



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

пддау
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ ПЛАТНИХ
ПОСЛУГ З ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛТАВА 2026



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
01 вересня 2026 р. № 16

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора університету
01 вересня 2026 р. № 288

ПОЛОЖЕННЯ
про надання додаткових освітніх платних послуг з повторного вивчення
освітніх компонентів здобувачами вищої освіти
Полтавського державного аграрного університету

Полтава 2026

1. Положення про надання додаткових освітніх платних послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) визначає порядок надання додаткових освітніх платних послуг та процедуру повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти з метою ліквідації академічної заборгованості в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет, ПДАУ).

2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Статуту Полтавського державного аграрного університету та інших локальних нормативних актів Університету.

3. Повторне вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти належить до переліку платних послуг у сфері освітньої діяльності, надається за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, не включається до обсягу кредитів освітньої програми, які здобувач має виконати відповідно до індивідуального навчального плану поточного навчального року, здійснюється додатково у вільний час здобувача вищої освіти.

4. Перелік платних послуг у сфері освітньої діяльності, що можуть надаватися Університетом, затверджується наказом ректора та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Повторне вивчення освітнього компонента – це повторне опанування навчальної дисципліни, виконання та захист курсової роботи (проєкту), проходження та захист практики, що може бути реалізовано в період канікул або протягом наступного навчального семестру до початку екзаменаційної сесії.

6. Повторне вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни, курсової роботи (проєкту), практики) передбачене для здобувачів вищої освіти Університету, які:

- за результатами підсумкового семестрового оцінювання отримали оцінку «незадовільно» / «не зараховано» «F»;

- не ліквідували академічну заборгованість у терміни, передбачені графіком її ліквідації;

- отримали оцінку «незадовільно» / «не зараховано» під час перездач (-і) академічної заборгованості.

Повторне вивчення освітнього компонента може бути призначене як захід відповідальності для здобувача вищої освіти за порушення академічної доброчесності.

7. Повторне вивчення освітніх компонентів є можливим за таких умов:

– освітній компонент не є передумовою для освітніх компонентів, що вивчаються в наступному семестрі до запланованого завершення повторного вивчення;

– загальна кількість додаткових кредитів освітніх компонентів, запланованих на повторне вивчення на конкретний семестр, не більша за 20 кредитів;

– повторне вивчення здобувачем вищої освіти освітнього компонента дозволяється тільки один раз.

У разі якщо обсяг академічної заборгованості перевищує встановлений цим Положенням максимальний обсяг повторного вивчення, питання щодо подальшого навчання здобувача вищої освіти вирішується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ПДАУ.

8. Здобувача, який обрав повторне вивчення освітніх компонентів для ліквідації академічної заборгованості, допускають до навчання у наступному семестрі та переводять на наступний курс, лише після оформлення усіх необхідних документів для повторного вивчення.

9. Повторне вивчення освітнього компонента передбачає досягнення результатів навчання, визначених робочою програмою навчальної дисципліни / практики або методичними рекомендаціями для виконання курсової роботи (проєкту), при оцінюванні його результатів не враховують оцінки, здобуті при попередній спробі його засвоєння.

10. Граничним терміном семестрового контролю здобувача вищої освіти з освітнього компонента, який повторно вивчається, є останній робочий день тижня, що передує наступній екзаменаційній сесії, термін проведення якої встановлено графіком освітнього процесу відповідної освітньої програми.

11. Повторне вивчення освітніх компонентів впродовж останнього семестру не допускається.

12. У разі повторного вивчення вибіркового навчального дисциплін здобувач здійснює вибір із переліків, актуальних в семестрі запланованого повторного вивчення. При цьому кількість кредитів нової навчальної дисципліни має співпадати з кількістю кредитів вибіркової навчальної дисципліни академічної заборгованості.

13. Для повторного вивчення освітнього компонента здобувач звертається в деканат факультету / директорат навчально-наукового інституту, на якому навчається, із заявою встановленого зразка (додаток 1) не пізніше як через п'ять робочих днів після екзаменаційної сесії / семестрового контролю з практики (у разі отримання оцінки «F») або закінчення терміну, передбаченого графіком ліквідації академічної заборгованості (у разі отримання оцінки «FX»).

14. Здобувача, який не подав заяву на повторне вивчення у встановлений термін, вважають таким, що відмовляється від повторного вивчення освітнього компонента.

15. Навчальні заняття для повторного опанування навчальних дисциплін, виконання курсової роботи (проєкту) проводяться у форматі індивідуальних занять. Проведення практик у разі їх повторного проходження проводиться відповідно до вимог Положення про проведення практик студентів Полтавського

державного аграрного університету. Норми часу для планування і обліку навчальної роботи під час повторного опанування освітніх компонентів, затверджуються на кожен навчальний рік, відповідним наказом ректора на підставі рішення, ухваленого вченою радою Університету.

16. Подана здобувачем вищої освіти заява розглядається протягом трьох робочих днів. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту візує заяву:

- надаючи згоду на надання освітніх послуг з метою повторного вивчення освітніх компонентів у рамках освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- відмовляючи в наданні освітніх послуг у випадку невиконання вимог цього Положення та інших нормативних документів, що регламентують освітній процес в Університеті.

17. Заяву здобувача вищої освіти на повторне вивчення освітніх компонентів погоджує проректор з науково-педагогічної роботи.

18. Під час прийняття рішення щодо надання здобувачу вищої освіти денної і дистанційної форм здобуття вищої освіти можливості повторного вивчення освітніх компонентів враховується наступне:

- якщо здобувач вищої освіти має академічну заборгованість в осінньому семестрі, то повторне вивчення освітніх компонентів відбувається у весняному семестрі поточного навчального року;
- якщо здобувач вищої освіти має академічну заборгованість у весняному семестрі, то повторне вивчення освітніх компонентів відбувається в канікулярний період або в осінньому семестрі наступного навчального року. У цьому випадку готується службове подання декана факультету /директора навчально-наукового інституту на переведення здобувача вищої освіти на наступний курс із повторним вивченням дисциплін (додаток 2).

19. За умови ухвалення позитивного рішення щодо здобувача вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти, можливості повторного вивчення освітніх компонентів йому надаються у міжсесійний період. У разі, якщо повторне вивчення освітніх компонентів відбувається на наступному курсі, готується службове подання декана факультету / директора навчально-наукового інституту на переведення здобувача вищої освіти на наступний курс із повторним вивченням освітніх компонентів (додаток 2).

20. За умови позитивного рішення декан факультету / директор навчально-наукового інституту доручає відповідальній особі сформувати договір про надання додаткових освітніх платних послуг (далі – Договір) (додаток 3, 4) та здійснити розрахунок вартості освітньої послуги. Договір оформлюється протягом двох тижнів з моменту написання заяви.

21. Здобувач вищої освіти зобов'язаний оплатити вартість освітніх послуг впродовж п'яти робочих днів з дати укладання Договору і надати копію квитанції про оплату відповідальній особі на факультеті / у навчально-науковому інституті.

22. Після укладення Договору між ПДАУ та фізичною (юридичною) особою і підтвердження її оплати, відповідальна особа в деканаті /директораті

готує проект наказу про повторне вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти освітньої програми, із обов'язковим зазначенням переліку освітніх компонентів, їх кредитного обсягу, а також призначенням викладачів, відповідальних за їх викладання (додаток 5).

23. Договір і наказ ректора є підставою для повторного опанування здобувачем вищої освіти освітнього компонента та оформлення Індивідуального навчального плану повторного вивчення освітніх компонентів (додаток 6).

24. Для викладання освітнього компонента, який здобувач освіти повторно вивчає, призначається науково-педагогічний або педагогічний працівник, який викладав відповідний компонент у попередньому семестрі. Заміна такого науково-педагогічного або педагогічного працівника допускається у разі наявності об'єктивних обставин, що унеможливають забезпечення ним повторного викладання освітнього компонента.

25. Заробітна плата викладачам, задіяним у наданні платних освітніх послуг, здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства, з можливістю встановлення надбавок або преміювання за рахунок коштів спецфонду.

26. Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі здобувачем вищої освіти, здійснюватиме керівництво курсовою роботою (проєктом), практикою, складає Індивідуальний графік повторного вивчення освітнього компонента (додаток 7, 8), після цього він затверджується завідувачем кафедри, відповідальною за реалізацію освітнього компонента.

27. При формуванні плану повторного вивчення освітнього компонента, необхідно враховувати наступне:

- повторне вивчення навчальних дисципліни, проходження практик передбачає виконання усіх видів робіт, передбачених Індивідуальним графіком повторного вивчення освітнього компонента;

- види роботи визначає викладач при формуванні Індивідуального графіку повторного вивчення освітнього компонента з урахуванням, за можливості, виконаних видів робіт і наявних недоліків у навчальній роботі здобувача вищої освіти під час первинного вивчення навчальної дисципліни, проходження навчальної практики;

- здобувачі вищої освіти можуть відвідувати окремі навчальні заняття із відповідного освітнього компонента чи консультації викладача в поточному семестрі;

- у випадку повторного виконання та захисту курсової роботи (проєкту), призначається повторне її виконання за новою темою, затвердженою рішенням кафедри;

- у випадку повторного проходження виробничої, науково-дослідної (науково-дослідницької) практики організація проходження практики студента на базі практики та захист звіту здійснюється відповідно вимог Положення про проведення практик студентів Полтавського державного аграрного університету.

28. Після успішного виконання усіх видів робіт, передбачених Індивідуальним графіком повторного вивчення освітнього компонента, але не

пізніше ніж останній день тижня, що передує наступній екзаменаційній сесії, здобувач вищої освіти повинен скласти семестровий контроль із освітнього компонента.

29. Проведення підсумкового семестрового контролю після повторного вивчення навчальних дисциплін, виконання курсової роботи (проєкту) чи проходження практики здійснюється згідно Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ПДАУ та Положення про проведення практик студентів ПДАУ.

30. Аркуш успішності здобувача вищої освіти для ліквідації підсумкової академічної заборгованості після повторного вивчення освітнього компонента формується в АСУ ПДАУ. Працівник деканату факультету/директорату навчально-наукового інституту в АСУ ПДАУ призначає формування аркушу успішності викладачу, відповідальному за реалізацію освітнього компонента. Викладач формує аркуш успішності у своєму особистому кабінеті в АСУ ПДАУ. Друк аркуша може здійснити як викладач, так і працівник деканату факультету/директорату навчально-наукового інституту, але обов'язково з особистим підписом викладача. Після друку аркуш зберігається в деканаті / директораті. Аркуш успішності здобувача вищої освіти автоматично реєструється в електронному журналі реєстрації відомостей і аркушів успішності в АСУ ПДАУ.

31. Результати семестрового контролю вносяться до електронної залікової книжки здобувача вищої освіти автоматично, на основі сформованого і затвердженого аркушу успішності в системі АСУ ПДАУ.

32. Здобувач вищої освіти, котрий під час повторного опанування освітнього компонента отримав оцінку «F» (0-34 бали) відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

33. У разі, якщо здобувач вищої освіти після повторного вивчення освітнього компонента отримав оцінку «FX», він має право на ліквідацію академічної заборгованості в установленому порядку, але не пізніше завершення поточного семестру. Якщо до його закінчення здобувач вищої освіти не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з Університету. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше одного разу із кожного освітнього компонента, який повторно вивчається. Отримана оцінка у разі повторного проходження контрольного заходу є остаточною.

34. Здобувач вищої освіти має право на оскарження результатів контрольних заходів відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ПДАУ.

35. Викладач, який проводить індивідуальні заняття, здійснює керівництво курсовою роботою (проєктом), практикою здійснює облік виконаних годин шляхом проставляння відповідної інформації у Індивідуальному графіку повторного вивчення освітнього компонента.

36. Заява, індивідуальний план і графік повторного вивчення освітнього компонента зберігаються у деканаті факультету / директораті навчально-наукового інституту та додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

37. Здобувачі вищої освіти, які повторно вивчають освітні компоненти в рамках освітньої програми, за якою вони навчаються, не беруть участі в конкурсних відборах, участь у яких відповідно до законодавства або локальних нормативних актів Університету передбачає відсутність академічної заборгованості.

38. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

39. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою Університету.

40. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розробники:

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО

Фахівець сектору інноваційних технологій
навчання та організації освітнього процесу
відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



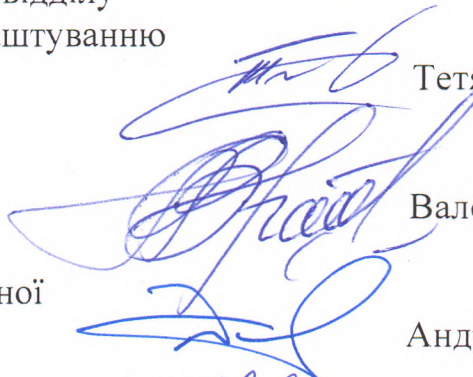
Наталія ТЕРЕЩЕНКО

Керівник виробничої практики відділу
практики та сприяння працевлаштуванню
студентів і випускників



Тетяна БРАСЛАВЕЦЬ

Погоджено:
Перший проректор



Валентина АРАНЧІЙ

Проректор з науково-педагогічної
роботи



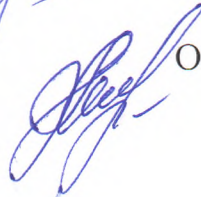
Андрій ДОРОШЕНКО

Головний бухгалтер



Світлана ЛІНСЬКА

Начальник юридичного відділу



Оксана СЕМЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти університету
18.06.2026 р. № 9

Додаток 1 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету

Ректору Полтавського державного аграрного університету професору ГАЛИЧУ О.А.

здобувача вищої освіти _____
_____ (першого/другого) рівня вищої освіти
групи _____ курсу _____
інституту/факультету _____
_____ (денної/заочної/дистанційної)
форми здобуття освіти
освітньої програми _____
_____ (контрактної/бюджетної)
форми навчання
П.І.Б. _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткову освітню платну послугу з повторного вивчення наступних освітніх компонентів упродовж _____ семестру 20 ____ - 20 ____ навчального року:

1) _____, _____ кред.,

форма підсумкового семестрового контролю _____

2) _____, _____ кред.,

форма підсумкового семестрового контролю _____

3) _____, _____ кред.,

форма підсумкового семестрового контролю _____

за освітньою програмою _____ рівня вищої освіти

Загальний обсяг кредитів _____.

З умовами організації додаткової освітньої платної послуги з повторного вивчення освітніх компонентів ознайомлений(а). Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

(дата)

(підпис здобувача вищої освіти)

Не заперечую.

Директор інституту / декан факультету _____

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ А. ДОРОШЕНКО

Головний бухгалтер _____ С. ЛІНСЬКА

Додаток 2 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету

Ректору Полтавського державного аграрного університету професору ГАЛИЧУ О.А.
Декана факультету/директора навчально-наукового інституту

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу надати дозвіл перевести на наступний курс з повторним вивченням освітніх компонентів здобувачів вищої освіти, які не повністю виконали індивідуальний навчальний план 20 __ – 20 __ навчального року:

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти	Освітня програма	Шифр курсу	Назва(и) освітнього(их) компонента(ів)	Кред. ЄКТС

Директор ННІ / Декан факультету _____ (підпис, ПП)

(дата)

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ А. ДОРОШЕНКО

Додаток 3 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету

ДОГОВІР № _____
про надання додаткової освітньої платної послуги

м. Полтава

«_____» _____ 20__ р.

Полтавський державний аграрний університет, державної форми власності, що підпорядкований Міністерству освіти і науки України в особі ректора університету Галича Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги _____,

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі - Замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(далі - Здобувач), а разом - Сторони, уклали Договір про нижченаведене

I. Загальні положення

1.1. Предметом цього Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати додаткової освітньої платної послуги, що надається Здобувачу, а Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати Здобувачу додаткову освітню платну послугу.

1.2. Додатковою освітньою платною послугою за цим договором є повторне вивчення освітніх компонентів, що організовується в формі індивідуальних занять відповідно до індивідуального плану і графіку повторного вивчення освітнього компонента.

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Заклад зобов'язаний:

2.1.1. Надати Здобувачу додаткові платні освітні послуги у вигляді повторного вивчення освітніх компонентів відповідно до «Положення про надання додаткових освітніх платних послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти ПДАУ» з урахуванням вимог освітньої програми та стандартів вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти.

2.1.2. Інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2.1.3. Забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі дострокового припинення цього Договору за умов та у порядку, визначеному цим договором.

2.2. Заклад має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання додаткової платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно здійснити оплату за надання додаткової освітньої платної послуги у порядку та строк, визначений цим Договором.

2.4. Замовник має право направляти Закладу письмові запити стосовно переказу коштів, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору та інших питань,

пов'язаних із порядком проведення розрахунків та оплатою додаткової платної освітньої послуги.

III. Оплата за надання додаткової платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Вартість додаткової освітньої платної послуги визначається згідно кошторису та встановлюється на весь термін надання додаткової платної освітньої послуги.

Кошторис на повторне вивчення освітніх компонентів

№ з/п	Види послуг	Кількість годин	Вартість однієї години	Сума оплати, грн
1	Проведення індивідуальних занять з навчальних дисциплін			
2.	Проведення навчальних практик			
3.	Проведення екзаменів / заліків			
4.	Керівництво і приймання курсової роботи (проєкту)			
5.	Керівництво виробничою (науково-дослідною, науково-дослідницькою), практикою, участь у роботі комісії із захисту звітів з практики			
	Всього			
	Матеріальні та інші витрати			
	Всього до оплати за статтями витрат			

3.2. Оплата за надання додаткової платної освітньої послуги здійснюється одноразово, протягом 5 робочих днів з дати підписання даного договору.

3.3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі. Замовник зобов'язаний при здійсненні оплати вказати такі дані для ідентифікації переказу коштів як оплати за надання додаткової освітньої платної послуги: ПІБ Здобувача, освітня програма, факультет/інститут, примітка - повторне вивчення освітніх компонентів. Платежі, здійснені без дотримання вимог цього пункту не вважатимуться належно здійсненою оплатою.

3.4. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний розрахунковий рахунок Закладу.

3.5. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним витратам Закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього Договору.

IV. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.

4.2. Відповідно до ст. 629 ЦК України, договір є обов'язковим для виконання Сторонами.

4.3. Договір відповідно до ч. 1 ст. 638 ЦК України є укладеним, якщо Сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов Договору. Істотними умовами Договору є

умови про предмет Договору, умови, що визначені чинним законом України як істотні або є необхідними для договорів даного виду.

4.4. Порухенням зобов'язання відповідно до ст. 610 ЦК України є його невиконання або виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання (неналежне виконання).

4.5. Відповідно до ст. 611 ЦК України, у разі порушення зобов'язання настають правові наслідки, встановлені Договором або діючими законодавством України.

4.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо порушення умов Договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання Договору та які не могли відвернути допустимими засобами. Обставини які підтверджуються Законом України «Про торгово-промислові палати України» яким засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

4.7. Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє сторону права посилається на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

V. Термін дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє протягом усього періоду надання додаткової платної освітньої послуги Здобувачу, але в будь-якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди про внесення змін, яка є невід'ємною частиною договору.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування Здобувача;
- у випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги;
- за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. У разі дострокового відрахування Здобувача відповідно до частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» взаємні розрахунки між Сторонами здійснюються відповідно до умов цього Договору та законодавства України. Кошти, сплачені за фактично надані освітні послуги, поверненню не підлягають.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору передається Замовнику, другий – зберігається у Закладі.

6.2. Підписанням цього Договору кожна зі Сторін надає іншій Стороні згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою укладення, виконання та припинення цього Договору, організації освітнього процесу, ведення бухгалтерського обліку, здійснення розрахунків, виконання вимог законодавства України та реалізації інших прав і обов'язків, що випливають із цього Договору.

6.3. Обробка персональних даних здійснюється у письмовій та/або електронній формі в обсязі, необхідному для досягнення зазначеної мети, зокрема щодо персональних даних, які містяться в цьому Договорі та інших документах, пов'язаних з його виконанням.

6.4. Підписанням цього Договору Сторони також підтверджують, що повідомлені про склад і мету обробки їхніх персональних даних, права суб'єкта персональних даних, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також про осіб, яким у випадках, передбачених законодавством України, можуть передаватися такі персональні дані.

6.5. Сторони зобов'язуються під час обробки персональних даних забезпечувати дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», уживати належних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від незаконної обробки, незаконного доступу, втрати, знищення, пошкодження чи розголошення, а також забезпечувати реалізацію прав суб'єктів персональних даних, передбачених законодавством України.

6.6. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України, забезпечувати їх дотримання особами, які діють від їхнього імені або в їхніх інтересах, а також утримуватися від будь-яких дій чи бездіяльності, що можуть призвести до порушення вимог антикорупційного законодавства під час виконання цього Договору.

ВІІ. Реквізити сторін

	Відомості про заклад	Відомості про Замовника	Відомості про Здобувача
ПІБ фізичної особи (повне найменування юридичної особи)	Полтавський державний аграрний університет		
Адреса	36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3		
Банківські реквізити для юридичних осіб :		X	X
Код ЄДРПОУ	00493014	X	X
Розрахунковий рахунок	UA358201720313291003201009150	X	X
Банк	Державна казначейська служба України м. Київ	X	X
МФО	820172	X	X
Для фізичних осіб:			
Паспорт серія, номер	X		
Коли і ким виданий	X		
ПІН	X		
Телефон	(0532)500-273		
	Ректор університету	Замовник	Здобувач
	Олександр ГАЛИЧ	_____	_____

Додаток 4 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету

ДОГОВІР № _____
про надання додаткової освітньої платної послуги

м. Полтава

« _____ » _____ 20__ р.

Полтавський державний аграрний університет, державної форми власності, що підпорядкований Міністерству освіти і науки України в особі ректора університету Галича Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги _____,

(повне найменування юридичної особи)

в особі _____,

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____,

(статуту або положення, або довіреності)

(далі - Замовник) для здобувача вищої освіти _____,

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

(далі - Здобувач), (далі - Сторони), уклали Договір про нижченаведене:

І. Загальні положення

1.1. Предметом цього Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати додаткової освітньої платної послуги, що надається Здобувачу, а Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати Здобувачу додаткову освітню платну послугу.

1.2. Додатковою освітньою платною послугою за цим договором є повторне вивчення освітніх компонентів, що організовується в формі індивідуальних занять відповідно до індивідуального плану і графіку повторного вивчення освітнього компонента.

ІІ. Обов'язки та права сторін

2.1. Заклад зобов'язаний:

2.1.1. Надати Здобувачу додаткові платні освітні послуги у вигляді повторного вивчення освітніх компонентів відповідно до «Положення про надання додаткових освітніх платних послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти ПДАУ» з урахуванням вимог освітньої програми та стандартів вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти.

2.1.2. Інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2.1.3. Забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі дострокового припинення цього Договору за умов та у порядку, визначеному цим договором.

2.2. Заклад має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання додаткової платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно здійснити оплату за надання додаткової освітньої платної послуги у порядку та строк, визначений цим Договором.

2.4. Замовник має право направляти Закладу письмові запити стосовно переказу коштів, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з поверненням замовнику залишків

невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору та інших питань, пов'язаних із порядком проведення розрахунків та оплатою додаткової платної освітньої послуги.

III. Оплата за надання додаткової платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Вартість додаткової освітньої платної послуги визначається згідно кошторису та встановлюється на весь термін надання додаткової платної освітньої послуги.

Кошторис на повторне вивчення освітніх компонентів

№ з/п	Види послуг	Кількість годин	Вартість однієї години	Сума оплати, грн
1	Проведення індивідуальних занять з навчальних дисциплін			
2.	Проведення навчальних практик			
3.	Проведення екзаменів/заліків			
4.	Керівництво і приймання курсової роботи (проєкту)			
5.	Керівництво виробничою (науково-дослідною, науково-дослідницькою), практикою, участь у роботі комісії із захисту звітів з практики			
	Всього			
	Матеріальні та інші витрати			
	Всього до оплати за статтями витрат			

3.2. Оплата за надання додаткової платної освітньої послуги здійснюється одноразово, протягом 5 робочих днів з дати підписання даного договору.

3.3. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі. Замовник зобов'язаний при здійсненні оплати вказати такі дані для ідентифікації переказу коштів як оплати за надання додаткової освітньої платної послуги: ПІБ Здобувача, освітня програма, факультет/інститут, примітка - повторне вивчення освітніх компонентів. Платежі, здійснені без дотримання вимог цього пункту не вважатимуться належно здійсненою оплатою.

3.4. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний розрахунковий рахунок Закладу.

3.5. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним витратам Закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього Договору.

IV. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.

4.2. Відповідно до ст. 629 ЦК України, договір є обов'язковим для виконання Сторонами.

4.3. Договір відповідно до ч. 1 ст. 638 ЦК України є укладеним, якщо Сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов Договору. Істотними умовами Договору є умови про предмет Договору, умови, що визначені чинним законом України як істотні або є необхідними для договорів даного виду.

4.4. Порухенням зобов'язання відповідно до ст. 610 ЦК України є його невиконання або виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання (неналежне виконання).

4.5. Відповідно до ст. 611 ЦК України, у разі порушення зобов'язання настають правові наслідки, встановлені Договором або діючими законами України.

4.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо порушення умов Договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання Договору та які не могли відвернути допустимими засобами. Обставини які підтверджуються Законом України «Про торгово-промислові палати України» яким засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

4.7. Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє сторону права посилаюся на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

V. Термін дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє протягом усього періоду надання додаткової платної освітньої послуги Здобувачу, але в будь-якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди про внесення змін, яка є невід'ємною частиною договору.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- у разі відрахування Здобувача;
- у випадку недотримання Замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги;
- за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. У разі дострокового відрахування Здобувача відповідно до частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» взаємні розрахунки між Сторонами здійснюються відповідно до умов цього Договору та законодавства України. Кошти, сплачені за фактично надані освітні послуги, поверненню не підлягають.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору передається Замовнику, другий – зберігається у Закладі.

6.2. Підписанням цього Договору кожна зі Сторін надає іншій Стороні згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою укладення, виконання та припинення цього Договору, організації освітнього процесу, ведення бухгалтерського обліку, здійснення розрахунків, виконання вимог законодавства України та реалізації інших прав і обов'язків, що впливають із цього Договору.

6.3. Обробка персональних даних здійснюється у письмовій та/або електронній формі в обсязі, необхідному для досягнення зазначеної мети, зокрема щодо персональних даних, які містяться в цьому Договорі та інших документах, пов'язаних з його виконанням.

6.4. Підписанням цього Договору Сторони також підтверджують, що повідомлені про склад і мету обробки їхніх персональних даних, права суб'єкта персональних даних, визначені

статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також про осіб, яким у випадках, передбачених законодавством України, можуть передаватися такі персональні дані.

6.5. Сторони зобов'язуються під час обробки персональних даних забезпечувати дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», уживати належних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від незаконної обробки, незаконного доступу, втрати, знищення, пошкодження чи розголошення, а також забезпечувати реалізацію прав суб'єктів персональних даних, передбачених законодавством України.

6.6. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України, забезпечувати їх дотримання особами, які діють від їхнього імені або в їхніх інтересах, а також утримуватися від будь-яких дій чи бездіяльності, що можуть призвести до порушення вимог антикорупційного законодавства під час виконання цього Договору.

	Відомості про заклад	Відомості про замовника	Відомості про здобувача
ПІБ фізичної особи (повне найменування юридичної особи)	Полтавський державний аграрний університет		
Адреса	36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3		
Банківські реквізити для юридичних осіб :			X
Код ЄДРПОУ	00493014		X
Розрахунковий рахунок	UA358201720313291003201009150		X
Банк	Державна казначейська служба України м. Київ		X
МФО	820172		X
Для фізичних осіб:		X	
Паспорт серія, номер	X	X	
Коли і ким виданий	X	X	
ПІН	X	X	
Телефон	(0532)500-273		
	Ректор університету	Замовник	Здобувач
	Олександр ГАЛИЧ	_____	_____

Додаток 5 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

«___» _____ 2026 р.

м. Полтава

№ _____

Про надання додаткової освітньої
послуги з повторного вивчення
освітніх компонентів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 (зі змінами), Положення про надання додаткових освітніх платних послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) та наказу ректора «Про затвердження переліку платних послуг в університеті» від _____ № _____,

н а к а з у ю:

1. Надати додаткові освітні платні послуги у вигляді повторного вивчення освітніх компонентів за кошти фізичних та/або юридичних осіб здобувачу(ам) вищої освіти:

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти	Освітня програма	Шифр курсу	Назва освітнього компонента, кред. ЄКТС	ПІБ викладача (ів), посада, кафедра

2. Декану факультету /директору ННІ _____ організувати надання додаткових освітніх платних послуг у вигляді повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти упродовж ____ семестру _____ навчального року.

3. Завідувачам відповідних кафедр забезпечити організацію навчальної роботи викладачів, задіяних у наданні платних освітніх послуг, та затвердження графіків повторного вивчення освітніх компонентів.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія Дорошенка.

Підстава: заява(и) здобувача(ів) вищої освіти, договори про надання додаткових освітніх платних послуг, квитанція про оплату.

Ректор

О. ГАЛИЧ

Наказ підготував:
декан/директор

Наказ подає:
перший проректор

_____ В. АРАНЧІЙ

Погоджено:

начальник юридичного відділу

О. СЕМЕНКО

головний бухгалтер

С. ЛІНСЬКА

Копії наказу направити: в справу, проректору з науково-педагогічної роботи, бухгалтерії, деканату/директорату.

Додаток 6 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету/Директор ННІ

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20____ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

(ПІБ здобувача)

на _____ навчальний рік

Рівень ВО _____

Форма здобуття освіти _____

ОП _____

Шифр курсу, код групи _____

Спеціальність (спеціалізація) _____

№ з/п	Назви освітніх компонентів	Семестр	Кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Індивідуальні заняття, год	Самостійна робота, год	Курсова робота, проект	Навчальна практика, год	Виробнича / науково-дослідна (науково-дослідницька) практика, год	Форма підсумкового контролю	Викладач, посада, кафедра
1. Обов'язкова частина											
1											
2. Вибіркова частина											
1											
3. Практика											
1.											
Разом за обов'язковою і вибірковою частинами											

Ознайомлений:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

Додаток 7 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

_____ 20____ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

_____ (назва навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту))

у _____ семестрі 20____ 20____ навчального року

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

Шифр курсу _____ Код групи _____

Рівень ВО _____

Форма здобуття освіти _____

Освітня програма _____

Спеціальність (спеціалізація) _____

Теми(-а): _____

Види робіт: _____

№ з/п	Дата	Кількість год. інд. занять	Кількість балів	Підпис викладача

Викладач _____

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 8 до Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з повторного вивчення освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

_____ 20____ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

_____ (назва навчальної / виробничої / науково-дослідної (науково-дослідницької) практики)

у _____ семестрі 20____ 20____ навчального року

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

Шифр курсу _____ Код групи _____

Рівень ВО _____

Форма здобуття освіти _____

Освітня програма _____

Спеціальність (спеціалізація) _____

База практики: _____

№ з/п	Дата / період практики	Теми(-а)	Кількість год практики	Кількість балів	Підпис викладача

Викладач _____

(підпис)

(ПІБ)