

ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП

Здобувач вищої освіти – пише заяву ректору університету з проханням направити на навчання за програмою академічної мобільності

Кафедра (відповідальна за реалізацію освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти) – розглядає заяву здобувача вищої освіти і надає рекомендацію конкурсній комісії університету, що фіксується в протоколі

Декан – відповідним розпорядженням створює конкурсну комісію для проведення конкурсного відбору на підготовчому етапі та визнання і перезарахування результатів навчання за програмою академічної мобільності на завершальному етапі

Комісія – розглядає заяви здобувачів вищої освіти і рекомендації кафедри та приймає рішення та оформляє його протоколом

Навчальний відділ університету – готує наказ про направлення на навчання за програмою академічної мобільності в заклад вищої освіти–партнер

Здобувач вищої освіти – пише заяву ректору закладу вищої освіти–партнеру про допуск до занять за програмою академічної мобільності

Заклад вищої освіти-партнер – готує наказ про тимчасове залучення на навчання за програмою академічної мобільності

ОСНОВНИЙ ЕТАП

Здобувач вищої освіти – навчається в закладі вищої освіти-партнері за програмою академічної мобільності

Заклад вищої освіти-партнер – видає здобувачу академічну довідку (сертифікат чи інший документ) про результати навчання за програмою академічної мобільності

ЗАВЕРШАЛЬНИЙ ЕТАП

Здобувач вищої освіти – надає в деканат академічну довідку (сертифікат чи інший документ) про результати навчання за програмою академічної мобільності

Комісія – розглядає академічну довідку (сертифікат чи інший документ) і приймає рішення про визнання, перезарахування відображення результатів навчання, яке оформляється протоколом

Деканат – вносить зміни в освітні документи (індивідуальний план, залікову книжку) здобувача вищої освіти