

**СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
«Впровадження змін і здатність їх підтримувати. Оцінка ефективності
змін»**

Шифр програми: СК/2023/01

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: наказ Полтавського державного аграрного університету
від 19.09.2023 № 273

Програму погоджено: № Вих-01-27/09.2/4813 від 10.10.2023

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Впровадження змін і здатність їх підтримувати. Оцінка ефективності змін
Шифр програми	СК/2023/01
Тип програми за змістом	спеціальна
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
Найменування партнера (партнерів) програми	–
Обсяг програми	0,5 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	2 дні
Мова (и) викладання	державна
Напрямок (и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	Управління змінами в публічному управлінні
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямована програма	Здатність організовувати діяльність органу публічного управління із застосуванням механізмів управління змінами
Укладач (укладачі) програми	Лозинська Тамара Миколаївна, д. держ. упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування ПДАУ, tamara.lozynska@pdaa.edu.ua
2. Загальна мета програми	
Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців щодо бачення, сприйняття змін та оцінки їх ефективності в публічній сфері	
3. Очікувані результати навчання	
Після завершення навчання слухачі повинні демонструвати:	
Знання	Сутності змін; механізмів підтримання змін та подолання опору змінам
уміння	Розвивати стратегічне бачення напрямів змін; розробляти заходи щодо впровадження змін
Навички	Визначати цілі та завдання впровадження змін; використовувати способи подолання опору змінам; здійснювати оцінювання ефективності змін
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Інтерактивна лекція	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	

Назва веб-платформи, веб-сайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (веб-адреси)	сервіс для організації онлайн-конференції та відеозв'язку ZOOM
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 80 % поточний контроль – 20 % документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання
Форма підсумкового контролю	-

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	Загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Сутність змін у процесі організаційного розвитку	2		2		–
Тема 2. Цикл управління змінами	2		1		1
Тема 3. Запровадження змін на основі технології дизайн-мислення	2		2		–
Тема 4. Механізми забезпечення сприйняття змін	2		1		1
Тема 5. Опір змінам і способи його подолання	2		1		1
Тема 6. Технологія формування команди для сприйняття змін	3		2		1
Тема 7. Ефективність оцінювання змін.	2		1		1
РАЗОМ	15 /0,5		10		5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Сутність змін у процесі організаційного розвитку
 організаційний розвиток і організаційні зміни;
 сутність змін та причини їх виникнення
 планування організаційних змін;
 сприйняття змін в організації.

Тема 2. Цикл управління змінами
 діагностика наявної ситуації і виявлення потреби в змінах;
 чи будуть зміни успішними;
 ставлення до майбутнього як причина опору;

основні помилки управління змінами.

Тема 3. Запровадження змін на основі технології дизайн-мислення

сутність і принципи дизайн-мислення;
основні складові технології дизайн-мислення;
прикладні аспекти аналізу проблем та рішень в межах технології дизайн-мислення;
бар'єри використання технології дизайн-мислення в публічній сфері.

Тема 4. Механізми забезпечення сприйняття змін

характеристика механізмів забезпечення сприйняття змін;
принципи дії механізму: фокусування, інтегрованість, збалансованість, згуртованість;
основні складові механізму: ресурсна, організаційна, соціально-психологічна, управлінська.

Тема 5. Опір змінам і способи його подолання

причини виникнення опору змінам;
стадії прояву опору змінам;
способи подолання опору змінам

Тема 6. Технологія формування команди для сприйняття змін

можливі ролі в команді
зміна ролей в команді в процесі подолання опору змінам
динамічне лідерство та командна робота

Тема 7. Ефективність оцінювання змін

поняття ефективності та результативності: співвіднесення понять;
критерії та методи оцінювання ефективності в управлінні;
показники ефективності управлінських рішень;
оцінювання ефективності проведення змін.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумковий контроль не здійснюється (відповідно до п. 9 частини IV «Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 6 листопада 2019 р. №211-19).

Поточний контроль передбачає оцінку участі у тематичних дискусіях, виконанні групових та індивідуальних завдань, розв'язання ситуаційних завдань.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Основи менеджменту: навч. посіб.; укладачі: Т. В. Лазоренко, С. О. Пермінова. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. (стор. 150-162).
2. Петрова І. Л., Поліщук В. І., Печенізький В. П. Посібник по курсу «Управління змінами» (для слухачів). К.: Міжнародна громадська організація „Фундація польсько-української співпраці ПАУСГ”, 2007. 118 с. URL: https://pauci.org/upload/files/petrova_0007.pdf
3. Антохов А. А., Клевчик Л. Л., Лусте О. О. Управління змінами: навч. посіб. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 208 с.
4. Фишук І. М. Управління змінами у державних організаціях у трансформаційних умовах в Україні. Вчені записки ТНУ ім. В. І. Вернадського. Серія: Державне управління.

2018. № 5. Том 29 (68). С. 216-221. URL: http://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/5_2018/40.pdf

5. Шевченко І. Б. Управління змінами: навчальний посібник. Київ: НТУУ «КПІ», 2015. – 231 с. URL: <https://uchika.in.ua/i-b-shevchenko-upravlinnya-zminami-navchalenij-posibnik.html>.

6. Бондарчук О. І., Філь О. А., Ковальчук В. В., Жабенко Л. В. Управління командою: 5 завдань і інструментів лідера: методичний посібник; за заг. ред. Є. Р. Чернишової. К.: Ун-т менеджменту освіти НАПН України, 2015. 116 с.

7. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/889-19>