

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «Удосконалення рівня володіння англійською мовою»

Шифр програми: СК/2025/01

Рік запровадження програми: 2025

Програму затверджено: наказ ректора Полтавського державного аграрного університету від 25.02.2025 № 58

Програму погоджено

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Удосконалення рівня володіння англійською мовою
Шифр програми	СК/2025/01
Тип програми за змістом	спеціальна
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
Найменування партнера (партнерів) програми	–
Обсяг програми	0,5 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	3 дні
Мова (и) викладання	англійська мова
Напрямок (и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	<u>удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи</u>
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямована програма	знання іноземної мови
Укладач (укладачі) програми	Антонюк Марина Анатоліївна, доцент кафедри германської і української філології, канд. філол. наук, maryna.antoniuk@pdau.edu.ua
2. Загальна мета програми	
Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців в аспекті володіння іноземною (англійською) мовою	
3. Очікувані результати навчання	
Після завершення навчання слухачі повинні демонструвати:	
Знання	базової граматики й лексичного запасу англійської мови для усного й письмового спілкування в професійній сфері
Уміння	використовувати англійську мову для ефективної комунікації з діловою метою
Навички	створювати усні й письмові висловлювання англійською мовою в різних жанрах для професійних потреб
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Інтерактивна лекція, практичне заняття	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назва веб-платформи, веб-сайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (веб-адреси)	сервіс для організації онлайн-конференції та відеозв'язку Google Meet

6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 80 % поточний контроль – 20 % документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання
Форма підсумкового контролю	-

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	Кількість годин			
		у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Підприємство.	2		1		1
Тема 2. Ділові контакти.	1		1		
Тема 3. Товари й послуги.	2		1		1
Тема 4. Споживачі.	2		1		
Тема 5. Клієнтський сервіс.	2		1		1
Тема 6. Працевлаштування.	1		1		
Тема 7. Продуктивність.	1		1		
Тема 8. Ділові поїздки.	2		1		1
Тема 9. Підвищення кваліфікації.	1		1		
Тема 10. Маркетинг.	2		1		1
РАЗОМ	15 /0,5		10		5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Підприємство.

Види підприємств. Презентація свого підприємства. Розповідь про себе.

Час Present Simple.

Тема 2. Ділові контакти.

Опис своєї роботи й ділових контактів. Телефонні дзвінки.

Час Present Continuous.

Тема 3. Товари й послуги.

Опис товарів і послуг компанії. Презентація звіту.

Час Past Simple.

Тема 4. Споживачі.

Структура підприємства. Розмова з клієнтом.

Типи запитань.

Тема 5. Клієнтський сервіс.

Написання листа-скарги. Робота зі скаргами.

Порівняння.

Тема 6. Працевлаштування.

Процес прийняття на роботу. Вакансія, резюме й супровідний лист. Співбесіда.

Час Present Perfect (I).

Тема 7. Продуктивність.

Оцінка продуктивності співробітників. Прогнозування трендів.

Час Present Perfect (II).

Тема 8. Ділові поїздки.

Перельоти. Домовленість про плани на майбутнє.

Форми вираження майбутнього часу в англійській мові.

Тема 9. Підвищення кваліфікації.

Особистісний розвиток. Позитивний відгук і порада співробітникові.

Модальні дієслова зі значенням імовірності.

Тема 10. Маркетинг.

Реклама. Модерування дискусії під час онлайн-зустрічі.

Модальні слова зі значення обов'язковості, заборони й дозволу.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумковий контроль не здійснюється (відповідно до п. 9 частини IV «Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 6 листопада 2019 р. №211-19).

Поточний контроль передбачає оцінку участі в обговоренні, рольових іграх, виконанні індивідуальних завдань, розв'язання ситуаційних завдань.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Grant, D., Hudson, J., Hughes, J. Business Result Pre-intermediate Student's Book. 2nd ed. Oxford University Press, 2018. 160 p.
2. Appleby, Rachel; Bradey, John; Leeke, Nina; Scrivener, Jim. Business. One : one. Pre-Intermediate Student's Book. Oxford University Press, 2008.
3. Clare, Antonia, Wilson, JJ. Speak Out. Upper Intermediate. Student's Book with DVD ROM. 2 ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2016. 176 p.
4. Murphy, R. English Grammar in Use. 5th. ed., 2019. 394 p.