

Додаток

до розпорядження від « 07 » вересня 2026 року №11

План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
в Полтавському державному аграрному університеті
(розроблено на основі узагальнених результатів опитувань учасників освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році)

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Моніторинговий інструментарій
1.	Продовжувати роботу щодо оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до сучасних наукових досягнень і професійних практик, вилучити застарілу інформацію та актуалізувати зміст навчально-методичних матеріалів.	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК	Упродовж 2026-2027 н.р. і надалі постійно	Анкета «Викладач очима здобувачів вищої освіти»
2.	Розширити використання сучасних методів навчання: кейс-методів, інтерактивних вправ, проблемного навчання, групової роботи та дискусій, забезпечуючи їх відповідність цілям і очікуваним результатам навчання. Активніше застосовувати цифрові та візуальні інструменти під час проведення занять: презентації, відеоматеріали, інтерактивні платформи, онлайн-тести, цифрові симуляції та інші засоби, що підвищують наочність і залученість здобувачів вищої освіти. Підвищувати практичну спрямованість навчання через використання реальних професійних ситуацій, прикладів із практики, актуальних кейсів та завдань, наближених до майбутньої професійної діяльності.			
3.	Надавати здобувачам вищої освіти своєчасні, чіткі та зрозумілі коментарі до виконаних завдань, пояснювати типові помилки і надавати рекомендації щодо їх виправлення. Забезпечити прозорість та обґрунтованість оцінювання шляхом чіткого визначення критеріїв оцінювання, ознайомлення здобувачів вищої освіти із ними до виконання завдань та надання пояснень щодо отриманих результатів.			
4.	Посилити орієнтацію на індивідуальні освітні потреби здобувачів шляхом надання консультацій, використання гнучких форматів взаємодії та, за можливості, врахування результатів неформальної освіти. Підтримувати доброзичливу та професійну атмосферу під час занять, створювати умови для вільного висловлення здобувачами своїх думок, запитань і пропозицій.			
5.	Оптимізувати обсяг і зміст самостійної роботи: переглянути перелік завдань, усунути дублювання, чітко формулювати очікуваний результат, критерії оцінювання та методичні рекомендації до їх виконання.			

6.	Регулярно аналізувати зворотний зв'язок від здобувачів вищої освіти та враховувати його результати під час удосконалення організації освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, змісту завдань і підходів до оцінювання..			
7.	Продовжувати роботу щодо інформування здобувачів вищої освіти про можливості академічної мобільності, зокрема шляхом проведення інформаційних зустрічей, консультацій та регулярного оновлення інформації про програми мобільності на офіційних інформаційних ресурсах Університету. Консультувати здобувачів щодо оформлення документів, перерахування результатів навчання і підготовки індивідуального навчального плану під час участі в програмах мобільності.	Відповідальні за академічну мобільність	Упродовж 2026-2027 н.р. і надалі постійно	«Анкета щодо якості надання освітніх послуг»
8.	Здійснювати системний моніторинг зауважень і пропозицій здобувачів вищої освіти до розкладу занять та, за можливості, враховувати їх під час його формування і коригування.	Начальник навчального відділу		
9.	Продовжити вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, зокрема оновлення навчального обладнання, програмного забезпечення, мультимедійних засобів та інших ресурсів відповідно до потреб здобувачів вищої освіти та сучасних вимог до освітнього процесу.	Проректор з економіки та інфраструктури, директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів		
10.	Підвищити рівень поінформованості здобувачів вищої освіти щодо можливостей їх участі в удосконаленні освітніх програм шляхом проведення консультацій, обговорень, анкетувань та інших форм залучення до процесів внутрішнього забезпечення якості освіти. Забезпечити регулярне інформування студентів про результати розгляду їхніх пропозицій і зауважень, демонструючи конкретні зміни, здійснені за результатами опитувань та інших форм зворотного зв'язку.	Завідувачі кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм, гаранті освітніх програм		
11.	Удосконалити інформування здобувачів про порядок повторного проходження контрольних заходів та процедури оскарження результатів оцінювання, забезпечивши доступність і зрозумілість відповідної інформації на сайті Університету.	Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти		
12.	Продовжити роботу щодо проведення інформаційно-просвітницьких заходів для формування безпечного та толерантного освітнього середовища, з акцентом на запобігання булінгу, дискримінації, проявам нетолерантності, тролінгу та іншим формам неприйнятної поведінки. Оперативно розглядати скарги від студентів і викладачів стосовно порушення їхніх прав, сприяючи об'єктивному та неупередженому розв'язанню конфліктних ситуацій.	Омбудсмен учасників освітнього процесу, керівник психологічної служби		

13.	Удосконалити систему мотивації та преміювання викладачів з урахуванням результатів їхньої професійної, наукової, методичної та організаційної діяльності.	Проректор з економіки та інфраструктури, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер	Упродовж 2026-2027 н.р. і надалі постійно	Анкета «Ресурсне забезпечення та умови праці очима викладача»
14.	Продовжувати роботу щодо розширення можливостей для професійного розвитку викладачів через тренінги, стажування, підвищення кваліфікації, участь у професійних заходах тощо.	Керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку		
15.	Забезпечувати створення сприятливих умов праці та професійної діяльності, спрямованих на підвищення психологічного комфорту й задоволеності викладачів роботою в Університеті. Підтримувати професійні та інноваційні ініціативи викладачів щодо вдосконалення освітнього процесу.	Директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів, завідувачі кафедр		
16.	Розширювати мережу партнерських іноземних закладів вищої освіти та залучати грантове фінансування для забезпечення реальних можливостей міжнародної академічної мобільності й стажування викладачів.	Начальник відділу міжнародних зв'язків		
17.	Зорганзувати проведення для аспірантів воркшопів й тренінгів щодо роботи з наукометричними базами даних, статистичної обробки, академічного письма та підготовки наукових публікацій англійською мовою	Директор бібліотеки, завідувач інформаційно-консультаційного центру міжнародного методичного забезпечення, гаранті ОНП	Упродовж 2026-2027 н.р. і надалі постійно	Анкета «Якість підготовки здобувачів вищої освіти в аспірантурі»
18.	Продовжувати роботу щодо розширення можливостей академічної мобільності аспірантів шляхом розвитку партнерства з українськими та іноземними закладами вищої освіти, залучення аспірантів до міжнародних наукових заходів, спільних дослідницьких проєктів та програм обміну.	Начальник відділу міжнародних зв'язків, гаранті ОНП		
19.	Зорганізувати проведення інформаційно-консультаційних заходів, воркшопів та практичних тренінгів для аспірантів щодо пошуку й залучення грантового фінансування, підготовки грантових заявок та участі в національних і міжнародних конкурсах.	Начальник відділу міжнародних зв'язків, гаранті ОНП		
20.	Забезпечити адаптаційно-консультаційний супровод аспірантів першого року навчання, передбачивши ознайомчі зустрічі щодо структури освітньо-наукової програми, індивідуального навчального плану, етапів підготовки та захисту дисертації, академічної доброчесності, організації наукової роботи тощо.	Гарант ОНП		

21.	Продовжувати роботу щодо удосконалення системи формування індивідуальної освітньої траєкторії аспірантів шляхом розширення переліку вибірових освітніх компонентів та забезпечення можливості їх вибору з дисциплін інших освітньо-наукових програм.	Робоча група із розроблення ОНП, начальник навчального відділу		
22.	Продовжувати роботу щодо систематичного інформування аспірантів про критерії оцінювання, форми контролю, порядок проведення атестації та механізми оскарження результатів оцінювання, вирішення конфліктних ситуацій, запобігання дискримінації, булінгу, сексуальним домаганням і корупції.	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК, омбудсмен учасників освітнього процесу		
23.	Організовувати тренінги та надавати психологічну підтримку аспірантам для створення сприятливого освітнього середовища, підвищення психологічного комфорту, підтримання ментального здоров'я	Керівник психологічної служби		
24.	Продовжувати роботу задля розвитку дослідницької інфраструктури університету та забезпечення аспірантам доступу до сучасного обладнання, лабораторної бази та ресурсів, необхідних для проведення якісних наукових досліджень.	Проректор з економіки та інфраструктури, директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів		
25.	Проводити тренінги для здобувачів вищої освіти з пошуку й критичного оцінювання інформації, коректного цитування, роботи з джерелами, оформлення академічних текстів та запобігання порушень академічної доброчесності.	Відповідальні за академічну доброчесність в навчально-наукових інститутах / на факультетах, директор бібліотеки	Упродовж 2026-2027 н.р. і надалі постійно	Опитування здобувачів вищої освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності
26.	Продовжувати інформаційно-просвітницьку роботу з питань академічної доброчесності шляхом проведення регулярних тематичних зустрічей, лекцій, практикумів та інформаційних кампаній щодо принципів доброчесності, видів академічних порушень і відповідальності за їх вчинення.	Відповідальні за академічну доброчесність в навчально-наукових інститутах / на факультетах		
27.	Удосконалювати зміст і формати навчальних завдань із переорієнтацією на критичне мислення, аналіз практичних ситуацій, творчий підхід і застосування отриманих знань, що зменшує можливості механічного копіювання готових відповідей. Розширювати використання інтерактивних та практикоорієнтованих методів навчання, зокрема кейсів, дискусій, ділових ігор, проєктних завдань та практичних вправ, спрямованих на формування самостійності й відповідального ставлення до результатів навчання.	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК		

28.	Забезпечити змістовний аналіз результатів автоматизованої перевірки академічних текстів, розглядаючи виявлені текстові збіги в контексті та з урахуванням характеру запозичень, самостійності виконання роботи й авторського внеску здобувача.	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК		
29.	Посилити роботу щодо інформування здобувачів вищої освіти про необхідність відповідального використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі, можливості, обмеження та принципи етичного використання ІІІ під час виконання навчальних і наукових завдань.	Відповідальні за академічну доброчесність в навчально-наукових інститутах / на факультетах		Опитування НПП, ПП щодо дотримання принципів академічної доброчесності
30.	Продовжувати формування культури академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників, акцентуючи увагу на усвідомленому дотриманні принципів доброчесності, самостійності виконання робіт та персональній відповідальності за результати освітньої і наукової діяльності.	Голова Групи сприяння академічної доброчесності ПДАУ		
31.	Підвищувати якість організаційного та методичного супроводу практик шляхом забезпечення регулярного зворотного зв'язку між керівниками практик від кафедр та від баз практики, надання консультацій студентам, перегляд змісту програм практик відповідно до потреб ринку праці.	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК	Упродовж 2026-2027 н. р. і надалі постійно	Анкета «Практика очима студентів»
32.	Забезпечувати інформаційну прозорість практичної підготовки шляхом регулярного розміщення та оновлення на сайті Університету актуальної інформації про зміст практик та про підприємства, установи та організації, на базі яких здійснюється їх проходження.	Гаранти ОП, керівник відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників		
33.	Забезпечувати системне ознайомлення науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, залучених до організації практик, із результатами моніторингу якості практичної підготовки для своєчасного коригування освітньої діяльності.	Керівник відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників		
34.	Розширювати можливості для професійного розвитку здобувачів вищої освіти шляхом інформування про стан ринку праці та актуальні вакансії, що відповідають спеціальності та формують умови для поєднання з навчанням (із гнучким графіком роботи, частковою зайнятістю або можливістю дистанційного виконання обов'язків); організації та проведення кар'єрних заходів, спеціалізованих тренінгів та надання персональних консультацій з питань складання резюме, підготовки до проходження співбесід.	Керівник відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників	Упродовж 2026-2027 н. р. і надалі постійно	Опитування студентів та випускників щодо побудови кар'єри

35.	Посилити якість та відповідність змісту підготовки здобувачів вищої освіти потребам ринку праці шляхом залучення роботодавців до її перегляду, а також до проведення навчальних занять, організації майстер-класів та презентацій досвіду компаній.	Гаранти ОП, викладачі, відповідальні за реалізацію ОК	Упродовж 2026-2027 н. р. і надалі постійно	Опитування роботодавців щодо співпраці у здійсненні практичної підготовки та працевлаштування
36.	Удосконалювати практичну складову освітнього процесу шляхом розширення баз практики, популяризації та активного запровадження дуального навчання на робочих місцях установ-партнерів.	Гаранти ОП, керівник відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників		
37.	Проводити системну роботу з підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до активної участі в спільних проєктах, зорганізованих спільно з підприємствами.	Гаранти ОП, викладачі, відповідальні за реалізацію ОК, куратори академічних груп		
38.	Подальше інформування здобувачів вищої освіти про стан ринку праці та актуальні вакансії, зокрема від місцевих роботодавців; надання допомоги у підготовці резюме, самопрезентації.	Керівник відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників	Упродовж 2026-2027 н. р. і надалі постійно	Анкета випускника
39.	Модернізація навчання, розвиток матеріальної бази, посилення практичної складової освітнього процесу шляхом організації екскурсій і стажувань на виробництві, активного залучення представників бізнес-середовища до формування змісту освітніх програм та до проведення навчальних занять, розробки та вирішення реальних кейсів.	Завідувачі кафедр, гаранті ОП, викладачі, відповідальні за реалізацію ОК		

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО