

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Код і найменування спеціальності	274 Автомобільний транспорт
Тип і назва освітньої програми	Автомобільний транспорт
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 3, Загальна кількість годин – 90, із яких: лекцій – 16 год., практичних занять – 14 год. Форма семестрового контролю – залік.
Мова викладання	Державна
Факультет, кафедра	Факультет обліку та фінансів, Кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробника	Прийдак Тетяна Борисівна , к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування; корпус 4, кабінет 435 кафедра обліку і оподаткування; корпоративна електронна адреса: tetiana.pryidak@pdaa.edu.ua; посилання на сторінку викладача на сайті ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/people/pryidak-tetyana-borysivna .
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Перелік навчальних дисциплін, що передують вивченню дисципліни Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт»: Правознавство, Економіка підприємства.
Компетентності	- загальні: ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. - фахові: ФК 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України, Правил технічної експлуатації автомобільного транспорту України, інструкцій та рекомендацій з експлуатації, ремонту та обслуговування дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту та їх систем. ФК 12. Здатність організувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, технологічного) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту, здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю.
Програмні результати навчання	ПРН 21. Організувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту ПРН 22. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик. ПРН 24. Застосовувати математичні та статистичні методи для побудови і

дослідження моделей об'єктів і процесів автомобільного транспорту, розрахунку їх характеристик, прогнозування та розв'язання інших складних задач автомобільного транспорту.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

- розвиток комунікаційних навичок;
- здатність брати відповідальність за прийняті рішення;
- здатність працювати в команді, вміння залагоджувати конфлікти;
- навички управління часом і розуміння важливості дотримання дедлайнів;
- здатність критично, логічно і системно мислити;
- прагнення до саморозвитку та засвоєння актуальних знань.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок з документування та обліку господарських процесів, що відбуваються на автотранспортних підприємствах і відображення облікових даних у бухгалтерській звітності для прийняття ефективних управлінських рішень.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах.

Тема 2. Первинний облік і адміністративне діловодство в автотранспортних підприємствах.

Тема 3. Облік основних засобів автотранспортних підприємств.

Тема 4. Облік палива, мастильних матеріалів і запасних частин на автотранспортних підприємствах

Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень.

Тема 6. Облік доходів та порядок формування фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств.

Тема 7. Звітність автотранспортного підприємства як інформаційна база управління: фінансова, управлінська та статистична.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

1. Словесні методи: лекція, пояснення.

2. Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування.

3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи: проєктування професійних ситуацій; комп'ютерні, мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій.

4. Методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності: роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження.

5. Методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Наведені у Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- щодо термінів виконання та перекладання

- щодо термінів виконання та перекладання: виконання практичних завдань виконуються під час проведення практичних занять; завдання самостійної роботи виконуються упродовж вивчення відповідної теми. Перекладання відповідних видів робіт відбувається відповідно до діючих нормативних документів та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>);

- щодо академічної доброчесності

- щодо академічної доброчесності: здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику

	<p>викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist). Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); покликання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;</p>
<p>- ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ</p>	<p>- щодо відвідування занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Полтавському державному аграрному університеті дотримуються положень Статуту Полтавського державного аграрного університету та норм Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproosvitniyproces2025.pdf) зобов'язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини;</p>
<p>- ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ / ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ</p>	<p>- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: на здо-бувачів вищої освіти поширюється право про визнання та перезарахування ре-зультатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті. Особливості неформальної / інформальної освіти регламентовані Положенням про порядок ви-знання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ПДАУ (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf). Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus (https://prometheus.org.ua), Coursera (https://www.coursera.org), Освітнього порталу Державної служби зайнятості (https://eosvita.dcz.gov.ua), Дія. Цифрова освіта (https://osvita.diia.gov.ua), дистанційна платформа громадянської освіти ВУМ онлайн (https://vumononline.ua/about-project/), EdEra (https://ed-era.com/courses/) та інших. Перелік рекомендованих курсів розміщено на платформі LMS Moodle (https://moodle.pdau.edu.ua) на вкладці навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах»;</p>
<p>- ЩОДО ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ</p>	<p>- щодо оскарження результатів оцінювання: особливості процедури оскарження результатів оцінювання регламентовані Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf).</p>
<p>РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</p>	
<p style="text-align: center;">Основні:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік : підруч. 3-тє вид. доп. і перероб. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 608 с. 2. Канцедал Н. А., Лега О. В., Прийдак Т. Б., Яловега Л. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Полтав, ПП «Астрая», 2025. 305 с. 3. Лега О. В., Прийдак Т. Б., Яловега Л. В., Єрмолаєва М. В., Сіренко О. В. Облікова політика та податкові ризики : сучасні рішення для бізнесу. Актуальні питання економічних наук. 2025. № 9. URL: https://doi.org/10.5281/zenodo.15031740 	

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України № 92 від 27 квітня 2000 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>.
5. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України № 246 від 20 жовтня 1999 р. *Верховна рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ Міністерства фінансів України № 290 від 29 листопада 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України № 318 від 31 грудня 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.
8. Плаксієнко В. Я., Єрмолаєва М. В., Грибовська Ю. М., Лега О. В., Романченко Ю. О., Мокієнко Т. В., Прийдак Т. Б., Яловега Л. В., Черненко К. В. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти. / За ред. В. Я. Плаксієнка., 2020. 440 с.
9. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02 грудня 2010 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
10. Прийдак Т. Б., Лега О. В., Яловега Л. В., Мокієнко Т. В., Рудич А. І. Особливості документування паливно-мастильних матеріалів. *Ефективна економіка*. 2023. № 2. DOI:<http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.2.43>.
<https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/1165/1174>.
11. Прийдак Т. Б., Мокієнко Т. В., Лега О. В., Яловега Л. В., Чіп Л. О. Пально-мастильні матеріали : обліково-податкові аспекти. *Ефективна економіка*. 2023. № 5. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14995865>.
12. Прийдак Т. Б., Тютюнник С. В., Лега О. В., Єрмолаєва М. В., Яловега Л. В. Основні засоби за міжнародними та національними стандартами : облік, відображення в звітності та оподаткування. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 9. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14995865>.
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996-IX від 16 липня 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
14. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку : Інструкція Міністерства фінансів № 291 від 30 листопада 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
15. Яловега Л. В., Лега О. В., Прийдак Т. Б. Обліково-аналітична система суб'єктів господарювання : теоретичні аспекти, складові та методологічне забезпечення. *Причорноморські економічні студії*. 2022. № 78.

Допоміжні:

1. Максимова В. Ф., Кузіна З. В., Стиренко Л. М., Степова Т. Г. Облік у галузях економіки : навч. посіб. / ред. В. Ф. Максимова. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 496 с.
2. Лега О. В., Яловега Л. В., Прийдак Т. Б. Словник обліково-фінансових термінів : словник-довідник. 2-ге вид., переоб. і доп. Полтава: РВВ ПДАУ, 2023. 605 с.

Інформаційні ресурси:

<http://www.rada.gov.ua> - сайт Верховної Ради України
<https://mof.gov.ua> – сайт Міністерства фінансів України
<https://dtk.com.ua> – сайт журналу «Дебет-кредит»
<https://buhgalter911.com> – сайт журналу «Бухгалтер 911»

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол від 1 вересня 2025 р. № 1

Додаток до силябусу
**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для здобувачів
 вищої освіти**
274AT бд 2023

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	контрольна робота	
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах.	6	4	-	10
Тема 2. Первинний облік і адміністративне діловодство в автотранспортних підприємствах.	6	4	-	10
Тема 3. Облік основних засобів автотранспортних підприємств.	6	4	-	10
Тема 4. Облік палива, мастильних матеріалів і запасних частин на автотранспортних підприємствах.	6	4	-	10
Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень.	6	4	-	10
Тема 6. Облік доходів та порядок формування фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств.	6	4	-	10
Тема 7. Звітність автотранспортного підприємства як інформаційна база управління: фінансова, управлінська та статистична.	6	4	-	10
Контрольна робота 1 (теми 1-3)	-	-	15	15
Контрольна робота 2 (теми 4-7)	-	-	15	15
Разом	42	28	30	100

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдань на одному практичному занятті для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти
6	Здобувач отримує у випадку правильного виконання всіх завдань, що свідчить про високий рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
4	Здобувач отримує у випадку виконання всіх завдань з несуттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про достатній рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
2	Здобувач отримує у випадку виконання більшості завдань з суттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про низький рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
0	Відсутність відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

виконання завдань самостійної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдання самостійної роботи
4	Здобувач отримує у випадку правильного виконання всіх завдань, що свідчить про високий рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
3	Здобувач отримує у випадку виконання всіх завдань з несуттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про достатній рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
1	Здобувач отримує у випадку виконання більшості завдань з суттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про низький рівень умінь

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдання самостійної роботи
	організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
0	Відсутність відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи*

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти отримує у випадку повної відповіді на поставлені питання, що свідчить про високий рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень..
4	Здобувач отримує у випадку виконання всіх завдань з несуттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про достатній рівень здатності уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
3	Здобувач вищої освіти отримує у випадку відповіді на поставлені питання з несуттєвими помилками, що свідчить про достатній рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
2	Здобувач вищої освіти отримує у випадку відповіді на поставлені питання з суттєвими помилками, що свідчить про опосередкований рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
1	Здобувач вищої освіти отримує у випадку часткового надання відповідей на поставлені питання з суттєвими помилками, що свідчить про низький рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем

	автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
0	Здобувач вищої освіти отримує у разі неправильного виконання практичного завдання, відсутності відповідей на теоретичні питання або повної відсутності виконаних завдань, що свідчить про відсутність сформованих знань і компетентностей.

* за семестр передбачено дві контрольні роботи. Кожна контрольна робота складається з трьох теоретичних питань. Максимальна кількість балів за відповідь на одне теоретичне питання становить 5 балів.