

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти D1ОО_мд_2026

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти[1]				Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	виконання тематичних контрольних робіт[2]	опитування, бесіда	виконання завдань самостійної роботи	
Тема 1. Організаційно-нормативні засади формування та подання звітності установ державного сектору.	4		3	4	**11**
Тема 2. Методика складання та аналітичні можливості балансу установ державного сектору.	4		3	4	**11**
Тема 3. Формування та аналіз звіту про фінансові результати.	4		3	4	**11**
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів: методика формування та інформаційно-аналітичне значення.	4		3	4	**11**
Тема 5. Звіт про власний капітал та особливості відображення змін у фінансовому стані установи.	4		3	4	**11**
Тема 6. Примітки до фінансової звітності: розкриття інформації, перевірка та інтерпретація показників.	4	6	3	4	**17**
Тема 7. Звітність установ державного сектору щодо надходження і використання коштів загального та спеціального фонду.	4		3	4	**11**
Тема 8. Звітність установ державного сектору про заборгованість за бюджетними коштами та окремими програмами.	4	6	3	4	**17**
Усього годин	**32**	**12**	**24**	**32**	**100**

[1]Виконані завдання практичної та самостійної роботи прикріплюються в СДН Moodle по відповідним темам. Результати перевірки робіт здобувачам вищої освіти можна побачити в СДН Moodle або в АСУ ПДАУ. Додаткову кількість балів здобувач вищої освіти може отримати опублікувавши тези доповідей у межах тематики дисципліни (максимальна кількість балів за опубліковані тези – 10), бали за опубліковані тези додаються до підсумку за поточним контролем.

[2]Тематичні контрольні роботи виконуються комплексно за підсумком вивчення блоку тем.

Шкала та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти D1ОО_мд_2026

виконання завдань на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 100-80% всіх завдань, передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про високий рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 79-60% від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про достатній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 59-40% від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про середній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
1	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 39-20 % від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про низький рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку невиконання жодного завдання, які передбачені практичним заняттям, що не дає можливості оцінити його рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

опитування, бесіда для здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді на питання, що свідчить про високий рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної відповіді на питання, що свідчить про достатній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
1	здобувач вищої освіти отримує у випадку поверхневої відповіді на питання, що свідчить про середній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку його неготовності відповідати на поставлені питання, що не дає можливості оцінити його рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

тематичні контрольні роботи для здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-5	Здобувачем вищої освіти правильно та в повному обсязі виконані всі завдання, передбачені контрольною роботою. Продемонстровано глибокі знання та відмінні навички у формуванні облікової інформації й складанні фінансової звітності за національними стандартами. Облікова інформація сформована безпомилково і повністю готова для ефективного використання у прийнятті управлінських рішень
4-3	Здобувач виконав завдання контрольної роботи, проте допустив незначні помилки методичного або арифметичного характеру, які суттєво не спотворюють загальний результат. Продемонстровано достатній рівень володіння базовими знаннями у формуванні облікової інформації та складанні фінансової звітності. Робота потребує незначних коригувань для ефективного використання даних в управлінських цілях.
2-1	Здобувач виконав лише частину завдань або допустив грубі методичні й системні помилки в розрахунках та облікових записах. Навички формування облікової інформації та складання фінансової звітності за національними стандартами є слабкими й уривчастими. Сформовані дані не можуть бути використані для прийняття управлінських рішень без повної переробки.
0	здобувачем не виконано жодного завдання, які передбачені тематичною контрольною роботою, що не дає можливості оцінити його рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

виконання завдань для самостійної роботи для здобувачів вищої освіти

(за 1-ну тему)

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	здобувач правильно та в повному обсязі виконав завдання винесені на самостійну роботу, що свідчить про високий рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
3	здобувач виконав завдання винесені на самостійну роботу, проте допустив незначні помилки арифметичного характеру, що свідчить про достатній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
2	здобувач виконав завдання винесені на самостійну роботу, проте допустив значні помилки методичного характеру, що свідчить про низький рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
1	здобувач виконав не всі завдання винесені на самостійну роботу і допустив значні помилки методичного та арифметичного характеру, що свідчить про дуже низький рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
0	здобувач, взагалі, не виконав завдання винесені на самостійну роботу, що не дає можливості оцінити його рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти D1ОО_мз_2026

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти[1]			**Разом**
	завдань на практичних	контрольні роботи	виконання завдань самостійної роботи	
Тема 1. Організаційно-нормативні засади формування та подання звітності установ державного сектору.			4	**4**
Тема 2. Методика складання та аналітичні можливості балансу установ державного сектору.	6		4	**10**
Тема 3. Формування та аналіз звіту про фінансові результати.	6		4	**10**
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів: методика формування та інформаційно-аналітичне значення.			4	**4**
Тема 5. Звіт про власний капітал та особливості відображення змін у фінансовому стані установи.	6		4	**10**
Тема 6. Примітки до фінансової звітності: розкриття інформації, перевірка та інтерпретація показників.	6		4	**10**
Тема 7. Звітність установ державного сектору щодо надходження і використання коштів загального та спеціального фонду.			4	**4**
Тема 8. Звітність установ державного сектору про заборгованість за бюджетними коштами та окремими програмами.			4	**4**
Контрольна робота		44		**44**
Разом	**24**	**44**	**32**	**100**

Шкала та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти D1ОО_мз_2026

виконання завдань на практичних заняттях

(у розрахунку за 1-не практичне заняття)

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-5	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 100-70% всіх завдань, які передбачені практичним заняттям, що свідчить про високий рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
4-3	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 69–40 % від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про достатній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
2-1	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання 39–20 % від усіх завдань передбачених для виконання на практичному занятті, що свідчить про середній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку невиконання жодного завдання, які передбачені практичним заняттям, що не дає можливості оцінити його рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

виконання контрольної роботи

(контрольна робота складається з 2 теоретичних питань та 2-х практичних ситуацій)

Кількість балів	Критерії оцінювання
Одне теоретичне питання	
7	здобувач вищої освіти отримує у випадку повного розкриття теоретичного питання, що свідчить про високий рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
6-5	здобувач вищої освіти отримує у випадку висвітлення теоретичного питання, проте з допущеними незначними змістовими помилками, що свідчить про достатній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
4-3	здобувач вищої освіти отримує у випадку висвітлення теоретичного питання, проте з допущеними значними змістовими помилками, що свідчить про середній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
2-1	здобувач вищої освіти отримує у випадку поверхневого висвітлення теоретичного питання, що свідчить про низький рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку не виконання теоретичного питання, що не дає можливості оцінити його рівень розуміння володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
Одна практична ситуація	
15-13	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильно виконаних розрахунків та сформованих ґрунтовних висновків, що свідчить про високий рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
12-10	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильно виконаних завдань, що свідчить про достатній рівень розуміння володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
9-7	здобувач вищої освіти отримує у випадку виконаних розрахунків, проте з незначними методичними або арифметичними помилками, що свідчить про достатній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
6-4	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильно виконаних завдань із допущеними арифметичними помилками, що свідчить про середній рівень розуміння володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

Кількість балів	Критерії оцінювання
3-1	здобувач вищої освіти отримує у випадку виконаних завдань із допущеними арифметичними та методичними помилками, що свідчать про низький рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку відсутності розрахунків, що не дає можливості оцінити його рівень розуміння володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

виконання завдань для самостійної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	здобувач вищої освіти отримує у випадку правильного виконання всіх завдань винесених на самостійну роботу, що свідчить про високий рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку виконання всіх завдань, які передбачені самостійною роботою з допущенням значних помилок методичного характеру, що свідчить про середній рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку виконання половини завдань, які передбачені самостійною роботою, що свідчить про низький рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
1	Здобувач вищої освіти отримує у випадку не правильного виконання завдань, які передбачені самостійною роботою. Свідчить про критично низький рівень володіння базовим матеріалом. Сформована облікова інформація містить системні прогалини й не може бути використана для прийняття управлінських рішень.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку не виконання завдань винесених на самостійну роботу, що не дає можливості оцінити його рівень володіння знаннями і навичками у формуванні облікової інформації, та складанні фінансової звітності за національними, забезпечуючи ефективне використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.