

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Бізнес-адміністрування

Business administration

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **D3 Менеджмент**

галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право**

Полтава 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові члена робочої групи з розроблення освітньої програми	Науковий ступінь, вчене звання, назва освітньої програми, рівень вищої освіти	Посада, назва закладу вищої освіти / установи / організації, місце її розташування
Дячков Дмитро Володимирович, <i>гарант</i>	доктор економічних наук, професор	директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій, професор кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Воронько-Невіднича Тетяна Вікторівна	доктор економічних наук, професор	завідувач кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Сазонова Тетяна Олександрівна	кандидат економічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Потапюк Ірина Петрівна	кандидат економічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Лютий Данило Вікторович		керівник з продажу Північного регіону ТОВ «Вауер», м. Київ
Бобровський Максим Олександрович	освітня програма «Бізнес- адміністрування», другий (магістерський) рівень вищої освіти	здобувач вищої освіти, Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава

1. Профіль освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, навчально-наукового інституту, кафедри, відповідальної за реалізацію за освітньої програми	Полтавський державний аграрний університет, Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D 3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування Business administration
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація не присвоюється
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти магістр Спеціальність D3 Менеджмент Освітня програма Бізнес-адміністрування
Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Інституційна (очна (денна), заочна) Розрахунковий строк виконання освітньої програми заочною (денною) формою здобуття освіти – 1 рік 4 місяці Розрахунковий строк виконання освітньої програми заочною (заочною) формою здобуття освіти – 1 рік 4 місяці
Мова викладання	Державна
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості освіти, сертифікат № 4631, термін дії до 1 липня 2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdau.edu.ua/content/osvitni-programy-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-poltavskogo-derzhavnogo-agrarnogo-0
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготувати фахівців зі сформованою системою професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності, в т. ч. агропродовольчої сфери, в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право спеціальність – D3 Менеджмент освітня програма – Бізнес-адміністрування Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області:

	- парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; - методи мотивування; методи контролювання; - методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація). Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень із менеджменту.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі менеджменту. Акцент на здобутті навичок, знань та вмінь з менеджменту, який передбачає управлінську та аналітичну діяльність в умовах трансформаційного бізнес-середовища; здійснення незалежної пошукової діяльності з дотриманням норм наукової етики та академічної доброчесності; сприяє формуванню менеджерів із високою культурою розумової праці; можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма орієнтована на підготовку конкурентоспроможних управлінських кадрів, у т. ч. агропродовольчої сфери, які здатні гармонізувати внутрішнє середовище підприємства та підтримувати ефективні стійкі комунікації з зовнішнім оточуючим середовищем різних рівнів із метою досягнення стійкого функціонування та розвитку підприємства. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, стратегія, безпека, підприємство, організація, бізнес-середовище, управління проектами, управління ризиками, тайм-менеджмент, маркетинг
Особливості освітньо-професійної програми	Особливість полягає у сполученні теоретичного навчання з практичною складовою для набуття здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетенцій у сфері бізнес-адміністрування підприємств та організацій, які забезпечують їх працевлаштування та ефективну роботу в умовах невизначеності бізнес-середовища. Підготовка фахівців у сфері бізнес-адміністрування спрямована на забезпечення реальних потреб бізнесу України. Укладені договори

	про співробітництво між Університетом та низкою підприємств надають здобувачам можливість здійснювати дослідження в сучасних практичних реаліях. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі. Розвиває перспективи стажування та працевлаштування на сучасних підприємствах України. Програма сприяє формуванню менеджерів із високою культурою розумової праці, стратегічним, інноваційним мисленням, здатних застосовувати існуючі методи та інструменти менеджменту для раціоналізації управління організацією, в т. ч. тієї, яка функціонує в агропродовольчій сфері, її безпекою, інноваційно-інвестиційної діяльності, а також розробляти нові, на базі сучасних наукових досягнень та практичної апробації, зокрема шляхом: проходження виробничої та переддипломної практик у сучасних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях; участь у наукових всеукраїнських та міжнародних конкурсах; презентації та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування згідно Національного класифікатора України, Класифікатора професій ДК 003:2010 можуть успішно працювати на посаді керівника підприємства (установи, організації), в т. ч. на вищих керівних посадах, а також в менеджменті основних виробничих, функціональних та інших підрозділів, діяльність яких пов'язана зі стратегічним розвитком, управлінням ризиками, безпекою, основними видами ресурсами та активами, маркетинговою, інформаційною діяльністю, проєктним менеджментом тощо. Працевлаштування може здійснюватися на підприємствах (установах, організаціях) будь-якої організаційно-правової форми, галузі.
Подальше навчання Академічні права	Можливість навчання за програми: НРК – 8 рівень, QF-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень. Здобуття наукового ступеня доктора філософії та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Технології навчання: проблемна (ситуаційні вправи, кейси тощо), інтерактивна (робота в групах, метод ментальної карти, дискусія тощо), проєктна, інформаційно-комп'ютерна, саморозвиваюча, колективна («Мікрофон», вирішення проблеми, аналіз ситуації, дерево рішень, мозковий штурм, робота в малих групах), навчання на основі досліджень. Освітні компоненти освітньо-професійної програми заохочують до проведення наукового дослідження, сприяють його активізації; формують уміння щодо його планування, організації та представлення здобутих результатів державною та іноземною мовами. Викладання проводиться у формі: лекцій, семінарів, практичних, самостійного навчання тощо. Здійснюється викладання на засадах колегіальності, академічної доброчесності та високої академічної культури.
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).

	Поточне оцінювання – на практичних заняттях (усне або письмове опитування, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, презентації тощо). Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік, диференційований залік. Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності) ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Визначені Стандартом вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент: СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом Додатково для освітньо-професійної програми: СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком Визначені Університетом: СК 11. Здатність застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному бізнес-середовищі; СК 12. Здатність до управління безпекою та ризиками організації в сучасному бізнес-середовищі;

	СК 13. Здатність тлумачити та застосовувати нормативно-правові акти, юридично грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі. СК. 14. Здатність до адекватного сприйняття часу (суб'єктивної оцінки часу і часового простору міжособистісної взаємодії), дотримання принципів тайм-менеджменту, володіння навичками планування часу, раціонального перерозподілу часових пріоритетів та лімітів міжособистісного спілкування.
7 – Програмні результати навчання	
	<i>Визначені Стандартом вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент:</i> RH01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах RH02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення RH03. Проектувати ефективні системи управління організаціями RH04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї RH05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах RH06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність RH07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті RH08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією RH09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами RH10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач RH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу <i>Додатково для освітньо-професійної програми:</i> RH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) RH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) <i>Визначені Університетом:</i> RH14. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства, в т. ч. підприємств агропродовольчої сфери, в динамічному ринковому середовищі RH15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності RH16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства, в т. ч. агропродовольчої сфери, та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення

	РН17. Знати та вміти застосовувати сучасні технології тайм-менеджменту, планувати власний час для досягнення цілей та підвищення особистої та організаційної продуктивності
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Розробники освітньо-професійної програми: 1 доктор економічних наук, професор; 4 кандидати економічних наук, доценти; 2 стейкхолдери: 1 – практик, 1 – здобувач вищої освіти. 5 розробників є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету; 1 – роботодавець; 1 – здобувач вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент Полтавського державного аграрного університету. Гарант освітньо-професійної програми: доктор економічних наук, професор. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, практики, в т. ч. закордонні фахівці. Зокрема, до підготовки здобувачів долучені представники наукової школи «Методологія та практика сучасного менеджменту», заснованої професором, д.е.н. Іриною Маркіною. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, в т. ч. за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: - центр інформаційних ресурсів кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної; - навчальні приміщення; - найпростіші укриття; - пункт незламності; - комп'ютерні класи (лабораторії); - спортивний зал, спортивні майданчики; - бібліотека, читальний зал; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - приміщення для науково-педагогічних працівників; - гуртожитки; - медпункт; - пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: - офіційний сайт ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/; - АСУ ПДАУ; - LMS Moodle; - віртуальне навчальне середовище; - бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; - електронну бібліотеку http://lib.pdaa.edu.ua/; - репозитарій ПДАУ;

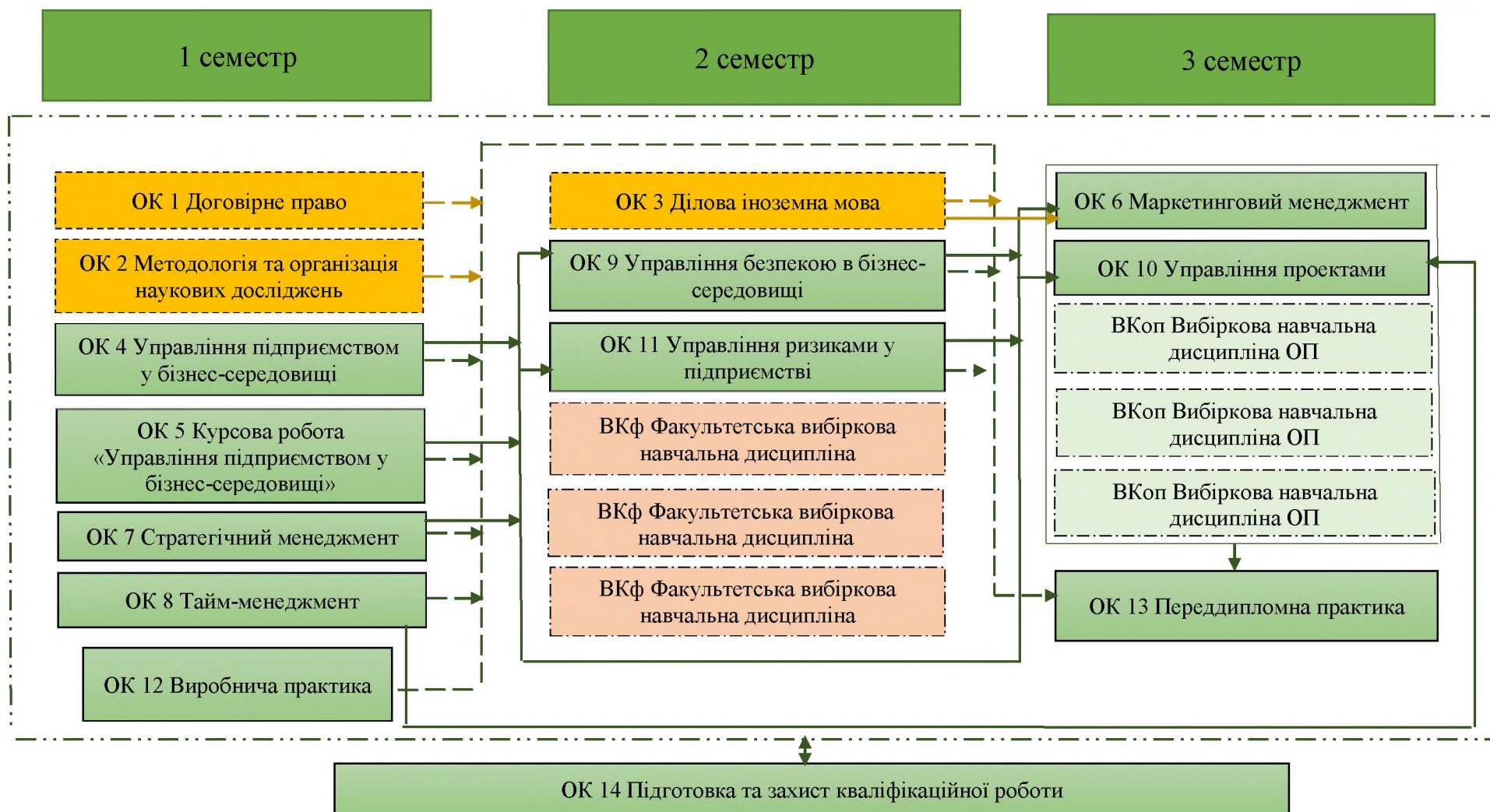
	центр інформаційних ресурсів кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративну пошту; навчальні та робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів; програми практик тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту»

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код ОК	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1	Договірне право	4	залік
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 4	Управління підприємством у бізнес-середовищі	5	екзамен
ОК 5	Курсова робота «Управління підприємством у бізнес-середовищі»	3	диф. залік
ОК 6	Маркетинговий менеджмент	3,5	екзамен
ОК 7	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОК 8	Тайм-менеджмент	5	екзамен
ОК 9	Управління безпекою в бізнес-середовищі	4	екзамен
ОК 10	Управління проектами	4	екзамен
ОК 11	Управління ризиками у підприємстві	3,5	екзамен
ОК 12	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 13	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
ВКф	Вибіркова факультетська навчальна дисципліна	4	залік
ВКф	Вибіркова факультетська навчальна дисципліна	4	залік
ВКф	Вибіркова факультетська навчальна дисципліна	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Примітки:

пунктирні лінії – зв'язки з виробничою та переддипломною практиками; суцільні – з навчальними дисциплінами

Обов'язкові компоненти загальної підготовки	Обов'язкові компоненти фахової підготовки	Факультетська вибіркова навчальна дисципліна з каталогу вибірових дисциплін ННІ ЕУПІТ	Вибіркова навчальна дисципліна з каталогу вибірових дисциплін ОПІ Бізнес-адміністрування або іншої ОП
---	---	---	---

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки та менеджменту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії ПДАУ.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 1		•		•	•				•		•	•	•	•
ЗК 2	•		•										•	•
ЗК 3					•		•	•		•	•	•	•	•
ЗК 4				•				•		•			•	•
ЗК 5	•	•				•						•	•	•
ЗК 6	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•
ЗК 7						•	•	•			•	•	•	•
СК 1		•		•	•		•		•	•	•	•	•	•
СК 2				•	•				•		•	•	•	•
СК 3	•		•			•		•		•		•	•	•
СК 4												•	•	•
СК 5	•	•	•	•	•	•				•		•	•	•
СК 6			•					•					•	•
СК 7										•			•	•
СК 8								•		•		•	•	•
СК 9	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	•
СК 10										•		•	•	•
СК 11						•						•	•	•
СК 12									•		•	•	•	•
СК 13	•												•	•
СК 14								•		•		•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
РН 01		•		•	•	•	•		•		•	•	•	•
РН 02				•	•		•		•		•	•	•	•
РН 03				•	•							•	•	•
РН 04										•			•	•
РН 05				•			•					•	•	•
РН 06	•	•				•	•		•	•	•	•	•	•
РН 07	•	•	•			•						•	•	•
РН 08				•	•			•	•	•	•		•	•
РН 09			•										•	•
РН 10	•					•		•		•			•	•
РН 11			•					•				•	•	•
РН 12								•		•		•	•	•
РН 13				•	•		•					•	•	•
РН 14						•							•	•
РН 15	•											•	•	•
РН 16					•				•		•	•	•	•
РН 17								•		•		•	•	•

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з обов'язковим залученням до цього процесу представників роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту» URL: <http://surl.li/cieav>;
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» URL: <http://surl.li/cieav>;
3. Зміна № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій» URL: <http://surl.li/blrdj>;
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584 URL: <http://surl.li/sknnk>);
5. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті;
6. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 URL: <http://surl.li/blcee> (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства № 306 від 24.02.2020) URL: <http://surl.li/sneya>;
7. Національна рамка кваліфікацій URL: <http://surl.li/sknor>;
8. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті;
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 URL: <http://surl.li/ciear>;

10. Стандарт вищої освіти: другий (магістерський) рівень, ступінь вищої освіти магістр, галузь знань 07 Управління і адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: <http://surl.li/biuij>

11. Постанова Кабінет Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30 серпня 2024 р. № 1021 URL: <http://surl.li/galslr>