

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПІДПРИЄМНИЦТВА І ПРАВА

*Методичні рекомендації для написання міждисциплінарної курсової
роботи для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною
програмою «Підприємництво»
спеціальності D7 Торгівля
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти*

Полтава 2025

Методичні рекомендації для написання міждисциплінарної курсової роботи для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Підприємництво спеціальності D7 Торгівля РВО перший (бакалаврський). Полтава: ПДАА, 2025. 33 с.

Автори:

Олена МИХАЙЛОВА, доцент кафедри підприємництва і права Полтавського державного аграрного університету, к.е.н., доцент

Алла СВІТЛИЧНА, професор кафедри підприємництва і права Полтавського державного аграрного університету, к.е.н., доцент

Ханлар МАХМУДОВ, професор кафедри підприємництва і права Полтавського державного аграрного університету, д.е.н., професор

Неля ВОЛКОВА, доцент кафедри підприємництва і права Полтавського державного аграрного університету, к.е.н., доцент

Ольга МИРНА, доцент кафедри підприємництва і права Полтавського державного аграрного університету, к.е.н., доцент

Світлана ПИСАРЕНКО, доцент кафедри підприємництва і права Полтавського державного аграрного університету, к.с.г.н., доцент

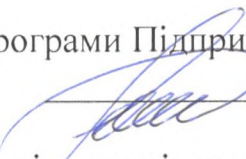
Наталія ДЕМ'ЯНЕНКО, доцент кафедри підприємництва і права Полтавського державного аграрного університету, к.е.н., доцент

Рецензент:

професор кафедри маркетингу, доктор економічних наук, професор В.В. Писаренко

Схвалено на засіданні кафедри підприємництва і права
протокол від «01» вересня 2025 року № 1

Погоджено гарантом освітньої програми Підприємництво
«01» вересня 2025 року

 Олена МИХАЙЛОВА

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Торгівля»
протокол від «01» вересня 2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності  Ольга МИРНА

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ, ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ	5
1.1. Загальні положення	6
1.2. Вибір теми та організація виконання міждисциплінарної курсової роботи	6
1.3. Структура міждисциплінарної курсової роботи	7
1.4. Організація захисту та критерії оцінювання міждисциплінарної курсавої роботи	9
1.5. Оформлення міждисциплінарної курсової роботи	11
1.6. Запобігання та виявлення академічного плагіату	22
2. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ	23
3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	25
ДОДАТКИ	28

ВСТУП

Підприємництво виконує особливу функцію в економіці і народному господарстві, змістова сутність якої зводиться до оновлення економічної системи, створення інноваційного середовища, що спричиняє руйнацію традиційних структур і відкриття шляху до перетворень, зрештою стає тією силою, котра прискорює рух економіки по шляху ефективності, раціоналізації, бережливості і постійного оновлення.

Згідно навчального плану підготовки фахівців спеціальності D7 Торгівля передбачено написання міждисциплінарної курсової роботи.

Основні завдання міждисциплінарної курсової роботи полягають у:

знань про: форми, методів і процесу планування та запровадження власної справи;

умінь: адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності; працювати в команді; впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких структур.

Міждисциплінарна курсова робота повинна містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення досліджуваних питань.

Підготовка міждисциплінарної курсової роботи сприяє формуванню наступних **Програмних результатів навчання**:

ПРН 6 Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей

ПРН 7 Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати

ПРН 8 Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких та торговельних структур

ПРН 11 Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва та торгівлі діяльності для подальшого використання на практиці

ПРН 12 Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур

ПРН 13 Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур

ПРН 17 Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів

ПРН 19 Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких та торговельних структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм

ПРН 22 Вирішувати професійні завдання та здійснювати підприємницьку діяльність в аграрній сфері, враховуючи вимоги збалансованого природокористування

1. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ, ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Загальні положення

Згідно освітньо-професійної програми Підприємництво передбачено написання міждисциплінарної курсової роботи.

Міждисциплінарна курсова робота – це самостійне наукове дослідження здобувача вищої освіти під керівництвом викладача протягом встановленого терміну. Міждисциплінарна курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання та застосування цих знань до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Завдання міждисциплінарної курсової роботи:

1. Проаналізувати теоретичні засади підприємницької діяльності у сфері торгівлі, з урахуванням сучасних економічних, управлінських, маркетингових та правових підходів.

2. Дослідити стан та тенденції розвитку обраного сегмента торговельного підприємництва (ринку, товарної групи, бізнес-моделі, формату торгівлі тощо).

3. Зібрати та опрацювати статистичні, аналітичні та практичні дані щодо діяльності реального підприємства / ринку / споживчої поведінки, використовуючи як відкриті джерела, так і первинну інформацію (опитування, спостереження, фінансова звітність тощо).

4. Визначити ключові фактори ефективності та ризики підприємницької діяльності у сфері торгівлі, застосовуючи інструменти фінансового, маркетингового або управлінського аналізу (PEST, SWOT, ABC, CVP, BEP, конкурентний аналіз, сегментація тощо).

5. Оцінити можливості та перспективи розвитку підприємства/проєкту/бізнес-ідеї з огляду на економічну доцільність, рівень конкуренції, споживчий попит, інноваційність та ресурсне забезпечення.

6. Обґрунтувати вибір підприємницької стратегії або рішення, розробивши пропозиції щодо удосконалення бізнес-процесів, маркетингових заходів, структури управління, логістики, системи збуту чи клієнтської взаємодії.

7. Сформувати економічні розрахунки (прибутковості, витрат, рентабельності, обсягів продажу, ціноутворення, інвестиційного ризику тощо) відповідно до тематики роботи.

8. Показати міждисциплінарний зв'язок між отриманими результатами та дисциплінами спеціальності (економіка підприємства, маркетинг, менеджмент, фінанси, логістика, підприємницька діяльність, електронна комерція тощо).

9. Розробити практичні рекомендації щодо підвищення ефективності підприємницької діяльності у сфері торгівлі, впровадження інновацій або оптимізації бізнес-моделі.

10. Зробити висновки, що узагальнюють теоретичний, аналітичний та практичний матеріал, підтверджують самостійність дослідження та обґрунтовують доцільність запропонованих рішень.

Міждисциплінарна курсова робота повинна містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення досліджуваних питань.

1.2. Вибір теми та організація виконання міждисциплінарної курсової роботи

Тему міждисциплінарної курсової роботи здобувачі вищої освіти обирають самостійно, спираючись на рекомендовану тематику. Міждисциплінарна курсова робота виконується на матеріалах конкретної організації.

Здобувач вищої освіти може подавати власні пропозиції щодо тематики міждисциплінарної курсової роботи на розгляд кафедри.

Обрана тема міждисциплінарної курсової роботи затверджується протоколом засідання кафедри та обов'язково закріплюється Завданням за здобувачем вищої освіти (додаток А). Виконання декількох курсових робіт на однакову тему в одній групі не допускається.

Курсові роботи виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу, але не пізніше як за два тижні до захисту. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедру курсові роботи на перевірку не приймається. Такий здобувач вищої освіти не допускається до захисту міждисциплінарної курсової роботи і отримує академічну заборгованість, ліквідація якої здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю відповідно до «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавській державній аграрній академії». В інших випадках (поважні причини) здобувач має право на продовження сесії.

Календарний план виконання міждисциплінарної курсової роботи затверджується щорічно і доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початок семестру.

План міждисциплінарної курсової роботи, як правило повинен відповідати рекомендованому, хоча може складатись здобувачем вищої освіти самостійно з урахуванням опрацьованої літератури і погоджуватись з науковим керівником роботи.

Виконання міждисциплінарної курсової роботи розпочинається з вивчення літератури та інформаційних джерел з проблем обраної теми дослідження. На цьому етапі здобувач вищої освіти за допомогою керівника, використовуючи фонд бібліотек (навчального закладу, обласної бібліотеки та ін.), опрацьовує бібліографію.

Для підготовки міждисциплінарної курсової роботи використовується наукова, навчальна та нормативна література (монографії, довідники, підручники, навчальні посібники, статті із наукових джерел). Інформація також може бути отримана і з комп'ютерних мереж.

При виконанні міждисциплінарної курсової роботи використовуються форми статистичної звітності, інші джерела (за останні 3 роки).

Текст міждисциплінарної курсової роботи може ілюструватись рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Міждисциплінарна курсова робота починається з титульної сторінки за

формою, наведеною в додатку Б. Це перша сторінка міждисциплінарної курсової роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Міждисциплінарна курсова робота повинна бути виконана й оформлена з додержанням вимог до наукової роботи згідно методичних рекомендацій. Рекомендований обсяг міждисциплінарної курсової роботи 20-25 друкованих сторінок, список використаних джерел близько 30.

1.3. Структура міждисциплінарної курсової роботи

Міждисциплінарна курсова робота складається з вступу, теоретичної, аналітичної і рекомендаційної частин, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Вступ до міждисциплінарної курсової роботи повинен містити:

Окреслення проблеми, яка потребує наукового та практичного опрацювання, із визначенням її значення для сучасної сфери торгівлі та підприємництва.

Аналіз ступеня опрацьованості теми на основі огляду сучасних наукових джерел, праць українських і зарубіжних дослідників, із зазначенням уже вирішених завдань і тих аспектів, які залишаються недостатньо дослідженими.

Аргументоване обґрунтування актуальності теми, з урахуванням сучасних економічних тенденцій, викликів ринку, інновацій та практичних потреб бізнесу.

Чітко сформульовану мету та завдання дослідження, що визначають логіку структури й змісту роботи.

Визначення об'єкта і предмета дослідження, із уточненням їх взаємозв'язку та рівня конкретизації.

Елементи наукової новизни (за наявності) - наприклад, новий підхід, удосконалення методу, адаптація моделі, авторський аналітичний інструмент.

Практичну значущість дослідження - сфери, де результати можуть бути застосовані: підприємства торгівлі, стартапи, бізнес-планування, маркетинг, управління, цифрові рішення тощо.

Перелік методів дослідження (теоретичних, аналітичних, статистичних, маркетингових, порівняльних тощо) та інформаційної бази, що включає офіційні звіти, статистику, нормативні документи, аналітику, дані підприємств тощо.

Відомості про апробацію результатів - застосування в реальних умовах, впровадження в діяльність підприємств, використання у звітності, виступи на конференціях (за наявності).

Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 2-3 сторінки.

Сучасні умови розвитку ринкової економіки вимагають від підприємств торгівлі високого рівня адаптивності, інноваційності та ефективності управління бізнес-процесами. Під впливом цифровізації, посилення конкуренції, зміни споживчої поведінки, логістичних викликів та трансформації глобальних ринків підприємницька діяльність у сфері торгівлі зазнає суттєвих змін. Це зумовлює необхідність комплексного аналізу механізмів ведення бізнесу, пошуку резервів

підвищення прибутковості та конкурентоспроможності, упровадження нових управлінських, маркетингових, фінансових та організаційних рішень.

В умовах зростання ролі малого та середнього підприємництва, розвитку електронної комерції, зміни підходів до споживання та появи нових форматів торгівлі особливої ваги набуває здатність майбутніх фахівців самостійно проводити аналітичні дослідження, обґрунтовувати управлінські рішення та формувати стратегії розвитку торговельного бізнесу на практичній основі.

Таким чином, дослідження обраної теми є актуальним, оскільки поєднує теоретичні засади підприємництва з реальними викликами діяльності торговельних підприємств, сприяє розвитку прикладних навичок аналізу ринку, управління ресурсами, оцінки економічної ефективності та прийняття обґрунтованих підприємницьких рішень.

Метою міждисциплінарної курсової роботи є комплексне дослідження теоретичних засад та практичних аспектів підприємницької діяльності у сфері торгівлі, аналіз чинників, що впливають на ефективність функціонування торговельного підприємства (або бізнес-проєкту), та обґрунтування шляхів підвищення його конкурентоспроможності та результативності.

Об'єкт дослідження є Процес підприємницької діяльності у сфері торгівлі в умовах сучасного ринкового середовища.

Предмет дослідження є економічні, організаційні, управлінські, маркетингові та аналітичні механізми забезпечення ефективності підприємницької діяльності у торгівлі.

У процесі виконання роботи використовуються такі методи:

- теоретичні методи: аналіз, синтез, узагальнення наукових джерел і нормативних документів;
- економічні методи: порівняльний аналіз, економіко-статистичні розрахунки, методи фінансового аналізу (рентабельність, собівартість, маржинальний аналіз, точка беззбитковості тощо);
- маркетингові методи: SWOT-аналіз, аналіз конкурентів, сегментація ринку, оцінка споживчої поведінки;
- методи стратегічного управління: PEST-аналіз, матриця BCG, побудова бізнес-моделі (Business Model Canvas);
- емпіричні методи: спостереження, опитування, анкетування, аналіз первинних даних підприємства (за наявності);
- графоаналітичні методи: побудова таблиць, схем, діаграм, графіків для ілюстрації результатів.

У *першому теоретичному розділі* основної частини розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, проводиться аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди теоретиків і практиків, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні мати елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмета дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі

власних наукових досліджень.

Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних джерелах, виданнях, у т. ч. виданнях, які входять до наукометричних баз даних.

У *другому аналітичному розділі* (що складається із 2 підрозділів) здобувач вищої освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних підприємств та організацій. Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі.

Третій *рекомендаційний розділ* містить два взаємопов'язаних підрозділи, в яких надаються конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємств та організацій за обраною темою міждисциплінарної курсової роботи. У цьому розділі розкривається також зміст і результати власних наукових досліджень, подаються конкретні методики і моделі, розрахунки щодо вдосконалення управління підприємством.

У *висновках* міждисциплінарної курсової роботи підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань.

Обсяг висновків, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

До *списку використаних джерел* слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету.

У *додатках* наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції/ положення/правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

1.4. Організація захисту та критерії оцінювання міждисциплінарної курсової роботи

Виконана міждисциплінарної курсової робота подається здобувачем вищої освіти на кафедру, де реєструється, після чого передається керівнику для перевірки та рецензування.

В процесі перевірки міждисциплінарної курсової роботи керівник робить письмові зауваження, зрозумілі помітки, виправлення, відмічає позитивні сторони роботи та недоліки, які треба ліквідувати до захисту. Обов'язково керівник оформляє лист оцінювання (додаток В), де зазначені критерії оцінювання міждисциплінарної курсової роботи. Курсові роботи, зміст яких відповідає

вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка в листі оцінювання. При необхідності міждисциплінарної курсової роботи доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

При написанні міждисциплінарної курсової роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись академічної доброчесності, а саме:

- здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну творчу діяльність.

Порядок перевірки курсових робіт на наявність запозичень з інших джерел регламентується «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті».

Перевірка курсових робіт на наявність запозичень з інших джерел здійснюється не пізніше ніж за 14 днів до дати захисту міждисциплінарної курсової роботи. Захист міждисциплінарної курсової роботи проводиться публічно перед комісією у складі 2-3 викладачів кафедри, у тому числі і керівника міждисциплінарної курсової роботи. У процесі захисту оцінюється глибина знань та рівень практичних навичок з теми роботи і відповідного розділу дисципліни.

За результатами захисту складається протокол (додаток Д).

Результати захисту міждисциплінарної курсової роботи оцінюються за національною шкалою та шкалою ЄКТС:

1. «Відмінно» (А), (90-100). Виставляється, якщо тема міждисциплінарної курсової роботи розкрита повною мірою, визначені основні категорії наукового дослідження. Робота виконана самостійно, містить аналіз практичних проблем. Представлений у ній матеріал свідчить про глибоке розуміння автором порушених питань. Виклад матеріалу роботи відрізняється логічною послідовністю, посиланнями на літературні і нормативні джерела, завершується конкретними висновками. Міждисциплінарної курсової роботи оформлена акуратно, відповідно до вимог.

2. «Добре» (В, С), (74-89). Виставляється, якщо розкритий основний зміст теми, робота виконана переважно самостійно, містить аналіз практичних проблем. Зміст розкриває тему міждисциплінарної курсової роботи, визначені основні параметри апарату дослідження. Зміст підрозділів розкриває тему міждисциплінарної курсової роботи. Викладений у ній матеріал свідчить про достатньо глибоке розуміння автором порушених питань. Виклад матеріалу роботи відрізняється логічною послідовністю, посиланнями на літературні і нормативні джерела, завершується конкретними висновками. Міждисциплінарної курсової роботи оформлена акуратно, відповідно до вимог.

3. «Задовільно» (D, E), (60-73). Виставляється, якщо тема міждисциплінарної курсової роботи розкрита частково, робота виконана в основному самостійно, містить елементи аналізу досліджуваної проблеми. Зміст частково розкриває тему міждисциплінарної курсової роботи, не повністю визначені основні параметри наукового апарату. Зміст розділів і підрозділів частково розкриває тему міждисциплінарної курсової роботи. Не всі порушені

питання викладені достатньо глибоко, є порушення логічної послідовності, посилання на літературні і нормативні джерела не відповідають новим вимогам. Міждисциплінарна курсова робота оформлена з порушеннями.

4. «Незадовільно» (FX, F), (1-59). Виставляється, якщо не розкрита тема міждисциплінарної курсової роботи. Робота виконана не самостійно, має описовий характер. Її матеріал викладений без логічної послідовності, фрагментарно; зміст не відповідає темі міждисциплінарної курсової роботи та не розкриває розділи і підрозділи, не визначені основні параметри апарату. Посилання на літературні і нормативні джерела оформлені з грубими порушеннями.

У випадку отримання здобувачем вищої освіти при захисті курсового проекту (роботи) оцінки «незадовільно» (FX, F) рішенням кафедри йому може бути запропонована нова тема і новий термін виконання міждисциплінарної курсової роботи. Здобувачі вищої освіти, які без поважної причини не подали курсову роботу у визначений термін або не захистили її, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

1.5. Оформлення міждисциплінарної курсової роботи

Загальні вимоги.

Оформлення міждисциплінарної курсової роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Міждисциплінарна курсова робота має бути написана державною мовою.

Текст міждисциплінарної курсової роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Помилки, описки і графічні неточності, виявлені у процесі виконання міждисциплінарної курсової роботи, допускається виправляти підчищенням, або з використанням коректора і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним чи рукописним способом (чорними чорнилом, пастою, тушшю). Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Пошкодження аркушів, помарки і сліди неповністю видаленого попереднього тексту в роботі не допускаються.

Список використаних джерел має містити близько 30 літературних джерел, 70 % з них опублікованих за останні 10 років.

Матеріал міждисциплінарної курсової роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- бланк завдання;
- зміст;
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- вступ;

основна частина;
висновки;
список використаних джерел;
додатки.

Якщо у курсовій роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік налається перед вступом і вноситься до змісту як *«Перелік умовних позначень»*. Перелік умовних скорочень надається у вигляді окремого списку, який розміщують перед змістом, після завдання.

Завершену і оформлену належним чином курсову роботу обов'язково підписує автор на останній сторінці списку використаних джерел.

Мова міждисциплінарної курсової роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим без посилання на них.

Титульна сторінка міждисциплінарної курсової роботи оформляється за єдиним зразком (*див. додаток Б*). За титульною сторінкою розміщують «Завдання та календарний план виконання міждисциплінарної курсової роботи» (*див. додаток А*). Третя сторінка тексту – «ЗМІСТ». Далі йде «ВСТУП», цією сторінкою відкривається нумерація міждисциплінарної курсової роботи.

Заголовки структурних частин міждисциплінарної курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру без абзацного відступу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовки складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком розділу та підрозділу – 1 рядок, між заголовком та текстом – 1 рядок.

Кожну структурну частину міждисциплінарної курсової роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають сторінку. Всі сторінки зазначених елементів міждисциплінарної курсової роботи підлягають суцільній нумерації.

Зміст має відповідати плану міждисциплінарної курсової роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової міждисциплінарної курсової роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць подають *арабськими цифрами* без знака №.

Нумерація сторінок міждисциплінарної курсової роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки, шрифт Times New Roman 12-го розміру.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркушах завдання та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «Вступу».

Текст *основної частини* міждисциплінарної курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Складові міждисциплінарної курсової роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовки розділу великими літерами.

Підрозділ нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.2.» (другий підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ІНВЕСТИЦІЙНИМ ПРОЕКТУВАННЯМ

1.1. Економічна сутність управління інвестиційними проектами

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Як зазначалось вище, ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до суцільної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або рисунок, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 2.1. Основні функції підприємництва

Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова

«Продовж. табл.» і вказують номер таблиці.

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку (шрифт Times New Roman 12-го розміру, інтервал 1,0 («одинарний»)).

Наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її складові частини не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Ілюстрації. Ілюструють курсову роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту, запобігти невиннованим пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці, ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках,

Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підписувальний підпис).

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

– найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.»;

– порядковий номер ілюстрації, який вказується без знака номера арабськими цифрами;

– тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислішою характеристикою зображеного;

– експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, що виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом. Треба зазначити, що експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його.

Наприклад:

Рис. 1.2. Склад підсистем системи стратегічного управління ТМ Сільпо-Фуд або

Рис. 1.2. Схема організаційної структури підприємства:

1 – основні підрозділи;

2 – допоміжні підрозділи;

3 – обслуговуючі підрозділи.

Відстань між назвою рисунку і текстом 1 рядок.

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсових роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма, графік.

Не варто оформляти посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації мають бути чорно-білими, з використанням штрихування.

Формули. При використанні формул у курсовій роботі необхідно дотримуватися певних правил їх оформлення. Формули виконуються в редакторі формул Microsoft Equation 3.0.

Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули повинні бути відокремлені від тексту. Вище і нижче кожної формули залишають інтервал, що становить один рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять після знака рівності (=) або після знаків (+), (-), (х або ·).

Приклад оформлення формул:

$$P_n = Q_n \times I_n, \quad (1.2)$$

де P_n – річна продуктивність праці;

Q_n – погодинна продуктивність праці;

I_n – інтенсивність праці.

Наведена формула була надрукована в першому розділі і мала другий порядковий номер.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Якщо номер не вміщується у рядку з формулою, формулу переносять на наступний рядок. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього

потребує побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні міждисциплінарної курсової роботи здобувач вищої освіти повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена міждисциплінарна курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в курсовій роботі.

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки (наприклад, [32. с. 85]).

Посилання в тексті міждисциплінарної курсової роботи на групу джерел слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

В кінці назв запозичених таблиць та рисунків слід вказати номер використаного джерела.

Наприклад:

Рис. 1.3. Модель стратегії управління потенціалом [26, с. 125]

Коли в тексті міждисциплінарної курсової роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Наприклад:

Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передавання інформації [6, с. 29]».

Відповідний опис у переліку посилань:

6.°Дейнеко Л. В. Економічні проблеми розвитку харчової промисловості України та її регіонів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня докт. екон. наук : спец. 08.10.01 «Розміщ. прод. сил і регіон. екон.». К., 2000. 29 с.

Посилання на ілюстрації міждисциплінарної курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «рис. 1.2».

Посилання на формули міждисциплінарної курсової роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці міждисциплінарної курсової роботи необхідно посилатися в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора міждисциплінарної курсової роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

є) коли автор міждисциплінарної курсової роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора дипломної міждисциплінарної курсової роботи, а весь текст застереження вміщується у круглій дужці. Варіантами таких застережень є: (курсив наш. – М.°Х.), (підкреслено мною. – М.°Х.), (розбивка моя. – М.°Х.).

Оформлення списку використаних джерел.

Наприкінці міждисциплінарної курсової роботи наводиться *список використаних джерел*. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися

Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Він прийнятий для уніфікації складання бібліографічного опису на міжнародному рівні, забезпечення можливості обміну результатами каталогізації.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні міждисциплінарної курсової роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Приклади бібліографічних описів для списку використаних джерел

1 автор (без редактора)

1. Федорова Л.Д. З історії пам'ятоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. Київ, 2013. 373 с.

2. Скидан О.В. Аграрна політика в період ринкової трансформації: монографія. Житомир: ЖНАЕУ, 2008. 375 с.

1 автор (з редактором)

1. Воробей П.А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 2005. 116 с.

2. Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І.Я. Коцюмбаса. Львів: Тріада плюс, 2006. 360 с.

2-3 автори (без редактора)

1. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.

3. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of environmental objects of the Carpathian biosphere reserve. Kyiv, 2013. 100 p.

4 й більше авторів (без редактора)

1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В.В. Вітвіцький та ін. Київ: Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с.

2. Основи марикультури / І.І. Грициняк та ін. Київ: ДІА, 2013. 172 с.

3. Electrodes of conductive metallic oxides / J.M. Honig et al. Amsterdam: Elsevier, 2008. 260 p.

2 та більше авторів (з редактором)

1. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставків / А.І. Андрющенко та ін.; за ред. М.В. Гринжевського. Київ: Знання, 2007. 124 с.

Видання за редакцією, укладачі, упорядники

1. Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І.Я. Коцюмбаса. Львів: Тріада плюс, 2006. 360 с.

2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / відп. ред. А.А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.

Автор і перекладач

1. Брігхем Є.В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В.В. Біленького та ін. Київ: Молодь, 2007. 998 с.

Колективний автор / без автора (збірники, матеріали конференцій)

1. Україна в цифрах. 2017: статистичний збірник / Державний комітет статистики України. Київ, 2018. С. 185–191.

2. Органічне виробництво і продовольча безпека: зб. матеріалів доп. учасників III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомирський нац. агрокол. ун-т. Житомир: Полісся, 2015. 648 с.

Багатотомне видання

1. Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибрані твори. Київ: Рад. школа, 2003. Т. 1. 480 с.

2. Франко І. Твори. У 50 т. Т. 45. Київ, 2006. 480 с.

Частина видання

Розділ книги

1. Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. *Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки*: монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2014. С. 213–241.

2. Саблук П.Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. *Основи аграрного підприємництва* / за ред. М.Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Стаття в журналі, газеті

1. Яцків Я.С., Радченко А.І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісник Національної академії наук України*. 2012. № 6. С. 62–67.

2. Dankevych Ye.M., Dankevych V.Ye., Chaikin O.V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. *Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis*. 2017. Vol. 65. № 1. P. 259–271.

Тези доповідей у матеріалах конференцій

1. Скальський В.Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціонального проектування, виготовлення і експлуатації машинобудівельних конструкцій*: праці II міжнар. наук.-техн. конф., м. Львів, 11–13 листопада 2010 р. Львів, 2010. С. 9–10.

2. Зінчук Т.О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. *Органічне виробництво і продовольча безпека*: зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир: Полісся, 2014. С. 103–108.

Електронні ресурси

Книги

1. Ілляшенко С.М., Шипуліна Ю.С. Товарна інноваційна політика: підручник. Суми: Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <ftp://lib.sum-du.edu.ua/Books/1539.pdf> (дата звернення: 10.11. 2017).

Законодавчі документи

1. Про стандартизацію: Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення: 02.11.2017).

Періодичні видання

1. Клітна М.Р., Брижань І.А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. *Ефективна економіка*. 2013. № 10. URL: <http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525> (дата звернення: 12.10.2017).

2. Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. *Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)*. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: <http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf> (Last accessed: 02.11.2017).

Сторінки з веб-сайтів

1. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? *Екологія життя*: веб-сайт. URL: <http://www.eco-live.com.ua> (дата звернення: 12.10.2017).

Дисертації та автореферати

(може не вказуватися місце захисту дисертації та повна назва спеціальності)

1. Черевко П.П. Створення юридичних осіб приватного права: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2008. 225 с.

2. Савченко Л.А. Особисті права та обов'язки батьків і дітей за сімейним законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 1997. 27 с.

3. Дутко А.О. Юридичні конструкції та їх використання в законотворчій практиці України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Львівський держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2010. 20 с.

Закони та інші нормативні документи

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. № 580-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 26.08.2016).

3. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015 / Президент України. *Офіційний вісник Президента України*. 2015. № 2. С. 14. Ст. 154.

4. Загальна декларація прав людини: прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. *База даних «Законодавство України»*. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015 (дата звернення: 26.08.2016).

Інші документи

Стандарти

1. ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).

2. СОУ-05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ: Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України).

Патенти, свідоцтва

1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G 01T1/28, G 21H3/00. № 200701472 ; заявл. 12.02.07 ; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Препринти

1. Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Каталоги

1. Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. Київ : Академперіодика, 2009. 444 с.

Примітки:

1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015.

2. Опис складається з елементів, які поділяються на обов'язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов'язкові чи обов'язкові та факультативні елементи. Обов'язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа. їх наводять у будь-якому описі.

Проміжки між знаками та елементами опису є обов'язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації.

Додатки. Додатки оформлюють як продовження міждисциплінарної курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті міждисциплінарної курсової роботи, за виключенням звітності з підприємства, яка є останнім додатком. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

По середині по центру сторінки великими прописними літерами друкують слово ДОДАТКИ. Нумерація цієї сторінки відображається в змісті роботи.

З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літрами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, Додаток А.

Перед копіями звітності з підприємства розміщується аркуш на якому зазначається позначення додатку та його назва. На копіях звітності з підприємства позначення додатку не наводиться.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

1.6. Запобігання та виявлення академічного плагіату

Відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/9854/polozhennyyaprozapobigannyaplagiatunasayt.pdf>) Університет сприяє дотриманню вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й індивідуальності під час створення авторського твору та усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування; розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; дотриманню вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань. Академічним плагіатом в курсовій роботі є:

- відтворення в тексті наукової роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту.
- відтворення в тексті наукової роботи, повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту.
- відтворення в тексті наукової роботи наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата.
- відтворення в тексті наукової роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої) без вказування на те, з якого джерела взята інформація.

Курсові роботи можуть бути перевірені здобувачами вищої освіти за допомогою програм, що знаходяться у відкритому доступі з додаванням вичерпного звіту до роботи.

Перевірити оригінальність тексту можна за допомогою веб-браузера, онлайн сервісів або спеціальних антиплагіатних програм:

Edu-Birde. Безкоштовна онлайн-платформа для перевірки текстів на плагіат. Для перевірки тексту потрібно його скопіювати та вставити у відповідне вікно, натиснути кнопку «перевірити» та зачекати на звіт. Можна також завантажити повністю весь документ (<https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>);

EttxtAntiplagiat. Біржа контенту Etxt пропонує сервіси, що дозволяють перевірити тексти на унікальність онлайн або за допомогою програми EtxtAntiplagiat, яку можна безкоштовно завантажити та встановити на комп'ютер (<https://www.etxt.ru/antiplagiat>);

Plagiarism-DetectorPersonal детектор плагіату – світовий стандарт в виявленні плагіату (<http://plagiarism-detector.com>);

Plag (<https://www.plag.com.ua/>) – спонукає студентів та викладачів досягати найкращих академічних результатів, не боячись експериментувати.

Після написання міждисциплінарної курсової роботи та самостійної перевірки її оригінальності ЗВО оформлюють заяву щодо самостійності виконання письмової роботи, зразок оформлення якої подано у додатку Г.

2. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Оцінка ефективності підприємницької діяльності торговельного підприємства.
2. Бізнес-модель розвитку стартапу у сфері роздрібної торгівлі.
3. Вплив підприємницької ініціативи на конкурентоспроможність торговельного підприємства.
4. Організаційно-економічний механізм підвищення прибутковості підприємства торгівлі.
5. Формування інноваційної стратегії підприємства в умовах цифрової економіки.
6. Маркетингова стратегія розвитку бренду в системі електронної комерції.
7. Використання соціальних мереж у просуванні торговельного бізнесу.
8. Оцінка ефективності рекламної кампанії нового продукту на ринку.
9. Формування клієнтоорієнтованої моделі ведення бізнесу.
10. Управління лояльністю споживачів у малому підприємстві.
11. Управління персоналом у малому підприємстві торгівлі.
12. Розробка бізнес-плану розвитку торговельного підприємства.
13. Аналіз ризиків підприємницької діяльності у сфері роздрібної торгівлі.
14. Формування конкурентної стратегії торговельного підприємства.
15. Організація контролінгу як інструменту ефективного управління бізнесом.
16. Оцінка фінансової стійкості торговельного підприємства.
17. Формування інвестиційної стратегії у малому бізнесі.
18. Вплив податкової політики на розвиток підприємництва у сфері торгівлі.
19. Аналіз прибутковості торговельного підприємства за видами діяльності.
20. Управління витратами як чинник підвищення ефективності бізнесу.
21. Використання CRM-систем у розвитку підприємництва.
22. Цифрова трансформація процесів закупівлі та продажу.
23. Інтернет-торгівля як форма сучасного підприємництва.
24. Впровадження штучного інтелекту в системі управління продажами.
25. Оцінка ефективності використання електронних платформ у B2B-торгівлі.
26. Управління логістичними процесами в підприємствах торгівлі.
27. Оптимізація товарних запасів у роздрібному бізнесі.
28. Формування логістичної стратегії підприємства.
29. Управління ланцюгом постачань у сучасних торговельних компаніях.
30. Використання інноваційних логістичних технологій для підвищення конкурентоспроможності підприємства.
31. Соціальне підприємництво як напрям сталого розвитку торгівлі.
32. Екологічна відповідальність у діяльності торговельних підприємств.
33. Формування етичної корпоративної культури у підприємстві.
34. Циркулярна економіка у сфері торгівлі: виклики та перспективи.
35. Вплив ESG-факторів на діяльність торговельних компаній.

Зразок оформлення змісту міждисциплінарної курсової роботи

Вступ

РОЗДІЛ 1. Теоретичні засади формування бізнес-моделі стартапу

РОЗДІЛ 2. Аналітичне обґрунтування створення стартапу в роздрібній торгівлі

2.1. Аналіз ринкового середовища та цільової аудиторії

2.2. Оцінка конкурентних позицій і виявлення ринкової ніші для стартапу

РОЗДІЛ 3. Розробка бізнес-моделі та економічне обґрунтування стартапу

3.1. Побудова бізнес-моделі стартапу

3.2. Фінансове та організаційне забезпечення проєкту (витрати, прогноз доходів, ризики, ефективність)

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні

1. Апопій В.В., Середа С.А., Шутовська Н.О. Основи підприємництва: Навчальний посібник. Львів. Новий Світ-2000. 2018. С. 323.
2. Архієреєв С. І. «Аналітика бізнесу та Big Data в підприємстві». Київ: КНЕУ, 2024.
3. Бланк І. А. «Підприємництво: сучасні концепції та механізми розвитку». Київ: КНЕУ, 2021.
4. Бондар Н. М. «Поведінка споживачів у торгівлі». Київ: КНЕУ, 2021.
5. Бутко М. П. «Соціальне підприємництво: теорія і практика». Чернігів: ЧНТУ, 2021.
6. Герасимчук В. Г., Вишневський О. С. «Підприємництво: теорія і практика». Київ: КНЕУ, 2020.
7. Горбаль Н. І. «Управління інвестиціями підприємства». Львів: ЛНУ, 2021.
8. Гринько Т. В. «Інноваційний розвиток підприємства». Київ: КНЕУ, 2020.
9. Дибчук Л. І. «Цифрова трансформація підприємництва». Тернопіль: ЗУНУ, 2023.
10. Карачина Н. П., Корнєєва І. О. «Бізнес-планування та бізнес-моделювання». – Харків: ХНЕУ, 2023.
11. Карп'як Я. А. «Фінанси підприємництва». Львів: ЛНУ, 2022.
12. Ковальчук С. В. «Бізнес-інкубування і акселерація стартапів». Київ: КНЕУ, 2022.
13. Колесник Т. В. «Торговельна логістика» Полтава: ПУЕТ, 2021.
14. Крамаренко Г. О., Мішина С. В. «Комерційна діяльність підприємства». Київ: КНЕУ, 2022.
15. Ламбен Жан-Жак. «Стратегічний маркетинг» (укр. вид.). Київ: Діалектика, 2023.
16. Мазаракі А.А., Лабицька Г. В. «Торговельне підприємництво». Київ: КНТЕУ, 2021.
17. Піддубний О. М. «Електронна комерція: організація та управління». Київ: КНЕУ, 2022.
18. Покропивний С. Ф. «Основи підприємництва». Київ: КНЕУ, 2020 (оновлене видання).
19. Поплавська Ж. В. «Стратегічний розвиток торговельних підприємств». Київ: КНЕУ, 2024.
20. Сергієнко Т. І. «Комерційне право і регулювання торгівлі». Київ: Юрінком Інтер, 2022.
21. Соколенко В. І. «Бізнес-стратегії підприємств в умовах турбулентності». Київ: КНЕУ, 2023.
22. Соколова О. С. «Маркетинг у торгівлі». Київ: КНЕУ, 2021.
23. Стародубцева О. М. «Управління стартап-проектами». Харків: ХНЕУ, 2023.
24. Тригуба І. В. «Брендинг у торгівлі та підприємстві». Київ: КНЕУ, 2023.
25. Філіпенко А. С. «Світова торгівля в умовах цифрової економіки». Київ: КНЕУ, 2022.
26. Швець В. Я. «Менеджмент у сфері торгівлі». Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2023.

Допоміжні

1. Modern approaches to assess the competitiveness of production / O. Kalashnik, O. Mikhailova, S. Pisarenko: monograph. «Theory and practice of social, economic and tehnological changes» Nemoros s.r.o. Pragua, 2018. – С. 228-234.
2. Entrepreneurship traninig: pedagogical management as a mechaninsm for establishment of adaptive educational environment in higher education institution/ O. Kalashnik, S. Moroz, S. Pisarenko O. Mikhailova: monograph. «Management of the 21st century: globalization challenges » Nemoros s.r.o. Pragua, 2018. С. 450-456.
3. Н.Мachmydov, O. Mikhailova, S. Pisarenko Food security as a fundamental factor of national security [monograph]. SECURITY OF THE XXI CENTURY: NATIONAL AND GEOPOLITICAL ASPECTS Nemoros s.r.o. Pragua, 2019. С. 249-254.
4. Михайлова О.С., Писаренко С.В., Носенко Д.В., Бондаренко Н.С. Підприємницька діяльність під час війни: особливості, ефективність, стратегії. Вісник Хмельницького національного університету. № 6 Хмельницький 2023. С. 15-21
5. Михайлова О.С., Писаренко С.В., Вакуленко Ю.В. Використання програмних продуктів при мотивації праці в галузі молочного скотарства. Випуск 50(3). Одеса 2020.
6. Михайлова О.С., Тетерюк Р.С. Теоретичні засади інноваційного забезпечення розвитку аграрних підприємств. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2022. № 1 (34). URL: <http://www.easterneuropeebm.in.ua/index.php/vipusk-34-2022>
7. Писаренко С.В, Михайлова О.С., Нестеренко Р.С. Особливості управління персоналом підприємства на основі LEAN-технології. *Економіка та суспільство*. Випуску № 31. Одеса. 2021 <https://www.economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/718>
8. Михайлова О.С., Писаренко С.В., Пиляк І.І. Теоретичні основи екологізації інновацій в аграрних підприємствах. *Актуальні питання у сучасній науці*. Серія Економіка 2023. № 10(16) 2023. С. 56-65.
9. Михайлова О., Писаренко С., Лисенко А., Леонов М., Діденко А. Продуктивність та мотивація праці, як основа розвитку підприємницької діяльності: вплив війни. *Агросвіт*. № 22 Київ 2023. С. 112-119.
10. Калина А. В. Державна політика розвитку підприємництва в Україні. К.: Патерик, 2014. 498 с.
11. Карлін М. І. Правові основи підприємницької діяльності: конспект лекцій / М. І. Карлін, Ю. В. Строцюк; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ін-т економіки та менеджменту, Каф. фінансів та оподаткування. Луцьк: Вежа-Друк, 2015. 107 с.
12. Князь С. В., Данько Т. І., Ярошевич Н. Б. Підприємництво та менеджмент: навч. посіб. за наук. ред. С. В. Князя; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. 123 с.

13. Князь С. В., Яворська Н.П. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: організаційно-методичні аспекти: навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. – 103 с
14. Крегул Ю. І., Зубок М. І. Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 215 с.
15. Кулішов В. В. Економічний довідник підприємця: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2013. 162 с.
16. Мельников А. М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2013. 200 с.
17. Петрович Й. М. Створення і функціонування суб'єктів підприємництва: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2015. 256 с.
18. Писаренко С.В., Михайлова О.С., Чіп Л.О. Формування конкурентоспроможного аграрного сектору на мікро- та макрорівнях. Причорноморські економічні студії. Випуск 50(1). Одеса 2020. С. 86-92. Index Copernicus (категорія Б).
19. Світлична А. В., Михайлова О. С., Овчарук К. Р., Бондаренко В. П. Особливості розвитку HR-бренд агенцій. Формування ринкових відносин в Україні. URL: <https://journals.indexcopernicus.com/search/article?articleId=3514094>
20. Тягунова Н. М. Підприємництво і бізнес-культура. Кредитно модульний курс: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2014. 118 с.
21. Юрко І. В. Торговельне підприємництво: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2014. 308 с.
22. Юрчишена Л. В. Планування підприємницької діяльності: [навч. посіб.] Вінниц. фінанс.-екон. ун-т. Вінниця: ВФЕУ, 2014. 366 с.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. <https://se.diia.gov.ua/>
2. <https://www.me.gov.ua/Tags/DocumentsByTag?lang=uk-UA&id=295cacd3-0b67-4ec8-88c1-c998a482f50d&tag=RozvitokMalogoISerednogoPidprimnitstva>
3. <https://online.minjust.gov.ua/>
4. <https://prometheus.org.ua/>
5. https://business.diia.gov.ua/courses/biznes-v-agrarnij-sferi-grow-up-agro?fbclid=IwAR3uPiq3FOHQ2ufzxo8cD6laMoMhqbvLfEJ7frApdAZT20f_rEMjeBWKsU
6. <https://ideabox.name/uk/>
7. <https://www.merezha.ua/>
8. <https://taxer.ua/uk/>
9. <http://old.cost.ua/business/>
10. <https://business.diia.gov.ua/>

Додатки

«Затверджую»

Зав. кафедри підприємництва і права

_____ Алла СВІТЛИЧНА

«_____» _____ 20__ р.

Завдання та календарний план виконання міждисциплінарної курсової роботи

на тему «_____»

здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

__ курсу, денної (заочної) форми здобуття освіти за освітньо-професійною програмою «Підприємництво» спеціальності D7 Торгівля першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

План міждисциплінарної курсової роботи

Вступ

Розділ 1 _____

Розділ 2 _____

2.1. _____

2.2. _____

Розділ 3 _____

3.1. _____

3.2. _____

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Календарний план виконання міждисциплінарної курсової роботи

Вид робіт	Термін виконання	Фактичне виконання
1. Написання заяви щодо вибору теми, затвердження плану міждисциплінарної курсової роботи		
2. Написання вступу та розділу 1		
3. Написання розділу 2		
4. Написання розділу 3		
5. Написання висновків		
6. Подання роботи на кафедру		
7. Захист міждисциплінарної курсової роботи		

Дата затвердження завдання «_____» _____ 202__ р.

Підпис здобувача вищої освіти _____

Науковий керівник _____ (_____)

Зразок титульного аркуша

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ПІДПРИЄМНИЦТВА І ПРАВА

Міждисциплінарна курсова робота

на тему «_____»
_____»

Виконав здобувач вищої освіти
___ курсу ___ групи
за освітньо-професійною програмою
«Підприємництво»
Спеціальність D7 Торгівля
РВО перший (бакалаврський)
навчально-наукового інституту
економіки, управління, права та
інформаційних технологій
денної (заочної) форми здобуття освіти

(прізвище, ім'я та по батькові)
Науковий керівник _____

Міждисциплінарна курсова робота здана на кафедру _____ (дата)
Захист міждисциплінарної курсової роботи відбувся _____ (дата)
Загальна оцінка за курсову роботу
4-бальна шкала _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ЕКТС _____

Члени комісії _____

Полтава 20__

Зразок листа оцінювання міждисциплінарної курсової роботи

Полтавський державний аграрний університет

Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Освітньо-професійна програма «Підприємництво»

Форма здобуття освіти _____ Спеціальність D7 Торгівля

РВО перший (бакалаврський) Курс, група _____

**ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ
міждисциплінарної курсової роботи**

здобувача вищої освіти _____

на тему _____

Обсяг міждисциплінарної курсової роботи _____

Кількість використаних джерел _____

Загальна оцінка роботи (проекту) (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити):
актуальність теми розкрита – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *ступінь
 втілення мети та виконання завдань дослідження* – низький; середній; високий; *повнота
 розкриття теми роботи у змісті* – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі.

Загальна оцінка змісту та якості оформлення роботи (проекту) (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити): *теоретичний розділ містить критичні узагальнення різних підходів до постановки і вирішення досліджуваної проблеми:* фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *аналітичний розділ містить ознаки практичного дослідження:* фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *проектний розділ містить конкретні пропозиції та наукові розробки:* фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *додатки пов'язані з матеріалом роботи:* фрагментарно; на середньому рівні, у повному обсязі; *висновки за результатами досліджень мають обґрунтування:* недостатнє, відносно достатнє, достатнє; *пропозиції мають характер* – декларативний, певною мірою практичний, практичний.

Результати оцінювання міждисциплінарної курсової роботи

Параметр оцінки (рекомендований діапазон оцінки в балах)	Результат оцінювання
1. Пояснювальна записка (до 50 балів)	
1.1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи, формулювання мети, завдання, об'єкта та предмета дослідження (0-5)	
1.2. Відповідність змісту міждисциплінарної курсової роботи (проекту) темі та затвердженому плану (0-5)	
1.3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження та глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу (наявність критичних узагальнень різних підходів до постановки і вирішення проблеми відповідно до теми міждисциплінарної курсової роботи (проекту), коректність використання понятійного апарату, посилання, цитування) (0-10)	
1.4. Якість практичного дослідження та його детальний аналіз з використанням наукових методів (аналітичних, статистичних, методів моделювання тощо) та новітніх інформаційних джерел (0-15)	
1.5. Науковий підхід до виявлення проблем та обґрунтованість рекомендаційної (проектно-рекомендаційної) частини, практична значущість висновків відповідно до досліджуваної теми (0-15)	
<i>Разом</i>	
2. Ілюстративна частина (до 9 балів)	
2.1. Ілюстративність міждисциплінарної курсової роботи (проекту) (наявність та відповідність діючим стандартам таблиць, графіків, схем та списку використаних джерел) (0-5)	
2.2. Відповідність оформлення міждисциплінарної курсової роботи (проекту) встановленим вимогам і дотримання графіку виконання (0-4)	
<i>Разом</i>	
Загальна кількість балів за виконання міждисциплінарної курсової роботи (проекту) (до 59)	

Рівень оригінальності, % _____ (підпис, ППІ наукового керівника)

Висновки (підкреслити):

- рекомендувати до захисту без доопрацювання;
- рекомендовано до захисту при умові доопрацювання _____
- не рекомендовано до захисту, необхідно суттєво доопрацювати _____

Роботу перевірів: _____

« _____ » 202__ р.

(підпис)

Зразок протоколу захисту курсових робіт

Протокол № __ від «__» _____ 202_ р.
захисту міждисциплінарних курсових робіт

Присутні:

Порядок денний

Захист міждисциплінарних курсових робіт здобувачів вищої освіти __ курсу денної (заочної) форми здобуття освіти за освітньо-професійною програмою «Підприємництво» спеціальності D7 Торгівля РВО перший (бакалаврський)

Доповідають здобувачі вищої освіти.

СЛУХАЛИ:

№ з/п	П.І.П.	Тема міждисциплінарної курсової роботи (проекту)	Загальна кількість балів за виконання міждисциплінарної курсової роботи *	Кількість балів за захист	
				вміння аргументовано і лаконічно викласти основні результати дослідження (0-15)	повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії (0-16)

УХВАЛИЛИ:

Затвердити результати захисту міждисциплінарних курсових робіт.

№ з/п	П.І.П.	Національна шкала	Кількість балів	ЄКТС

Примітки: (висловлення особливої думки членів комісії)

Голова _____

Члени комісії: _____

* Загальна кількість балів за виконання міждисциплінарної курсової роботи це загальна кількість балів відповідно до листа оцінювання.