МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету
«23» вересня 2025 р. № 285

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (АГРАРНЕ ВИРОБНИЦТВО, ПЕРЕРОБКА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ХАРЧОВІ ТЕХНОЛОГІЇ)» ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Полтава 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4
2. Основні завдання та функції ради з якості 5
3. Склад ради з якості та організація її роботи 6
4. Прикінцеві положення 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) регламентує завдання та функції, порядок формування та організацію роботи Ради з якості вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» Полтавського державного аграрного університету (далі – Рада з якості).

1.2. Рада з якості є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» інженерно-технологічного факультету (далі – Факультет) Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) відповідно до стратегічних напрямів його розвитку.

1.3. У своїй діяльності Рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Університету, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань та функцій.

1.5. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними / педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.6. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідовується розпорядженням декана Факультету за рішенням вченої ради Факультету.

1.7. У своїй діяльності Рада з якості підзвітна вченій раді Факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, яка здійснює такі завдання та функції:

- обговорення пропозицій з відкриття нових освітніх програм, експертиза освітніх програм підготовки фахівців щодо їх відповідності чинному освітньому законодавству, стандартам вищої освіти спеціальності, нормативно-правовим документам, місії та стратегії Університету;
- надання рекомендацій вченій раді Факультету щодо затвердження освітніх програм;
- проведення аналізу забезпечення освітніх програм спеціальності необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними тощо);
- розроблення плану заходів щодо розвитку системи забезпечення якості вищої освіти освітніх програм за результатами їх зовнішнього та внутрішнього оцінювання;
- формування пропозицій щодо структури, змісту навчальних планів, робочих програм / силабусів освітніх компонентів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм фахових вступних випробувань, тематики кваліфікаційних робіт, загальної організації освітнього процесу зі спеціальності тощо;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на відповідність їх освітнім програмам та чинній локальній нормативній базі;
- експертиза навчальних та методичних видань персоналу науково-педагогічних працівників та надання рекомендацій вченій раді Факультету щодо їх затвердження;
- розроблення для розгляду вченою радою та ректоратом Університету, Радою з якості вищої освіти Університету, іншими дорадчими органами пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- участь у розробці нормативної бази внутрішньоуніверситетського рівня щодо забезпечення якості освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо процедур і механізмів забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти;
- взаємодія з внутрішніми і зовнішніми стейкголдерами з питань розвитку системи якості вищої освіти в Університеті тощо.

2.2. Рада з якості може виконувати інші завдання, визначені наказами ректора, рішеннями вченої ради Університету, вченої ради Факультету в межах її повноважень.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад Ради з якості формується щорічно за рішенням вченої ради Факультету і затверджується розпорядженням декана Факультету. Оновлення персонального складу Ради з якості затверджується розпорядженням декана Факультету на основі подання голови Ради з якості.

3.2. До складу Ради з якості входять:

- декан Факультету та / або заступник декана Факультету;
- завідувач кафедри, відповідальної за реалізацію освітніх програм;
- члени робочої групи з розроблення освітніх програм спеціальності;
- гарант -(и) освітніх програм спеціальності;
- представники студентського самоврядування Факультету.

3.3. Головою Ради з якості призначається особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальної за реалізацію освітніх програм спеціальності «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)».

3.4. Голова Ради з якості має заступника і секретаря.

3.5. Функціональні обов'язки членів Ради з якості:

3.5.1. Голова Ради з якості керує її діяльністю відповідно до цього Положення, складає проєкт плану роботи Ради з якості, головує на засіданнях та організовує обговорення питань порядку денного, готує проєкти рішень та представляє їх на обговорення, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості вищої освіти та надає їх результати на розгляд Ради з якості, залучає за необхідності до участі у засіданнях ради фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

3.5.2. Заступник голови Ради з якості, за відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.

3.5.3. Секретар Ради з якості доводить до відома членів ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання, протоколює засідання.

3.5.4. Члени Ради з якості: беруть участь в обговоренні питань порядку денного, надають пропозиції до проєктів рішень ради, реалізовують прийняті рішення, виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються забезпечення якості вищої освіти.

3.6. Голова Ради з якості (за його відсутності або за дорученням – заступник голови) представляє її на засіданні деканату та вченої ради Факультету при обговоренні питань щодо забезпечення якості вищої освіти.

3.7. Рада з якості може створювати робочі групи для здійснення роботи за окремими напрямками і попереднього розгляду відповідних питань. Склад, статус та функції робочих груп визначаються Радою з якості. Головами робочих груп є члени Ради з якості. До складу робочих груп можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі інші висококваліфіковані науково-педагогічні працівники та співробітники Факультету, які не є членами Ради з якості. Робочі групи проводять свою діяльність у формі робочих нарад і засідань, що скликають за потреби для вирішення актуальних питань, результати яких доповідають на засіданнях Ради з якості.

3.8. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом її роботи, який складається на кожен навчальний рік головою ради і затверджується вченою радою Факультету. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.9. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу її членів. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар.

3.10. Члени Ради з якості зобов'язані бути присутніми на її засіданнях, активно брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також своєчасно і якісно виконувати доручення ради та голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради, звітувати про проведену роботу тощо.

3.11. У засіданнях Ради з якості можуть брати участь запрошені внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету.

3.12. Рішення, прийняті Радою з якості в межах її компетенції, передаються на розгляд вченої ради Факультету / Ради з якості вищої освіти Університету. За пропозицією Ради з якості окремі важливі питання розвитку якості вищої освіти можуть бути оформлені розпорядженням декана Факультету.

3.13. Рада з якості на останньому засіданні навчального року вченої ради Факультету звітує про свою роботу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

4.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою університету.

Розробники:

доцент кафедри механічної та електричної інженерії	Олександра БІЛОВОД
доцент кафедри будівництва та професійної освіти	Сергій ЯХІН
доцент кафедри будівництва та професійної освіти	Анатолій АНТОНЕЦЬ
доцент кафедри будівництва та професійної освіти	Юлія ОВСІЄНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)»
_1_ _вересня_____ 2025 р. № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
вченої ради університету

23 вересня 2025 р. № 1