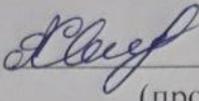


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра підприємництва і права

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ

 Завідувач кафедри
Алла СВИТЛИЧНА
(протокол «01» вересня
2025 р. №1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(обов'язкова фахова навчальна дисципліна)

ДОГОВІРНЕ ПРАВО

освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма «Бізнес-адміністрування»
спеціальність D3 Менеджмент
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
рівень вищої освіти другий (магістерський)
Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та
інформаційних технологій

Полтава
2025 / 2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Договірне право» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» спеціальності D3 Менеджмент

Мова викладання державна.

Розробники: доцент кафедри підприємництва і права, к.ю.н., доцент

01.09.2025 року _____ Павло ШВЕДЕНКО

(підпис)

Погоджено гарантом освітньої програми «Бізнес-адміністрування»

01.09.2025 року _____ Дмитро ДЯЧКОВ

(підпис)

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»

протокол від 01.09.2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності _____ Тетяна САЗОНОВА

(підпис)

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти ДЗМЕНмд_11[8](БА)	Заочна форма здобуття освіти ДЗМЕНмз_11[8](БА)
Загальна кількість годин	120	120
Кількість кредитів	4	4
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (курс)	1	1
Семестр	1	2
Лекції (годин)	26	6
Практичні (годин)	14	6
Самостійна робота (годин)	80	108
в т.ч. індивідуальні завдання	-	27
Форма семестрового контролю	Залік	Залік

2. Мета вивчення навчальної дисципліни:

Формування у здобувачів вищої освіти системи правових знань, що регламентує порядок укладання, виконання та припинення господарських договорів різних видів.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Успішне складання єдиного фахового вступного випробування, що передбачає виконання тесту із загальних навчальних компетентностей та предметного тесту на вибір вступника і є обов'язковим для вступу на магістерську програму

4. Компетентності:

Загальні:

ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові:

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 13. Здатність тлумачити та застосовувати нормативноправові акти, юридично грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі.

5. Програмні результати навчання:

РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

PH 15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності. 'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
PH 6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
PH 7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
PH 10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
PH 15.	Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності. 'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

6. Методи навчання і викладання:

Словесні методи (лекція, бесіда); *наочні методи* (моделювання професійних ситуацій, презентації, ілюстрування); *практичні методи* (виконання ситуаційних завдань, аналіз наукових джерел та судової практики, конспектування), *методи самостійної роботи* (виконання завдань самостійної роботи), *методи формування пізнавальних інтересів* (створення ситуації інтересу, ситуації новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації), *інтерактивні методи* (кейс-метод; дискусії, диспути, мозковий штурм, інтерактивної взаємодії)

7. Програма навчальної дисципліни :

Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні

Публічно-правові та приватно-правові відносини в підприємстві. Поняття і предмет договірного права. Метод і принципи договірного права та їх закріплення в чинному законодавстві. Свобода договору та випадки її обмеження. Система договірного права та характеристика його основних інститутів (складових).

Джерела договірного права. Нормативно-правові акти та їх види. Аналогія закону та права. Договір та акти державних органів.

Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності

Поняття зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним та Господарським кодексами України. Поняття підприємницького (господарського) договору та функції договору в господарській діяльності.

Класифікація договорів у господарській діяльності: за суб'єктним складом, метою

укладення та ін. Попередній договір. Форма підприємницького договору та наслідки недотримання форми договору в господарських відносинах.

Порядок укладання господарських договорів. Пропозиція (оферта) та її види. Умови дійсності оферти. Зміст господарського договору. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними і неукладеними.

Підстави та порядок внесення змін до договору. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України.

Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)

Поняття виконання договірних зобов'язань та порядок виконання умов договору. Вимоги виконання господарського зобов'язання щодо суб'єкта, часу, місця, способу. Заміна осіб у договірному зобов'язанні: заступлення права вимоги та переведення боргу. Випадки обмеження зміни осіб у договірному зобов'язанні.

Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань крім виконання зобов'язань за домовленістю сторін, неможливістю виконання, смерті фізичної особи або ліквідації юридичної особи.

Загальна характеристика способів забезпечення виконання договірних зобов'язань у підприємстві (неустойка, порука, гарантія, завдаток, застава та притримання). Підстави виникнення правових засобів забезпечувального характеру. Інші способи забезпечення.

Відповідальність за порушення договірних зобов'язань в сфері підприємстві за Господарським та Цивільним кодексами України. Підстави та умови відповідальності за порушення умов договору. Збитки та їх складові. Співвідношення збитків та неустойки. Порядок стягнення неустойки за порушення умов договору.

Тема 4. Договори про передачу майна у власність.

Загальна характеристика договору купівлі-продажу та його види. Загальна характеристика договору роздрібною купівлі-продажу. Порядок заняття торговельною діяльністю і правила обслуговування населення. Відповідальність суб'єктів підприємства за порушення правил торговельної діяльності і торговельного обслуговування покупців.

Поняття та ознаки оптової купівлі-продажу. Суб'єкти оптової торгівлі, їх права та обов'язки. Предмет договору оптової купівлі-продажу.

Поняття та значення товарних бірж, порядок їх створення та функціонування. Учасники біржової торгівлі. Порядок установлення правил біржової торгівлі.

Договір постачання, сторони та істотні умови. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС». Договір контракції.

Договір міни: поняття та особливості. Договір безоплатної передачі (дарування). Приватизація державного та комунального майна в Україні. Суб'єкти приватизації та порядок визначення способу приватизації майна в Україні (аукціон, тендер тощо). Особливості укладання договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.

Порядок закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти. Відповідальність за порушення порядку закупівель.

Тема 5. Договори про передачу майна в користування

Поняття та зміст договору найму (оренди). Загальна характеристика прав та обов'язків сторін за договором оренди. Предмет договору оренди. Порядок визначення розміру орендної плати та порядок внесення плати за користування орендованим майном. Особливості використання предмета оренди, зміна порядку використання орендованого майна. Порядок передачі майна в суборенду. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди.

Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового

регулювання. Особливості оренди державного і комунального майна. Суб'єкти та предмет договору оренди державного і комунального майна. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди державного та комунального майна.

Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.

Тема 6. Договори про виконання робіт

Поняття та види договорів про виконання робіт. Загальна характеристика договору підяду. Випадки зміни та розірвання договору підяду. Порядок і строки пред'явлення позовів у разі виявлення недоліків у роботі.

Особливості договору підяду на капітальне будівництво. Правовий статус генерального замовника, підрядчика і субпідрядника. Істотні умови договору будівельного підяду. Строки в договорі підяду, і загальні та проміжні), наслідки порушення строків виконання робіт. Поняття кошторису та його види. Особливість передання результатів робіт та порядок оформлення акта прийому-передачі в договорі будівельного підяду.

Особливості договору підяду на проектні та пошукові роботи. Об'єкт та предмет договору. Виконання, передання, прийняття та «оплата» робіт за договором.

Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг

Агентські відносини в сфері господарювання, сторони та предмет договору.

Поняття та зміст договору доручення. Права та обов'язки сторін за договором доручення. Припинення зобов'язань за договором доручення.

Особливості договору комісії за законодавством України. Правовий статус комітента та комісіонера, їх права та обов'язки. Договір консигнації. Умови договору комісії та підстави для відступу від умов договору комісії при його виконанні.

Договір зберігання, його істотні умови та форма. Сторони в договорі зберігання. Форма договору зберігання. Строк і ціна в договорі зберігання. Спеціальні види зберігання: зберігання на товарному складі, зберігання речей у готелях, камерах схову, охорона майна державними організаціями, нотаріусом тощо.

Договір страхування. Правове регулювання страхової діяльності у сфері підприємництва. Види договору страхування.

Транспортні договори та їх види. Система та види перевезення вантажів, їх правове регулювання. Поняття і види договору перевезення вантажів. Загальна характеристика сторін за договором перевезення вантажів. Істотні умови договору перевезення вантажів. Перевізні документи та їх види. Відповідальність за порушення умов договору перевезення вантажів.

Договір перевезення пасажирів і багажу. Права та обов'язки сторін за договором перевезення пасажирів і багажу. Договір транспортної експедиції, сторони та істотні умови. Порядок виконання договору перевезення.

Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин

Загальна характеристика законодавства щодо правового регулювання розрахункових та кредитних відносин.

Поняття та загальна характеристика договору позики. Істотні умови договору позики. Відповідальність за порушення договору позики.

Поняття та істотні умови кредитного договору. Сторони кредитного договору, поняття фінансової установи та їх види. Права та обов'язки сторін кредитного договору. Способи забезпечення виконання кредитних зобов'язань.

Правова природа договору банківського рахунка. Сторони за договором банківського рахунка, їх права та обов'язки. Види рахунків та порядок відкриття рахунків банками України суб'єктам господарювання. Підстави та наслідки розірвання договору банківського рахунка.

Банківський вклад та їх види. Права та обов'язки сторін за договором банківського

вкладу. Відповідальність за порушення умов договору.

Правове регулювання безготівкових розрахунків у підприємницькій діяльності за законодавством України. Особливості розрахунків із застосування платіжних доручень, чеків, акредитивів та інкасовими дорученнями.

Поняття готівкових розрахунків та порядок їх здійснення. Обмеження готівкових розрахунків за участю суб'єктів господарювання.

Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність

Договори про спільну діяльність. Склад майна і порядок здійснення внесків учасниками спільної діяльності. Особливості управління спільною діяльністю. Публічно-правове регулювання договорів щодо спільної діяльності. Поняття договору простого товариства.

Засновницький договір про створення юридичної особи. Форма та зміст договору про створення юридичної особи. Права й обов'язки сторін за засновницьким договором.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма здобуття освіти D3МЕНмд_11[8](БА)			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	13	2	2	9
Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	15	2 2	2	9
Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	13	2	2	9
Тема 4. Договори про передачу майна у власність	13	2	2	9
Тема 5. Договори про передачу майна в користування	11	2	-	9
Тема 6. Договори про виконання робіт	15	2 2	2	9
Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	15	2 2	2	9
Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	13	2 2	-	9
Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	12	2	2	8
Усього годин	120	26	14	80

Назви тем	Кількість годин			
	заочна форма здобуття освіти D3МЕНмз_11[8](БА)			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	14	2	-	12

Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	14	-	2	12
Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	14	2	-	12
Тема 4. Договори про передачу майна у власність	14	-	2	12
Тема 5. Договори про передачу майна в користування	12	-	-	12
Тема 6. Договори про виконання робіт	12	-	-	12
Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	12	-	-	12
Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	14	2	-	12
Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	14	-	2	12
у т. ч. індивідуальні завдання				27
Усього годин	120	6	6	108

8. Теми практичних занять

денна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин ДЗМЕНмд_11[8](БА)
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	2
2	Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	2
3	Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	2
4	Тема 4. Договори про передачу майна у власність	2
5	Тема 5. Договори про передачу майна в користування	-
6	Тема 6. Договори про виконання робіт	2
7	Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	2
8	Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	-
9	Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	2
	Разом	14

заочна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин ДЗМЕНмз_11[8](БА)
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	-
2	Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	2
3	Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	-
4	Тема 4. Договори про передачу майна у власність	2
5	Тема 5. Договори про передачу майна в користування	-
6	Тема 6. Договори про виконання робіт	-
7	Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	-
8	Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	-
9	Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	2
	Разом	6

9. Теми самостійної роботи

денна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин ДЗМЕНмд_11[8](БА)
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	9
2	Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	9
3	Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	9
4	Тема 4. Договори про передачу майна у власність	9
5	Тема 5. Договори про передачу майна в користування	9
6	Тема 6. Договори про виконання робіт	9
7	Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	9
8	Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	9
9	Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	8
	Разом	80

заочна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин ДЗМЕНмз_11[8](БА)
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	12
2	Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	12
3	Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	12
4	Тема 4. Договори про передачу майна у власність	12
5	Тема 5. Договори про передачу майна в користування	12
6	Тема 6. Договори про виконання робіт	12
7	Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	12
8	Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	12
9	Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	12
	Разом	108

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторний і позааудиторний час.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
	денна форма / заочна форма здобуття освіти DЗМЕНмд_11[8](БА)/ DЗМЕНмз_11[8](БА)
ПРН 6.	Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів, написання контрольної роботи (для заочної форми навчання). Семестровий контроль: залік
ПРН 7.	Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів, написання контрольної роботи (для заочної форми навчання). Семестровий контроль: залік
ПРН 10.	Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів, написання контрольної роботи (для заочної форми навчання). Семестровий контроль: залік
ПРН 15.	Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів, написання контрольної роботи (для заочної форми навчання). Семестровий контроль: залік

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма здобуття освіти

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	
Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірних права в Україні	2	5	2	9
Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	2 2	5	2	9
Тема 3. Виконання договірних зобов'язань	2	5	2	11 9

суб'єктами господарювання (підприємцями)					
Тема 4. Договори про передачу майна у власність	2	5	2		9
Тема 5. Договори про передачу майна в користування	2	-	2		4
Тема 6. Договори про виконання робіт	2 2	5	2		9
Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	2 2	5	2		9
Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	2 2	-	2		4
Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	2	5	2		20
Всього	36	35	18	11	100

1. Опитування (0-2 бали).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності.	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,4-1,7
		на достатньому рівні	1,2-1,3
		на низькому рівні	0-1,1

2. Виконання завдань на практичних заняттях (0-5 балів).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у	на високому рівні	4,5-5
		на середньому рівні	3,7-4,4
		на достатньому рівні	3-3,6
		на низькому рівні	0-2,9

	сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності.		
--	---	--	--

3. Виконання завдань самотійної роботи (0-2 бали).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності.	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,4-1,7
		на достатньому рівні	1,2-1,3
		на низькому рівні	0-1,1

4. Виконання тестів (0-11 балів)

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності.	на високому рівні	9,9-11
		на середньому рівні	8,1-9,8
		на достатньому рівні	6,6-8
		на низькому рівні	0-6,5

5. Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – *залік*.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Зочна форма здобуття освіти

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання контрольної роботи	
Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірних права в Україні	2	-	5	34	7
Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	-	5	5		10
Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	2	-	5		7
Тема 4. Договори про передачу майна у власність	-	5	5		10
Тема 5. Договори про передачу майна в користування	-	-	5		5
Тема 6. Договори про виконання робіт	-	-	5		5
Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	-	-	5		5
Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	2	-	5		7
Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	-	5	5		44
Всього	6	15	45	34	100

1. Опитування (0-2 бали).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірних права та застосовувати їх у практичній діяльності.	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,4-1,7
		на достатньому рівні	1,2-1,3
		на низькому рівні	0-1,1

2. Виконання завдань на практичних заняттях (0-5 балів).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності.	на високому рівні	4,5-5
		на середньому рівні	3,7-4,4
		на достатньому рівні	3-3,6
		на низькому рівні	0-2,9

3. Виконання завдань самостійної роботи (0-5 балів).

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірного права та застосовувати їх у практичній діяльності.	на високому рівні	4,5-5
		на середньому рівні	3,7-4,4
		на достатньому рівні	3-3,6
		на низькому рівні	0-2,9

4. Виконання контрольної роботи (0-34 бали)

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 6. ПРН 7. ПРН 10. ПРН 15.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	на високому рівні	30,6-34
		на середньому рівні	25,1-30,5
		на достатньому рівні	20,4-25
		на низькому рівні	0-20,3

<p>Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>Володіти знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності.</p>		
--	--	--

5. Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – *залік*.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачене при вивченні навчальної дисципліни (за потреби)

Персональний комп'ютер, ноутбук, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office 36, хмарні додатки Google, веб-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (просектор, екран). Навчальна аудиторія “Зал судових засідань”. Бібліотека юридичної літератури ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/content/biblioteka-yurydychnoyi-literatury>), Електронний репозитарій ПДАУ (<http://dspace.pdau.edu.ua:8080>)

13. Політика навчальної дисципліни

13.1 Щодо термінів виконання та перескладання: практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-25%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу деканату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною.

13.2 Щодо академічної доброчесності: здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті, Порядку перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті.

13.3 Щодо відвідування занять: навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять згідно розкладу упродовж навчального року передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі. Відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача.

13.4 Щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: на

здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

13.5 Щодо оскарження результатів оцінювання: після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. У разі неможливості спільного врегулювання ситуації здобувач вищої освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора навчально-наукового інституту, яку розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням директора інституту. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів ухвалює рішення про наявність або відсутність підстав оскарження результату оцінювання. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою. Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом і доводяться до відома здобувача вищої освіти і викладача. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень: попередня оцінка знань здобувача вищої освіти відповідає рівню досягнення результатів навчання і не змінюється або попередня оцінка знань здобувача вищої освіти не відповідає рівню досягнення результатів і здобувач заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання результатів навчання). За результатом апеляції оцінка результатів навчання здобувача вищої освіти не може бути зменшена.

14. Рекомендовані джерела інформації

1. Договірне право України : навч. посіб. для підгот. до іспитів упоряд. І. В. Тетарчук. Т. Є. Дяків. — Київ : Центр учбової літератури, 2021. 259 с.
2. Буцан М. С. Виконання зобов'язань в сучасному цивільному праві. Часопис Київського університету права. 2020. № 1. С. 414-417
3. Вавженчук С. До питання класифікації договорів на консенсуальні та реальні договори (частина 2). Підприємництво, господарство і право. 2020. № 10 (296). С. 11-15.
4. Вавженчук С. До питання класифікації договорів на односторонні та взаємні, відплатні й безвідплатні. Підприємництво, господарство і право. 2021. № 6(304). С. 5-10.
5. Васильєва В. Проблеми регулювання цивільноправового договору: теоретичні та практичні аспекти. Право України. 2019. № 2. С. 14-24.
6. Гетьманцева Н. Правова природа трудового та цивільного договорів. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 8 (294). С. 100-106.
7. Мілаш В.С. Договірне право: конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей університету; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 80 с.

Допоміжні:

8. Дубович О., Шведенко П., Кальян О. Цивільний позов в кримінальному процесі. Актуальні питання у сучасній науці. 2023. № 5(11). С. 247–262.
9. Kalian O., Strilets B., Dubovych O. Some Historical, Legal and Procedural Aspects of Functioning Jewry's spiritual Zionism and Folkism. Evropský politický a právní diskurz. 2023. Volume 10. Issue 4. P. 76-81.
10. Shevchenko, N., Marukhlenko, O., Trach, O., Shvedenko, P., Dubovych, O. The Use of Data Analytics in Public Administration for Corruption Prevention During Hybrid Warfare, Pakistan Journal of Criminology, 2024, 16(2), страницы 943–958

11. Poltava, K.O., Dubovych, O.V., Serebrennikova, A.V., Sozanskyy, T.I., Krasnytskyi, I.V. Juvenile offenders: Reasons and characteristics of criminal behavior. *International Journal of Criminology and Sociology*, 2020, 9, стр. 1573–1578. URL: <https://doi.org/10.6000/1929-4409.2020.09.179>
12. Dubovych, N Vasylieva, I Drohomeretska LEGAL ASPECTS OF MEDICAL REFORM'S IMPLEMENTATION: POLAND'S EXPERIENCE FOR UKRAINE - *Public Administration and Law Review*, 2020 . 128-138 URL: <https://public.scnchub.com/palr/index.php/palr/article/view/59>
13. Kalian O., Strilets B., Dubovych O. Some Historical, Legal and Procedural Aspects of Functioning Jewry's spiritual Zionism and Folkism. *Evropský politický a právní diskurz*. 2023. Volume 10. Issue 4. P. 76-81.
14. Дубович О., Шведенко П., Кальян О. Цивільний позов в кримінальному процесі. Актуальні питання у сучасній науці. 2023. № 5(11). С. 247–262.

Інформаційні ресурси:

15. Верховна Рада України: Офіційний вебсайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
16. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme>.
17. Державна судова адміністрація: Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua>
18. Конституційний Суд України : офіційний веб-сайт України. URL: <http://www.ccu.gov.ua>
19. Міністерство юстиції України: Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.minjust.gov.ua>
20. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
21. Президент України : веб-сайт Офіційного інтернет - представництва Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
22. Урядовий портал : єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>