МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПДАУ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ, ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ПОЛТАВА 2026

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
10 листопада 2026 р. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора університету
10 листопада 2026 р. № 367

ПОРЯДОК
ПІДГОТОВКИ, ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК У ПОЛТАВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ПОЛТАВА 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (зі змінами), від 21.06.2023 № 775 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти» (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2024 р. № 1/211-24 «Про особливості видачі академічних довідок», Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті та інших нормативних документів.

1.2. Порядок підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок (далі – Порядок) у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок.

1.3. Академічна довідка – це документ встановленої форми, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

1.4. Академічна довідка видається здобувачам вищої освіти, які відраховані з Університету наказом ректора до завершення навчання за освітньою програмою, навчалися за програмою академічної мобільності або вступають для одночасного навчання за декількома освітніми програмами.

1.5 Форма академічної довідки відповідає зразку затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (зі змінами та доповненнями від 21 квітня 2026 року № 668).

1.6 Дія цього Порядку поширюється на всі факультети, навчально-наукові інститути, аспірантуру і докторантуру та інші структурні підрозділи Університету, що пов’язані з освітнім процесом.

ІІ. ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКУ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Бланк академічної довідки має розміри не менше формату А4 (210×297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м^2.

2.2. Текст розміщується з лицьового та зворотного боку бланка академічної довідки.

2.3. У бланку академічної довідки передбачається вільна від змістовної інформації остання сторінка документа формату А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

2.4. У бланку академічної довідки не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: реєстраційний номер, дата видачі тощо).

2.5. Бланк академічної довідки не ламінується.

2.6. У разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вона повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможливлює її роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Університету.

2.7. Не допускається під час підписання академічних довідок ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням). Підпис засвідчується відбитком печатки Університету.

2.8. На бланках академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печатки Університету.

2.9. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

ІІІ. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

3.1. Здобувачу вищої освіти, який відрахований з Університету до завершення навчання за освітньо-професійною програмою (Додаток А); освітньо-науковою програмою (Додаток Б); або навчався за програмою академічної мобільності (Додаток В); або який вступає для одночасного навчання за декількома освітніми програмами (Додаток А) на підставі заяви (додаток Г) видається академічна довідка встановленого зразка, що містить, відповідно: загальну інформацію про здобувача вищої освіти, інформацію про академічну мобільність, результати навчання, наукову складову.

3.2. Для отримання академічної довідки, здобувач вищої освіти звертається до працівника факультету/інституту, завідувача аспірантури і докторантури, методиста навчального відділу.

3.3. Заповнення та друкування академічної довідки покладається на працівника деканату факультету (директорату навчально-наукового інституту), аспірантури і докторантури згідно затверджених форм, що містяться в АСУ

ПДАУ.

У випадку видачі академічної довідки за результатами участі в програмі академічної мобільності її заповнення та друкування здійснюється працівником навчального відділу.

3.4. У академічній довідці власне ім'я та прізвище громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

3.5. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці, в ЄДЕБО.

3.6. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання замовлення на виготовлення академічної довідки.

3.7. Здобувач вищої освіти, який навчався у декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. Працівник деканату факультету (директорату інституту, аспірантури і докторантури) вносить до академічної довідки перед переліком освітніх компонент, опанованих в Університеті, освітні компоненти, опановані в інших закладах вищої освіти та вказує назви цих закладів освіти.

3.8. До академічної довідки вносяться всі освітні компоненти або результати навчання з відміткою про їх успішне завершення.

3.9. Оформлена академічна довідка підписується ректором Університету власноруч та ставиться гербова печатка Університету.

При цьому зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку.

IV. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧИХ ДОВІДОК

4.1. Навчальний відділ проводить запис в Журналі реєстрації видачі

академічних довідок (додаток Д):

- за номером згенерованим в ЄДЕБО для академічних довідок, що видаються здобувачу вищої освіти із статусом «Відраховано із ЗО»;
- за порядковим реєстраційним номером проводиться реєстрація академічних довідок за результатами участі в програмі академічної мобільності та в інших випадках.

4.2. Академічна довідка (оригінал) видається в деканаті факультету (дирекцію інституту), аспірантурі і докторантурі, навчальному відділі або відділі кадрів (студентські справи) особисто здобувачу вищої освіти, а її копія вкладається до його особової справи.

4.3. Про отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ставить відмітку та підпис в навчальній картці здобувача вищої освіти чи в Журналі реєстрації видачі академічних довідок (в разі навчання за програмою академічної мобільності).

4.4. Якщо здобувач вищої освіти перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально засвідченим дорученням.

4.5. Академічні довідки поштою не пересилаються.

4.6. Академічна довідка, не отримана здобувачем вищої освіти зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти у відділі кадрів (студентські справи) або в навчальному відділі (у разі участі в програмі академічної мобільності).

V. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

5.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти, який навчався в Університеті подає заяву на отримання «Дублікату» на ім’я ректора з обов’язковим погодженням з деканом факультету (директором інституту, завідувачем аспірантури і докторантури, завідувачем навчального відділу).

5.2. На підставі заяви видається академічна довідка із позначкою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис із позначкою «Дублікат» у Журналі реєстрації видачі академічних довідок в навчальному відділі.

5.3. Дублікати академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються Університетом на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката академічної довідки має бути заповненим.

5.4. У дублікаті академічної довідки Університетом відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

5.5. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: «XXXXXX», або робиться запис: «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з.....».

5.6. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Університетом.

5.7. Якщо первинний документ був виданий російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською та англійською мовами із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблений Університетом.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальна особа деканату факультету (директорату інституту, аспірантури і докторантури, навчального відділу) несе відповідальність за достовірність даних, внесених до академічної довідки, терміни та якість її оформлення і видачі.

6.2. Відповідальна особа відділу кадрів (студентські справи) несе відповідальність за збереження академічної довідки (оригіналу) та оформлення супроводжуючої документації по її видачі.

Укладачі:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Андрій Дорошенко

Завідувач навчального відділу _____ Інна Лавріненко

Заступник завідувача навчального відділу _____ Наталія Сазонова

Методист навчального відділу _____ Валентина Гринь

Методист навчального відділу _____ Тетяна Шевченко

Методист навчального відділу _____ Олена Бурлака

Методист навчального відділу _____ Наталія Купріян

Методист навчального відділу _____ Людмила Пастрома

Інженер програміст навчального відділу _____ Андрій Костоглод

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти університету
«05» листопада 2026 р. № 2

Додаток А

Україна
UKRAINE
АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	**GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	INFORMATION ON THE STUDENT
Власне ім'я	First name(s)
_____	_____
Прізвище	Last name(s)
_____	_____

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

_____

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database of Education

_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ	INFORMATION ON STUDENT
Зарахований (а) /прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to/ affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (scientific institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня програма	Educational Programme
_____	_____
Тип освітньої програми	Type of Educational Programme
Спеціальність (спеціальності, які формують відповідну міждисциплінарну предметну область – для міждисциплінарних освітніх програм)	Specialty(-ies) (Programme Subject Area(s) of interdisciplinary educational programmes

(код та найменування) | (code and name)

Спеціалізація | Specialization

Галузь знань (галузі знань) | Field(s) of Study

(шифр та назва) | (code and name)

Код і найменування відповідної деталізованої галузі міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013 | Code and name of the relevant detailed field of the International Standard Classification of Education ISCED-F 2013

(шифр та назва) | (code and name)

Акредитована | Accredited by

найменування органу (органів акредитації) | name of accreditation authority (authorities)

Мова(и) навчання/оцінювання | Language(s) of instruction/examination

Форма здобуття освіти | Mode of study

Строк здобуття освіти
з _____ по _____ | Period of education
from _____ to _____

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі) | An education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of the awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
Визнані та /або перезараховані освітні компоненти (включається в академічну довідку у разі наявності визнаних та/або перезарахованих освітніх компонентів)

LEARNING OUTCOMES
Recognized and/or re-enrolled educational components (included in the transcript of records in case of recognized and/or re-enrolled educational components)

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completion by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу	reason of expulsion according to the order
за наказом	order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person	Підпис / Signature	Власне ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)
	М.П. / Seal	«___» _____ /_____ 20__р. (Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

3. У рядку із записом щодо строку здобуття освіти зазначається фактичний строк навчання (у разі наявності академічних відпусток додатково зазначаються періоди кожної з них).

4. Інформація про визнані та/або перезараховані освітні компоненти, зокрема за результатами неформальної освіти, вноситься до академічної довідки із зазначенням інформації про заклад освіти, організацію, установу, в якому вивчалися відповідні освітні компоненти.

5. На кожній сторінці академічної довідки в правому нижньому колонтитулі відтворюється реєстраційний номер та рік її видачі.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

3. Period of study indicates the actual period of study (in case of academic leave. The periods for each are additionally indicated).

4. Information about recognized and /or re-enrolled educational components,in particular based on the results of non-formal education, is entered info the transcript of records with information about the educational institution, organization, or institution in which the relevant educational components were studied.

5. On each page of transcript of records, the registration number and year of issue are displayed in the right footer.

Додаток Б

Україна
UKRAINE
АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	**GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	INFORMATION ON THE STUDENT
Власне ім'я	First name(s)
Прізвище	Last name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database of Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ	INFORMATION ON STUDENT
Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу вищої освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня програма	Educational Programme
Тип освітньої програми	Type of Educational Programme
Спеціальність (код та найменування)	Specialty(-ies) (code and name)

Спеціалізація

Specialization

Галузь знань (галузі знань)

(шифр та назва)

Field(s) of Study

(code and name)

Код і найменування відповідної деталізованої галузі міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013

(шифр та назва)

Code and name of the relevant detailed field of the International Standard Classification of Education ISCED-F 2013

(code and name)

Акредитована

(найменування органу (органів акредитації))

Accredited by

(name of accreditation authority (authorities))

Мова(и) навчання/оцінювання

Language(s) of instruction/examination

Форма здобуття освіти

Mode of study

Строк здобуття освіти
з _____ по _____

Period of education
from _____ to _____

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

An education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of the awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on the recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Визнані та /або перезараховані освітні компоненти (включається в академічну довідку у разі наявності визнаних та/або перезарахованих освітніх компонентів)

LEARNING OUTCOMES

Recognized and/or re-enrolled educational components (included in the transcript of records in case of recognized and/or re-enrolled educational components)

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completion by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу освіти(наукової установи) / Institutional Grade
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА
(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT
(informational on scientific component is included in the transcript of record upon necessity if the transcript of record is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

The individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

(назва факультету / інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))

(name of the Institute / faculty and (or) full name of the institution of higher education (scientific institution))

Протокол / Protocol № _____ від / dated «____» _____ / _____ 20 ____

Тема дисертації

Title of dissertation

(назва)

(name)

затверджена вченою радою

has been approved by the Academic Council

(назва факультету / інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))

(name of the Institute / faculty and (or) full name of the institution of higher education (scientific institution))

Протокол / Protocol № _____ від / dated «____» _____ / _____ 20 ____

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	**Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)**	**Дата / Date**

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:_____

Відрахований(а)

Expelled

(причина відрахування відповідно до наказу)

(reason of expulsion according to the order)

за наказом

order

(дата і номер наказу)

(date, number)

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Власне ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

М.П. / Seal

«___» _____ /_____ 20__р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

3. У рядку із записом щодо строку здобуття освіти зазначається фактичний строк навчання (у разі наявності академічних відпусток додатково зазначаються періоди кожної з них).

4. Інформація про визнані та/або перезараховані освітні компоненти, зокрема за результатами неформальної освіти, вноситься до академічної довідки із зазначенням інформації про заклад освіти, організацію, установу, в якому вивчалися відповідні освітні компоненти.

5. На кожній сторінці академічної довідки в правому нижньому колонтитулі відтворюється реєстраційний номер та рік її видачі.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

3. Period of study indicates the actual period of study (in case of academic leave. The periods for each are additionally indicated).

4. Information about recognized and /or re-enrolled educational components,in particular based on the results of non-formal education, is entered info the transcript of records with information about the educational institution, organization, or institution in which the relevant educational components were studied.

5. On each page of transcript of records, the registration number and year of issue are displayed in the right footer.

Додаток В

Україна
UKRAINE
АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	**GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	INFORMATION ON THE STUDENT
Власне ім'я	First name(s)
_____	_____
Прізвище	Last name(s)
_____	_____

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

_____

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database of Education

_____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ	INFORMATION ON STUDENT
Зарахований (а) /прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to/ affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (scientific institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня програма	Educational Programme
_____	_____
Тип освітньої програми	Type of Educational Programme
Спеціальність (спеціальності, які формують відповідну міждисциплінарну предметну область – для міждисциплінарних освітніх програм)	Specialty(-ies) (Programme Subject Area(s) of interdisciplinary educational programmes

(код та найменування)

Спеціалізація

Галузь знань (галузі знань)

(шифр та назва)

Код і найменування відповідної деталізованої галузі міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013

(шифр та назва)

Акредитована

(найменування органу (органів акредитації))

Мова(и) навчання/оцінювання

Форма здобуття освіти

Строк здобуття освіти
з _____ по _____

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

(code and name)

Specialization

Field(s) of Study

(code and name)

Code and name of the relevant detailed field of the International Standard Classification of Education ISCED-F 2013

(code and name)

Accredited by

(name of accreditation authority (authorities))

Language(s) of instruction/examination

Mode of study

Period of education
from _____ to _____

An education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of the awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATIONAL INSTITUTION

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education, institution, research institution)

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня програма	Educational Programme
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Власне ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name (s), Last name (s), of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
Освітні компоненти, опановані в закладі освіти (науковій установі)

LEARNING OUTCOMES
Educational components mastered at the educational institution (scientific institution)

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completion by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

М.П. / Seal

«___» _____ /_____ 20__р.
(Дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

2. На кожній сторінці академічної довідки в правому нижньому колонтитулі відтворюється реєстраційний номер та рік її видачі.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. On each page of transcript of records, the registration number and year of issue are displayed in the right footer.

Додаток Г

Ректору ПДАУ, професору Галичу О. А.
_____
здобувача вищої освіти _____ курсу, групи _____
освітньої програми _____
спеціальності(-ей) _____
(код і найменування спеціальності(-ей))
Навчально-наукового інституту/факультету
_____
Власне ім’я, прізвище_____

Заява

З метою вступу для одночасного навчання за декількома освітніми програмами прошу видати мені академічну довідку.

Зі строками та порядком оформлення академічної довідки ознайомлений.

До заяви додається ксерокопія документа, що посвідчує особу, англійською мовою (за наявності).

Дата Підпис

Відмітка про отримання здобувачем вищої освіти академічної довідки.

Дата Підпис

Додаток Д

Форма № Н-3.01

_____

(найменування закладу освіти / наукової установи)

Журнал
реєстрації видачі академічних довідок

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Номер академіч-ної довідки	Назва ступеня фахової передвищої / вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації	Строк здобуття освіти		Рік навчання	Дата, номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи про отри-мання	Примітка
				з	до					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примітки:

1. Ця форма призначена для обліку видачі академічних довідок. Ведеться в навчальному відділі (управлінні), іншому уповноваженому підрозділі закладу освіти (наукової установи).

2. Журнал реєстрації видачі академічних довідок за формами, затвердженими попередніми наказами Міністерства освіти і науки України, ведеться до його повного використання.

3. Формат бланка — А4 (210 × 297 мм).

(Форма № Н-3.01 в редакції наказу Міністерства освіти і науки № 824 від 22.05.2026, з урахуванням змін, внесених наказом Міністерства освіти і науки України № 932 від 15.06.2026).