

## ДОГОВІР № 11

про проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування

м. Полтава

« 23 » квітня 2026 р.

Полтавський державний аграрний університет, в особі ректора Галича Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, (надалі — Виконавець) та ФОП Галаздра Арсен Анатолійович, який діє на підставі Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (надалі – Замовник), у подальшому – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання провести, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, кваліфіковану консультацію з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування на тему: «Підвищення ефективності експлуатації автотранспортних засобів шляхом застосування ресурсозберігаючих технологій у системі ТО для умов ФОП «Галаздра Арсен Анатолійович» Миргородського району Полтавської області».

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, що є предметом Договору визначаються технічним завданням (додаток 1 до Договору).

1.3. Зміст і терміни виконання основних етапів проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування визначаються календарним планом (додаток 2 до Договору).

1.4. Вартість роботи визначається калькуляцією планової кошторисної вартості (додаток 3 до Договору).

1.5. Договірна ціна фіксується у протоколі узгодження вартості проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування (додаток 4 до Договору).

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За виконане проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування, згідно з цим Договором, Замовник перераховує Виконавцю відповідно до протоколів узгодження вартості робіт 2 000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ 20% – 333,33 грн. (триста тридцять три гривні 33 копійок).

2.2. Виконавець переходить до виконання робіт за Договором із моменту отримання передоплати у розмірі 2 000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ 20% – 333,33 грн. (триста тридцять три гривні 33 копійок).

2.3. Замовник перераховує передоплату протягом 5-ти банківських днів після підписання Договору Сторонами.

2.4. У разі затримки передоплати Виконавець має право продовжити термін виконання робіт. Передоплата, отримана Виконавцем, враховується під час остаточного розрахунку за даним Договором.

2.5. Робота Виконавця оплачується Замовником у повному обсязі протягом 10-ти днів від дня її прийняття за актом здачі-приймання проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування.

### 3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. По завершенні виконання робіт за відповідними етапами Виконавець подає Замовнику акти здачі-приймання проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування разом зі звітами про виконання проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування.

3.2. Замовник зобов'язаний повернути Виконавцеві підписаний по кожному завершеному етапу роботи акт здачі-приймання проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування протягом 15-ти днів від дня отримання документів, або мотивовану відмову від прийняття робіт.

3.3. У разі невиконання Замовником вимог п. 3.2. робота з проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування вважається

прийнятою.

3.4. Якщо одна зі Сторін з'ясує недоцільність подальшого проведення робіт за Договором, вона зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник має право використовувати передані йому результати проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування на свій розсуд.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Погодити із Виконавцем технічне завдання на проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування та календарний план її виконання; договірну ціну на виконання роботи;

4.2.2. Передати Виконавцеві необхідну для виконання робіт інформацію;

4.2.3. Прийняти виконані роботи згідно з актами здачі-приймання робіт по проведенню консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування та оплатити їх.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Використати одержані ним результати роботи по проведенню консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування на свій розсуд;

4.3.2. Передавати результати робіт іншим особам за погодженням із Замовником.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Виконати консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування відповідно до погодженого із Замовником технічного завдання та календарного плану її виконання і передати йому результати роботи згідно з актами здачі-приймання у строк, встановлений Договором;

4.4.2. Додержуватися вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності;

4.4.3. Утримуватися від публікацій результатів проведення консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування без згоди Замовника;

4.4.4. Вживати заходів для захисту одержаних під час виконання робіт результатів, що підлягають правовій охороні, та інформувати про це Замовника;

4.4.5. Своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у технічному завданні Замовника або в Договорі;

4.4.6. негайно письмово інформувати Замовника про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовжувати роботу.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору, внаслідок подій надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити (форс-мажор).

#### **6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

Цей Договір вступає в дію з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, але не пізніше 31 грудня 2026 року.

#### **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Розбіжності, що виникають під час виконання Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а за неможливості знайти взаємоприйнятне рішення передаються на розгляд суду за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

7.2. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

7.3. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

7.4. Договір складено в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної зі сторін.

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ЗАМОВНИК:

Фізична особа підприємець  
ФОП «Галаздра Арсен Анатолійович»  
37645, Полтавська обл., Миргородський р-н  
село Великі Сорочинці,  
пров. Бузковий, буд. 17В  
р/р UA61 305299 00000 26003041218572  
код ЄДРПОУ 3852407672

Від Замовника



Арсен ГАЛАЗДРА

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

Полтавський державний аграрний університет  
м. Полтава  
вул. Сковороди, 1/3  
р/р UA518201720313241011201009150  
код ЄДРПОУ 00493014  
МФО 820172  
банк: Державна казначейська  
служба України м. Київ

Від Виконавця



Олександр ГАЛИЧ