

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра української і германської філології

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
В.о. завідувача кафедри

 Оксана МОКЛЯК
(протокол «01» вересня 2025 р. №1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

освітньо-професійна програма Підприємництво

спеціальність D7 Торгівля

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Полтава
2025-2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»
для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Підприємництво»
спеціальності D7 Торгівля

Мова викладання: англійська

Розробник: Марусич Оксана, старший викладач кафедри української і германської філології
Полтавського державного аграрного університету.

«01» вересня 2025 року

 Оксана МАРУСИЧ

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми
«Підприємництво»
«01» вересня 2025 року

 Олена МИХАЙЛОВА

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Торгівля»
протокол 01 вересня 2025 року № 1.

Голова ради з якості вищої освіти
спеціальності «Торгівля»

 Ольга МИРНА

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів	6
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (курс)	D7ТОРГ бд 2025
Семестр	1, 2
Практичні (семінарські) (годин)	60
Самостійна робота (годин)	120
Вид семестрового контролю	залік; екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумови відсутні

4. Компетентності:

-Загальні:

ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

-Фахові (спеціальні):

СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької та торговельної діяльності.

5. Результати навчання

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва та торгівлі й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

Результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва та торгівлі й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.	Розуміти специфіку індивідуальних та колективних форм фахового спілкування.
	Використовувати іншомовну професійну лексику у сфері підприємництва та торгівлі для усного й письмового професійного спілкування.
	Застосовувати практичні навички в ситуаціях професійної комунікації.

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами	Застосовувати норми іноземної мови під час усної і писемної фахової комунікації.
	Аналізувати тексти різних стилів і жанрів, визначати їхню специфіку.
	Знати основні вимоги до оформлення ділової документації іноземною мовою.

6. Методи навчання і викладання:

словесні методи: пояснення

наочні методи: ілюстрування, демонстрування

практичні методи: вправи

методи формування пізнавальних інтересів: створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду

методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності: роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження

інтерактивні методи: дискусії, проектування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри, командні ігри

мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій

методи письмового контролю: тести, навчальні завдання,

методи усного контролю: залік, екзамен

методи самоконтролю: самоаналіз, самооцінювання.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу.

Що таке бізнес і підприємництво. Мета та роль бізнесу в економіці. Основні типи бізнесу. Форми організації бізнесу. Ресурси та перші кроки започаткування бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу.

Поняття бізнес-стратегії, види бізнес-стратегій, що таке бізнес-модель, основні моделі бізнесу, значення стратегії та бізнес-моделі для успіху бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн.

Ділові взаємовідносини, поняття та значення бізнес-культури, особливості бізнес-культури різних країн, правила ділового спілкування, вплив культурних відмінностей на ведення бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості.

Попит і пропозиція, чинники впливу на попит і пропозицію, рівновага ринку, поняття точки беззбитковості, значення точки беззбитковості для бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг.

Виробництво та його види, організація постачання, управління запасами, поняття контролінгу, роль контролінгу в управлінні підприємством. Граматичні вправи.

Тема 6. Ціноутворення. Продаж.

Ціноутворення та його види, чинники формування ціни, продаж і його форми, канали збуту, значення продажу для успіху бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 7. Гроші. Використання грошей.

Гроші та їхні функції, види грошей, використання грошей у бізнесі та повсякденному житті, безготівкові й готівкові розрахунки, роль грошей в економіці. Граматичні вправи.

Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість.

Банківські рахунки та їх види, призначення банківських рахунків, основні банківські

послуги, вартість банківських послуг, значення банків для фінансової діяльності. Граматичні вправи.

Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг?

Позики та їх види, умови отримання позик, переваги та ризики позик, придбання майна власністю, лізинг і його особливості, порівняння придбання та лізингу для бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 10. Витрати. Доходи.

Витрати та їх види, доходи та джерела їх отримання, співвідношення витрат і доходів, прибуток та збитки, значення контролю витрат і доходів для бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки.

Рахунки прибутків і збитків та їх структура, облік доходів і витрат, визначення прибутку або збитку, види податків, значення податків для бізнесу та економіки. Граматичні вправи.

Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс.

Бухгалтерський цикл та його етапи, облік операцій підприємства, склад і структура балансу, активи та пасиви, значення балансу для оцінки фінансового стану бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів.

Звіт про прибутки та збитки та його призначення, облік доходів і витрат, визначення фінансового результату, звіт про рух грошових коштів та його значення, аналіз грошових потоків для управління бізнесом. Граматичні вправи.

Тема 14. Шахрайство. Аудит.

Шахрайство та його види, ознаки фінансових зловживань, заходи запобігання шахрайству, аудит та його мета, роль аудиту у контролі фінансової діяльності. Граматичні вправи.

Тема 15. Банкрутство.

Банкрутство та його причини, види банкрутства, процедура оголошення банкрутства, наслідки для підприємства та кредиторів, роль держави та суду у процесі банкрутства. Граматичні вправи.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин		
	денна форма здобуття освіти D7TOPG бд 2025		
	усього	у тому числі	
п		с.р.	
1 семестр			
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу.	12	4	8
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу.	12	4	8
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн	12	4	8
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості.	12	4	8
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг.	14	4	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж.	14	4	10
Тема 7. Гроші. Види грошей.	14	6	8
Усього годин	90	30	60
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість.	12	4	8
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг?	12	4	8
Тема 10. Витрати. Доходи.	12	4	8
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки.	12	4	8
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс.	12	4	8
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових	12	4	8

коштів.			
Тема 14. Шахрайство. Аудит.	10	4	6
Тема 15. Банкрутство.	8	2	6
Усього годин	90	30	60

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	денна форма здобуття освіти D7TOPГ бд 2025
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу.	4
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу.	4
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн	4
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості.	4
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг.	4
Тема 6. Ціноутворення. Продаж.	4
Тема 7. Гроші. Види грошей.	6
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість.	4
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг?	4
Тема 10. Витрати. Доходи.	4
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки.	4
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс.	4
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів.	4
Тема 14. Шахрайство. Аудит.	4
Тема 15. Банкрутство.	2
Усього	60

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	денна форма здобуття освіти D7TOPГ бд 2025
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу.	8
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу.	8
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн	8
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості.	8
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг.	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж.	10
Тема 7. Гроші. Види грошей.	8
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість.	8

Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг?	8
Тема 10. Витрати. Доходи.	8
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки.	8
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс.	8
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів.	8
Тема 14. Шахрайство. Аудит.	6
Тема 15. Банкрутство.	6
Усього	120

10. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання/результатів навчання
ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва та торгівлі й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях. ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами	<i>Поточний контроль:</i> Навчальні завдання, тест (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи), <i>Семестровий контроль:</i> залік, екзамен.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни І семестр

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	виконання контрольних робіт	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу.	5	5	10	10
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу.	5	5		20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн	5	5	10	10
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості.	5	5		20
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг.	5	5	10	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж.	5	5		10

Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей.	5	5		20
Залік	35	35	30	100

II семестр

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	екзамен	
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість.	5	5		10
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг?	5	5		10
Тема 10. Витрати. Доходи.	5	5		10
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки.	5	5		10
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс.	5	5		10
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів.	5	5		10
Тема 14. Шахрайство. Аудит.	5	5		10
Тема 15. Банкрутство.	5	5		10
Екзамен			20	20
Разом	40	40	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання навчальних завдань практичного характеру

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на високому рівні. Практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
4	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на достатньому рівні. Практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
3	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на посередньому рівні. Практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі

Кількість балів	Критерії оцінювання
	іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
1-2	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на недостатньому рівні. Практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє недостатній рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
0	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на недостатньому рівні. Практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

**Шкала та критерії оцінювання
виконання завдань самостійної роботи**

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на високому рівні. Самостійна робота виконана правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
4	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на достатньому рівні. Самостійна робота виконана правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
3	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на посередньому рівні. Самостійна робота виконана частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі

Кількість балів	Критерії оцінювання
	іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
2	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на недостатньому рівні. Самостійна робота виконана фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набутих теоретичні знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє недостатній рівень розуміння вимог до діяльності за спеціальністю, навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
0-1	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на недостатньому рівні. Самостійна робота не виконана або виконана неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі іноземною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань..

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольних робіт

Кількість балів	Критерії оцінювання
9-10	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на високому рівні; вправно володіє та застосовує знання іноземної мови; демонструє набуті теоретичні знання; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно
7-8	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на достатньому рівні; володіє та частково застосовує знання іноземної мови; частково демонструє набуті теоретичні знання; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно
5-6	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на посередньому рівні; фрагментарно застосовує знання іноземної мови; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; демонструє фрагментарні теоретичні знання
3-4	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на посередньому рівні; фрагментарно застосовує знання іноземної мови; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; демонструє фрагментарні теоретичні знання
1-2	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на низькому рівні; фрагментарно застосовує знання іноземної мови; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; демонструє фрагментарні

Кількість балів	Критерії оцінювання
	теоретичні знання

**Шкала та критерії оцінювання
знань здобувачів вищої освіти на екзамені**

Кількість балів	Критерії оцінювання
16 – 20	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на високому рівні; вправно володіє та застосовує знання іноземної мови; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно.
10 – 15	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на достатньому рівні; володіє та застосовує знання іноземної мови, проте допускається помилки; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно.
5 – 9	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на посередньому рівні; частково володіє та застосовує знання іноземної мови; частково уміє працювати самостійно; частково застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та інтерпретує отримані результати; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно.
0 – 4	Здобувач вищої освіти виявив володіння запланованими програмними результатами навчання, загальними та фаховими компетентностями на недостатньому рівні; не володіє та не застосовує знання іноземної мови; не уміє працювати самостійно; не застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не уміє працювати самостійно.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор), проекційний екран, презентації, дошка аудиторна.

13. Політика навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання: Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів.
- щодо академічної доброчесності: Списування під час виконання тестових завдань,

практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

- щодо відвідування занять: Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu2025.pdf>

- щодо оскарження результатів оцінювання: Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>

Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.

14. Рекомендовані джерела інформації:

Основні

1. Запотічна Р. А. English for Specific Purposes: Economics in Use. (Англійська мова для спеціальних цілей: Економіка у практиці) : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 88 с.

2. Неустроева Г. О. Англійська мова для підприємців: навчально - метод. посіб. / Г. О. Неустроева, Т. Л. Полякова, О. М. Томілін – Харків : НТУ «ХПІ», 2023. – 143 с.

3. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: “Новий Світ – 2000”, 2020. – 392 с.

4. Смаглій В. П., Корнелаєва Є. О., Тасмасис О. *Професійна англійська мова* : навч. посіб. – Одеса : ОНМУ, 2024. – 215 с.

5. Пабат М. А. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська для економістів = English for Professional Purposes. English for Economists : навч. посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня / М. А. Пабат, Д. А. Кочмар, О. В. Оверчук ; МОН України ; ПВНЗ «МЄГУ ім. акад. Степана Дем'янчука», Каф. іноземних мов. – Рівне: МЄГУ, 2023. – 228 с. – (До 30-річчя МЄГУ).

6. English Grammar Book. Воркбук для вивчення англійської граматики. Частина 1 (A1–A2) : навчальний воркбук для початкового рівня з поясненнями та вправами. — 2024. — 50 с.

Допоміжні

1. Давидюк, А. Р., Марусич, О. О., Дєрняєва, О. В. Штучний інтелект як фактор змін у навчанні іноземних мов: український контекст. *Педагогічна Академія: наукові записки* 2024. № 12.
2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням): основи бізнесу та підприємництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Т. А. Борова, Н. О. Бутковська. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 197 с. (Укр. мов., англ. мов.)
3. Кравченко О. В., Ковальчук Н. Д. Англійська мова за професійним спрямуванням : робочий зошит для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / Вінницький національний аграрний університет, Ладижинський коледж ; уклад. О. В. Кравченко, Н. Д. Ковальчук. — Ладижин, 2018. — 61 с.
4. Красота О. Г. Марусич О.О. Застосування презентацій у викладанні іноземної мови: теоретико-практичний аспект. *Вісник науки та освіти*. 2025. №7(37). С. 448-463
5. Ляшкевич А.І., Марусич О.О., Шавель Х.Є. Адаптація освітнього процесу вищої школи до глобальних викликів ХХІ століття. *Перспективи та інновації науки. (Серія «Педагогіка»)*. 2023. № 4 (22). С. 163-174.
6. Марусич О., Чевичелова О., Мокляк О. Переваги використання сучасних технологічних інструментів у філологічній освіті: від теорії до практики. *Вісник науки та освіти: журнал*. 2025. № 5(35). С. 582-595
7. Мороз Т.О., Яновець А.І., Марусич О.О. Застосування штучного інтелекту в лінгвістичних дослідженнях та перекладацькій практиці. *Вісник науки та освіти*. 2025. №7(37). С. 539-554
8. Murphy R. *English Grammar in Use (Intermediate)*. Cambridge: Cambridge University Press, 2019.

Інформаційні ресурси

1. Електронний словник. Офіційний сайт: www.multitran.com
2. Електронні словники. Офіційний сайт: <https://dictionary.cambridge.org/>
3. Financial Times <https://www.ft.com/>
4. Harvard Business Review <https://hbr.org>
5. The Economist <https://www.economist.com/>
6. The Wall Street Journal <https://www.wsj.com>