МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор університету
_____ Олександр ГАЛИЧ
«01» вересня 2026 р.

ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

за освітньо-науковою програмою «Інформаційні системи і технології»
для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
ступеня вищої освіти доктор філософії
спеціальність F6 Інформаційні системи і технології /
F6 Information systems and technologies
галузь знань F Інформаційні технології

Полтава – 2026

Розробники:

Юрій УТКІН, завідувач кафедри інформаційних систем та технологій, к.т.н., доцент;
Юрій ПОНОЧОВНИЙ, професор кафедри інформаційних систем та технологій, д.т.н., професор;
Олена КОПІШИНСЬКА, професор кафедри інформаційних систем та технологій, к.ф.-м.н., доцент;
Олена КОСТЕНКО, професор кафедри інформаційних систем та технологій, д.т.н., професор.

Погоджено гарантом освітньої програми
«Інформаційні системи і технології»

«01» вересня 2026 року _____ Юрій ПОНОЧОВНИЙ

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності
«Інформаційні системи і технології»
Протокол від «01» вересня 2026 р. № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності
«Інформаційні системи і технології»
_____ Олена КОПІШИНСЬКА

ЗМІСТ

1. Вступ	4
2. Опис практики	5
3. Зміст практики	6
4. Організація проведення практики	7
5. Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів	9
6. Рекомендовані джерела інформації	11
Додатки	13

1. ВСТУП

1.1. Програма педагогічної практики (ПП) здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня вищої освіти доктор філософії у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університеті) визначає зміст і організаційно-методичні засади проходження педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Аспірант). Програма ПП є основним навчально-методичним документом, що регламентує мету, завдання, зміст і організацію ПП, містить форми і методи контролю результатів навчання, яких Аспіранти мають набути під час проходження ПП.

1.2. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є етапом практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до науково-педагогічної діяльності. Вона є обов'язковим компонентом освітньої складової освітньо-наукової програми Інформаційні системи і технології / Information systems and technologies третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю F6 Інформаційні системи і технології галузі знань F Інформаційні технології (далі – ОНП), за якою навчається Аспірант.

1.3. Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Полтавського державного аграрного університету розроблено на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р. № 76-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 25.12.2015 р. № 922-VIII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669; Положення про аспірантуру і докторантуру Полтавського державного аграрного університету; Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук в Полтавському державному аграрному університеті; Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Полтавського державного аграрного університету; Положення про організацію освітнього процесу у Полтавському державному аграрному університеті; Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету; освітньо-наукової програми Інформаційні системи і технології / Information systems and technologies для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня вищої освіти доктор філософії

спеціальність F6 Інформаційні системи і технології, галузь знань F Інформаційні технології, а також інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Університету.

1.4. Обсяг педагогічної практики визначений ОНП і становить 3 кр. ЄКТС (90 годин), відображений в навчальному плані та робочому навчальному плані. Терміни проходження практики визначений графіком навчального процесу.

1.5. Педагогічна практика проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам ОНП.

2. ОПИС ПРАКТИКИ

2.1. **Мета ПП –** набути навички майстерність викладацької діяльності (навчальної, методичної, науково-педагогічної, організаційної) у закладах вищої освіти, як одного з результатів впровадження новітніх знань та власних наукових напрацювань у процесі підготовки здобувачів за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

2.2. **Завданням** ПП є оволодіння аспірантами:

- аспектами організації і здійснення освітнього процесу в сучасних умовах;
- основами навчально-методичної роботи;
- навиками структурування наукових знань та інтегрування їх в навчальний матеріал освітньої компоненти;
- навичками опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці до навчальних занять;
- різноманітними освітніми технологіями та методиками викладання навчальних дисциплін фахового спрямування.

2.3. Проходження практики сприяє формуванню:компетентностей:

загальних:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК04. Здатність розв’язувати комплексні науково-прикладні задачі у сфері інформаційних систем і технологій та з дотичних до міждисциплінарних напрямів на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

спеціальних:

СК04. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті.

Результатів навчання:

РН10. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері інформаційних технологій, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни у

закладах вищої освіти.

2.4. Під час відвідування навчальних занять провідних викладачів Аспірант має ознайомитися з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, активізації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, з різними методами та прийомами викладацької діяльності в Університеті.

2.5. Методи навчання:

– за джерелом знань: словесні методи (розповідь-пояснення, бесіда);

– наочні: ілюстрування, демонстрування;

– практичні методи (завдання в межах програми ПП);

– за логікою: дедуктивний, аналітичний, порівняння, узагальнення, конкретизація, виокремлення основного.

– за мисленням: евристичний;

– за ступенем керівництва: методи самостійної роботи (завдання в межах програми ПП);

– робота під керівництвом викладача (виконання завдань в межах програми ПП);

– методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: метод формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації);

– метод стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження);

– інноваційні методи навчання: інтерактивний метод (проєктування професійних ситуацій, мозковий штурм тощо); комп'ютерний і мультимедійний метод.

2.6. Форми та методи оцінювання: виконання завдань в межах програми ПП та робочої програми ПП; підготовка звіту про проходження ПП;захист звіту про проходження ПП.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогічна практика Аспірантів включає навчально-методичну роботу та викладацьку діяльність (відвідування навчальних занять науково-педагогічних працівників Університету та їх аналіз, підготовку і самостійне проведення навчальних занять (семінарів, практичних, лабораторних тощо).

3.2. ПП передбачає проходження чотирьох етапів: підготовчий, початковий, основний та заключний.

На підготовчому етапі практики Аспірант:

– ознайомлюється з робочою програмою педагогічної практики;

– з'ясовує мету та завдання практики;

– складає індивідуальний план проходження педагогічної практики.

На початковому етапі практики Аспірант:

– ознайомлюється з нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу, в Університеті й організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри;

– відвідує навчальні заняття керівника педагогічної практики та інших науково-педагогічних працівників;

– отримує від керівника педагогічної практики рекомендований перелік навчальних дисциплін та академічних груп для проведення навчальних занять;

– розробляє методичні матеріали для проведення навчальних занять;

– тощо.

На основному етапі практики Аспірант:

– проводить на належному методичному рівні заняття зі здобувачами першого (бакалаврського) та/ або другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

– здійснює перевірку письмових робіт;

– проводить консультації здобувачам вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів;

– бере участь у засіданнях кафедри, долучається до обговорення організаційних та методичних питань освітнього процесу.

На заключному етапі Аспірант:

– готує звіт з педагогічної практики;

– подає звіт керівнику педагогічної практики для перевірки та попереднього оцінювання;

– звітує про результати практики на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію ОНП.

3.3. Зміст педагогічної практики аспірантів узгоджений із напрямом їх досліджень та напрямами діяльності науково-педагогічних працівників кафедри:навчальною, методичною, науковою і організаційною.

Навчальна робота під час практики Аспірантів включає:

– відвідування занять (лекцій, практичних, лабораторних) викладачів кафедри та вивчення підходів до їх проведення;

– підготовку та проведення лекцій з навчальних дисциплін спеціальності / за темою дослідження у присутності провідного викладача з навчальної дисципліни / керівника практики;

– підготовку та проведення на належному рівні практичних занять у присутності провідного викладача з навчальної дисципліни / керівника практики;

– підбір і використання сучасних наочних матеріалів у процесі проведення занять (презентації, відеофільми, тощо);

– розробку і використання на заняттях інтерактивних форм роботи зі здобувачами вищої освіти, інших технологій навчання;

3.4. Методична робота Аспірантів включає:

– ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу в Університеті, навчально-науковому інституті економіки, управління, права та інформаційних технологій (далі – інститути), організацією навчальної та методичної роботи кафедри;

– ознайомлення з освітніми програмами та навчальними планами спеціальності першого, другого рівнів вищої освіти;

– ознайомлення з матеріалами методичного забезпечення вивчення освітньої компоненти (підручниками, навчальними посібниками, робочою

програмою навчальної дисципліни, силабусами, текстами лекцій, методичними розробками практичних та семінарських занять, завданнями для самостійної роботи, засобами поточного і підсумкового контролю);

3.5. Науково-педагогічна робота Аспірантів включає такі види діяльності (вибір узгоджується з керівником практики):

– участь у проведенні наукових семінарів, конференцій кафедри, інституту, Університету;

– участь у залученні здобувачів вищої освіти до наукової роботи, підготовці та проведенні засідань студентського наукового гуртка, конкурсу студентських наукових робіт, олімпіад тощо;

3.6. Організаційна робота Аспірантів включає:

- знайомство з системою організації дистанційного навчання (LMS Moodle);

– знайомство з системою організації виховної роботи Університету, інституту та кафедри;

– участь в організації та проведенні семінарів, круглих столів, творчих конкурсів, заходах з профорієнтаційної роботи згідно з планом роботи кафедри, тощо.

Консультування з питань проведення аудиторних навчальних занять або інших робіт здійснюють керівники практики.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Загальне керівництво та контроль за проведенням ПП покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений Аспірант.

4.2. Безпосереднє керівництво практикою Аспіранта здійснює керівник педагогічної практики, який є його науковим керівником.

Завідувач кафедри, за якою закріплений Аспірант, може ініціювати призначення іншого керівника ПП, за погодженням із науковим керівником Аспіранта не пізніше ніж за один місяць до початку проведення ПП.

Керівник ПП Аспіранта зобов’язаний:

– проводить інструктаж щодо порядку проходження педагогічної практики;

– формує, спільно з Аспірантом, план проходження педагогічної практики відповідно до цієї Програми та з урахуванням інтересів Аспіранта;

– відслідковує своєчасне прибуття Аспіранта для проходження ПП;

– забезпечує безпечні умови для проходження практики та проводить обов'язковий інструктаж з охорони праці Аспіранту;

– забезпечує планування, організацію та облік результатів ПП;

– добирає тематику занять та навчальні групи для проходження ПП;

– надає Аспірантові методичну допомогу щодо розроблення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

– надає консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для формування звіту з ПП;

– здійснює контроль за виконанням програми ПП;

– інформує Аспіранта про порядок подання та захисту звіту з ПП;

– готує відгук про проходження ПП здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.3. Порядок проведення педагогічної практики регламентується робочою програмою педагогічної практики для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою Інформаційні системи і технології.

Робоча програма ПП доводиться до відома Аспіранта керівником ПП, перед початком практики, та є основою для формування ним індивідуального плану проходження ПП та звіту з педагогічної практики.

Індивідуальний план проходження педагогічної практики погоджується керівником педагогічної практики та затверджується завідувачем кафедри, за якою закріплений Аспірант.

Звіт з педагогічної практики заслуховується та затверджується на засіданні кафедри інформаційних систем та технологій.

4.4. Базою проходження педагогічної практики є кафедра Інформаційні системи і технологіїу, за якою закріплений аспірант, або на якій працює науковий керівник. За вмотивованих обставин Аспірант може проходити практику на кафедрах інших закладів вищої освіти. У цьому випадку відповідне рішення кафедри надається до відділу аспірантури та докторантури не пізніше, ніж за місяць до початку педагогічної практики.

4.5. Базою проходження педагогічної практики Аспірантів-іноземців може бути заклад-партнер, якщо таке передбачено угодою (договором) між Університетом та закладом-партнером. Організація практики у цьому випадку покладається на заклад-партнер, який забезпечує необхідні умови для виконання Аспірантами-іноземцями програми практики.

4.6. Аспірант, який працює на посаді асистента, викладача кафедри, під час навчання в аспірантурі, та має достатній досвід з навчально-методичної роботи звільняється від проходження ПП. Проте, він зобов'язаний підготувати та подати звіт з ПП науковому керівнику для перевірки та попереднього оцінювання й звітується на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньо-наукової програми.

4.7. Права й обов'язки Аспіранта під час проходження ПП:

– з питань щодо проходження ПП, звертатись до керівника ПП, завідувача кафедри, вносити пропозиції із удосконалення організації педагогічної практики;

– відвідувати заняття провідних фахівців Університету з метою вивчення методики викладання та інноваційних підходів до викладання;

– виконувати завдання, передбачені програмою ПП;

– підпорядковуватися Правилам внутрішнього розпорядку Університету, Положенням, Кодексу академічної доброчесності тощо. У разі невиконання вимог Аспірант може бути відсторонений від проходження ПП;

– протягом 5 робочих днів після закінчення ПП надати звітну документацію на кафедру, за якою закріплений Аспірант;

– відзвітувати про результати ПП.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ І ОЦІНЮВАННЯ ЇЇРЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Поточний контроль здійснюється керівником ПП протягом проходження Аспірантом педагогічної практики, шляхом оцінки їх систематичної роботи, якості підготовки та проведення навчальних занять. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження ПП шляхом представлення звіту проходження ПП на засіданні кафедри, за якою він закріплений.

5.2. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали програму практики, передбаченою робочою програму педагогічної практики і надали в строки згідно затвердженим графіком проходження практики:

– відгук керівника практики (додаток А);

– індивідуальний план ПП (додаток Б);

– звіт про підсумки практики, що містить виклад проведеної під час практики роботи, зокрема: перелік проведених навчальних занять, методичної роботи, організаційної та виховної роботи (додаток В, Д).

Аспіранти, які не виконали індивідуальний план проходження педагогічної практики, до її захисту не допускаються.

5.3. Захист результатів педагогічної практики та затвердження звіту з педагогічної практики Аспіранта, здійснюється на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньо-наукової програми, куди запрошуються всі Аспіранти та їх керівники з ПП. За результатами захисту звіту з практики керівником ПП виставляється диференційована оцінка в екзаменаційну відомість та індивідуальний план Аспіранта. Оцінюється за 100-бальною, 4-бальною шкалою Університету та за шкалою ЄКТС.

5.4. Критерії оцінювання ПП аспірантів.

При підведенні підсумків ПП оцінюються:

– зміст та оформлення звіту з ПП;

– якість проходження практики, охарактеризована у відгуку керівника практики;

– якість презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання.

Критеріями оцінювання змісту та оформлення звіту Аспіранта слугують:

– рівень ознайомлення з організацією освітнього процесу в Університеті;

– рівень ознайомлення з планом роботи кафедри та документацією;

– рівень вивчення досвіду проведення занять науково-педагогічними працівниками у закладі вищої освіти під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;

– обсяг і зміст навчально-методичної роботи (відповідно до змісту обраних тем, формування лекційного матеріалу, підготовка силабуса, ситуаційних вправ, розрахункових завдань тощо);

– кількість самостійно проведених занять з навчальної дисципліни (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять), консультацій та оцінювання здобувачів.

5.5. Протягом 5 робочих днів від моменту захисту звіту з ПП Аспірант подає до відділу аспірантури і докторантури наступні звітні документи:

– звіт з ПП, підписаний Аспірантом, керівником ПП та гарантом освітньо-наукової програми, індивідуальний план проходження ПП;

– відгук керівника ПП (наукового керівника) про проходження ПП здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії;

– витяг із протоколу засідання кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньо-наукової програми, про результати проходження ПП та затвердження звіту з ПП.

5.6. Зазначена звітна документація зберігається в особовій справі Аспіранта.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Педагогіка вищої школи. Основи наукових досліджень: навчальний посібник / за ред. В. Е. Лунячека, Н. О. Ткачової; кол. авт. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. 344 с. URL: https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/19031
2. Вітвицька С. С. Педагогіка вищої школи: практикум. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. 174 с. URL: https://eprints.zu.edu.ua/id/eprint/36984
3. Кулішов В.С. Дидактика вищої школи: навчально-методичний посібник. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 142 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/731992/1/Дидактика%20ВШ_посібник.pdf
4. Марцева Л.А. Педагогіка і психологія вищої школи : навч. посіб. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2022. 150 с. URL: https://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/8091
5. Педагогіка вищої школи. Методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Харків : ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2022. 32 с. URL: https://dspace.hnpu.edu.ua/handle/123456789/7294
6. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Івано-Франківськ, 2022.180 с. URL: https://kspu.edu/FileDownload.ashx/posibnyk.pdf?id=d86bf7ea-2018-41d4-a525-26199e7f2f65
7. Elo J., Uljens M. Multilevel Pedagogical Leadership in Higher Education Switzerland: Springer Nature Switzerland AG, 2024. 207 p. URL: https://directory.doabooks.org/handle/20.500.12854/138230
8. Вдосконалення викладання у вищій освіті: теорія та практика: монографія / [Калашнікова С., Базелюк Н., Базелюк О. та ін.]; за наук. ред. С. Калашнікової. Київ: Інститут вищої освіти НАПН України, 2023. 255 с. URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2023/03/Vdoskonal_vykladan_u_VO-IVO-2023-255p.pdf
9. Національний освітній глосарій: вища освіта (4-е вид., перероб. і доп.) / Авт.-уклад.: В.Є. Бахрушин, М.І. Винницький, В.М. Захарченко, І.О. Золотарьова, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, М.Р. Мруга, Ю.М. Рашкевич, І.М. Сікорська, А.В. Ставицький, Ж.В. Таланова, С.П. Шитікова / За ред. В.Г.

Кременя, В.Є. Бахрушина, Ю.М. Рашкевича. 2024. 114 с. URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2024/10/Glosarij_VO_09.2024-114p.pdf

10. Вища освіта України в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення: виклики і відповіді: науково-аналітична доповідь / В.Г. Кремень, В.І. Луговий, П.Ю. Саух, І.І. Драч, О.М. Слюсаренко, Ю.А. Скиба, О.В. Жабенко, С.А. Калашнікова, Ж.В. Таланова, О.М. Петроє, О.Ю. Оржель, І.Ю. Регейло, М.В. Набок; за заг. ред. В.Г. Кременя. Київ: Педагогічна думка, 2023. 172 с. https://lib.iitta.gov.ua/738494

Допоміжні

1. Дейнека В. В., Москвін Я. В. Філософія освіти : навч. посібник для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Освітні педагогічні науки». 2-е вид., оновл. Харків : ХНМУ, 2024. 72 с. URL: https://repo.knmu.edu.ua/items/023efc9a-8221-45f2-96e1-26b2662d0900

2. Limniou M. Educational Technology's Influence in Higher Education Teaching and Learning. *Switzerland: MDPI*. 2022. 224 p. URL: https://doi.org/10.3390/books978-3-0365-6114-1

3. Філософія освіти в умовах сучасних викликів: цінності, стратегії, інноваційні практики: матеріали *Всеукраїнської науково-практичної онлайн конференції, присвяченої Всесвітньому дню філософії* (Полтава, 20 листопада 2024 року) / упоряд. : Т.О. Бондар, В.Ю. Стрельніков, Н.П. Шаповалова. Полтава: ПАНО, 2024. 209 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/743875/

4. Жук М., Єльникова Г., Кретович С. Адаптивне управління закладами освіти в умовах воєнного стану в Україні. *Адаптивне управління: теорія і практика. Серія Педагогіка.* 2023. Вип. 16(31). URL: https://doi.org/10.33296/2707-0255-16(31)-01

5. Томашевська І. Методичні аспекти розвитку психології вищої школи в умовах інформаційних технологій. *Acta Paedagogica Volynienses*. 2024. №5. С. 86–91. https://doi.org/10.32782/apv/2024.5.13

6. Таможська І. Позитивний імідж – один із показників рівня педагогічної майстерності викладача закладу вищої освіти. *Collection of Scientific Papers «ΛΟΓΟΣ».* 2025. February 14, 2025; Boston, USA. С. 300–304. https://doi.org/10.36074/logos-14.02.2025.062

7. Таможська І. В. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти як суб'єкти адаптивної педагогічної системи. *Педагогічна освіта: теорія і практика.* 2024. Вип. 37 (2). С. 159–179. URL: https://doi.org/10.32626/2309-9763.2024-37-159-179

8. Таможська І. В., Куліш С. М. Актуальність педагогічного феномена «знання педагогічного змісту» для успішної викладацької діяльності в закладах вищої освіти різних країн. *Академічні студії. Серія «Педагогіка»*. 2024. № 4. С. 91–98. URL: https://doi.org/10.52726/as.pedagogy/2023.4.13

9. Розвиток систем забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти в контексті стійкого розвитку: монографія / О. Воробйова, В. Луговий, О. Паламарчук, О. Слюсаренко, Ж. Таланова, В. Ткаченко; за ред. В. Лугового, Ж. Таланової. Київ: Інститут вищої освіти НАПН України, 2024. 92 с. URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2025/03/Rozvytok-system-yakosti-VO_IVO-2024-92p.pdf

Інформаційні ресурси

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського: офіційний сайт: URL: https://dnpb.gov.ua

2. Закон України «Про вищу освіту»: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

3. Закон України «Про освіту»: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12

4. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL: https://mon.gov.ua/

5. Полтавська академія неперервної освіти ім. М.В.Остроградського: офіційний сайт. URL: https://pano.pl.ua/

7. Методи навчання та їх класифікація. Сайт «Osvita.Ua». URL: https://osvita.ua/school/method/780/

8. Інститут вищої освіти Національної академії педагогічних наук України: офіційний сайт. (Публікації). URL: https://ihed.org.ua/publications/

Додаток А

ВІДГУК

керівника педагогічної практики (наукового керівника) про проходження педагогічної практики здобувачем вищої освітиступеня доктор філософії

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на кафедрі _

_____

(найменування кафедри, за якою закріплений аспірант)

У період проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ВИСНОВОК: Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії

_____

_____виконав (не виконав) програму педагогічної практики в

(П..І.П)

повному обсязі та заслуговує на оцінку_____

_____

(за 100-бальною, 4-бальною шкалою Університету та за шкалою ЄКТС).

_____20

_____р.

Керівник

педагогічної практики _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Завідувач кафедри _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

«_____»____20___року

Індивідуальний план проходження педагогічної практики
У період з «_____»____20_____року по «____»____20 _____року

№	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка керівника педагогічної практики про виконання

Здобувач вищої освіти
ступеня доктор філософії _____(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Керівник
педагогічної практики _____(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Додаток В

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗВІТ
з педагогічної практики
здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

освітньо-наукова програма _____
(найменування ОНП)

спеціальність _____
(код та найменування спеціальності

галузь знань _____
(шифр та найменування галузі знань)

форма здобуття освіти _____
(денна, заочна)

кафедра інформаційних систем та технологій

період проходження практики з_____ по_____

Керівник педагогічної практики _____ _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата проведення захисту звіту _____

Оцінка за результатами захисту звіту_____

Гарант ОНП _____ _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Полтава – 20__

Додаток Д

Орієнтовна структура звіту з педагогічної практики

1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти _____

_____

2. Ознайомлення з планом роботи кафедри та документацією _____

_____

3. Вивчення досвіду проведення занять науково-педагогічними працівниками у закладі вищої освіти під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін _____

Відвідування аудиторних занять

Прізвище, ім'я, по батькові НПП, який проводив заняття	Дата і час проведення заняття	Шифр групи	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

4. Навчально-методична робота (відповідно до змісту обраних тем, формування лекційного матеріалу, підготовка силабуса, ситуаційних вправ, розрахункових завдань) _____

_____

5. Самостійне проведення занять з навчальної дисципліни (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять), консультацій та оцінювання здобувачів

_____

Проведення аудиторних занять

Дата і час проведення заняття	Шифр групи	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Здобувач вищої освіти

ступеня доктора філософії _____ _____

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)