



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

пддау
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛТАВА 2026



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
24 червня 2026 р. № 13

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора університету
24 червня 2026 р. № 251

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Полтава 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті, Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Полтавському державному аграрному університеті, Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Полтавському державному аграрному університеті, Методичних рекомендацій щодо розроблення силабусу навчальної дисципліни у Полтавському державному аграрному університеті, Статуту Полтавського державного аграрного університету та інших норм чинного освітнього законодавства та нормативної бази Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Самостійна робота є однією з форм організації освітнього процесу в Університеті, до якої належать різні види індивідуальної й колективної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, що здійснюються в аудиторний і позааудиторний час з урахуванням їхніх особливостей і пізнавальних можливостей за методичного керівництва або консультаційного супроводу викладача. Самостійну роботу спрямовано на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання, їх поглиблення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь в межах освітньої програми, спеціальності, спеціалізації (у разі наявності).

1.3. Метою самостійної роботи є формування у здобувачів вищої освіти здатності до самостійного та відповідального навчання, опанування, аналізу й осмислення навчального матеріалу, розвитку навичок безперервної самоосвіти та саморозвитку, необхідних для успішного засвоєння змісту освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (далі – освітня програма) і професійного становлення.

1.4. Час, відведений на самостійну роботу здобувача вищої освіти регламентується навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньої програми. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи визначається з урахуванням специфіки та змісту освітнього компонента, його місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої програми.

1.5. Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, практики, науково-дослідної роботи та Методичними розробками/Завданнями для самостійної роботи, що містять: перелік завдань для самостійного опрацювання, терміни їх виконання, орієнтовний обсяг роботи та критерії оцінювання.

1.6. Вимоги до порядку виконання самостійної роботи, зокрема щодо обсягів індивідуальних завдань, звітів, курсових і кваліфікаційних робіт, встановлюються з урахуванням обсягу часу, передбаченого для їх виконання освітніми програмами та навчальними планами. Вимоги мають бути обґрунтованими та реалістичними і забезпечувати можливість їх виконання з дотриманням принципів академічної доброчесності.

1.7. Самостійна робота може здійснюватися в навчальних аудиторіях,

наукових, навчально-наукових і спеціалізованих комп'ютерних лабораторіях, бібліотеці тощо та з використанням технологій дистанційного навчання.

1.8. Ефективність самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається рівнем їхньої навчальної активності, самостійності та відповідальності за результати навчання й забезпечується шляхом:

- постійного вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- розроблення та впровадження сучасних дидактичних засобів навчання, форм і методів контролю та самоконтролю;
- здійснення організаційних і методичних заходів, спрямованих на раціональне планування, організацію та виконання самостійної роботи.

1.9. Керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти здійснюється за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та позааудиторну роботу викладача відповідно до Положення про планування, облік і контроль виконання навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи науково-педагогічними та педагогічними працівниками в Полтавському державному аграрному університеті. За рахунок часу, запланованого викладачем проводяться: консультації з навчальних дисциплін, перевірка контрольних робіт здобувачів заочної форми здобуття освіти, керівництво і оцінювання виконання курсових робіт (проектів) та кваліфікаційних робіт; керівництво практикою; перевірка виконання розрахунково-графічних робіт, передбачених навчальним планом, а також інші види діяльності з організації та керівництва самостійної роботи: розробка методичного забезпечення самостійної роботи, керівництво студентським науковим гуртком тощо.

1.10. Науково-педагогічні, педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та інші учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися правил і норм, визначених Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ОЦІНЮВАННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ

2.1. Види самостійної роботи

Залежно від дидактичної мети та змісту самостійної роботи виокремлюють:

- **навчальну самостійну роботу**, спрямовану на підготовку до аудиторних занять (лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних та контрольних робіт) та різних форм поточного та підсумкового контролю, що передбачає закріплення й поглиблення навчального матеріалу з використанням підручників, навчальних посібників та інших джерел інформації;
- **пошуково-аналітичну самостійну роботу**, що передбачає самостійне опрацювання окремих тем навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань, розрахунково-графічних робіт, курсових та кваліфікаційних робіт (проектів), написання рефератів, есе, доповідей, складання звітів з практик тощо;
- **науково-дослідну самостійну роботу**, яка передбачає участь здобувачів у наукових дослідженнях, наукових гуртках, конференціях,

конкурсах, вебінарах, олімпіадах, а також підготовку наукових публікацій за результатами власних наукових досліджень тощо.

За умовами організації самостійної роботи розрізняють:

- ✓ підготовку до аудиторних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять);
- ✓ виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін упродовж семестру, у тому числі розрахунково-графічних робіт, передбачених РПНД/силабусом;
- ✓ самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни, визначених РПНД/силабусом;
- ✓ підготовку рефератів, есе, презентацій, тез доповідей на наукові конференції і наукових статей у фахові видання;
- ✓ виконання контрольних робіт здобувачами заочної форми здобуття освіти;
- ✓ виконання завдань згідно з робочою програмою практики, науково-дослідної роботи та оформлення звітної документації за результатами її проходження;
- ✓ виконання кваліфікаційних та курсових робіт (проектів);
- ✓ підготовку до різних форм поточного та підсумкового контролю;
- ✓ виконання завдань із використанням платформи LMS Moodle відповідно до РПНД/силабусу;
- ✓ виконання проєктного практико-орієнтовного завдання;
- ✓ складання глосарію (словника);
- ✓ складання аналітичної записки;
- ✓ самоконтроль і самооцінювання знань і умінь із навчальної дисципліни;
- ✓ участь у роботі студентських наукових гуртків;
- ✓ участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах;
- ✓ тощо.

Види завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, їх зміст, обсяг та характер мають бути варіативними, диференційованими, враховувати специфіку освітньо-професійних чи освітньо-наукових програм, відповідного освітнього компонента, а також індивідуальні потреби та інтереси здобувача. Зміст завдань забезпечує послідовне досягнення запланованих результатів навчання та формування фахових компетентностей відповідно до рівнів засвоєння навчального матеріалу.

2.2. Форми самостійної роботи, їх структура та зміст

Самостійна робота здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється у таких формах:

- **індивідуальна**, що передбачає самостійне виконання здобувачем навчальних і навчально-дослідних завдань з метою поглиблення й узагальнення знань, здобутих у процесі навчання.

Формами індивідуальної самостійної роботи є: підготовка рефератів та есе, презентацій, звітів з практики; виконання розрахунково-графічних робіт, контрольних робіт здобувачами заочної форми здобуття освіти, курсових робіт

(проектів), кваліфікаційних робіт, науково-дослідної роботи; підготовка до поточного і семестрового контролю та атестації тощо.

– **групова**, що передбачає виконання спільних навчальних або науково-дослідних завдань (кейсів, проектів, участь у роботі студентських наукових гуртків, підготовку мультимедійних презентацій, виконання науково-дослідної роботи тощо).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані самостійно виконувати завдання самостійної роботи. Самостійність у виконанні завдань означає, що вони мають бути виконані:

- ✓ для індивідуальних завдань – особисто здобувачем;
- ✓ для групових завдань – лише визначеною групою здобувачів без втручання та/або недозволеної допомоги інших осіб (крім випадків консультування та науково-методичного супроводу, передбачених умовами виконання завдання).

2.2.1. Форми індивідуальної самостійної роботи

Реферат – це форма самостійної роботи здобувача, яка є стислим викладом теоретичного та/або експериментального матеріалу з визначеної теми, що базується на аналізі наукових джерел, монографій, фахових публікацій або результатах власних наукових досліджень. Реферат виконується в електронному або друкованому вигляді і, як правило, презентується перед академічною групою.

Структура реферату включає: вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел. У вступі обґрунтовується актуальність теми та визначається мета роботи. В основній частині здійснюється огляд, аналіз і узагальнення наукових підходів до розгляду проблеми, порівняння позицій різних авторів, аргументація основних положень. У висновках наводять короткий підсумок, вказують напрями практичного застосування викладеної інформації.

Есе – це письмове викладення здобувачем власної позиції у формі твору щодо визначеного проблемного питання з використанням теоретичних положень навчальної дисципліни та результатів самостійного аналізу. Структура есе включає вступ, основну та підсумкову частини. У вступі формулюється проблема та визначається позиція автора. В основній частині наводяться аргументи та обґрунтування висловленої позиції. У підсумковій частині узагальнюються результати міркувань автора у формі ствердження чи запитання.

Розрахунково-графічна робота (РГР) – індивідуальне завдання, яке передбачає розв'язання конкретної практично-навчальної задачі з використанням відомого чи самостійно вивченого теоретичного матеріалу з навчальної дисципліни. Основну частину РГР складають розрахунки, які можуть супроводжуватися графічним матеріалом, таблицями, діаграмами, у тому числі створені з використанням спеціалізованих програмних засобів та електронних інструментів аналізу даних.

Мультимедійна презентація – це форма публічного представлення здобувачем або групою здобувачів інформації з певних тем або питань з використанням тексту, графіки, аудіо, відео та анімації, що сприяє поглибленню

знань з навчальної дисципліни (пошук і опрацювання інформаційних джерел) та розвитку загальних та фахових компетентностей здобувачів.

Орієнтовна структура мультимедійної презентації (може змінюватись з урахуванням специфіки навчальної дисципліни):

- титульний слайд (тематика презентації, дані про виконавця), зміст;
- основні слайди (структурований виклад матеріалу з використанням візуальних елементів);
- висновки,
- список використаних джерел.

Контрольна робота – це індивідуальні завдання, що є результатом самостійного опанування теоретичних питань, виконання практичних завдань та/або вирішення задач після вивчення всього матеріалу навчальної дисципліни або певних тем (тематичні контрольні роботи). Виконання контрольної роботи сприяє засвоєнню здобувачами термінології, базових положень освітнього компонента, набуттю навичок виконання типових завдань, формуванню компетентностей та досягненню результатів навчання.

Вимоги до контрольних робіт здобувачів заочної форми здобуття освіти регламентуються Методичними розробками для виконання контрольних робіт здобувачами вищої освіти заочної форми здобуття освіти, які формують викладачі кафедр відповідно до Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Полтавському державному аграрному університеті.

Курсова робота (проект) – це самостійне комплексне дослідження, розробка або проектування, що виконується здобувачами вищої освіти з метою закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних і практичних знань, одержаних під час навчання, та їх застосування для вирішення конкретного фахового, наукового, інженерно-технічного завдання тощо.

Під час написання курсової роботи (проекту) здобувач вищої освіти повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності. Якщо в курсовій роботі (проекті) використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора. Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в курсовій роботі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

Курсова робота (проект) повинна містити достовірну інформацію та не містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації. У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в роботі.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати курсову роботу (проект) самостійно, крім випадків, якщо її виконання передбачає участь декількох осіб. Курсова робота (проект) здобувача вищої освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання, про це має бути обов'язково зазначено згідно з вимогами щодо оформлення курсових робіт (проектів).

У разі використання в курсовій роботі (проєкті) об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, здобувач вищої освіти повинен повідомити про це із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення курсових робіт (проєктів).

Мета, завдання і порядок виконання курсової роботи (проєкту) як позааудиторної самостійної роботи, зміст та обсяг її окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться в Методичних розробках, які формують викладачі кафедри, відповідальної за реалізацію певного освітнього компоненту. Методичні розробки повинні містити: загальні положення, тематику курсових робіт (проєктів), принцип обрання теми курсової роботи (проєкту), методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи (проєкту), правила оформлення, порядок захисту, критерії та шкалу оцінювання курсових робіт (проєктів), рекомендовані джерела інформації, вимоги до належного оформлення посилань на джерела інформації, у разі використання штучного інтелекту – вимоги щодо зазначення методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму, інформацію про неприпустимість академічного плагіату, несамостійного виконання завдань, інших порушень академічної доброчесності та можливі санкції за них, а також порядок перевірки наявності текстових запозичень тощо.

Тематика курсових робіт (проєктів) розробляється та оновлюється щонайменше на 10 % щорічно. Здобувачі вищої освіти мають право подавати власні пропозиції щодо тематики курсової роботи (проєкту) на розгляд керівника курсової роботи (проєкту) від відповідної кафедри. Виконання декількох курсових робіт (проєктів) на однакову тему в одній академічній групі не допускається.

Враховуючи специфіку, допускаються відхилення від вищезазначених вимог, але одна й та ж тема курсової роботи для академічної групи здобувачів повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрями роботи тощо. Курсові проєкти для інженерних та інших прикладних спеціальностей можуть виконуватися академічною групою за єдиною комплексною темою, при цьому самостійність та індивідуалізація забезпечуються шляхом видачі кожному здобувачу унікальних вихідних даних для розрахунку, індивідуальних геометричних параметрів, фізико-механічних характеристик матеріалів, конструктивних схем чи технологічних процесів та інших умов.

Рекомендованою структурою курсової роботи (проєкту) є: зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки (у разі потреби). Для здобувачів вищої освіти спеціальності Ветеринарна медицина курсова робота може бути виконана у формі «Історії хвороби» та мати іншу структуру, затверджену відповідними Методичними розробками.

Орієнтовний обсяг курсових робіт (проєктів) наведений у таблиці 1. За рішенням вченої ради навчально-наукового інституту/факультету обсяг роботи може бути змінено за наявності відповідного обґрунтування.

Процедура перевірки курсових робіт (проєктів) із використанням

інформаційних систем виявлення текстових збігів та подібності регламентована Порядком перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті.

Курсова робота (проект) подається здобувачем вищої освіти керівнику роботи в електронному та друкованому вигляді.

Керівник курсової роботи формує завдання на курсову роботу (проект) (Додаток А), консультує здобувача вищої освіти під час її виконання, заповнює Лист оцінювання (Додаток В).

Курсові роботи (проекти) виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу, в іншому разі здобувач не допускається до їх захисту. Ліквідація академічної заборгованості у такому разі здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Захист курсової роботи (проекту) проводиться перед комісією, яку формує кафедра, відповідальна за реалізацію освітнього компоненту. За результатами захисту формується Протокол захисту курсових робіт (проектів) (Додаток Г).

Звіт з практики (виробничої/науково-дослідної (науково-дослідницької)/переддипломної) – це форма самостійної роботи здобувача вищої освіти спрямована на відображення результатів виконання програми практики, індивідуального завдання та сформованих під час її проходження компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Вимоги щодо структури та обсягу звіту з практики, правила оформлення, порядок захисту, критерії та шкала оцінювання наводяться в робочій програмі практики.

Підготовлений звіт з практики подається на кафедру для перевірки й оцінювання керівником практики від кафедри не пізніше ніж за два дні до його захисту. У разі порушення термінів здачі звіту на кафедру без поважних причин здобувач не допускається до його захисту. Ліквідація академічної заборгованості у такому разі здійснюється з дотриманням вимог Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету та Положення про проведення практики студентів Полтавського державного аграрного університету.

Кваліфікаційна робота – виконується на завершальному етапі здобуття відповідного рівня вищої освіти та передбачає самостійну навчально-дослідну (або проєктну) діяльність здобувача з метою встановлення рівня сформованості компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Порядок виконання, оформлення кваліфікаційної роботи, вимоги до її структури та обсягу, оформлення супровідних документів та презентаційних матеріалів, а також порядок її захисту регламентуються Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи за певною освітньою програмою, розробленими відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Полтавському державному аграрному університеті.

Науково-дослідна робота (далі – НДР) є складовою освітньо-наукової (далі – ОНП) магістерської програми. Вона спрямована на систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для ведення самостійної наукової діяльності, експериментування та академічного дослідження. Метою проведення НДР є набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду самостійного наукового пошуку, опанування методики проведення досліджень, збір та систематизація фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, а також формування навичок критичного аналізу сучасних інформаційних та наукових джерел. Упродовж проходження НДР та виконання завдань, кожен здобувач повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у кваліфікаційній роботі.

Здобувачі вищої освіти під час виконання НДР мають вирішити наступні завдання:

- ознайомитися зі структурою, пріоритетними науковими напрямками та результатами досліджень викладачів кафедр, які забезпечують реалізацію ОНП;
- опрацювати фундаментальні та сучасні теоретичні джерела за обраною науковою проблемою, що відповідає специфіці ОНП та предмету магістерського дослідження;
- визначити поточний стан розробки обраного наукового питання у вітчизняній та зарубіжній фаховій літературі;
- обґрунтувати структуру, логіку та ключові завдання власного магістерського дослідження;
- опанувати та застосувати на практиці методики збору, обробки й комплексного аналізу статистичних та експериментальних даних;
- здійснити апробацію отриманих теоретичних і практичних результатів НДР через виступи на конференціях, круглих столах або шляхом підготовки наукових статей і тез доповідей.

Для керівництва НДР кожного здобувача вищої освіти кафедри, відповідальні за реалізацію ОНП, призначають наукового керівника з числа викладачів з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, у подальшому, виконує обов'язки наукового керівника магістерської роботи здобувача.

Програма НДР є основним документом її навчально-методичного забезпечення, що визначає мету, програмні компетентності та результати навчання, методи навчання, зміст, індивідуальні завдання, оцінювання результатів навчання тощо. Програму розробляє гарант ОНП до початку семестру, в якому розпочинається НДР.

Мета, завдання і порядок виконання НДР, зміст та обсяг її окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги наводяться в методичних розробках для виконання НДР, які готують викладачі кафедр, відповідальних за реалізацію ОНП. Методичні розробки повинні містити: загальні положення, тематику, принцип обрання теми, рекомендації щодо виконання НДР, вимоги до оформлення звіту за її підсумками, порядок захисту, критерії та шкалу

оцінювання, рекомендовані джерела інформації, а також інформацію про неприпустимість академічного плагіату, несамотійного виконання завдань, інших порушень академічної доброчесності та можливі санкції за них тощо.

Розроблені програма та методичні розробки схвалюються на засіданні ради з якості вищої освіти відповідної міждисциплінарної освітньої програми і затверджуються на засіданні кафедри, відповідальної за реалізацію ОНП.

Результатом НДР є визначення тематичного напрямку та змісту магістерської роботи, аналіз літератури за темою дослідження, наукові дослідження, публікації, інші результати, які становлять основу для виконання магістерської роботи.

НДР проводиться згідно графіку освітнього процесу. Розподіл та закріплення здобувачів вищої освіти за керівниками здійснюється не пізніше двох тижнів до її початку та оформлюється відповідними протоколами засідання кафедр, відповідальних за реалізацію ОНП. Керівник упродовж перших двох тижнів НДР формує індивідуальне завдання та доводить його до відома здобувача вищої освіти. У завданні зазначається тема НДР і календарний план її виконання. Завдання затверджує завідувач відповідної кафедри (додаток Д).

Тема НДР має відображати проблематику певної галузі/сфери діяльності і конструюватися на основі змісту підготовки здобувачів вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми, сформульованого у результатах навчання. Здобувачі вищої освіти мають право обирати тему НДР з переліку, сформованого кафедрами, відповідальними за реалізацію освітньої програми, з урахуванням пропозицій стейкхолдерів. Або можуть пропонувати власну тему з обґрунтуванням її актуальності, враховуючи певні наукові інтереси, що проявилися під час роботи у студентському науковому товаристві, участі у студентських наукових гуртках, конференціях, під час проходження практик тощо. Здобувач вищої освіти за необхідності може ініціювати питання про зміну керівника НДР, але не пізніше одного тижня з початку її виконання згідно графіку навчального процесу. Для цього він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача відповідної кафедри.

На початку виконання НДР гарант ОНП проводить для здобувачів консультації, на яких ознайомлює з вимогами до її проходження, надає необхідні матеріали (програму та методичні розробки тощо), проводить інструктаж. Здобувач вищої освіти повинен періодично інформувати керівника про стан виконання НДР відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки.

Керівник контролює дотримання календарного плану виконання НДР здобувачем вищої освіти. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів подання звіту за її підсумками, інформує завідувача кафедри для вжиття відповідних заходів, зокрема й ухвалення рішення про недопущення здобувача вищої освіти до захисту звіту.

Звіт за результатами НДР (додаток Е) подається на перевірку безпосередньому керівнику у термін, визначений у завданні. За результатами перевірки керівник визначає оцінку, з якою вона рекомендується до захисту і заповнює Лист оцінювання (додаток Ж).

Підсумковий контроль за результатами НДР здійснюється у формі диференційованого заліку, який виставляється за результатами захисту звіту. Підсумкова семестрова оцінка формується із урахуванням балів керівника, якості підготовки звіту та рівня відповідей і презентаційного матеріалу під час захисту. Захист НДР проводиться перед комісією, яку формують кафедри, відповідальні за реалізацію освітнього компоненту. Результати захисту фіксуються у протоколі захисту (Додаток К) і вносяться до АСУ ПДАУ для подальшого формування відомості обліку успішності.

Ліквідація академічної заборгованості з НДР здійснюється з дотриманням вимог Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

2.2.2. Форми групової самостійної роботи

– **Участь у роботі студентських наукових гуртків** регламентується Положенням про студентський науковий гурток Полтавського державного аграрного університету.

– **Участь у виконанні науково-дослідних робіт**, що здійснюються відповідно до планів роботи кафедр та навчально-наукових інститутів / факультетів. Здобувачі вищої освіти на засадах академічної свободи мають право брати участь у виконанні науково-дослідних робіт, що реалізуються викладачами кафедр, відповідно до власних наукових інтересів.

– **Участь у студентських олімпіадах, наукових конференціях і конкурсах різного рівня** (університетських, регіональних, всеукраїнських і міжнародних):

✓ конкурси студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей (I тур – університетський, II тур – всеукраїнський);

✓ олімпіади за спеціальностями та навчальними дисциплінами (I етап – університетський, II етап – всеукраїнський);

✓ конкурси кваліфікаційних робіт тощо.

За підсумками наукової роботи наприкінці семестру залежно від виду наукової роботи, в якій брав участь здобувач вищої освіти, він може отримати додаткові бали з навчальної роботи, що є показником його наукової активності, а також отримує додаткові бали під час формування рейтингу успішності здобувачів та розміру стипендії відповідно до Положення про правила призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Організація самостійної роботи – це система заходів, спрямованих на забезпечення ефективного опанування здобувачами змісту освітніх компонентів та досягнення визначених освітньою програмою результатів навчання, що включає планування, методичне забезпечення та контроль виконання роботи.

Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти передбачає:

– визначення переліку тем, змісту та обсягу теоретичного матеріалу і практичних завдань, які виносяться на самостійне опрацювання;

- формулювання банку питань для самоконтролю;
- визначення форм і методів контролю та розроблення критеріїв оцінювання результатів самостійної роботи.

3.1. Планування, організацію та контроль виконання самостійної роботи забезпечують завідувачі, науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедр, гаранті освітніх програм.

3.2. Науково-педагогічні і педагогічні працівники кафедр формують завдання для самостійної роботи з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів до їх виконання. Форми завдань для самостійної роботи та їх зміст повинні враховувати специфіку освітньої програми та освітнього компонента. Перелік завдань для самостійної роботи, форми та критерії оцінювання регламентуються Методичним розробками для виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти (або Завданнями для виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти), розробленими відповідно до Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Полтавському державному аграрному університеті, та розміщеними на платформі LMS Moodle.

3.3. Робочою програмою навчальної дисципліни/силабусом може бути передбачена можливість опрацювання окремих тем самостійної роботи шляхом проходження студентами визначених онлайн-курсів на електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації. У такому випадку оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за формами, схемою нарахування балів і критеріями, визначеними РПНД/силабусом.

3.4. На початку вивчення навчальної дисципліни викладач повинен поінформувати здобувачів вищої освіти про організацію самостійної роботи, терміни її виконання, ознайомити зі шкалою та критеріями оцінювання.

3.5. Науково-педагогічні і педагогічні працівники кафедри забезпечують навчально-методичне керівництво самостійною роботою здобувачів та здійснюють контроль за її виконанням, зокрема:

- ✓ розробляють РПНД/силабус, наскрізні та робочі програми практик, у яких представляють тематику самостійної роботи, форми й методи контролю, шкалу та критерії її оцінювання;
- ✓ формують орієнтовний перелік тем курсових робіт (проектів) та кваліфікаційних робіт і здійснюють методичний супровід їх виконання;
- ✓ консультують здобувачів з питань, що виникають у процесі виконання самостійної роботи, у тому числі РГР;
- ✓ здійснюють керівництво науковою роботою здобувачів у студентських наукових гуртках, надають консультації щодо участі у наукових конференціях, семінарах, творчих конкурсах, олімпіадах тощо;
- ✓ забезпечують об'єктивне та справедливе оцінювання самостійної роботи відповідно до шкали та критеріїв оцінювання, представлених у РПНД/силабусі;
- ✓ інформують здобувачів вищої освіти про необхідність дотримання правил і норм, визначених Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету під час виконання самостійної роботи.

3.6. Результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти оцінюють

викладачі відповідних навчальних дисциплін, комісії із захисту курсових робіт (проектів), звітів з практик, НДР, кваліфікаційних робіт відповідно до встановлених критеріїв.

3.7. Формами контролю самостійної роботи здобувачів залежно від особливостей освітнього компоненту та форм самостійної роботи можуть бути:

- ✓ *поточний контроль* – під час практичних, лабораторних, семінарських занять у вигляді: експрес-опитування, тестування, контрольних робіт, усної доповіді та/або письмового звіту про виконання завдань самостійної роботи, публікацій в наукових виданнях за підсумками самостійної науково-дослідної роботи тощо;

- ✓ *підсумковий контроль* – під час семестрового контролю та атестації, у формі захисту курсової роботи (проекту), кваліфікаційної роботи, звіту з практики та виконання науково-дослідної роботи тощо.

- ✓ інші форми передбачені РПНД/силабусом.

3.8. Викладачами розробляється система визначення якості виконаної здобувачем вищої освіти самостійної (індивідуальної) роботи та рівня набутих ним знань, умінь, навичок, що передбачає оцінювання у балах результатів навчання, досягнутих під час проведення всіх форм контролю і відображується у Схемі нарахування балів з навчальної дисципліни, яка є складником РПНД/силабусу. Кожен вид самостійної роботи оцінюється за формами відповідно до шкали та критеріїв оцінювання. Результати оцінювання самостійної роботи фіксуються в Журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача і є доступними для здобувача через кабінет студента в АСУ ПДАУ.

4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних матеріалів щодо її виконання з кожного освітнього компонента, які розробляються викладачами кафедр у друкованому та електронному форматі і оприлюднюються на платформі LMS Moodle.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Університет створює здобувачам вищої освіти всі умови для якісного і своєчасного виконання самостійної роботи, зокрема, забезпечує доступ до навчальних, навчально-наукових та спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, бібліотечного фонду, надає доступ до інформаційних ресурсів, розміщених на платформі LMS Moodle, в електронному репозитарії, електронній бібліотеці Університету тощо.

5.1. Бібліотека Університету:

- ✓ забезпечує здобувачів необхідною літературою (комплектуючи бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою згідно з освітніми програмами);

- ✓ організовує консультації з бібліографії для формування у здобувачів навичок пошуку інформації, вміння орієнтуватися в довідково-бібліографічному апараті бібліотеки, інформаційних системах і базах даних;

✓ надає здобувачам допомогу в організації роботи з навчально-методичною літературою;

✓ забезпечує формування та постійне оновлення електронної бази навчально-методичної літератури, підготовленої викладачами та співробітниками Університету, а також вільний доступ до неї у локальній мережі Університету;

✓ надає вільний доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science.

5.2. Редакційно-видавничий відділ Університету здійснює видання навчальної, навчально-методичної, наукової літератури для забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

5.3. Інформаційно-комунікаційне забезпечення умов для самостійної роботи в Університеті забезпечує електронне освітнє середовище, яке об'єднує підсистеми накопичення та забезпечення безперешкодного доступу до навчально-методичних матеріалів за всіма навчальними дисциплінами, що реалізуються в межах освітніх програм (LMS Moodle) та підсистему управління освітнім процесом (АСУ ПДАУ). Робота в системі АСУ здійснюється через електронні кабінети викладача, студента та співробітника.

6. ОРІЄНТОВНІ НОРМИ ЧАСУ НА ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Час, відведений на виконання самостійної роботи здобувача вищої освіти, регламентується навчальним планом, робочим навчальним планом відповідної освітньої програми, РПНД/силабусом з урахуванням орієнтовного розподілу часу на виконання певних форм самостійної роботи, визначеного даним Положенням.

6.2. При визначенні обсягу самостійної роботи та норм часу на виконання необхідно враховувати її збалансованість з іншими видами навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (аудиторними заняттями, індивідуальними завданнями, поточним та підсумковим контролем), а також з навчальним навантаженням з інших освітніх компонентів.

6.3. Всі форми самостійної роботи з урахуванням часу на їх виконання та порядок виконання мають бути відображені в Методичних розробках/Завданнях для самостійної роботи. Кількість завдань самостійної роботи з навчальної дисципліни визначається в межах годин, відведених на її виконання.

6.4. При визначенні обсягу письмових робіт рекомендовано виходити з орієнтовного співвідношення: 1 сторінка роботи – орієнтовно 3 години самостійної роботи здобувача. До обсягу основного тексту роботи не враховуються титульний аркуш, зміст, список використаних джерел, додатки. Обсяг письмової роботи може корегуватися кафедрою залежно від особливостей освітнього компонента, форми роботи та рівня вищої освіти. З метою уникнення надмірного навантаження на здобувача вищої освіти доцільно планувати не більше однієї письмової роботи в межах самостійної роботи на один кредит освітнього компонента.

6.5. При плануванні тестування слід враховувати час на виконання одного

тестового завдання (запитання), який у середньому може становити 2–5 хвилин залежно від рівня складності. Кількість тестових завдань визначається з урахуванням загального обсягу часу, передбаченого на тестування в межах самостійної роботи.

6.6. Самостійна робота здобувачів заочної форми здобуття освіти включає виконання контрольної роботи та інші форми самостійної роботи, пов'язані з опрацюванням навчального матеріалу:

- виконання контрольної роботи – орієнтовно 40-50 % від загального обсягу годин самостійної роботи;

- опрацювання теоретичного матеріалу та виконання інших завдань передбачених Методичними розробками/Завданнями для самостійної роботи.

Контрольна робота здобувачів заочної форми здобуття освіти може містити теоретичні та/або практичні (розрахункові) завдання залежно від особливостей освітнього компонента.

Складність і обсяг завдань мають забезпечувати успішне виконання завдань контрольної роботи в межах запланованих норм часу (таблиця 1), з урахуванням того, що теоретичні завдання виконуються з використанням навчальних джерел (навчальних посібників, контенту лекції тощо), а практичні – за типовими алгоритмами та прикладами, що наведені у Методичних розробках до виконання контрольної роботи здобувачів заочної форми здобуття освіти.

Таблиця 1

Орієнтовні норми часу за формами самостійної роботи

№ з/п	Форми самостійної роботи	Орієнтовний обсяг часу	Примітки
1	Опрацювання тем, винесених на самостійне вивчення	1-2 год. на тему	-
2	Підготовка до практичних, семінарських, лабораторних занять	1–2 год. на одне заняття	-
3	Підготовка до підсумкової контрольної роботи	до 10 годин	-
4	Підготовка до семестрового контролю у формі екзамену	20 - 30 годин	-
5	Виконання контрольної робота здобувачів заочної форми здобуття освіти	не більше 40-50 % від загального обсягу годин самостійної роботи	оформлена згідно вимог контрольна робота
6	Виконання розрахунково-графічних робіт	20-30 год	-
7	Підготовка мультимедійної презентації	8-10 год	10-15 слайдів
8	Складання завдань, питань, тестових завдань, ситуацій, анкет, кросвордів	від 0,5 до 1 год на 1 завдання	залежно від рівня деталізації

9	Конспектування навчальної та наукової літератури, нормативних документів тощо	0,5 год на 1 сторінку тексту	-
10	Виконання перекладів з іноземної мови (текстів, статей тощо)	від 1 до 4 год на 10 тис. знаків тексту	залежно від рівня складності термінології
11	Підготовка реферату	20-30 год	7-10 сторінок
12	Підготовка есе	4-6 год	до 3 сторінок
13	Виконання індивідуального науково-дослідного завдання (творча робота)	до 20 год	залежно від рівня складності
14	Підготовка курсових робіт (проектів)	90 – 180 годин	20–40 сторінок основного тексту
15	Виконання кваліфікаційних робіт	визначається ОП та навчальним планом	обсяг роботи визначається методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи
16	Підготовка звітів з практики	90-225 год	15-40 сторінок основного тексту
17	Підготовка до атестації (складання атестаційного/кваліфікаційного екзамену)	визначається ОП та навчальним планом	-
18	Виконання завдань НДР	визначається ОП та навчальним планом	-
19	Участь у наукових гуртках	за планом роботи гуртка	-
20	Участь у студентських олімпіадах, наукових конференціях і конкурсах	за фактично витраченим часом	-
21	Опанування онлайн-курсів	за фактично витраченим часом	-
22	Опрацювання відеолекцій, інтерактивних матеріалів, вебінарів	за фактично витраченим часом	

6.7. Наведені показники мають орієнтовний характер і використовуються для планування та методичного забезпечення освітнього процесу. Конкретний обсяг самостійної роботи та розподіл кредитів ЄКТС за видами та формами самостійної роботи визначаються РПНД/силабусом з урахуванням обсягу освітнього компонента, результатів навчання та специфіки освітньої програми.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

7.2. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи

7.3. У разі внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

РОЗРОБНИКИ:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО

Завідувачка навчальної лабораторії моніторингу якості освіти та акредитаційного супроводу



Тетяна ЯПРИНЕЦЬ

Доцент кафедри підприємництва і права



Ольга МИРНА

Професор кафедри землеробства і агрохімії ім. В.І.Сазанова



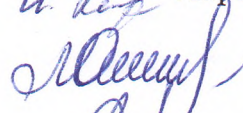
Ірина КОРОТКОВА

Професор кафедри біології продуктивності тварин ім. академіка О.В. Квасницького



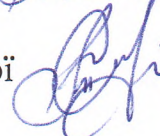
Лариса КУЗЬМЕНКО

Професор кафедри обліку і оподаткування



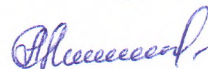
Ольга ЛЕГА

Доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної



Тетяна САЗОНОВА

Доцент кафедри землеробства і агрохімії ім. В.І.Сазанова



Оксана ЛАСЛО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти університету
26.02.2026 р. № 05

*Форма
завдання на курсову роботу (проект)*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу (проект)

здобувачеві вищої освіти _____ курсу _____ групи, освітньої програми

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема

2. Термін здачі роботи (проекту) на кафедру не пізніше ніж «____» _____ 202__р.

3. Перелік питань, що підлягають опрацюванню:

Дата видачі завдання «____» _____ 202__р.

Керівник курсової роботи (проекту)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завдання прийняв до виконання

(підпис здобувача вищої освіти)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Форма

титального аркуша курсової роботи (проєкту)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

КУРСОВА РОБОТА (ПРОЄКТ)

« _____ »
(назва)

на тему « _____ »

Виконав

здобувач вищої освіти

_____ рівень вищої освіти

_____ курсу, _____ групи
освітньої програми

_____ навчально-наукового інституту /
факультету

_____ денної (заочної, дистанційної) форми
здобуття освіти

Науковий керівник

Підсумкова оцінка:

4-балова _____

100-балова _____

ЄКТС _____

Підписи членів комісії

з захисту курсової роботи (проєкту):

Полтава 202_

Орієнтовний зразок листа оцінювання курсової роботи (проєкту)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут / факультет _____

Форма здобуття освіти _____

Спеціальність (спеціалізація) _____

Курс, група _____

Освітня програма _____

Л И С Т О Ц І Н Ю В А Н Н Я
курсoвoї рoбoти (прoєкту)

« _____ »
(назва)

здобувача вищої освіти _____ на тему _____

Рівень оригінальності тексту (потрібне підкреслити): високий, достатній, умовний, низький.

Результати оцінювання курсової роботи (проєкту)

Критерії оцінювання курсової роботи (проєкту)*	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1. Актуальність та відповідність проблеми змісту	15	
1.1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи (проєкту) та виділення невирішеної частини проблеми	5	
1.2. Відповідність змісту курсової роботи (проєкту) темі та затвердженому плану	5	
1.3. Відповідність мети, завдань, об'єкта і предмета змісту дослідження	5	
2. Теоретичні результати дослідження	15	
2.1. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу	5	
2.2. Наявність в роботі теоретичних рекомендацій за темою дослідження	5	
2.3. Відповідність висновків поставленим завданням	5	
3. Практична направленість результатів	15	
3.1. Якість практичного дослідження та його детальний аналіз з використанням наукових методів та новітніх інформаційних джерел	5	
3.2. Чіткість і наукова аргументованість виявлених проблем і рішень	5	
3.3. Наявність і обґрунтованість рекомендацій практичного характеру в роботі (проєкті)	5	
4. Якість оформлення роботи (проєкту)	14	
4.1. Дотримання вимог до структури роботи	4	
4.2. Ілюстративність роботи (проєкту) (наявність і відповідність таблиць, графіків, схем, діаграм, рисунків і списку використаних джерел чинним стандартам)	5	
4.3. Відповідність оформлення курсової роботи (проєкту) встановленим вимогам	5	
Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (до захисту)	59	

Висновки (потрібне підкреслити):

- рекомендувати до захисту без доопрацювання;
- рекомендувати до захисту за умови доопрацювання _____
- не рекомендовано до захисту, потрібно значно доопрацювати _____

Роботу перевіряв _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І. викладача кафедри, що перевіряв курсову роботу (проєкт))

« _____ » _____ 202__р.

(підпис)

Орієнтовний зразок
 протоколу захисту курсових робіт (проектів)
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ
 комісії з захисту курсових робіт (проектів)
 «_____»
 (назва)

«_____» 202_ р.

м. Полтава

№

Присутні:

голова _____

члени комісії: _____

Порядок денний:

1. Про захист курсових робіт (проектів) здобувачів _____ рівня вищої освіти _____ курсу _____ групи освітньої програми _____.

Доповідають здобувачі вищої освіти. 1.

1. СЛУХАЛИ:

№ з/п	П.І.Б.	Тема курсової роботи (проекту)	Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (проекту)*	Кількість балів за захист згідно з критеріями**		
				критерій	критерій	критерій

1. ВИРІШИЛИ:

Затвердити результати захисту курсових робіт (проектів)

№ з/п	П.І.Б.	За 4-бальною шкалою	Кількість балів	ЄКТС

Примітки: (висловлення особливої думки членів комісії) _____

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

* Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (проекту) – це загальна кількість балів відповідно до листа оцінювання.

** Кількість балів за захист визначається за критеріями оцінювання, що визначені методичними розробками та тематикою курсових робіт (проектів).

Наприклад: за наявність і якість презентації, за розуміння теоретичних основ і практичних аспектів теми дослідження, за відповіді на запитання членів комісії та/або інші.

Рекомендована форма завдання на НДР
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
 « ____ » _____ 20 ____ р.

ЗАВДАННЯ НА НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ

Прізвище ім'я по батькові здобувача вищої освіти _____

Міждисциплінарна освітньо-наукова програма _____

Тема НДР _____

Календарний план виконання НДР

№ з/п	Назви робіт (етапи дослідження)	Терміни виконання (семестр)	Відмітка про виконання
1	Інструктаж з правил безпеки й охорони праці	2 семестр	
2	Ознайомлення з програмою та індивідуальним завданням	2 семестр	
3	Визначення напрямку і тематики наукового дослідження	2 семестр	
4	Формулювання мети, завдання, об'єкта та предмета дослідження	2 семестр	
5	Проведення аналізу сучасного стану наукової проблеми	2 семестр	
6	Опрацювання наукової літератури та інформаційних джерел	2,3, 4 семестр	
7	Визначення методології і методів дослідження	2,3 семестр	
8	Проведення експериментальних досліджень	2,3,4 семестр	
9	Обробка та аналіз отриманих результатів	2,3,4 семестр	
10	Узагальнення результатів і формулювання висновків	3,4 семестр	
11	Розроблення практичних рекомендацій за результатами дослідження	3,4 семестр	

12	Підготовка наукових публікацій за тематикою дослідження	2,3,4 семестр	
13	Участь у наукових семінарах, круглих столах або конференціях	2,3,4 семестр	
14	Підготовка розділів магістерської роботи.	3,4 семестр	
15	Підготовка звіту за результатами НДР	2,3,4 семестр	
16	Подання звіту за результатами НДР керівнику	2,3,4 семестр	
17	Підготовка до попереднього захисту звіту	2,3,4 семестр	
18	Представлення результатів на засіданні кафедри	2,3,4 семестр	

Дата видачі завдання «___» _____ 202__р.

Здобувач вищої освіти _____ **Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Керівник НДР _____ **Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Орієнтовний зразок звіту з НДР
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

З В І Т
про виконання науково-дослідної роботи

за _____
(вказати семестр, навчальний рік)

Здобувач вищої освіти _____

Міждисциплінарна освітньо-наукова програма _____

Спеціальності (спеціалізація) _____

Рівень вищої освіти _____

Форма здобуття освіти _____

Курс, група _____

Тема науково-дослідної роботи _____

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, кафедра) _____

1. Участь у науково-дослідній роботі, яка відповідає темі НДР:

Тематика науково-дослідної роботи	Державний реєстраційний номер	Дата початку роботи	Дата закінчення роботи

2. Виконання науково-дослідної роботи:

3. Публікації у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science:

Публікації у фахових виданнях України:

Монографії (розділи у колективних монографіях):

Патенти на винахід:

Тези доповідей на конференціях (семінарах, круглих столах):

4. Участь у конференціях, інших наукових заходах:

5. Інші види робіт та отримані результати (зазначити іншу діяльність, зокрема участь у конкурсах на отримання грантів, стажування за кордоном тощо):

Здобувач _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Орієнтовний зразок листа оцінювання НДР

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Міждисциплінарна освітньо-наукова програма _____

Спеціальності (спеціалізація) _____

Рівень вищої освіти _____

Форма здобуття освіти _____

Курс, група _____

Л И С Т О Ц І Н Ю В А Н Н Я
науково-дослідної роботи

Здобувача вищої освіти _____

Тема науково-дослідної роботи _____

Результати оцінювання виконання науково-дослідної роботи

Критерії оцінювання науково-дослідної роботи	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1. Своєчасність та якість виконання календарного плану	10	
1.1. Дотримання контрольних термінів виконання робіт	5	
1.2. Систематичність консультацій та робота із зауваженнями	5	
2. Ступінь опрацювання наукової фахової літератури та джерел	20	
2.1. Репрезентативність, актуальність та глибина джерельної бази	10	
2.2. Критичний аналіз, систематизація та узагальнення інформації	10	
3. Обґрунтованість обраної методології та проведення дослідження / експерименту	29	
3.1. Методологічна коректність та обґрунтування інструментарію	9	
3.2. Самостійність та обсяг збору емпіричних / експериментальних даних	10	
3.3. Рівень апробації результатів дослідження	10	
Загальна кількість балів за виконання науково-дослідної роботи (до захисту)	59	

Роботу перевірів _____
 (науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.Б керівника НДР)

«_____» _____ 202_р.

(підпис)

Орієнтовний зразок протоколу захисту НДР
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ
 із захисту науково-дослідної роботи

« ____ » _____ 202_ р.

м. Полтава

№

Присутні:

голова _____

члени комісії: _____

Порядок денний:

СЛУХАЛИ:

1. Про захист результатів науково-дослідної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти _____ курсу _____ групи міждисциплінарної освітньо-наукової програми _____

№	П.І.Б.	Тема науково-дослідної роботи	Загальна кількість балів за виконання НДР*	Кількість балів за захист згідно з критеріями**		
				Якість доповіді та мультимедійної презентації результатів НДР	Розуміння теоретичних основ, методології та практичного значення дослідження	Аргументованість та повнота відповідей на запитання членів комісії

ВИРІШИЛИ:

Затвердити результати захисту науково-дослідної роботи

№ з/п	П.І.Б.	За 4-бальною шкалою	Кількість балів	ЄКТС

* Загальна кількість балів за виконання НДР – це загальна кількість балів відповідно до листа оцінювання.

**Кількість балів за захист визначається за критеріями оцінювання, що визначені методичними розробками до виконання НДР.