

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Етика ділового спілкування»

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	спеціальність 242 Туризм ОПП Туризм
Статус навчальної дисципліни	вибіркова фахова
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Трудомісткість	загальна кількість годин – 120 год.; кількість кредитів – 4
Мова(и) викладання	державна
ННІ / факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
Контактні дані розробника(ів)	<i>викладач:</i> Сизоненко Наталія, к. філол. н., доцент <i>контакти:</i> ауд. 456 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> nataliia.syzonenko@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача:</i> https://www.pdaa.edu.ua/people/syzonenko-nataliya-mykolayivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	формувати у здобувачів вищої освіти системи фундаментальних знань про теоретико-методологічні засади етики ділового спілкування, концептуальні основи етики ділових відносин, набуття навичок активної участі у цих процесах; виховувати дотримання етичних норм ділової комунікації та взаємовідносин
Компетентності	<i>Загальні:</i> ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. <i>Фахові:</i> ФК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.
Результати навчання	ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності. ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.
Методи навчання	словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (практичні завдання), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (проектування професійних ситуацій, кейс-метод, рольові ігри, дискусії),

	мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (тести, практичні завдання, презентація), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).
Програма навчальної дисципліни	Тема 1. Спілкування як соціальний феномен Тема 2. Вербальне і невербальне спілкування Тема 3. Мистецтво правильно мислити й говорити. Уміння слухати Тема 4. Ділове спілкування та його особливості Тема 5. Форми обговорення ділових проблем Тема 6. Ділові зустрічі та перемовини Тема 7. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні Тема 8. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками Тема 9. Службовий етикет: моральні принципи та засади Тема 10. Особливості міжнародного спілкування
Стратегія оцінювання результатів навчання	<i>форми поточного контролю:</i> опитування – 0 – 1 бал×12=12 балів, навчальні завдання – 0 – 4 бали×12= 48 балів; навчальні завдання для самостійного опрацювання – 0 – 2 бали×10= 20 балів, презентація – 0-10 балів=10 балів, тест – 0 –10 балів=10 балів; <i>форма семестрового контролю:</i> залік.
Політика навчальної дисципліни	Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання. Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань заборонені. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproporya_dok22.pdf. Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.
Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)	«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)	презентації, відеоролики
Рекомендовані джерела інформації	Основні 1. Етика та психологія ділових відносин : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / під ред. Т. Е. Андрєвої. Харків : Бурун Книга, 2004. 143 с. 2. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування : навч.-метод. посіб. Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2022. 228 с. 3. Пантелюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : ЦУЛ, 2020. 224 с. 4. Прищак М. Д. Етика та психологія ділових відносин : навч. посіб. / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. 2-ге вид., перероб. і доп.. Вінниця : ВНТУ, 2023. 246 с. 5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. 5-ге вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2019. 640 с. Допоміжні 1. Малахов В. Етика спілкування : навч. посіб. Київ : Либідь, 2006. 400 с. 2. Мова і міжкультурна комунікація : теорія та практика : колективна монографія / за наук. ред. Н. Сизоненко. К. : Вид-во Ліра-К, 2020. 256 с. 3. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин. Київ : Кондор, 2008. 356 с. 4. Nataliia Syzonenko & Yanina Tahiltseva. Psycholinguistic Analysis of the Structure of the Stimulus 'Competitiveness'. London journal of research in humanities and social sciences. 2022. Volume 22. Issue 7. P. 13–28. Інформаційні ресурси 1. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 344 с. URL: http://www.cul.com.ua/p-review/Etika_dilovogo_spilk_Gricenko.pdf 2. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : http://www.slovnyk.net 3. Лінгвістичний портал з української мови URL: www.mova.info . 4. Українська мова : Енциклопедія. URL : http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm. 5. Український правопис. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf
Рік введення	2023