



**ПРОГРАМА**  
**візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи**  
**з використанням технічних засобів відеозв'язку**  
**за спеціальністю 242 «Туризм» освітньої програми «Туризм» (ID ЄДЕБО 53038) за першим**  
**рівнем вищої освіти (справа № 627/АС-26)**  
**у Полтавському державному аграрному університеті**  
**в період з 23.03.2026 по 25.03.2026 р.**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений з експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку ZOOM дистанційно.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (23.03.2026 р.)</b>		
08:30–09:00	Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОП	<b>Учасники експертної групи</b>
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	<b>Учасники експертної групи</b> Гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	<b>Учасники експертної групи</b>
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	<b>Учасники експертної групи</b> Ректор ПДАУ; Проректор з науково-педагогічної роботи; Проректор з науково-педагогічної, наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків; Проректор з економіки та інфраструктури; Декан факультету обліку та фінансів; Завідувач кафедри фінансів, економічних досліджень і туризму; Гарант ОП
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	<b>Учасники експертної групи</b>
10:50–11:30	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	<b>Учасники експертної групи</b> Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	<b>Учасники експертної групи</b>
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	<b>Учасники експертної групи</b> Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОПП
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	<b>Учасники експертної групи</b>
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:30	Підготовка до зустрічі 4	<b>Учасники експертної групи</b>
14:30–15:00	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	<b>Учасники експертної групи</b> Здобувачі вищої освіти різних років навчання (денної форми здобуття освіти)

15:00-15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	<b>Учасники експертної групи</b>
15:30-16:00	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	<b>Учасники експертної групи</b> <b>Представники студентського самоврядування:</b> Голова студентського Сенату університету; Голова студентської ради факультету обліку та фінансів; Заступник голови студентської ради факультету обліку та фінансів; Голова освітнього сектору студентської ради факультету обліку та фінансів; Член студентської ради факультету обліку та фінансів; Голова ради молодих вчених ПДАУ
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	<b>Учасники експертної групи</b>
16:30–17:10	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	<b>Учасники експертної групи</b> Представники роботодавців, які залучені до реалізації ОП
17:10–17:40	<b>Відкрита зустріч</b>	<b>Учасники експертної групи</b> Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	<b>Учасники експертної групи</b>
<b>День 2 – (24.03.2026 р.)</b>		
08:30–09:00	Підготовча зустріч членів ЕГ	<b>Учасники експертної групи</b>
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	<b>Учасники експертної групи</b> Гарант ОП; Додаткові особи, залучені до процесу огляду матеріально-технічної бази; Відповідальні за технічний супровід
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	<b>Учасники експертної групи</b>
10:30–11:00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	<b>Учасники експертної групи</b> <b>Представники адміністративного персоналу:</b> Проректор з науково-педагогічної роботи; Декан факультету обліку та фінансів; Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти; Начальник навчального відділу; Завідувач навчальної лабораторії моніторингу якості освіти та акредитаційного супроводу;

		<p>Керівник Навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих;  Керівник відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;  Начальник відділу міжнародних зв'язків;  Відповідальний за Moodle факультету</p>
11:00-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	<b>Учасники експертної групи</b>
11:30-12:00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	<p><b>Учасники експертної групи</b>  <b>Представники допоміжних структурних підрозділів:</b>  Головний бухгалтер;  Начальник відділу маркетингу;  Начальник відділу кадрів;  Голова профспілки;  Директор бібліотеки;  Керівник психологічної служби;  Омбудсмен учасників освітнього процесу;  Уповноважений з антикорупційної діяльності;  Відповідальний секретар приймальної комісії;  Директор студентського містечка</p>
12:00-12:30	Підведення підсумків зустрічі 8	<b>Учасники експертної групи</b>
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до резервної зустрічі	<b>Учасники експертної групи</b>
14:00–14:30	<b>Резервна зустріч</b>	<b>Учасники експертної групи</b> <b>Особи, додатково запрошені на резервну зустріч</b>
14:30–15:00	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	<b>Учасники експертної групи</b>
15:00–15:30	<b>Фінальна зустріч</b>	<p><b>Учасники експертної групи</b>  Ректор ПДАУ;  Проректор з науково-педагогічної роботи;  Проректор з науково-педагогічної, наукової роботи;  Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків;  Проректор з економіки та інфраструктури;  Декан факультету обліку та фінансів;</p>

		Завідувач кафедри фінансів, економічних досліджень і туризму; Гарант ОП
15:30-16:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	<b>Учасники експертної групи</b>
<b>День 3 – (25.03.2026 р.)</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	<b>Учасники експертної групи</b>