

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Стиль та імідж менеджера»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності	073 Менеджмент / D3 Менеджмент
Тип і назва освітньої програми	освітньо-професійна програма «Менеджмент підприємства»
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Трудомісткість	денна форма здобуття освіти: лекцій – 16 год., практичних занять – 24 год.; заочна форма здобуття освіти: лекцій – 4 год., практичних занять – 4 год. Форма семестрового контролю – залік
Мова(и) викладання	Державна
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної
Контактні дані розробника(ів)	 <p style="text-align: center;"> Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної </p> <p> Контакти: каб. 488 (навчальний корпус № 4) e-mail: tetiana.voronko-nevidnycha@pdau.edu.ua Сторінка викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/voronko-nevidnycha-tetyana-viktorivna </p>
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	«Університетська освіта», «Менеджмент»
Компетентності	<p>Загальні:</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Фахові:</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати сучасні технології створення та управління власним іміджем, а також іміджем підприємства, організації</p>
Результати навчання	<p>РН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p>

PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
PH 21. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

ОК передбачає набуття загальних компетентностей та комплексу соціальних навичок (soft skills), притаманних сучасному фахівцю: здатність до абстрактного мислення, пошук та аналіз інформації, спілкування з представниками інших професійних груп, робота в науковому контексті, долучення до професійної діяльності тощо. Формуванню навичок soft skills в межах освітньої компоненти сприяють сучасні методи й прийоми навчання, де ведеться робота в команді, що мотивує здобувачів вищої освіти до ініціативності, креативності, уміння управляти конфліктами, діяти соціально відповідально та свідомо, самоорганізації, виховання потреби систематичного оновлення своїх знань для їх практичного застосування, формування умінь організаторської діяльності. Соціальні навички формуються також і під час проведення студентських наукових конференцій, участі у засіданнях гуртків, круглих столах, громадських заходах тощо.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

вивчення основних факторів та елементів процесу формування стилю та іміджу менеджера та розробка засобів цілеспрямованого створення цілісного позитивного іміджу

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1.** Теорія поведінки людини в організації
- Тема 2.** Стили керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилі менеджменту
- Тема 3.** Психологія стилю управління
- Тема 4.** Імідж як феномен сучасного світу
- Тема 5.** Технології управління особистісним іміджем
- Тема 6.** Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем
- Тема 7.** Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу
- Тема 8.** Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні, практичні (практичні роботи);

методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи формування пізнавальних інтересів, методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності;

інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи, мультимедійні методи, дискусії, мозковий штурм, інтерактивної взаємодії;

методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: методи усного контролю, методи письмового контролю, методи самоконтролю

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Забезпечення об'єктивності оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом застосування накопичувальної системи нарахування балів оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожної теми освітнього компоненту впродовж семестру та достовірної фіксації результатів оцінювання у журналі обліку аудиторної навчальної роботи та завершується заліком із занесенням у відомість обліку успішності.

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання наведені у Додатку до силабусу.

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

щодо термінів виконання та перескладання

Дедлайни та перескладання: практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового

	<p>контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу директорату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною.</p>
<p><i>- щодо академічної доброчесності</i></p>	<p>Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p>
<p><i>- щодо відвідування занять</i></p>	<p>Навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять згідно розкладу упродовж навчального року передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі. Відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача.</p>
<p><i>- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти</i></p>	<p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p>
<p><i>- щодо оскарження результатів оцінювання</i></p>	<p>Після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. У разі неможливості спільного врегулювання ситуації здобувач вищої освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора навчально-наукового інституту, яку розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням директора інституту. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів ухвалює рішення про наявність або відсутність підстав оскарження результату оцінювання. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою. Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом і доводяться до відома здобувача вищої освіти і викладача. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень: попередня оцінка знань здобувача вищої освіти відповідає рівню досягнення результатів навчання і не змінюється або попередня оцінка знань здобувача вищої освіти не відповідає рівню досягнення результатів і здобувач заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання результатів навчання). За результатом апеляції оцінка результатів навчання здобувача вищої освіти не може бути зменшена.</p>

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Воронько-Невіднича Т. В., Галич О. А., Баган Н. В. Стиль та імідж менеджера. : навч. посіб. Полтава : ПДАУ. 2024. 200 с.
2. Койл Д. Культурний код. Секрети успішної взаємодії в команді / пер. з англ. О. Асташова. Київ: Наш Формат, 2023. 208 с.
3. Морган Дж. Лідер майбутнього. 9 навичок та ідей, що зроблять вас успішними в наступні 10 років. Харків: Віват, 2022. 320 с.
4. Підлуцький О. Лідери, що змінили світ. Харків: Фоліо, 2023. 444 с.
5. Романовський О. Педагогіка лідерства: монографія / О. Романовський, В. Михайличенко, Л. Грень. Харків : НТУ «ХП», 2023. 432 с.

Допоміжні:

1. Sandra Maria Correia Loureiro, Eduardo Moraes Sarmiento, Goulwen Le Bellego The effect of corporate brand reputation on brand attachment and brand loyalty: Automobile sector. *Cogent Business & Management*. 2017. URL: <https://www.cogentoa.com/article/10.1080/23311975.2017.1360031.pdf>.
2. Воронько-Невіднича Т. В., Христенко В. Ю., Подовінніков Н. С., Козуб Р. О. Лідерський стиль та корпоративний імідж топ-менеджменту університетів у контексті стратегічного управління. *Актуальні проблеми сталого розвитку*. 2025. № 2 (5). С. 303-311. DOI: [https://doi.org/10.60022/2\(5\)-34S](https://doi.org/10.60022/2(5)-34S)
3. Воронько-Невіднича Т., Іщейкін Т., Собчишин В., Радіонова Я. Розвиток системи менеджменту закладу освіти в контексті формування позитивного іміджу. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2025. № 3. Т. 342. С. 90-94. URL: <https://heraldes.khmnu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/1889>.
4. Воронько-Невіднича Т.В., Баган Н.В., Торяник А.І. Вплив іміджу менеджера на процес прийняття управлінських рішень. *Економічний вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»*. 2022. № 23. URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/issue/view/15843>.
5. Воронько-Невіднича Т.В., Шупта І.М. Особливості виникнення та функціонування репутаційного менеджменту в Україні: колективна монографія; за ред. Маркіна І.А., Аранчій В.І., Сафонов Ю.М., Лепейко Т.І. та інші. *Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики*. Полтава: «Сімон», 2017. Вип. 1. 728 с. С. 232–239.
6. Міллер Д. Створи StoryBrand. Розкажи історію бренду, і тебе почують; пер. з англ. В. Дешка. Харків: Віват, 2022. 240 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека українських підручників. URL : <https://westudents.com.ua/>.
3. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua: веб-сайт. URL: <http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php>.
4. Сайт електронної бібліотеки: веб-сайт. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-text-2031.html>.
5. Сайт онлайн – бібліотеки: веб-сайт. URL: http://ualib.com.ua/br_2031.html.
6. Сайт бібліотеки on-line: веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Реквізити затвердження

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної
протокол від «12» січня 2026 року № 21

ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Денна форма здобуття освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	написання тез доповіді, есе*	виконання презентації	
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	8			8
Тема 2. Стилї керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилї менеджменту	8			8
Тема 3. Психологія стилю управління	8			8
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	8			8
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	8			8
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем	8			8
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	8			8
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	8			8
Написання тез доповіді, есе	-	9	9	
Виконання презентації	-		27	27
Разом	64	9	27	100

* один з видів робіт на вибір здобувача вищої освіти

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	виконання презентації	виконання контрольної роботи	
Тема 1. Теорія поведінки людини в організації	14			14
Тема 2. Стилї керівництва менеджера. Ефективні та неефективні стилї менеджменту	-			-
Тема 3. Психологія стилю управління	-			-
Тема 4. Імідж як феномен сучасного світу	14			14
Тема 5. Технології управління особистісним іміджем	-			-
Тема 6. Побудова ефективного іміджу. Стратегії управління особистісним іміджем	-			-
Тема 7. Технології створення габітарного (зовнішнього) іміджу	-			-
Тема 8. Імідж ділового чоловіка та ділової жінки у сучасному світі	-			27
Індивідуальне завдання (контрольна робота)	-		45	45
Разом	28	27	45	100

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях:*Денна форма здобуття освіти*

Кількість балів	Критерії оцінювання
7-8	Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
6-5	Відповіді загалом вірні, але містять деякі помилки / простежуються прогалини в теоретичній підготовці здобувача. Здобувач достатньо активний на занятті. Загалом, здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
4-3	Відповіді містять ряд помилок, здобувач не достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, йому складно сформулювати комплексне рішення щодо поставленого завдання, або він подекуди не може простежити причинно-наслідковий зв'язок. Здобувач проявляє середню активність та здійснює роботу над помилками. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
2-1	Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувача навчального матеріалу. Слабка активність на занятті, але завдання намагається виконувати. Здобувач здатний зрозуміти помилковість власних суджень чи рішення та їх причини, але готовності проводити роботу над помилками не проявляє. Загалом, здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який важко оцінити. Пасивна поведінка на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Заочна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
12-14	Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
9-11	Відповіді загалом вірні, але містять деякі помилки / простежуються прогалини в теоретичній підготовці здобувача. Здобувач достатньо активний на занятті. Загалом, здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
6-8	Відповіді містять ряд помилок, здобувач не достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, йому складно сформулювати комплексне рішення щодо поставленого завдання, або він подекуди не може простежити причинно-наслідковий зв'язок. Здобувач проявляє середню активність та здійснює роботу над помилками. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
2-5	Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувача навчального матеріалу. Слабка активність на занятті, але завдання намагається виконувати. Здобувач здатний зрозуміти помилковість власних суджень чи рішення та їх причини, але готовності проводити роботу над помилками не проявляє. Загалом, здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0-1	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який важко оцінити. Пасивна поведінка на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання підготовки тез

Денна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-9	Тези відповідають програмі навчальної дисципліни (темі) за змістом; висвітлюють критичний та / або креативний підхід автора щодо дослідження обраної теми; оформлені згідно встановлених вимог; опубліковані / прийняті до друку під час проходження курсу. Загалом, здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
1-5	Тези відповідають програмі курсу (темі курсу) за змістом, але потребували значних доопрацювань, що унеможливило прийняття до друку під час проходження курсу вивчення навчальної дисципліни. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0	Тези не відповідають програмі навчальної дисципліни за змістом, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання підготовки доповіді

Денна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-9	Доповідь повністю відповідає програмі навчальної дисципліни (темі) за змістом; вирізняється логічністю, аргументованістю та чіткою структурою. Здобувач демонструє критичний та / або креативний підхід до розкриття теми, глибоке розуміння проблематики, вільно оперує фаховою термінологією. Виступ переконливий, послідовний, з доречними прикладами та власними узагальненнями. Загалом, здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
1-5	Доповідь відповідає програмі курсу (темі курсу) за змістом, однак має недоліки у структурі, логіці викладу або глибині аналізу, що потребували б суттєвого доопрацювання. Виступ менш переконливий, можливі неточності у використанні термінології або недостатня аргументація. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0	Доповідь не відповідає програмі навчальної дисципліни за змістом або відсутня. Матеріал подано хаотично, без розуміння теми, що не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання підготовки есе

Денна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-9	Есе повністю відповідає програмі навчальної дисципліни (темі) за змістом; характеризується цілісністю, логічною побудовою та аргументованістю викладу. Здобувач демонструє критичне мислення, самостійність суджень та / або креативний підхід до осмислення теми. Висновки є обґрунтованими, стиль викладу академічний, мова грамотна. Загалом, здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
1-5	Есе загалом відповідає темі та програмі курсу, проте потребує значних доопрацювань (недостатня аргументація, поверховий аналіз, логічні або стилістичні недоліки), що унеможлиблює оцінювання на найвищий бал. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0	Есе не відповідає програмі навчальної дисципліни за змістом або виконане формально. Відсутній аналіз теми, власні висновки та логіка викладу, що не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання виконання презентації:

Денна та заочна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
23-27	Презентація повністю відповідає темі та меті завдання. Матеріал подано логічно, структуровано й аргументовано. Здобувач демонструє глибоке розуміння ролі стилю та іміджу в управлінській діяльності, наводить актуальні приклади, кейси, власні аналітичні висновки. Оформлення презентації естетичне, відповідає вимогам ділового стилю. Виступ упевнений, чіткий, з високим рівнем комунікативних навичок та активною взаємодією з аудиторією.
15-22	Презентація загалом відповідає темі, матеріал викладено послідовно та зрозуміло. Здобувач демонструє добрі знання основ стилю та іміджу менеджера, використовує приклади, проте аналітична складова або глибина узагальнень обмежена. Оформлення презентації здебільшого коректне, можливі незначні недоліки у дизайні чи структурі. Виступ логічний, але не завжди достатньо виразний або переконливий.
7-14	Презентація частково розкриває тему. Матеріал подано з окремими неточностями або поверховими поясненнями. Здобувач орієнтується в базових поняттях дисципліни, однак має труднощі з їх практичним застосуванням чи аналізом. Оформлення презентації просте, з помітними недоліками у візуальній подачі. Виступ недостатньо структурований, активність під час захисту середня.
1-6	Презентація містить суттєві помилки або фрагментарне висвітлення теми. Теоретичний матеріал засвоєний недостатньо, відсутні приклади або власні висновки. Простежується слабе розуміння значення стилю та іміджу менеджера. Оформлення не відповідає вимогам, структура порушена. Виступ невпевнений, здобувач має труднощі з поясненням представленого матеріалу.
0	Презентація не відповідає темі або виконана формально. Матеріал подано хаотично, з численними помилками, відсутнє розуміння основних понять дисципліни. Оформлення відсутнє або нечитабельне. Здобувач не може пояснити зміст презентації та не демонструє готовності до роботи над помилками.

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи:

Заочна форма здобуття освіти

- теоретичне питання №1 – від 0 до 5 балів
- теоретичне питання №2 – від 0 до 5 балів
- теоретичне питання №3 – від 0 до 5 балів
- теоретичне питання №4 – від 0 до 5 балів
- теоретичне питання №5 – від 0 до 5 балів
- тестові завдання – від 0 до 20 балів

Оцінювання теоретичних запитань

Кількість балів	Критерій оцінювання
4 – 5	здобувач вищої освіти виявив високий рівень опанування РН; в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає через письмові відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, немає (має незначні недоліки) недоліків щодо оформлення
3	здобувач вищої освіти виявив достатній рівень опанування РН; достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає у письмових відповідях, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Оформлення в цілому відповідає вимогам.
2	здобувач вищої освіти виявив середній рівень опанування РН; розкриває зміст теоретичних питань, допускаються при цьому неточності та незначні помилки. Є незначні недоліки в оформленні роботи.
1	здобувач вищої освіти виявив задовільний рівень опанування РН; не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності, є недоліки в оформленні.
0	здобувач вищої освіти виявив незадовільний рівень опанування РН; – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань. Недотримані правила оформлення. Або питання відсутнє.

Оцінювання тестових завдань

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1,5	Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1	Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0,5-0	Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

Форма проведення підсумкового контролю згідно робочого та навчального плану – залік.