

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету

«23» серпня 2025 р. № 285

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ТОРГІВЛЯ»
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання та функції ради з якості	3
3. Склад ради з якості та організація її роботи	6
4. Прикінцеві положення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості вищої освіти спеціальності «Торгівля» Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) визначає завдання та функції, порядок формування та організацію роботи ради з якості вищої освіти спеціальності «Торгівля» Полтавського державного аграрного університету (далі – рада з якості).

1.2. Рада з якості є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток і вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти за спеціальностями 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет) відповідно до стратегічних напрямів його розвитку.

1.3. У своїй діяльності рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Університету, внутрішніми нормативними документами, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, Положенням про раду з якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету, цим Положенням.

1.4. Діяльність ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та відкритості обговорення питань, що належать до її компетенції.

1.5. У своїй роботі рада з якості взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками органів студентського самоврядування, органами державної влади, громадськості та іншими зацікавленими сторонами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за спеціальностями 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля, яка здійснює такі завдання та функції:

- участь у розробленні та поданні пропозицій щодо політики, критеріїв і системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти;
- розроблення процедур і механізмів забезпечення та моніторингу функціонування внутрішньої системи якості вищої освіти;
- впровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті Університету;
- аналіз результатів опитувань (анкетувань), розгляд пропозицій, зауважень і рекомендацій учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів щодо

функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм тощо; формування на їх основі пропозицій для ухвалення управлінських рішень;

- науково-методичний супровід освітніх (освітньо-професійних / освітньо-наукових) програм спеціальностей 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, D7 Торгівля для підготовки фахівців першого (бакалаврського), спеціальностей 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, D7 Торгівля другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- оцінювання стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу освітніх програм: «Підприємництво» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, «Підприємництво» другого (магістерського) рівня вищої освіти, «Бізнес і комерція» другого (магістерського) рівня вищої освіти; формування пропозицій щодо його вдосконалення;

- визначення напрямів модернізації змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання, а також критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та міжнародної систем вищої освіти;

- участь у розробленні науково обґрунтованих методик викладання навчальних дисциплін, контролю досягнення програмних результатів навчання, а також впровадженні сучасних інформаційних технологій і технічних засобів навчання;

- участь у розробленні та удосконаленні форм облікової і звітної навчальної документації;

- формування засад студентоцентрованого підходу в освітньому процесі та контроль за його реалізацією;

- аналіз академічної успішності та досягнень здобувачів вищої освіти спеціальностей 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;

- розгляд питань практичної підготовки, академічної мобільності, неформальної / інформальної освіти учасників освітнього процесу, а також перспектив подальшого розвитку цих напрямів;

- аналіз результатів моніторингу працевлаштування випускників Університету за спеціальностями 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;

- сприяння безперервному професійному розвитку науково-педагогічних / педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за освітніми програмами спеціальностей 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;

- розгляд питань, пов'язаних з організацією, проведенням і результатами внутрішніх аудитів якості вищої освіти;

- сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та

академічної свободи для науково-педагогічних / педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальностей 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;

- вивчення і поширення кращих практик забезпечення якості освітньої діяльності вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти;

- моніторинг дотримання вимог акредитації освітніх програм «Підприємництво» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, «Підприємництво» другого (магістерського) рівня вищої освіти, «Бізнес і комерція» другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- координація організації та проведення методичних, науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, симпозіумів тощо з питань якості вищої освіти та обміну досвіду з відповідних напрямів;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення навчального, навчально-методичного, наукового, організаційного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та якості вищої освіти;

- сприяння розвитку співпраці із зовнішніми стейкхолдерами: роботодавцями, їхніми об'єднаннями, професійними асоціаціями, громадськими організаціями тощо;

- підготовка інформації щодо якості вищої освіти в межах реалізації освітніх програм за спеціальностями 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;

- надання рекомендацій до друку видань (розробок), що стосуються методики та організації освітнього процесу за спеціальностями 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;

- взаємодія зі студентськими організаціями, органами студентського самоврядування Університету та навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій (далі - інституту) у сфері забезпечення якості вищої освіти;

- забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю вищої освіти за спеціальностями 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;

- підготовка пропозицій для розгляду вченою радою навчально-наукового інституту щодо покращення якості вищої освіти, участь у постійних або тимчасових робочих групах із залученням співробітників навчально-наукового інституту для реалізації відповідних ініціатив.

2.2. Рада з якості може виконувати й інші завдання, визначені розпорядженнями директора інституту та рішеннями вченої ради інституту, в межах її повноважень.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад ради з якості визначається відповідно до спектра виконуваних завдань і функцій по формуванню системи забезпечення й гарантії якості вищої освіти за спеціальностями 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля.

3.2. Склад ради з якості вищої освіти спеціальності «Торгівля» формується щорічно за рішенням вченої ради інституту і затверджується розпорядженням директора інституту.

3.3. До складу ради з якості входять:

- заступник директора інституту спеціальності D7 Торгівля;
- завідувач кафедри підприємництва і права;
- члени робочої групи з розроблення освітніх програм спеціальностей 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля;
- гарант (-и) освітніх програм Підприємництво для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Підприємництво для другого (магістерського) рівня вищої освіти, Бізнес і комерція для другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- представник студентського самоврядування інституту.

До участі в роботі ради з якості можуть за потреби залучатися інші висококваліфіковані працівники та представники здобувачів вищої освіти інституту.

3.4. Головою ради з якості призначається особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри підприємництва і права, відповідальних за реалізацію освітніх програм спеціальностей 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, D7 Торгівля.

3.5. Функціональні обов'язки членів ради з якості:

3.5.1. Голова ради з якості організовує діяльність ради відповідно до цього Положення, складає проєкт плану роботи, формує порядок денний засідань, головує на засіданнях, організовує обговорення, готує проєкти рішень і подає їх на затвердження, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості та надає їх результати на розгляд ради, залучає фахівців до обговорення спеціальних питань, несе відповідальність за результати роботи ради.

3.5.2. Заступник голови виконує обов'язки голови у разі його відсутності або за дорученням.

3.5.3. Секретар ради інформує членів ради про дату, час і порядок денний засідань, здійснює протоколювання.

3.5.4. Члени ради беруть участь в обговореннях, вносять пропозиції, реалізують рішення ради, ініціюють розгляд питань, що стосуються якості вищої освіти.

3.6. Голова ради з якості (або заступник – у разі відсутності) представляє раду на засіданнях директорату та вченої ради інституту при обговоренні питань

якості вищої освіти.

3.7. Робота ради з якості здійснюється відповідно до затвердженого директором інституту плану роботи. План роботи формується на навчальний рік на основі пропозицій, внесених вченою радою інституту, директоратами інститутів, радою з якості вищої освіти Університету, науково-педагогічними / педагогічними працівниками кафедри підприємництва і права та обговорюється і погоджується на першому її засіданні у поточному навчальному році.

3.10. Формою роботи ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом її роботи, який складається на кожен навчальний рік головою ради і затверджується вченою радою інституту.

3.11. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.12. Засідання є чинним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу ради з якості. Рішення ради з якості приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписують голова (у разі його відсутності – заступник) та секретар. Кожен член ради має один голос.

3.13. Члени ради з якості зобов'язані бути присутніми на її засіданнях, активно брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також своєчасно і якісно виконувати доручення ради та голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради, звітувати про проведену роботу тощо.

3.14. У засіданнях ради з якості можуть брати участь запрошені внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету.

3.15. Рішення, прийняті радою з якості в межах її компетенції, передаються на розгляд вченої ради інституту / ради з якості вищої освіти Університету. За пропозицією ради окремі важливі питання розвитку якості вищої освіти можуть бути оформлені розпорядженням директора інституту.

3.16. У своїй діяльності рада з якості вищої освіти спеціальності «Торгівля» підзвітна вченій раді інституту. Рада з якості звітується на останньому засіданні навчального року вченої ради інституту.

3.17. Про дату засідання ради з якості та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

3.18. Матеріали порядку денного засідання ради з якості подаються особами, відповідальними за їх підготовку, секретарю ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до планової дати засідання.

3.19. Контроль за виконанням рішень ради з якості здійснюється завідувачем кафедри підприємництва і права.

3.20. Контроль за діяльністю ради з якості здійснює директор інституту.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення підлягає перегляду й оновленню у разі внесення змін до нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти або за потреби вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.2. Зміни й доповнення до Положення, у тому числі шляхом викладення його в новій редакції, можуть затверджуватися наказом ректора без обов'язкового розгляду на засіданні вченої ради Університету.

4.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог покладається на посадових осіб інституту Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Розробники:

Директор навчально-наукового
інституту економіки, управління,
права та інформаційних технологій



Дмитро ДЯЧКОВ

Завідувач кафедри підприємництва і
права



Алла СВІТЛИЧНА

Голова ради з якості вищої освіти
спеціальності «Торгівля», доцент
кафедри підприємництва і права



Ольга МИРНА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти спеціальності
«Торгівля»

01 вересня 2025 р. № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
вченої ради університету

23 вересня 2025 р. № 1