

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(ПРОЄКТ)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
«ACCOUNTING AND TAXATION»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **Валентина АРАНЧІЙ**
(протокол № ____ від «____» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію

«____» _____ 20__ р.

Ректор _____ **Олександр ГАЛИЧ**

(наказ № ____ від «____» _____ 20__ р.)

Полтава 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові члена робочої групи з розроблення освітньої програми	Науковий ступінь, вчене звання (для НПП / НП), назва освітньої програми, рівень вищої освіти (для здобувачів вищої освіти)	Посада, назва закладу вищої освіти / установи / організації, місце її розташування
Канцедал Наталія Анатоліївна, <i>гарант</i>	кандидат економічних наук, доцент	завідувач, професор кафедри обліку і оподаткування
Лега Ольга Василівна	кандидат економічних наук, доцент	професор кафедри обліку і оподаткування
Тютюнник Світлана Василівна	кандидат економічних наук, доцент	професор кафедри обліку і оподаткування
Дугар Тетяна Євгеніївна	кандидат економічних наук, доцент	доцент кафедри обліку і оподаткування
Леонова Олена Олегівна		головний бухгалтер ТОВ «Заатбау Пробстдорфер Україна», м. Київ
Карпусенко Євгенія Андріївна	здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування другого (магістерського) рівня вищої освіти	Полтавський державний аграрний університет

1. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти, факультету, кафедри, відповідальної за реалізацію за освітньої програми	Полтавський державний аграрний університет, факультет обліку та фінансів, кафедра обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування Accounting and taxation
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти Магістр Спеціальність D1 Облік і оподаткування Освітня програма Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Інституційна (очна (денна), заочна) Розрахунковий строк виконання освітньої програми заочною (денною) формою здобуття освіти – 1 рік 4 місяці Розрахунковий строк виконання освітньої програми за заочною формою здобуття освіти – 1 рік 4 місяці
Мова викладання	Державна, англійська (для ОК1 Ділова іноземна мова)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень (за іншою спеціальністю), ОКР «спеціаліст». Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований не може перевищувати 25% від загального обсягу освітньої програми.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Сертифікат серія УД17015538 термін дії до 1 липня 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdau.edu.ua/content/oblik-i-opodatкування-magistr

2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними навичками у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для ефективного управління суб'єктами господарювання (зокрема,

підприємствами агробізнесу); здатних вирішувати складні задачі і проблеми в сфері обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог інституційного економічного середовища.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	D Бізнес, адміністрування та право, Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування Об'єкт вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати складні завдання і розв'язувати проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, які характеризуються невизначеністю умов і вимог інституційного економічного середовища. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Інструменти й обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, а також для збирання і аналізу даних
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням. Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування
Основний фокус освітньої програми	Загальна (академічна) освіта у сфері обліку та оподаткування. Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих професіоналів, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними навичками обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та вміють їх застосовувати для вирішення складних задач і проблем у сфері обліку і оподаткування діяльності суб'єктів господарювання (зокрема, підприємств агробізнесу) з метою ефективного управління в умовах мінливості інституційного економічного середовища. Ключові слова: облік, аналіз, аудит, оподаткування, організація обліку, управління
Особливості освітньо-професійної програми	Програма є практикоорієнтованою, націлена на підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними навичками у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для ефективного управління суб'єктами господарювання (зокрема, підприємствами агробізнесу); здатних вирішувати складні задачі і проблеми в сфері обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується

	невизначеністю умов і вимог інституційного економічного середовища. Програма передбачає залучення фахівців-стейкхолдерів до проведення гостьових лекцій, проведення навчальних занять на умовах зовнішнього сумісництва і практики як на підприємствах, так і в навчальних аудиторіях. Практико-орієнтований характер освітньої програми реалізується через організацію практичної підготовки у підрозділах підприємств виробничої сфери, державних органів податкової служби України, аудиторських установ, організацій, що здійснюють контроль діяльності господарюючих суб'єктів. Внаслідок цього забезпечується можливість працевлаштування здобувачів. Програма враховує новітні освітні тенденції та запити ринку праці з фаху зокрема щодо: – володіння системними знаннями та практичними навичками у сфері широкого спектру облікових систем господарюючих суб'єктів; організації обліку, аудиту та податкового контролю; – вміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть можливість виконувати професійні роботи і займати наступні посади: 1231 – Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники: - Головний бухгалтер; - Головний касир; - Головний ревізор; - Завідувач каси; - Начальник централізованої бухгалтерії; - Начальник контрольно-ревізійного відділу 1232 – Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин - керівник групи обліку; - начальник бюро організації праці та заробітної плати цеху; - начальник відділу організації праці та заробітної плати 1475.2 – Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): - молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); - науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); - науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: - аудитор; - бухгалтер (з дипломом магістра); - бухгалтер-експерт; - бухгалтер-ревізор; - консультант з податків і зборів; 2419.3 Професіонали державної служби: - державний аудитор;

	- спеціаліст-бухгалтер; 2441.2 Економісти: - економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; - економіст з податків і зборів. Назва видів економічної діяльності у відповідності до КВЕД ДК 009:2010: Професійна, наукова та технічна діяльність <i>Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку.</i> 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Подальше навчання Академічні права	Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК України, 8 рівня EQF-LLL, третього циклу QF-EHEA. Набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, практико-орієнтоване навчання. При викладанні використовуються словесні методи (лекція, пояснення); наочні методи (демонстрування); практичні методи (практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою); методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, навчальні дискусії); методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (дискусії, проектування професійних ситуацій; кейс-метод)
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий (семестровий контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточний контроль – на практичних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про самостійну роботу, презентації тощо). Семестровий контроль – екзамен або залік (диференційований залік). Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Загальні компетентності визначені стандартом вищої освіти:</i> ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

	ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт
Спеціальні (фахові) компетентності	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності визначені стандартом вищої освіти:</i> СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування <i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності визначені Університетом:</i> СК11. Здатність застосовувати інституційні підходи до вирішення проблем бухгалтерського обліку з метою впровадження нових методик підготовки і надання облікової інформації для потреб управління. СК12. Здатність до оволодіння практичними навичками щодо проведення аудиту, здійснення податкового планування та

	податкових розрахунків.
7 – Програмні результати навчання	
	<i>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i> ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку,

	аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення. ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР20. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. <i>Програмні результати навчання, визначені Університетом:</i> ПР21. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством ПР22. Реалізовувати на практиці знання методики загального та пооб'єктного аудиту, навички формування робочих та підсумкових документів аудитора, а також методики податкового планування та податкових розрахунків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробниками освітньої програми є 3 кандидати економічних наук, доценти професори кафедри та 1 кандидат економічних наук, доцент, які є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету. До складу групи розробників також входять представник зовнішніх стейкхолдерів та здобувач вищої освіти цієї програми, що забезпечує врахування як академічних, так і практичних аспектів підготовки фахівців. Гарант освітньо-професійної програми: кандидат економічних наук, доцент. До реалізації освітньої програми залучаються науково-педагогічні працівники, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також висококваліфіковані фахівці-практики, що сприяє поєднанню теоретичних знань із практичним досвідом. Із метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації, не рідше ніж один раз на п'ять років, зокрема і за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії);

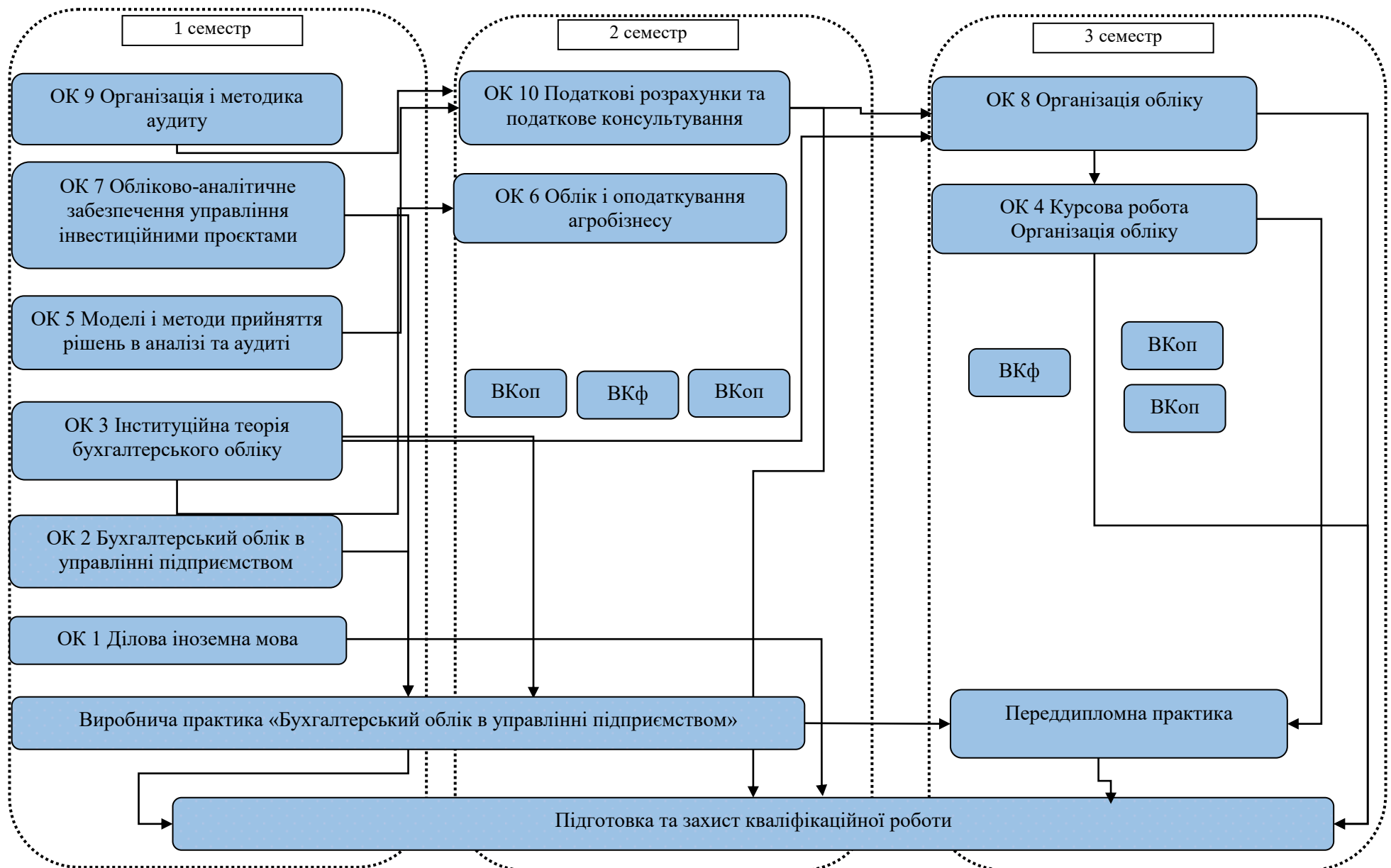
	спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронну бібліотеку ПДАУ: http://lib.pdaa.edu.ua/ ; офіційний сайт ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/ ; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі, корпоративну пошту; навчальні і робочі плани, графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; наскрізні та робочі програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін згідно навчальних планів; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; програми атестації здобувачів вищої освіти; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт; репозитарій ПДАУ та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України, зокрема: Одеський національний економічний університет (Угода про співпрацю 57 від 11.12.2021 р.), Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (Угода про співпрацю від 31.08.2021 р.) та інших закладів вищої освіти (https://tinyurl.com/2r2y3p24).
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код ОК	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проєкти), практики тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 2	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	екзамен
ОК 3	Інституційна теорія бухгалтерського обліку	4	залік
ОК 4	Курсова робота «Організація бухгалтерського обліку»	3	диф. залік
ОК 5	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті	4	екзамен
ОК 6	Облік і оподаткування агробізнесу	4,5	екзамен
ОК 7	Обліково-аналітичне забезпечення управління інвестиційними проєктами	3	залік
ОК 8	Організація бухгалтерського обліку	6	екзамен
ОК 9	Організація і методика аудиту	5	екзамен
ОК 10	Податкові розрахунки та податкове консультування	4,5	екзамен
ОК 11	Виробнича практика «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»	6	диф. залік
ОК 12	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 13	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Загальний обсяг вибірових компонентів		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії Університету.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК01		+		+	+	+		+	+		+	+	+
ЗК02	+												+
ЗК03		+			+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК04						+	+						+
ЗК05	+	+	+								+	+	+
ЗК06		+			+					+	+		+
ЗК07	+												+
ЗК08	+	+								+	+		+
ЗК09		+									+		+
ЗК10				+				+					+
ЗК11		+					+						+
СК01		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
СК02				+				+					+
СК03										+		+	+
СК04				+				+				+	+
СК05					+								+
СК06				+				+	+				+
СК07		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК08		+		+				+			+	+	+
СК09		+		+		+	+	+	+	+	+		+
СК10			+			+	+						+
СК11		+	+								+		+
СК12									+	+			+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПР01		+										+	+
ПР02			+			+						+	+
ПР03	+												+
ПР04			+	+				+					+
ПР05					+		+						+
ПР06					+	+							+
ПР07		+									+		+
ПР08									+	+			+
ПР09		+		+				+			+	+	+
ПР10		+			+		+				+		+
ПР11									+	+			+
ПР12									+				+
ПР13				+				+	+				+
ПР14		+			+	+	+	+	+		+		+
ПР15				+		+		+				+	+
ПР16	+												+
ПР17		+			+	+	+			+	+		+
ПР18			+									+	+
ПР19				+				+					+
ПР20					+		+						+
ПР21		+	+								+		+
ПР22									+	+			+

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Полтавському державному аграрному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, з обов'язковим залученням до цього процесу як внутрішніх, так і зовнішніх стейкхолдерів;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАУ від 24 червня 2025 р., № 222. URL: <https://tinyurl.com/3w8yfsrs>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 27 березня 2025 р., № 512. URL: <https://tinyurl.com/54754mrh>.
4. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р., № 1341. URL: <https://tinyurl.com/36zc2p6zt>.
5. Національний класифікатор України: Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 р., № 457. URL: <https://tinyurl.com/26pzce64>.
6. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р., № 327. URL: <https://tinyurl.com/273e7pp4>.

7. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАУ від 26 квітня 2023 р., № 93. URL: <https://tinyurl.com/5hb5hz42>.

8. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАУ від 26 червня 2024 р., № 218. URL: <https://tinyurl.com/2en57rz3>.

9. Положення про забезпечення права на вибір навчальних дисциплін студентами в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАУ від 24 червня 2025 р., № 222. URL: <https://tinyurl.com/p6с6ancw>.

10. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАУ від 24 червня 2025 р., № 222. URL: <https://tinyurl.com/yb2hmksy>.

11. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАУ від 24 червня 2025 р., № 222. URL: <https://tinyurl.com/5fpuepks>.

12. Положення про проведення практики студентів Полтавського державного аграрного університету: Наказ ректора ПДАУ від 24 червня 2025 р., № 222. URL: <https://tinyurl.com/bp5cr26a>.

13. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора ПДАУ від 26 червня 2024 р., № 218. URL: <https://tinyurl.com/yu957xzw>.

14. Про вищу освіту: Закон України від 01 липня 2014 р., № 1556-VII зі змінами і доповненнями / *Верховна Рада України*. URL: <https://tinyurl.com/2ck4cr35>.

15. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 р., № 842. URL: <https://tinyurl.com/3y9fbtwp>.

16. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р., № 1021 / *Верховна Рада України*. URL: <https://tinyurl.com/bdhfca7e>.

17. Професійний стандарт «Бухгалтер дипломований»: Рішення Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю від 15 липня 2025 року № 2.2/9/85. URL: https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/783-dodatok_4_profesijnij_standart_buhgalter_diplomovaniy.pdf

18. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 9058 від 10 липня 2019 р.

19. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: <https://tinyurl.com/3j9sfdwf>.