

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «Розвиток управлінських і комунікаційних компетентностей державних службовців»

Шифр програми: СК/2022/01

Рік запровадження програми: 2022

Програму затверджено: наказ в. о. ректора Полтавського державного аграрного університету від 07.09.2022 року № 220

Програму погоджено № Вих-01-27/09/2576 від 02.09.2022

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Розвиток управлінських і комунікаційних компетентностей державних службовців
Шифр програми	СК/2022/01
Тип програми за змістом	спеціальна
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області
Найменування партнера (партнерів) програми	–
Обсяг програми	0,5 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	2 дні
Мова (и) викладання	українська мова
Напрямок (и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	Публічне управління та публічні комунікації
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямована програма	знання законодавства; професійні знання
Укладач (укладачі) програми	Лозинська Тамара Миколаївна, д. держ. упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування ПДАУ, tamara.lozynska@pdaa.edu.ua
2. Загальна мета програми	
Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців щодо основ публічного управління та публічних комунікацій	
3. Очікувані результати навчання	
Після завершення навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	нормативно-правових актів щодо протидії корупції в публічній сфері; основ управління публічною організацією; основ публічної комунікації
уміння	кваліфіковано виконувати функції управління кадрами, внутрішньої і зовнішньої комунікації
навички	здійснювати оцінювання підлеглих; планувати командну роботу; планувати зміни в організації
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Інтерактивна лекція	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назва веб-платформи, веб-сайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (веб-адреси)	сервіс для організації онлайн-конференції та відеозв'язку ZOOM

6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 80 % поточний контроль – 20 % документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання
Форма підсумкового контролю	-

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	Загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні і заняття	дистанційні і заняття	навчальні і візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи щодо запобігання корупції в системі Держпродспоживслужби.	2		1		1
Тема 2. Особливості викриття корупції в умовах воєнного стану.	1		1		
Тема 3. Оцінювання державних службовців.	2		1		1
Тема 4. Розвиток персоналу державних установ.	2		1		
Тема 5. Поведінка персоналу в умовах організаційних змін. Подолання опору змінам.	2		1		1
Тема 6. Планування змін в організації.	1		1		
Тема 7. Основи командоутворення.	2		1		1
Тема 8. Вміння працювати в команді та лідерство.	1		1		
Тема 9. Особливості публічної комунікації.	2		1		1
Тема 10. Взаємодія державних службовців з громадськістю.	1		1		
РАЗОМ	15 /0,5		10		5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи щодо запобігання корупції в системі Держпродспоживслужби.

антикорупційне законодавство в Україні;
корупційні ризики в системі Держпродспоживслужби;
антикорупційна Програма Держпродспоживслужби;
застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції».

Тема 2. Особливості викриття корупції в умовах воєнного стану.

Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про запобігання корупції" щодо особливостей застосування законодавства у сфері запобігання корупції в умовах воєнного стану»;

декларування в умовах воєнного стану;
пам'ятки щодо дотримання антикорупційного законодавства 2022.

Тема 3. Оцінювання державних службовців.

Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

завдання і ключові показники оцінювання;
оцінювання результатів виконання завдань;
підсумки оцінювання (висновки).

Тема 4. Розвиток персоналу державних установ.

планування кар'єри;
підвищення рівня професійної компетентності;
система мотивації персоналу

Тема 5. Поведінка персоналу в умовах організаційних змін. Подолання опору змінам.

про поняття «організаційні зміни»;
сприйняття змін людьми;
опір змінам та його причини;
способи подолання опору змінам.

Тема 6. Планування змін в організації.

моделі розвитку організацій;
модель А. Даунса «Рушійні сили росту»;
модель Л. Грейнера "Проблеми лідерства на стадіях Еволюції і Революції";
модель Д. Каца і Р. Кана «Організаційна структура»;
модель І. Адізеса «Теорія життєвих циклів організацій»;
модель Куїнна і К. Камерона "Інтегративна модель".

Тема 7. Основи командоутворення.

поняття команди;
основні моделі команд;
міжособистісні стосунки і формування команд;
ефективність команди.

Тема 8. Вміння працювати в команді та лідерство.

як правильно працювати в команді;
нетворкінг та його переваги;
лідерство в команді;
імідж лідера та імідж організації.

Тема 9. Особливості публічної комунікації.

сутність публічної комунікації;
комунікативна культура і мистецтво переконання;
комунікації в соціальних мережах;
зворотний зв'язок в комунікації;
причини невдалої комунікації.

Тема 10. Взаємодія державних службовців з громадськістю.

суб'єкти взаємодії з громадськістю;

форми взаємодії з громадськістю;

взаємодія з громадськістю в умовах дії воєнного стану.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумковий контроль не здійснюється (відповідно до п. 9 частини IV «Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 6 листопада 2019 р. №211-19).

Поточний контроль передбачає оцінку участі у тематичних дискусіях, виконанні групових та індивідуальних завдань, розв'язання ситуаційних завдань.

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Конституція України: Конституція. Закон України від 28.06.1996. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1700-18>.
3. Про внесення змін до Закону України "Про запобігання корупції" щодо особливостей застосування законодавства у сфері запобігання корупції в умовах воєнного стану»: Закон України від 08.07.2022 № 2381-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2381-20>.
4. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/640-2017-%D0%BF>.
5. Шевченко І. Б. Управління змінами: навчальний посібник. Київ : НТУУ «КПІ», 2015. – 231 с. URL: <https://uchika.in.ua/i-b-shevchenko-upravlinnya-zminami-navchalenij-posibnik.html>.
6. Бондарчук О. І., Філь О. А., Ковальчук В. В., Жабенко Л. В. Управління командою: 5 завдань і інструментів лідера: методичний посібник; за заг. ред. Є. Р. Чернишової. К.: Ун-т менеджменту освіти НАПН України, 2015. 116 с.
7. Шинкарук А. Л., Парфенюк В. М., Кац Е. Я. Европейские публичные коммуникации: культура, политика, технологии: коллективная монография. Ровно, 2013. 280 с.