	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **«ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УСТАНОВАХ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ»**
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності,	D1 Облік і оподаткування
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4 Загальна кількість годин – 120, з яких: денна форма: лекцій – 14 год, практичних занять – 18 год заочна форма: лекцій – 8 год, практичних занять – 12 год Форма семестрового контролю – залік
Мова викладання	державна
Факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробника	Ліпський Роман Вікторович, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування ПДАУ кабінет 435 (навчальний корпус №4) корпоративна електронна адреса: roman.lipskyi@pdau.edu.ua посилання на сторінку викладача на сайті ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/people/lipskyy-roman-viktorovych
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	вибіркова фахова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством Організація і методика аудиту
Компетентності	*– загальні (ЗК):* ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. *– спеціальні (фахові) (СК):* СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
Програмні результати навчання	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

1. *Професійна комунікація* (ПР06). Уміння чітко пояснювати облікові рішення, презентувати результати аналізу, вести ділове листування та ефективно взаємодіяти з керівництвом, колегами, аудиторами й контролюючими органами.
2. *Критичне та аналітичне мислення* (ЗК01, ЗК06, ПР02). Здатність аналізувати нормативно-правові зміни, оцінювати ризики, виявляти помилки в облікових процесах, критично оцінювати інформацію та приймати обґрунтовані професійні рішення.
3. *Командна взаємодія* (СК08, ПР04). Здатність ефективно співпрацювати під час виконання практичних завдань і кейсів, розподіляти ролі, узгоджувати спільні рішення та забезпечувати досягнення командних результатів.
4. *Лідерство та організація роботи* (СК08, ПР04). Уміння координувати виконання професійних завдань, планувати діяльність бухгалтерської служби, розподіляти обов'язки, контролювати виконання роботи та брати відповідальність за прийняті рішення.
5. *Цифрова грамотність* (ЗК06, СК03, ПР04). Здатність використовувати сучасні інформаційні системи бухгалтерського обліку, засоби електронного документообігу, цифрові сервіси державного сектору та інструменти аналізу даних для підвищення ефективності облікових процесів.
6. *Етична відповідальність і доброчесність* (ЗК11, СК08, ПР02). Здатність дотримуватися принципів професійної етики, конфіденційності, прозорості, законності та відповідальності під час роботи з обліковою інформацією й фінансовими ресурсами установ державного сектору.
7. *Адаптивність і готовність до змін* (ЗК06, ЗК11, СК03, ПР02, ПР04). Здатність оперативно опановувати нові нормативні вимоги, цифрові інструменти та сучасні підходи до організації бухгалтерського обліку, адаптуватися до змін професійного середовища й удосконалювати облікові процеси.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

формування у здобувачів вищої освіти системи поглиблених теоретичних знань і практичних компетентностей щодо побудови, організації та вдосконалення системи бухгалтерського обліку в установах державного та комунального секторів; набуття здатності обґрунтовувати організаційні рішення щодо формування облікової політики, документування господарських операцій, побудови облікового процесу, організації діяльності бухгалтерської служби та внутрішнього контролю з урахуванням нормативно-правових вимог, особливостей функціонування установ, сучасних інформаційних технологій і принципів професійної етики

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретико-правові та організаційні засади бухгалтерського обліку в установах державного сектору

Тема 2. Організація документування господарських операцій та документообігу в установах державного сектору

Тема 3. Організація технології облікового процесу та інформаційного забезпечення управління в установах державного сектору

Тема 4. Організація бухгалтерської служби, внутрішнього контролю та управління обліковою діяльністю в установах державного сектору

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

словесні та наочні методи: пояснення, лекція, проблемний виклад матеріалу, демонстрація мультимедійних презентацій, нормативно-правових документів і професійних інформаційних ресурсів; *проблемно-пошукові методи:* проблемні ситуації, евристична бесіда, аналіз нормативно-правових змін, визначення шляхів розв'язання організаційних проблем бухгалтерського обліку; *практичні методи*: розв'язання ситуаційних завдань і професійних кейсів, розроблення елементів облікової політики, побудова графіків документообігу, моделювання облікових процесів та організаційної структури бухгалтерської служби; *аналітичні методи:* порівняльний аналіз організаційних моделей обліку, оцінювання ефективності облікових процедур, виявлення ризиків і недоліків у системі внутрішнього контролю; *інтерактивні методи:* дискусії, робота в малих групах, ділові та ситуаційні ігри, колективне обговорення професійних рішень; *цифрові та інформаційно-технологічні методи:* використання спеціалізованого програмного забезпечення, електронного документообігу, цифрових сервісів державного сектору та інструментів оброблення облікової інформації; *методи самостійної роботи:* опрацювання нормативно-правових актів, фахової літератури, виконання індивідуальних практичних і дослідницько-аналітичних завдань.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за накопичувальною системою, що передбачає нарахування балів за кожний вид навчальної діяльності відповідно до змістових тем освітнього компоненту протягом семестру. Результати поточного та підсумкового контролю фіксуються у журналі обліку аудиторної навчальної роботи, що забезпечує прозорість та об'єктивність оцінювання. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, за результатами якого виставляється остаточна оцінка та здійснюється запис у відомість обліку успішності. Схема нарахування балів, шкала оцінювання та критерії визначення рівня сформованості результатів навчання подані у Додатку до силабусу навчальної дисципліни.
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо термінів виконання та перескладання	Виконання практичних завдань виконуються під час проведення практичних занять; завдання самостійної роботи виконуються упродовж вивчення відповідної теми. Перескладання відповідних видів робіт відбувається відповідно до діючих нормативних документів та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті
- щодо академічної доброчесності	У процесі навчання здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися засад академічної доброчесності та загальноприйнятих норм етичної поведінки, визначених у Кодексі академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі вищої освіти зобов'язані самостійно виконувати всі практичні, індивідуальні та самостійні завдання, без плагіату та несанкціонованої допомоги. Використання чужих ідей, текстів, досліджень або результатів без належного посилання розцінюється як плагіат. Під час проведення будь-яких форм контролю забороняється списування, використання мобільних пристроїв чи інших допоміжних засобів, що не передбачені умовами завдання. Порушення принципів і норм академічної доброчесності може бути підставою для застосування академічної відповідальності, зокрема: повторне проходження оцінювання; зниження або анулювання оцінки; неприйняття роботи до перевірки тощо. Співпраця здобувачів вищої освіти з усіма учасниками освітнього процесу має ґрунтуватися на принципах: поваги та толерантності, академічного партнерства та взаємодопомоги, відповідальності та особистої доброчесності, соціальної справедливості та недискримінації, дотримання ділового етикету.
щодо використання інструментів штучного інтелекту	Використання інструментів штучного інтелекту (ШІ) здобувачами вищої освіти під час вивчення дисципліни здійснюється відповідно до принципів академічної доброчесності та Правил використання систем штучного інтелекту в освітньому процесі Полтавського державного аграрного університету. Для виконання практичних завдань та завдань самостійної роботи застосовується режим Б «ШІ використовується обмежено». Дозволяється використання систем штучного інтелекту (ChatGPT, Gemini тощо) для пошуку та систематизації інформації і джерел,

	перекладу іншомовних матеріалів, перевірки граматики та орфографії власного тексту, формування структури (плану) роботи, а також підготовки допоміжних ілюстративних матеріалів і презентацій. У разі використання систем штучного інтелекту в межах режиму Б здобувач вищої освіти зобов'язаний розкрити факт їх використання із зазначенням назви ШІ-системи та мети її застосування, критично перевірити отриману інформацію та достовірність використаних джерел. Здобувач несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи. Під час заходів поточного та семестрового контролю (тестування, контрольна робота, залік) застосовується режим А «ШІ не використовується». Порушення встановленого режиму використання систем ШІ розглядається відповідно до вимог академічної доброчесності та нормативних документів Університету.
- щодо відвідування занять	у відповідності до п. 7.9.11. Положення про організацію освітнього процесу ПДАУ відвідування занять є обов'язковою умовою освітнього процесу та важливою передумовою успішного засвоєння навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти повинен бути присутнім на лекційних та практичних заняттях згідно з розкладом. Пропуски занять дозволяються лише з поважних документально підтверджених причин. У разі відсутності студент зобов'язаний самостійно опрацювати пропущений матеріал та у визначений термін відпрацювати пропущене практичне заняття. Дотримання дисципліни відвідування занять є показником відповідального ставлення до навчання та професійного становлення здобувача.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих у процесі неформальної/інформальної освіти. Таке визнання можливе за умови документального підтвердження успішного проходження відповідних навчальних курсів на різних освітніх платформах. Процедура визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, здійснюється відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera та інших.
- щодо оскарження результатів оцінювання	Оскарження результатів оцінювання здійснюється згідно п. 4 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач вищої освіти має право звернутися до викладача із проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. У разі неможливості врегулювання ситуації на рівні «викладач – здобувач», останній може ініціювати процедуру апеляції. Підставами для оскарження результатів оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, визначеної у

	силабусі та робочій програмі навчальної дисципліни; необ'єктивне оцінювання; наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачеві не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Здобувач вищої освіти може подати апеляцію не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату оцінювання. Для цього він звертається до декана факультету з письмовою заявою, яку розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням декана за участю викладачів відповідної кафедри. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів ухвалює рішення щодо наявності або відсутності підстав для оскарження оцінювання. Присутність здобувача на засіданні апеляційної комісії є обов'язковою. Висновки комісії оформлюються протоколом і доводяться до відома здобувача та викладача. Результатом розгляду апеляції може бути одне з двох рішень: - попередня оцінка відповідає рівню досягнення результатів навчання й не змінюється; - попередня оцінка не відповідає рівню досягнення результатів навчання, і здобувач заслуговує іншої оцінки. За результатами апеляції оцінка не може бути знижена.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Бюджетний кодекс України : Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text.
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі / Міністерство фінансів України. URL : https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja.
3. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В.С. Леня. Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 664 с. URL : https://ir.stu.cn.ua/jspui/handle/123456789/24113.
4. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text.
6. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text.
7. Методичні рекомендації щодо функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери їх управління : затверджені наказом Міністерства фінансів України від 20.08.2025 № 420. URL : https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0420201-25#Text.
8. Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001 : Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1062-2018-п#Text.
9. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text.
10. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text.
11. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text.

12. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text.
13. Про затвердження Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#Text.
14. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 № 755. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text.
15. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-п#Text.

Допоміжні:

1. Lopushniak H., Verkhovod I., Lipsky R., Gorokhovsk O., Kliuienko E. La política social en la organización: problemas y tendencias. *Interacción y perspectiva revista de trabajo social*. 2024. № 14 (2). pp. 314-327. DOI : https://doi.org/10.5281/zenodo.10909412
2. Брошура «Належне фінансове управління та державний внутрішній контроль» / Міністерство фінансів України. URL : https://mof.gov.ua/uk/rozvitok-derzhavnogo-vnutrishnogo-finansovogo-kontrolju.
3. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навч. посіб. / [авт. кол.: В. М. Тетеря, В. В. Іванченко, М. В. Подорожній та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокуренка. Вінниця : ХНУВС, 2025. 328 с. URL : https://dspace.univd.edu.ua/handle/123456789/24410.
4. Ліпський, Р., Прийдак, Т., & Мокієнко, Т. (2026). Цифровізація бухгалтерського обліку бюджетних установ: практичні аспекти використання ERP-Системи IsPro. *Управління змінами та інновації*, (19), 125-133. https://doi.org/10.32782/CMI/2026-19-18
5. Методичний посібник «Організація внутрішнього контролю та управління ризиками» ВП 8-00(199).01 / Міністерство оборони України. 2025. URL : https://mod.gov.ua/diyalnist/normativno-pravova-baza/metodichnij-posibnik-organizacziya-vnutrishnogo-kontrolyu-ta-upravlinnya-rizikami-vp-8-00-199-01.
6. Методичний посібник щодо аспектів управління ризиками як складової системи внутрішнього контролю у розпорядника бюджетних коштів. Київ : Міністерство фінансів України, 2022. URL : https://mof.gov.ua/storage/files/дод_%203%20Методичний%20посібник%20щодо%20аспектів%20управління%20ризиками.pdf.
7. Методичні матеріали з питань державного внутрішнього фінансового контролю / Міністерство фінансів України. URL : https://mof.gov.ua/uk/normativna-baza-dvfk.
8. Методичні рекомендації з питань організації та здійснення моніторингу системи внутрішнього контролю / Міністерство фінансів України. URL : https://mof.gov.ua/uk/rozvitok-derzhavnogo-vnutrishnogo-finansovogo-kontrolju.
9. Міщенко Т. М. Внутрішній контроль у бюджетних установах: у таблицях та рисунках : навч. посіб. Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2022. URL : https://ir.dpu.edu.ua/entities/publication/f3f6f442-7350-4d08-875c-eab2787784e8.
10. Мокієнко Т.В., Яловега Л.В., Ліпський Р.В., Красота О.Г., Карпусенко Є.А. Вибір програмного забезпечення для автоматизації бухгалтерського обліку в приватному та державному секторах. *Актуальні питання економічних наук*. 2026. № 9. URL : https://doi.org/10.5281/zenodo.15030638
11. Практичні вказівки для удосконалення внутрішнього контролю / Міністерство фінансів України. URL : https://mof.gov.ua/uk/rozvitok-derzhavnogo-vnutrishnogo-finansovogo-kontrolju.
12. Практичні вказівки щодо впровадження фінансового управління і контролю та посилення управлінської підзвітності (відповідальності) в органах державної влади України / Міністерство фінансів України. URL : https://mof.gov.ua/uk/rozvitok-derzhavnogo-vnutrishnogo-finansovogo-kontrolju.
13. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору : *Наказ Міністерства фінансів України* від 23.01.2015 № 11 (зі змінами). URL : https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text.
14. Стратегія реформування системи управління державними фінансами (СУДФ) на 2026–2030 роки. *Офіційний вебпортал Міністерства фінансів України*. URL : https://mof.gov.ua/uk/strategija-reformuvannja-sistemi-upravlinnja-derzhavnimi-finansami-sudf

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1.Бухгалтерський облік у державному секторі – нормативні документи, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, План рахунків та порядок його застосування. URL : https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja.

2. Державна казначейська служба України – інформація щодо казначейського обслуговування бюджетних коштів, виконання державного та місцевих бюджетів, бухгалтерського обліку бюджетних операцій. URL : https://www.treasury.gov.ua/.

3. Державна аудиторська служба України – інформація про державний фінансовий контроль, аудиторські заходи, результати перевірок та рекомендації щодо усунення порушень. URL : https://dasu.gov.ua/.

4.Державна служба статистики України – офіційна статистична інформація та показники соціально-економічного розвитку України. URL: https://www.ukrstat.gov.ua/.

5. Є-data. Єдиний вебпортал використання публічних коштів – інформація про використання бюджетних коштів, фінансові операції розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. URL: https://spending.gov.ua/.

6. Prozorro. Публічні закупівлі – інформація про публічні закупівлі, договори, тендерну документацію та використання бюджетних коштів. URL: https://prozorro.gov.ua/.

7. Державний вебпортал бюджету для громадян Open Budget – інформація про бюджетні показники, доходи, видатки та виконання державного і місцевих бюджетів. URL: https://openbudget.gov.ua/.

8. ISpro – інформаційні матеріали щодо автоматизації бухгалтерського обліку, кадрового обліку, розрахунку заробітної плати та управління фінансами в установах державного сектору. URL: https://ispro.ua/.

9. Дебет-Кредит – професійний інформаційний ресурс для бухгалтерів: новини законодавства, консультації, роз'яснення та практичні матеріали з бухгалтерського обліку й оподаткування. URL: https://dtkt.ua/.

10. Бухгалтер 911 – інформаційно-аналітичний ресурс із питань бухгалтерського обліку, оподаткування, звітності та практичного застосування законодавства. URL: https://buhgalter911.com/.

11. Factor – професійні видання та консультаційні матеріали з бухгалтерського обліку, оподаткування, бюджетного законодавства й організації облікової роботи. URL: https://i.factor.ua/.

12. Liga360 – інформаційно-аналітична система для пошуку нормативно-правових актів, судової практики, юридичних і бухгалтерських роз'яснень. URL: https://liga360.ligazakon.net/.

13. International Public Sector Accounting Standards Board (IPSASB) – міжнародні стандарти бухгалтерського обліку для державного сектору, методичні матеріали та міжнародний досвід. URL: https://www.ipsasb.org/.

18. International Federation of Accountants (IFAC) – міжнародні професійні стандарти, рекомендації з бухгалтерського обліку, аудиту, професійної етики та управління державними фінансами. URL: https://www.ifac.org/.

19. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) – концептуальні засади побудови систем внутрішнього контролю та управління ризиками. URL: https://www.coso.org/.

20. EU4PFM – Public Finance Management Support Programme for Ukraine – матеріали щодо реформування управління державними фінансами, бюджетування, внутрішнього контролю та наближення до європейських стандартів. URL: https://eu4pfm.com.ua/.

Реквізити затвердження	Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол від «01» вересня 2026 р. № 2

Додаток до силабусу

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (ЗС(ФОФ)_мд_2026)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	розв'язання практичних кейсів	завдання самостійної роботи	контрольна робота виконана в аудиторії	
Тема 1. Теоретико-правові та організаційні засади бухгалтерського обліку в установах державного сектору	4	8	8		20
Тема 2. Організація документування господарських операцій та документообігу в установах державного сектору	4	8	8		20
Тема 3. Організація технології облікового процесу та інформаційного забезпечення управління в установах державного сектору	4	8	8		20
Тема 4. Організація бухгалтерської служби, внутрішнього контролю та управління обліковою діяльністю в установах державного сектору	4	8	8		20
Контрольна робота				20	20
Разом	**16**	**32**	**32**	**20**	**100**

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (ЗС(ФОФ)_мз_2026)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	завдання самостійної роботи	контрольна робота виконана самостійно	
Тема 1. Теоретико-правові та організаційні засади бухгалтерського обліку в установах державного сектору	4	8		12
Тема 2. Організація документування господарських операцій та документообігу в установах державного сектору	4	8		12
Тема 3. Організація технології облікового процесу та інформаційного забезпечення управління в установах державного сектору	4	8		12
Тема 4. Організація бухгалтерської служби, внутрішнього контролю та управління обліковою діяльністю в установах державного сектору	4	8		12
Контрольна робота			52	52
Разом	**16**	**32**	**52**	**100**

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. Розв'язання практичних кейсів *(ЗС(ФОФ)_мд_2026)*

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
8-7	Здобувач комплексно аналізує запропоновану ситуацію, правильно визначає організаційну проблему, розробляє обґрунтоване та практично доцільне рішення, аргументує його вибір, використовує актуальні нормативно-правові акти та враховує особливості функціонування установи державного сектору, що свідчить про високий рівень досягнення програмних результатів навчання: здатність застосовувати теоретичні, методологічні та практичні підходи до формування облікової інформації на різних етапах облікового процесу та здійснення контролю; організовувати, розробляти й моделювати системи бухгалтерського обліку, координувати роботу облікового персоналу; визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації та надавати обґрунтовані рекомендації управлінському персоналу. Рішення аргументовані, відповідають вимогам нормативно-правових актів, висновки логічні та обґрунтовані. Допускаються незначні неточності, які не впливають на правильність результату.
6-5	Здобувач правильно визначає основну проблему та пропонує доцільне організаційне рішення, наводить аргументи на його користь і використовує відповідні нормативні положення, проте аналіз окремих аспектів або обґрунтування рішення є недостатньо повними, що демонструє достатній рівень досягнення програмних результатів навчання: розуміє основні етапи облікового процесу та принципи контролю, здатний визначати основні організаційні рішення щодо побудови системи бухгалтерського обліку й роботи облікового персоналу, ідентифікувати інформаційні потреби користувачів. Висновки загалом правильні, однак окремі рекомендації потребують уточнення або додаткового обґрунтування.
4-3	Здобувач частково аналізує ситуацію, визначає окремі проблемні аспекти, але запропоноване рішення має недостатнє обґрунтування, не повністю враховує нормативні вимоги або специфіку діяльності установи, за наявності помилок у застосуванні методологічних підходів, визначенні послідовності облікових процедур або обґрунтуванні управлінських рішень, демонструє середній рівень досягнення програмних результатів навчання: має загальне розуміння організації облікового процесу, проте відчуває труднощі з моделюванням системи бухгалтерського обліку, визначенням функцій облікового персоналу та встановленням інформаційних потреб користувачів. Висновки частково обґрунтовані, рекомендації неповні.
2-1	Здобувач не може правильно визначити організаційну проблему, запропоноване рішення є необґрунтованим або не відповідає нормативним вимогам. Відсутні належна аргументація та розуміння практичної ситуації, що свідчить про низький рівень досягнення програмних результатів навчання. Виявляє недостатнє розуміння етапів облікового процесу та контрольних процедур, не може належним чином визначити підходи до організації бухгалтерського обліку й роботи облікового персоналу, припускається суттєвих помилок під час визначення інформаційних потреб користувачів та формулювання рекомендацій. Висновки недостатньо аргументовані або не відповідають умовам кейсу
0	Невиконання кейсу або подання відповіді, яка не містить змістовного розв'язання поставленої проблеми. За результатами виконання неможливо оцінити рівень досягнення програмних результатів навчання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей

2. Виконання вправ на практичних заняттях *(ЗС(ФОФ)_мд_2026 та ЗС(ФОФ)_мз_2026)*

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
4	Правильне, повне та послідовне виконання всіх практичних вправ, що свідчить про високий рівень досягнення програмних результатів навчання: здатність застосовувати теоретичні, методологічні та практичні підходи до організації облікового процесу й здійснення контролю; організовувати та моделювати систему бухгалтерського обліку, визначати послідовність облікових процедур і функції облікового персоналу; визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації. Завдання виконані відповідно до вимог нормативно-правових актів, результати правильні, висновки логічні й обґрунтовані.
3	Правильне виконання практичних вправ із незначними помилками, які не впливають на загальний результат. Демонструє достатній рівень досягнення програмних результатів навчання, розуміє основні етапи облікового процесу, уміє визначати порядок виконання облікових процедур та організаційні засади роботи бухгалтерської служби, правильно встановлює основні інформаційні потреби користувачів облікової інформації.
2	Частково правильне виконання практичних вправ, за наявності окремих методологічних помилок або неточностей. Демонструє середній рівень досягнення програмних результатів навчання: має загальне розуміння організації бухгалтерського обліку, проте відчуває труднощі з визначенням послідовності облікових процедур, моделюванням облікового процесу та формулюванням рекомендацій для користувачів облікової інформації.
1	Виконання практичних вправ із суттєвими помилками, неповним розв’язанням або порушенням послідовності виконання облікових процедур. Демонструє низький рівень досягнення програмних результатів навчання: недостатньо розуміє принципи організації облікового процесу, має труднощі з визначенням функцій облікового персоналу та встановленням інформаційних потреб користувачів облікової інформації.
0	Невиконання практичних вправ або подання відповіді, яка не містить змістовного розв’язання поставленої проблеми. За результатами виконання неможливо оцінити рівень досягнення програмних результатів навчання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей

3. Виконання завдань самостійної роботи *(ЗС(ФОФ)_мд_2026 та ЗС(ФОФ)_мз_2026)*

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
8-7	Повне, самостійне та якісне виконання завдань самостійної роботи, що свідчить про високий рівень досягнення програмних результатів навчання: здатність застосовувати теоретичні, методологічні та практичні підходи до організації бухгалтерського обліку й контролю; розробляти та моделювати системи бухгалтерського обліку, визначати порядок облікових процедур і координувати роботу облікового персоналу; ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації та формулювати обґрунтовані рекомендації управлінському персоналу. Завдання виконані з використанням актуальних нормативно-правових актів і фахових джерел, результати систематизовані, висновки аргументовані та мають практичне значення. Допускаються незначні неточності, які не впливають на загальну якість роботи.
6-5	Самостійне виконання завдань, зміст яких загалом відповідає поставленим вимогам, проте містить окремі неточності, недостатньо ґрунтовний аналіз або неповне обґрунтування висновків. Демонструє достатній рівень досягнення програмних результатів навчання: розуміє основні підходи до організації облікового процесу, здатний визначати організаційні засади функціонування бухгалтерської служби та встановлювати інформаційні потреби користувачів. Використовує нормативні й навчальні джерела, однак окремі положення та рекомендації потребують уточнення.
4-3	Часткове виконання завдань самостійної роботи, що супроводжується помилками, поверховим опрацюванням джерел, недостатньою систематизацією матеріалу або слабким обґрунтуванням висновків. Демонструє середній рівень досягнення програмних результатів навчання: має загальне розуміння принципів організації бухгалтерського обліку, проте відчуває труднощі з аналізом облікових процедур, моделюванням системи обліку та визначенням інформаційних потреб користувачів. Практичні рекомендації неповні або недостатньо аргументовані.
2-1	Фрагментарне виконання завдань самостійної роботи, що характеризується суттєвими теоретичними та методологічними помилками, недостатнім опрацюванням нормативно-правових актів і відсутністю належного обґрунтування результатів. Демонструє низький рівень досягнення програмних результатів навчання ПР02, ПР04, ПР06: недостатньо розуміє етапи облікового процесу, не може належним чином визначити підходи до організації бухгалтерської служби та встановити інформаційні потреби користувачів облікової інформації. Висновки не відповідають повною мірою змісту завдання.
0	Невиконання завдання самостійної роботи або подання відповіді, яка не містить змістовного розв’язання поставленої проблеми. За результатами виконання неможливо оцінити рівень досягнення програмних результатів навчання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей

4. Контрольна робота *(ЗС(ФОФ)_мд_2026)*

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень[1]
	Для одного теоретичного питання (0-5 балів)
5	Здобувач демонструє системні та ґрунтовні знання з усіх основних питань дисципліни, правильно розкриває теоретичні положення, встановлює взаємозв'язки між організаційними складовими бухгалтерського обліку, застосовує нормативно-правові вимоги та самостійно розв'язує практичні завдання. Відповіді повні, логічні, аргументовані. Відповідь свідчить про високий рівень досягнення програмних результатів навчання: розуміння теорії, методології та практики формування облікової інформації; здатність організовувати й моделювати систему бухгалтерського обліку; уміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації.
4	Здобувач володіє основним навчальним матеріалом, правильно відповідає на більшість теоретичних питань, розуміє взаємозв'язки між складовими облікового процесу та загалом правильно застосовує знання під час виконання практичних завдань. Допускає окремі неточності, які не впливають істотно на загальний результат. Демонструє достатній рівень досягнення програмних результатів навчання, розуміє основні засади організації облікового процесу, побудови системи бухгалтерського обліку та інформаційного забезпечення управління.
3	Здобувач засвоїв основні положення дисципліни, проте відповіді є неповними, недостатньо аргументованими, містять окремі помилки. Практичні завдання виконує частково, має труднощі із застосуванням нормативних вимог та обґрунтуванням організаційних рішень. Демонструє середній рівень досягнення програмних результатів навчання, має загальне розуміння організації бухгалтерського обліку, проте відчуває труднощі з поясненням етапів облікового процесу, організаційних рішень та інформаційних потреб користувачів.
2	Здобувач демонструє фрагментарні знання, не розкриває сутності основних теоретичних питань, не встановлює взаємозв'язків між елементами організації бухгалтерського обліку, допускає суттєві помилки під час виконання практичних завдань або не виконує їх. Рівень досягнення програмних результатів навчання є низьким: здобувач має труднощі з поясненням облікових процедур, організації бухгалтерської служби та використання облікової інформації для управління.
1	Фрагментарна відповідь, яка містить суттєві помилки теоретичного та методологічного характеру. Не розкриває основного змісту питання, демонструє мінімальний рівень розуміння принципів організації бухгалтерського обліку та не може належним чином пояснити відповідні положення. Досягнення програмних результатів навчання є недостатнім
0	здобувачем не виконано жодного із запропонованих завдань у контрольній роботі, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.

[1] *контрольна робота представлена у вигляді 4 теоретичних питань*

4. Контрольна робота[1] *(ЗС(ФОФ)_мз_2026)*

Бали	Критерії оцінювання[2]
	Для одного теоретичного питання (0-10 балів)
10-9	Здобувач вищої освіти надає повну, правильну, логічно структуровану й аргументовану відповідь, демонструє ґрунтовне розуміння теоретичних і методологічних засад організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору, правильно застосовує професійну термінологію та положення нормативно-правових актів. Відповідь свідчить про високий рівень досягнення програмних результатів навчання: розуміння теорії, методології та практики облікового процесу й контролю; здатність організовувати та моделювати систему бухгалтерського обліку; уміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації.
8-7	Здобувач вищої освіти надає змістовну відповідь, розкриває основні положення питання, однак допускає незначні неточності або недостатньо повно обґрунтовує окремі положення. Демонструє достатній рівень досягнення програмних результатів навчання, розуміє принципи організації облікового процесу, побудови системи бухгалтерського обліку та інформаційного забезпечення управління.
6-5	Здобувач вищої освіти частково розкриває зміст питання, допускає окремі теоретичні помилки, недостатньо аргументує висновки або поверхово пояснює окремі методологічні положення. Демонструє середній рівень досягнення програмних результатів навчання, має загальне розуміння організації бухгалтерського обліку, але відчуває труднощі з поясненням облікових процедур, організації роботи бухгалтерської служби та інформаційних потреб користувачів.
4-3	Здобувач вищої освіти надає неповну відповідь, допускає суттєві теоретичні помилки, не розкриває окремих ключових аспектів питання та демонструє недостатнє розуміння принципів організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору. Рівень досягнення програмних результатів навчання є низьким..
2-1	Здобувач вищої освіти надає фрагментарну відповідь, яка містить значні теоретичні та методологічні помилки. Основний зміст питання практично не розкрито, професійна термінологія використовується неправильно або без належного розуміння. Демонструє мінімальний рівень досягнення програмних результатів навчання.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.
	Для одного практичного завдання (0-32)
32-25	Здобувач вищої освіти правильно та послідовно розв'язує практичну задачу, демонструє ґрунтовне володіння методологією організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору, правильно застосовує нормативно-правові акти, визначає необхідні облікові процедури, виконує розрахунки та обґрунтовує отримані результати. Висновки логічні, аргументовані й відповідають умовам задачі. Демонструє високий рівень досягнення програмних результатів навчання: застосовує теоретичні та практичні підходи до організації облікового процесу й контролю, визначає необхідні організаційні рішення та враховує інформаційні потреби користувачів облікової інформації.
24-17	Здобувач вищої освіти загалом правильно розв'язує практичну задачу, застосовує відповідні методи та нормативні вимоги, виконує основні розрахунки й формулює висновки. Допускає окремі помилки або неточності, які не мають принципового впливу на загальний результат. Демонструє достатній рівень досягнення програмних результатів навчання, здатний визначати основні етапи облікового процесу, обґрунтовувати організаційні рішення та інтерпретувати облікову інформацію.
16-9	Здобувач вищої освіти частково розв'язує практичну задачу, допускає помилки у виборі методів, застосуванні нормативних вимог, виконанні розрахунків або визначенні послідовності облікових процедур. Обґрунтування рішень і висновки неповні. Демонструє середній рівень досягнення програмних результатів навчання: має загальне розуміння організації бухгалтерського обліку, проте відчуває труднощі з практичним застосуванням знань, моделюванням облікового процесу та визначенням інформаційних потреб користувачів.
8-1	Здобувач вищої освіти виконує практичну задачу фрагментарно, допускає суттєві методологічні та розрахункові помилки, неправильно застосовує нормативні вимоги або не може обґрунтувати обраний порядок виконання облікових процедур. Отримані результати переважно неправильні або не відповідають умовам задачі. Демонструє низький рівень досягнення програмних результатів навчання
0	Відсутність виконаного практичного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.

[1] *захист контрольної роботи не передбачено*

[2] *контрольна робота представлена у вигляді 2 теоретичних питань та практичної задачі*