

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Місцеве самоврядування

Local self-governance

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **D4 Публічне управління та адміністрування**
галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Полтава, 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові члена робочої групи з розроблення освітньої програми	Науковий ступінь, вчене звання (для НПП / НП), назва освітньої програми, рівень вищої освіти (для здобувачів вищої освіти)	Посада, назва закладу вищої освіти / установи / організації, місце її розташування
Сердюк Ольга Іванівна, гарант	кандидат економічних наук, доцент	професорка кафедри економіки та публічного управління, Полтавський державний аграрний університет
Медвідь Вікторія Юріївна	доктор економічних наук, професор	завідувачка кафедри економіки та публічного управління, Полтавський державний аграрний університет
Лозинська Тамара Миколаївна	доктор наук з державного управління, професор	професорка кафедри економіки та публічного управління, Полтавський державний аграрний університет
Микійчук Володимир Пилипович		виконавчий директор, Асоціація «Полтавська обласна асоціація органів місцевого самоврядування», м. Полтава
Сидьорка Микола Олександрович	освітня програма «Місцеве самоврядування», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, м. Полтава	Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава

ВНЕСЕНО

Кафедрою економіки та публічного управління
Протокол № 11 від 15 грудня 2025 р.

СХВАЛЕНО

Радою з якості вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
Протокол № 4 від 17 грудня 2025 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Місцеве самоврядування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, навчально-наукового інституту, кафедри, відповідальної за реалізацію за освітньої програми	Полтавський державний аграрний університет, навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Місцеве самоврядування Local self- governance
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти бакалавр Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма Місцеве самоврядування
Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми	Інституційна (очна (денна)). Розрахунковий строк виконання освітньої програми заочною (денною) формою здобуття освіти – 3 роки 10 місяців.
Мова викладання	Державна
Цикл/рівень	НРК – 6-й рівень, EQF – 6-й рівень, QF-EHEA – перший цикл.
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність: повної загальної середньої освіти; ОКР молодшого спеціаліста; ступеня молодшого бакалавра; ступеня фахового молодшого бакалавра. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання / національного мультимедійного тесту в порядку, визначеному законодавством. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Наявність акредитації	Акредитована. Міністерство освіти і науки України; Наказ від 18 грудня 2016 р. № 1565. Сертифікат серія УД № 17015535 від 28 жовтня 2021 р., термін дії до 1 липня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису	https://www.pdau.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-stupenem-bakalavr-zi-specialnosti-publichne-upravlinnya-0

освітньо-професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і механізмів публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування. <i>Об'єкт вивчення:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, академічна з практико-орієнтованим підходом до здобуття освіти. Освітньо-професійна програма базується на загальнотеоретичних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування. Зорієнтована на підготовку високопрофесійних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних застосовувати сучасні методи управління та технології електронного урядування для забезпечення комунікації і соціальної згуртованості на місцевому, субрегіональному та регіональному рівнях; використовувати навички ухвалення ефективних рішень щодо розроблення політики, програм і проєктів розвитку територіальних громад, сучасні методи управління людськими ресурсами, вміння налагоджувати співпрацю територіальних громад на основі дотримання принципів децентралізації, субсидіарності, партисипативності, належного врядування та імплементувати кращі практики місцевого самоврядування зарубіжних країн з урахуванням цілей розвитку місцевого самоврядування в Україні.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Академічна освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, місцеве самоврядування, державне регулювання, публічні фінанси, служба в органах місцевого самоврядування, електронна послуга, регіональне управління, лідерство, вироблення політики.

Особливості освітньо-професійної програми	Тісна співпраця з органами місцевого самоврядування (сільськими, селищними, міськими, районними, обласними радами) та іншими організаціями публічної сфери і врахування цілей Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області, а саме розвиток кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування і депутатів місцевих рад, а також цілей стратегії розвитку Полтавської області до 2027 р., як-то інфраструктурний розвиток територій та пріоритетна увага сільській місцевості, дозволяють опанувати сучасні технології публічного управління на місцевому рівні, зокрема шляхом проходження виробничої практики в органах публічної влади (місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, громадських організаціях) та комунальних і державних підприємствах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД ДК 009:2010 у сферах 84.1 Державне управління загального характеру, соціально-економічне управління та 84.11 Державне управління загального характеру. Випускники можуть працювати на посадах за професіями (професійними назвами робіт), які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування (спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування), спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби, адміністратор (органи державної влади та місцевого самоврядування)).
Подальше навчання. Академічні права	Можливість навчання за програми: 7 рівня НРК України, 7 рівня EQF-LLL, другого циклу QF-EHEA. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень, самонавчання.
Оцінювання	Поточне оцінювання: усне опитування, перевірка виконання практичних завдань або завдань лабораторних робіт, оформлення та захист звітів із лабораторних робіт, перевірка виконання завдань самостійної роботи, тестування, підготовка реферату, підготовка глосарію , контрольна робота, захист презентації, написання анотації тощо. Підсумкове оцінювання: семестрове – екзамен або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i> 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 8. Здатність впроваджувати інноваційні технології. 9. Здатність готувати проєкти управлінських рішень та їх впроваджувати. 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні

	дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. <i>Компетентності, визначені Університетом:</i> 12. Здатність до налагодження внутрішніх і зовнішніх комунікацій та використання технологій електронного урядування. 13. Здатність до вироблення політики розвитку територіальних громад, налагодження їх співпраці. 14. Здатність до пошуку та використання джерел фінансування програм розвитку місцевих громад. 15. Здатність до розроблення механізмів імплементації кращих зарубіжних практик місцевого самоврядування.
7 – Програмні результати навчання	
	<i>Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. <i>Програмні результати, визначені Університетом:</i> 17. Уміти налагоджувати внутрішні і зовнішні комунікації, зокрема із залученням технологій електронного урядування, для забезпечення соціальної згуртованості громад та знаходження консенсусу щодо територіального розвитку.

	18. Уміти використовувати теоретичні та практичні навички для вироблення політики місцевого розвитку, зокрема із залученням потенціалу співпраці територіальних громад. 19. Створювати можливості для поліпшення інвестиційної привабливості місцевої громади, користуватися інструментами проектного менеджменту та досвідом зарубіжних країн щодо раціонального використання місцевих бюджетів для забезпечення розвитку територіальних громад.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: доктор наук з державного управління, професор; два кандидати економічних наук, доценти (штатні співробітники Полтавського державного аграрного університету); за участю роботодавця (виконавчого директора Асоціації «Полтавська обласна асоціація органів місцевого самоврядування») та здобувача вищої освіти за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Гарант освітньо-професійної програми: кандидат економічних наук, доцент. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також професіонали з досвідом дослідницької, управлінської інноваційної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, зокрема за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: - навчальні приміщення; - комп'ютерні класи (лабораторії); - спортивний зал, спортивні майданчики; - бібліотека, читальний зал; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - приміщення для науково-педагогічних працівників; - гуртожитки; - пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: - бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; - електронну бібліотеку ПДАУ: http://lib.pdaa.edu.ua/; - офіційний сайт ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/; - віртуальне навчальне середовище; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового

	доступу до мережі; корпоративну пошту; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; програму атестації; програму атестаційного екзамєну; наскрізну програму практики, робочі програми практик; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з обов'язкових та вибіркових компонент освітньо-професійної програми; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи; репозитарій ПДАУ та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту».

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

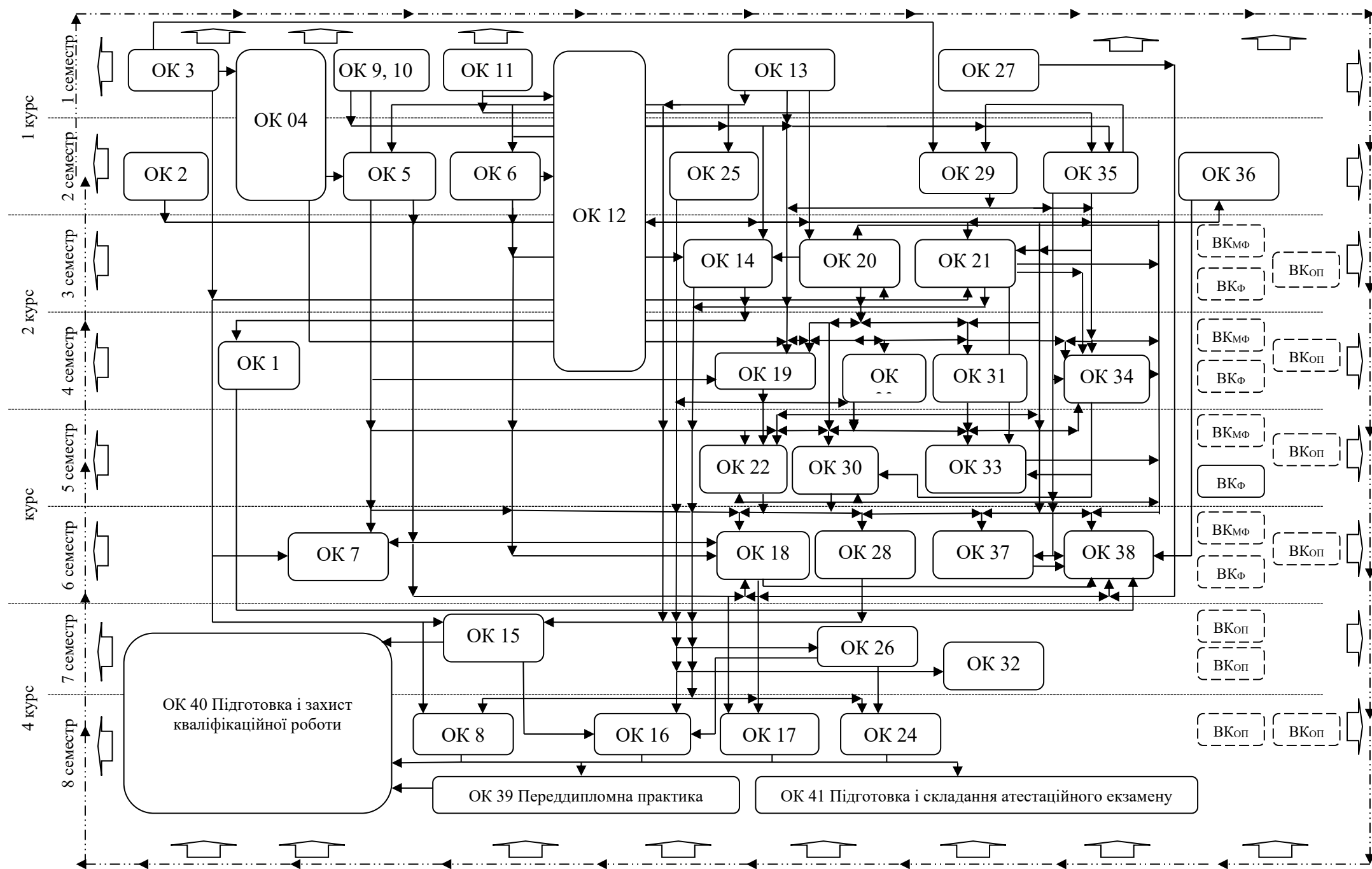
2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код ОК	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 2	Вища математика	5	екзамен
ОК 3	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 5	Інформаційні системи та технології	3	екзамен
ОК 6	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 7	Маркетинг	5	екзамен
ОК 8	Підприємництво	5	екзамен
ОК 9	Правознавство	3	екзамен
ОК 10	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 11	Університетська освіта	3	залік
ОК 12	Фізичне виховання	4	залік
ОК 13	Філософія	3	залік
ОК 14	Адміністративне управління в організаціях публічної сфери	5,5	екзамен
ОК 15	Основи вироблення політики	3,5	залік
ОК 16	Економічна політика в системі публічної влади	3,0	залік

OK 17	Електронні послуги на місцевому рівні	3,0	екзамен
OK 18	Етика та іміджмейкінг у публічній сфері	4,5	залік
OK 19	Конституційні основи публічної влади	3	екзамен
OK 20	Лідерство в публічній сфері	3	екзамен
OK 21	Менеджмент	5	залік
OK 22	Правові засади адміністративної діяльності	6	екзамен
OK 23	Публічне управління	4,5	екзамен
OK 24	Публічні фінанси	5	екзамен
OK 25	Публічно-правові основи європейської інтеграції України	5	залік
OK 26	Регіональне управління	5	екзамен
OK 27	Самоменеджмент	3,5	залік
OK 28	Служба в органах місцевого самоврядування	5	екзамен
OK 29	Теорія державного управління	6	залік
OK 30	Управління людськими ресурсами в організаціях публічної сфери	5,5	екзамен
OK 31	Курсова робота «Публічне управління»	3	диф. залік
OK 32	Курсова робота «Регіональне управління»	3	диф. залік
OK 33	Курсова робота «Управління людськими ресурсами в організаціях публічної сфери»	3	диф. залік
OK 34	Навчальна практика «Адміністративне управління в організаціях публічної сфери»	9	диф. залік
OK 35	Навчальна практика «Вступ до фаху»	4,5	диф. залік
OK 36	Навчальна практика «Інформаційні системи та технології»	3	диф. залік
OK 37	Навчальна практика «Служба в органах місцевого самоврядування»	3	диф. залік
OK 38	Виробнича практика (комплексна з фаху)	6	диф. залік
OK 39	Переддипломна практика	6	диф. залік
OK 40	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	9	захист
OK 41	Підготовка і складання атестаційного екзамену	1,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми*			
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* – містить освітній компонент «Теоретична підготовка базової загальноїської підготовки», котрий є обов'язковим для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких це передбачено законодавством, і є вибіровим для інших здобувачів.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



2.3. Послідовність вивчення компонентів освітньо-професійної програми

[illegible]

[illegible]

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії Університету.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю D Бізнес, адміністрування та право галузі D4 Публічне управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41
3K 1				•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3K 2		•	•	•	•	•			•	•								•	•	•	•
3K 3			•		•		•		•	•								•	•	•	•
3K 4	•				•			•			•	•	•	•			•	•	•	•	•
3K 5	•	•		•	•	•		•	•	•				•	•		•	•	•	•	•
3K 6	•	•				•	•	•	•	•					•		•	•	•	•	•
3K 7		•					•	•			•	•	•			•	•	•	•	•	•
3K 8	•	•		•		•			•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•
3K 9			•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3K 10											•	•	•					•	•	•	•
3K 11																		•	•	•	•
3K 12	•							•							•		•	•	•	•	•
3K 13		•						•		•						•	•	•	•	•	•
3K 14		•	•								•	•	•		•			•	•	•	•
ФК 1	•				•		•	•							•		•	•	•	•	•
ФК 2	•	•		•		•		•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	•
ФК 3		•		•	•		•	•	•	•	•		•				•	•	•	•	•
ФК 4			•													•		•	•	•	•
ФК 5			•													•		•	•	•	•
ФК 6																		•	•	•	•
ФК 7	•	•		•		•		•	•					•			•	•	•	•	•
ФК 8			•								•		•			•		•	•	•	•
ФК 9				•		•			•		•			•				•	•	•	•
ФК 10					•		•		•	•	•	•	•			•		•	•	•	•
ФК 11		•			•				•					•		•		•	•	•	•
ФК 12			•	•		•		•									•	•	•	•	•
ФК 13						•		•									•	•	•	•	•
ФК 14			•	•				•									•	•	•	•	•
ФК 15			•					•									•	•	•	•	•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ПРН 1	•		•			•					•		•	•				•	•	
ПРН 2										•								•		
ПРН 3				•																
ПРН 4																	•		•	
ПРН 5									•								•		•	
ПРН 6									•								•	•	•	
ПРН 7	•					•					•	•								•
ПРН 8							•	•						•						
ПРН 9																	•			
ПРН 10					•		•	•									•			
ПРН 11		•	•		•															•
ПРН 12				•		•				•							•	•		•
ПРН 13		•													•					
ПРН 14	•	•												•						•
ПРН 15																				
ПРН 16		•			•											•				
ПРН 17																	•			
ПРН 18																•				
ПРН 19														•						

	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41
ПРН 1					•	•	•		•			•			•			•	•	•	•
ПРН 2							•											•	•	•	•
ПРН 3																		•	•	•	•
ПРН 4		•	•					•	•	•	•		•		•		•	•	•	•	•
ПРН 5			•	•				•	•	•	•		•		•		•	•	•	•	•
ПРН 6		•						•	•	•			•				•	•	•	•	•
ПРН 7							•								•			•	•	•	•
ПРН 8	•	•	•	•		•	•	•			•	•		•			•	•	•	•	•
ПРН 9														•		•		•	•	•	•
ПРН 10																•		•	•	•	•
ПРН 11		•						•		•	•	•	•			•	•	•	•	•	•
ПРН 12			•	•				•			•						•	•	•	•	•
ПРН 13																		•	•	•	•
ПРН 14			•	•		•					•	•		•		•		•	•	•	•
ПРН 15			•					•			•						•	•	•	•	•
ПРН 16								•			•	•	•			•	•	•	•	•	•
ПРН 17	•					•		•										•	•	•	•
ПРН 18						•		•										•	•	•	•
ПРН 19				•		•								•				•	•	•	•

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з обов'язковим залученням до цього процесу представників роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Університету, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту: Закон України в редакції від 5 берез. 2025 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Про освіту : Закон України в редакції від 27 берез. 2025 р. № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Про основи національного спротиву : Закон України в редакції від 5 січ. 2025 р. № 1702-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text>
4. Про військовий обов'язок і військову службу : Закон України в редакції від 17 січ. 2025 р. № 2232-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text>
5. Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 черв. 2024 р. № 734. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>

6. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : Наказ МОН від 29 жовт. 2018 р. № 1172. URL: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf)

281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf

7. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» : Наказ Міністерства освіти і науки України № 842 від 13 черв. 2024 року. URL: <http://surl.li/kqgjth>

8. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003: 2010 зі змінами і доповненнями. URL: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp-950586.html>

9. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 лист. 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

10. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серп. 2024 р. № 1021. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

11. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

12. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. Полтава, 2024. URL: <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>

13. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті. Полтава, 2024. URL: <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>

14. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. 2024. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennya-pro-sistemuvzya-onasayt.pdf>