

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра економіки та публічного управління

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
Завідувач кафедри


Вікторія МЕДВІДЬ
(протокол 1 вересня 2026 р. №1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Теорія комунікацій

освітньо-професійна програма Інформаційна аналітика та комунікації
спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Робоча програма навчальної дисципліни «Теорія комунікацій» для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою Інформаційна аналітика та комунікації спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Мова викладання державна

Розробник: О. Сердюк, професор кафедри економіки та публічного управління, к. е. н., доцент

01 вересня 2026 р.



Ольга СЕРДЮК

З
на,

Погоджено гарантом освітньої програми «Інформаційна аналітика та комунікації»

01 вересня 2026 р



Тетяна ЩЕТИНІНА

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

протокол від 01 вересня 2026 р № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності



Тетяна ЩЕТИНІНА

А

©ПДАУ 2026 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	150
Кількість кредитів	5
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	1 (В13БІАС бд 2026)
Семестр	1
Лекції (годин)	22
Практичні (годин)	28
Самостійна робота (годин)	100
в т. ч. індивідуальні завдання: контрольна робота (годин)	-
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Сформувати комплекс теоретичних знань щодо сутності, видів та моделей комунікації, структури та організації комунікативного процесу, технологій комунікації, методів комунікативного аналізу, сформувати навички ведення усної та письмової комунікації на основі системного знання про теорію комунікації.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Вивчення дисципліни «Теорія комунікацій» базується на знаннях, компетентностях і навичках, які здобувачі освіти отримують у закладах загальної середньої освіти при вивченні таких предметів як «Українська мова та література», «Зарубіжна література», «Історія України та всесвітня історія», «Громадянська освіта».

4. Компетентності

– загальні:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

– фахові:

ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах;

ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документноінформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій;

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації;

ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ;

ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в

умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури;

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

5. Програмі результати навчання:

ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;

ПРН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та вебмаркетингу;

ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням;

ПРН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва;

ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН1	Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційно-комунікаційній діяльності
ПРН2	Знати і розуміти наукові засади запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах.
ПРН5	Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в комунікаційній діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням
ПРН15	Знати і розуміти різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН18	Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань про теорію комунікацій

6. Методи навчання і викладання

Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування); практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії, метод використання життєвого досвіду); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета, висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій, дискусії, аналіз ситуацій); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність та різновиди комунікацій

Тема 2. Структура та моделі комунікативного процесу

Тема 3. Вербальна та невербальна комунікація

Тема 4. Діалоговий підхід до комунікації

- Тема 5. Комунікативні девіації
 Тема 6. Публічні виступи
 Тема 7. Управління комунікаціями
 Тема 8. Комунікації з громадськістю
 Тема 9. Підрозділи інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
 Тема 10. Методи комунікативного аналізу

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма (В13БІАС бд 2026)			
	усього	у тому числі		
		л	п	с. р.
Тема 1. Сутність та різновиди комунікацій	16	2	2	10
Тема 2. Структура та моделі комунікаційного процесу	18	4	4	10
Тема 3. Вербальна та невербальна комунікація	16	2	4	10
Тема 4. Діалоговий підхід до комунікації	14	2	2	10
Тема 5. Комунікативні девіації	14	2	2	10
Тема 6. Публічні виступи	14	2	2	10
Тема 7. Управління комунікаціями	14	2	4	10
Тема 8. Комунікації з громадськістю	16	2	4	10
Тема 9. Підрозділи інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	14	2	2	10
Тема 10. Методи комунікативного аналізу	14	2	2	10
Усього годин	150	22	28	100

8. Теми семінарських занять

Не передбачено.

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	денна форма (В13БІАС бд 2026)
Тема 1. Сутність та різновиди комунікацій	4
Тема 2. Структура та моделі комунікаційного процесу	4
Тема 3. Вербальна та невербальна комунікація	4
Тема 4. Діалоговий підхід до комунікації	2
Тема 5. Комунікативні девіації	2
Тема 6. Публічні виступи	2
Тема 7. Управління комунікаціями	2
Тема 8. Комунікації з громадськістю	4
Тема 9. Підрозділи інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	2
Тема 10. Методи комунікативного аналізу	2
Разом	28

Теми лабораторних занять

Не передбачено.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	денна форма (В1ЗБІАС бд 2026)
Тема 1. Сутність та різновиди комунікацій	10
Тема 2. Структура та моделі комунікаційного процесу	10
Тема 3. Вербальна та невербальна комунікація	10
Тема 4. Діалоговий підхід до комунікації	10
Тема 5. Комунікативні девіації	10
Тема 6. Публічні виступи	10
Тема 7. Управління комунікаціями	10
Тема 8. Комунікації з громадськістю	10
Тема 9. Підрозділи інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	10
Тема 10. Методи комунікативного аналізу	10
Разом	100

10. Індивідуальні завдання

Не передбачені.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи
ПРН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та вебмаркетингу.	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи
ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи
ПРН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи
ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
(D4ПУА_мд_2024)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти		Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	
Тема 1. Сутність та різновиди комунікацій	5	3	8
Тема 2. Структура та моделі комунікаційного процесу	5	3	13
	5		
Тема 3. Вербальна та невербальна комунікація	5	3	13
	5		
Тема 4. Діалоговий підхід до комунікації	5	3	8
Тема 5. Комунікативні девіації	5	3	8
Тема 6. Публічні виступи	5	3	8
Тема 7. Управління комунікаціями	5	3	13
	5		
Тема 8. Комунікації з громадськістю	5	3	13
	5		
Тема 9. Підрозділи інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	5	3	8
Тема 10. Методи комунікативного аналізу	5	3	8
Разом	60	30	100

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Системні знання сутності, видів та моделей комунікації, структури та організації комунікативного процесу, методів комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі.</i>
3-4	<i>Належний рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Знання істотних ознак сутності, видів та моделей комунікації, структури та організації комунікативного процесу, методів комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі.</i>

1-2	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Знання сутності, видів та моделей комунікації, структури та організації комунікативного процесу, методів комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі.</i>
0	<i>Рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання нижче достатнього. Здобувач має початкові уявлення про сутність, види та моделі комунікації, структуру та організацію комунікативного процесу, методи комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.</i>

**Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи
здобувачами вищої освіти**

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Системні знання сутності, видів та моделей комунікації, структури та організації комунікативного процесу, методів комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі.</i>
2	<i>Належний рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Знання істотних ознак сутності, видів та моделей комунікації, структури та організації комунікативного процесу, методів комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі.</i>
1	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Знання сутності, видів та моделей комунікації, структури та організації комунікативного процесу, методів комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі.</i>
0	<i>Рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання нижче достатнього. Здобувач має початкові уявлення про сутність, види та моделі комунікації, структуру та організацію комунікативного процесу, методи</i>

	комунікативного аналізу, запровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах, різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва,, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій у фаховому середовищі. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.
--	--

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачене під час вивчення навчальної дисципліни

Комп'ютер (ноутбук), пристрій мультимедійний (проектор), проекційний екран, наявність мережі wi-fi.

13. Політика навчальної дисципліни

Політика щодо термінів та перескладання: здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання LMS Moodle), до яких має бути виконано певне завдання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці «Академічна доброчесність» сайту ПДАУ (<https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>).

Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту: використання систем штучного інтелекту під час вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Правил використання систем штучного інтелекту в освітньому процесі ПДАУ <https://surl.li/pgclra>. Інструменти ШІ можуть використовуватися здобувачами вищої освіти як допоміжний засіб для пошуку та структурування інформації і джерел, генерування ідей, перевірки граматики та орфографії власного тексту, формування структури роботи, візуалізації інформації для підготовки презентації чи іншого виду роботи, перекладу іншомовних матеріалів. У разі використання систем штучного інтелекту здобувач вищої освіти зобов'язаний зазначити факт їх використання із вказанням назви ШІ-системи та мети її застосування, критично перевірити отриману інформацію та достовірність використаних джерел. Використання будь-яких систем штучного інтелекту під час проходження форм контролю не допускається. Не допускається використання інструментів ШІ для повного виконання певного виду навчальної роботи, подання згенерованих ШІ результатів як власного результату навчальної діяльності без зазначення факту їх використання, створення або подання недостовірної, сфабрикованої чи фальсифікованої інформації, генерування неіснуючих джерел, посилань або інших даних. Здобувач несе відповідальність за зміст, достовірність і результати поданої роботи. Порушення встановленого режиму використання систем штучного інтелекту розглядається відповідно до вимог академічної доброчесності та нормативних документів Університету.

Політика щодо відвідування: не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії.

В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині тощо) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту, або через систему дистанційного навчання LMS Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій – виходити на онлайн-консультацію.

Політика щодо зарахування результатів неформальної \ неформальної освіти: здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набуті очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання: підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувач вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора інституту. Порядок оскарження результатів оцінювання здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 208 с. URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/media/25798>
2. Воронка О., Леськів Г. Комунікативний менеджмент та основи керівництва : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 240 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/9228>
3. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Д. : ДРІДУ. НАДУ, 2015. 168 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/3136>
4. Коник Д. Комунікаційні кампанії для зміни поведінки : практичний посібник. 156 с. URL : <https://cloud.phc.org.ua/index.php/s/aAxx95qd2jdKGBA#pdfviewer>
5. Конспект лекцій з дисципліни «Соціальні комунікації в управлінні» для студентів всіх спеціальностей / Укладач: К.Ю. Богомаз. Дніпродзержинськ, ДДТУ, 2016. 84 с.
6. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. Суми: Сумський державний університет, 2011. 187 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/items/e43f54f8-15db-4f45-b77a-bc1b7c2ff84e>
7. Почепцов Г. Г. Теорія комунікації. Київський ун-т ім. Тараса Шевченка. 2-е вид. доп. К. : Видавничий центр «Київський ун-т», 1999. 307 с. URL: <https://studfile.net/preview/7544387/>
8. Сумець О. М. Комунікативний менеджмент : навчальний посібник. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2024. 178 с. URL: <https://dspace.krok.edu.ua/entities/publication/e4a27a8a-36f0-48a7-a202-2b82b7dbf085>

Допоміжні

1. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

2. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

4. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3: URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-%D0%BF#Text>

5. Сердюк О. І. Організаційно-управлінський контент діяльності інформаційно-комунікаційних підрозділів місцевих органів виконавчої влади. *Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування»*. 2024. № 1. С. 29–37. <https://journals.pdau.poltava.ua/index.php/pma/article/view/8/5> (DOI <https://doi.org/10.32782/pdau.pma.2024.1.5>)

6. Сердюк О. І., Глазов О. М., Демидкін О. М. Громадянська партиципація: від інструментів комунікації до комунікативної політики. *Вчені записки Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського. Серія: Державне управління*. Том 29 (68) № 2. 2018. С. 156-152. URL: http://pubadm.vernadskeyjournals.in.ua/journals/2018/2_2018/30.pdf

7. Сердюк О. І., Канівець Д. А., Проценко Є. М. Ключові чинники розвитку комунікації органів місцевого самоврядування з громадськістю в умовах цифрової трансформації територіальних громад. *Вісник Хмельницького національного університету. Серія Економічні науки*. 2024. №5 (334). С. 20-25. URL: <https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/515> (DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-334-3>)

8. Сердюк О. І., Мельник В. І. Ключові фактори позиціонування територіальних громад та розвитку комунікації органів місцевого самоврядування з громадськістю. *Успіхи і досягнення в науці. Серія «Управління та адміністрування»*. 2024. № 10. С. 749-758. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/18070/18127> (DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-0\(10\)-749-759](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-0(10)-749-759))

9. Сердюк О. І. Мирна О. В., Ситник А. П., Мирний М. В. Розвиток е-демократії в об'єднаних територіальних громадах України. *Slovak international scientific journal*. 2020. № 47, VOL. 3. Р. 67-71. URL: <http://sis-journal.com/wp-content/uploads/2020/12/Slovak-international-scientific-journal-%E2%84%9647-2020-VOL.3.pdf>

10. Sytnyk O., Hrozna O., Filonenko D., M. Konoplyannikova, Serdiuk O. Development of interactive forms of communication through artificial intelligence. *Journal of Theoretical and Applied Information Technology*. 2024. Vol 102. No. 21. 15th November. URL: <https://www.jatit.org/volumes/Vol102No21/14Vol102No21.pdf>

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Верховна Рада України : Офіційний веб-портал. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Громадський простір. URL: https://www.prostir.ua/category/kb/?filter-type=rozdil_bazy_znan&filter-value=effective-communication
3. Інститут масової інформації. URL : <http://imi.org.ua>
4. Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова та інформаційної політики. URL: <http://komsvobslova.rada.gov.ua/>
5. Міністерство інформаційної політики України. URL : <https://mip.gov.ua/>
6. Президент України : Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>

Рекомендовані онлайн ресурси

1. Взаємодія органів державної влади з громадськістю. Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3
2. Доступ до публічної інформації: від А до Я. Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:COE+PII101+2017_T1

3. Доступ до публічної інформації для розпорядників. Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:COE+PIM101+2017_T3

4. Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю. Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020_T1

5. Публічні контракти та громадський моніторинг. Громадянська освіта в Україні: Онлайн курси. URL : <https://vumonline.ua/course/prozzoro-public-monitoring/>