

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету

«23» вересня 2025 р. № 285

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ» ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Основні завдання та функції ради з якості
3. Склад ради з якості та організація її роботи
4. Прикінцеві положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Положення про Раду з якості вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (далі – Положення) регламентує завдання та функції та організацію роботи Ради з якості вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (далі – Рада з якості).

1.2. Рада з якості є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університет) за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування відповідно до стратегічних напрямів розвитку університету.

1.3 У своїй діяльності Рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Університету, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, директора ННІ ЕУПТ (далі – Інституту) та цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань та функцій.

1.5. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними / педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.6. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідовується розпорядженням директора Інституту за рішенням вченої ради інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування, яка здійснює такі завдання та функції:

- обговорення пропозицій з відкриття нових освітніх програм, експертиза освітніх програм підготовки фахівців щодо їх відповідності чинному освітньому законодавству, стандартам вищої освіти спеціальності, нормативно-правовим документам, місії та стратегії Університету;

- надання рекомендацій вченій раді інституту щодо затвердження освітніх програм;

- проведення аналізу забезпечення освітніх програм спеціальності необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними тощо);

- розроблення плану заходів щодо розвитку системи забезпечення якості вищої освіти освітніх програм за результатами їх зовнішнього та внутрішнього оцінювання;
- формування пропозицій щодо структури, змісту навчальних планів, робочих програм / силабусів освітніх компонентів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм фахових вступних випробувань, тематики кваліфікаційних робіт, загальної організації освітнього процесу зі спеціальності тощо;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на відповідність їх освітнім програмам та чинній локальній нормативній базі;
- експертиза навчальних та методичних видань академічного персоналу та надання рекомендацій вченій раді інституту щодо їх затвердження;
- розроблення для розгляду вченою радою та ректоратом Університету, радою з якості, іншими дорадчими органами пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- участь у розробці нормативної бази внутрішньоуніверситетського рівня щодо забезпечення якості освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо процедур і механізмів забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти;
- взаємодія з внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами з питань розвитку системи якості вищої освіти в Університеті тощо.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад Ради з якості формується щорічно за рішенням вченої ради Інституту і затверджується розпорядженням директора Інституту.

3.2. До складу Ради з якості входять:

- заступник директора Інституту спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування;
- завідувач кафедри, відповідальної за реалізацію освітніх програм спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування;
- члени робочої групи з розроблення освітніх програм спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування;
- гаранті освітніх програм спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування;
- представники студентського самоврядування Інституту.

3.3. Головою Ради з якості призначається особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, відповідальних за реалізацію освітніх програм спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

3.4. Голова Ради з якості має заступника і секретаря.

3.5. Функціональні обов'язки членів ради з якості:

3.5.1. Голова ради з якості керує її діяльністю відповідно до цього Положення, складає проєкт плану роботи ради з якості, порядок денний засідань, головує на засіданнях та організовує обговорення питань порядку денного, готує проєкти рішень та представляє їх на обговорення, затверджує прийняті рішення за результатами обговорення, планує внутрішні аудити

системи забезпечення якості вищої освіти та надає їх результати на розгляд ради з якості, залучає за необхідності до участі у засіданнях ради фахівців із питань, розгляд яких заплановано на її засіданні, несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

3.5.2. Заступник голови ради з якості, за відсутності голови ради, виконує його обов'язки.

3.5.3. Секретар ради з якості доводить до відома членів ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання, протоколює засідання.

3.5.4. Члени ради з якості зобов'язані бути присутніми на її засіданнях, активно брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також своєчасно і якісно виконувати доручення ради та голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради, звітувати про проведену роботу тощо.

3.6. Голова ради з якості (за його відсутності або за дорученням – заступник голови) представляє її на засіданнях ректорату та вченої ради університету при обговоренні питань щодо забезпечення якості вищої освіти.

3.7. Формою роботи ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом її роботи, який складається на кожен навчальний рік головою ради і затверджується вченою радою інституту.

3.8. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.9. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу її членів. Рішення ради з якості приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар.

3.10. У засіданнях ради з якості можуть брати участь запрошені внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету.

3.11. Рішення, прийняті радою з якості в межах її компетенції, передаються на розгляд вченої ради інституту / відповідної кафедри / ради з якості вищої освіти Університету. За пропозицією ради окремі важливі питання розвитку якості вищої освіти під час реалізації освітніх програм спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування можуть бути оформлені розпорядженням директора інституту.

3.12. У своїй діяльності Рада з якості підзвітна вченій раді Інституту.

3.11. Рада з якості на останньому засіданні навчального року вченої ради інституту звітує про свою роботу.

3.12. Контроль за виконанням рішень Ради з якості здійснюється завідувачем кафедри, відповідальною за реалізацію освітніх програм спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

3.13. Контроль за діяльністю Ради з якості вищої освіти спеціальності здійснює заступник директора Інституту спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення затверджується вченою радою Університету та вводить в дію розпорядженням ректора.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

4.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися розпорядженням ректора без розгляду вченою радою Університету.

4.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Розробники:

Завідувач кафедри економіки
та публічного управління,
доктор економічних наук, професор



Вікторія МЕДВІДЬ

Професор кафедри економіки
та публічного управління,
доктор наук з державного управління,
професор



Тамара ЛОЗИНСЬКА

Професор кафедри економіки
та публічного управління,
доктор економічних наук,
професор



Олександр ДОРОФЄЄВ

Професор кафедри економіки
та публічного управління, кандидат
економічних наук, доцент



Ольга СЕРДЮК

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти спеціальності
«Публічне управління та
адміністрування»

1 вересня 2025 р. № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
вченої ради університету

23 вересня 2025 р. № 1