

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності	D 8 Право
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4 Загальна кількість годин – 120, із яких: <i>Денна форма здобуття освіти</i> практичних занять – 40 год. Форма семестрового контролю – залік. <i>Заочна форма здобуття освіти</i> практичних занять – 20 год. Форма семестрового контролю – залік.
Мова (-и) викладання	Державна
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра підприємництва і права
Контактні дані розробника (-ів)	Викладач: Євгенія ЛИПІЙ кандидат юридичних наук, доцент кафедри підприємництва і права; Контакти: каб. 482 (навчальний корпус №4) e-mail: yevheniia.lypii@pdau.edu.ua Сторінка викладача: http://surl.li/mffom

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	«Актуальні проблеми цивільного та господарського права: національний та міжнародний аспекти», «Актуальні проблеми конституційного права, адміністративного права та адміністративного судочинства в Україні», «Актуальні проблеми цивільного і господарського процесів в Україні», «Актуальні проблеми трудового права України»
Компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК 9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК 11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК 13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. СК 14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК 15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Програмні результати навчання	ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ПРН 18. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
ОК передбачає набуття загальних компетентностей та комплексу соціальних навичок (soft skills), притаманних сучасному фахівцю: здатність до абстрактного мислення, пошук та аналіз інформації, спілкування з представниками інших професійних груп, робота в науковому контексті, долучення до професійній діяльності тощо. Формуванню навичок soft skills в межах освітньої компоненти сприяють сучасні методи й прийоми навчання, де ведеться робота в команді, що мотивує здобувачів вищої освіти до ініціативності, креативності, уміння управляти конфліктами, діяти соціально відповідально та свідомо, самоорганізації, виховання потреби систематичного оновлення своїх знань для їх практичного застосування, формування умінь організаторської діяльності. Соціальні навички формуються також і під час проведення студентських наукових конференцій, участі у засіданнях гуртків, круглих столах, громадських заходах тощо.	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Формування високого рівня правової культури майбутнього юриста на основі засвоєння правових знань, умінь і навичок з питань теорії і практики складання договорів та можливості їх застосування у професійній діяльності.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Тема 1. Загальні положення про цивільно-правовий договір. Тема 2. Укладення цивільно-правового договору. Договірні умови. Тема 3. Форма та державна реєстрація цивільноправового договору. Тема 4. Виконання цивільно-правового договору Тема 5. Зміна та припинення цивільно-правового договору. Тема 6. Забезпечення виконання договірних зобов'язань. Тема 7. Договірна відповідальність. Тема 8. Господарські зобов'язання. Тема 9. Господарські договори за спрямованістю на певний результат. Тема 10. Господарсько-договірна відповідальність. Тема 11. Поняття та зміст адміністративного договору. Тема 12. Нікчемні адміністративні договори. Тема 13. Трудові договори.	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
Словесні методи (лекція, бесіда); наочні методи (моделювання професійних ситуацій, презентації, ілюстрування); практичні методи (виконання ситуаційних завдань, аналіз наукових джерел та судової практики, конспектування), методи самостійної роботи (виконання вдома завдань самостійної роботи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу, ситуації новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації), інтерактивні методи (кейс-метод; дискусії, диспути, інтерактивної взаємодії).	
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Забезпечення об'єктивності оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом застосування накопичувальної системи нарахування балів оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожної теми освітнього компоненту впродовж семестру та достовірної фіксації результатів оцінювання у журналі обліку аудиторної навчальної роботи та завершується заліком із

	занесенням у відомість обліку успішності. Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання наведені у Додатку до силабусу.
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо виконання термінів та перескладання	Дедлайни та перескладання: практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу деканату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною.
- щодо академічної доброчесності	Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.
- щодо відвідування занять	Навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять згідно розкладу упродовж навчального року передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі. Відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.
- щодо оскарження результатів оцінювання	Після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. У разі неможливості спільного врегулювання ситуації здобувач вищої освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора навчально-наукового інституту, яку розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням директора інституту. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів ухвалює рішення про наявність або відсутність підстав оскарження результату оцінювання. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою. Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом і доводяться до відома здобувача вищої освіти і викладача. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень: попередня оцінка знань здобувача вищої освіти відповідає рівню досягнення результатів навчання і не змінюється або попередня оцінка знань здобувача вищої освіти не відповідає рівню досягнення результатів і здобувач заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до чинної в

Університеті шкали оцінювання результатів навчання). За результатом апеляції оцінка результатів навчання здобувача вищої освіти не може бути зменшена.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативні:

1. Конституція України : Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80.#Text>
2. Кодекс адміністративного судочинства України № 2747-IV від 06.07.2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення, № 80731-X від 07.12.84. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
4. Господарський процесуальний кодекс України № 1798-XII від 06.11.1991. *Відомості Верховної Ради України*. 1991 № 6. Ст. 56. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>
5. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. № 1618-4. *Відомості Верховної Ради*. 2004, № 40 42. ст.492. 4. Цивільний кодекс України № 435–4 від 16 січня 2003 року. *Відомості Верховної Ради*. 2003, № 44. ст.356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>

Основні:

1. Договірне право України / Кириченко В.М., Кириченко Ю.В., Куракін О.М : підручник. – Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2024. 230 с.
2. Вавженчук С. Я. Договірне право : підручник : у 2 т. Т. І. Харків : Право, 2022. 632 с.
3. Договори: зразки нотаріальних документів / О. В. Коротюк. К. : ОВК, 2024. 442 с.

Допоміжні:

1. Боднар Т.В., Дзера О.В., Кузнєцова Н.С. та ін.; за ред. О.В. Дзери. Договірне право України. Загальна частина : навч. посіб. Т- К. : Юрінком Інтер, 2008. 896 с.
2. Буцан М. С. Виконання зобов'язань в сучасному цивільному праві. Часопис Київського університету права. 2020. № 1. С. 414-417
3. Ваганова І. М. Договірне право в системі цивільно-правової галузі / І. М. Ваганова // Південноукраїнський правничий правопис. Одеса: Одеський державний університет внутрішніх справ, 2021. Вип. 2. С. 74-78. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26370>
4. Ваганова І. М. Роль і значення римського приватного права для розвитку сучасного цивільного права. Actual trends of modern scientific research: Proceeding of IX International Scientific and Practical Conference. 11–13 april 2021 р. Munich, Germany, 2021. С. 573-579. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/25256>
5. Ваганова І.М. Договір підряду та трудовий договір: переваги та ризики для сторін договорів Юридичного наукового електронного журналу. – Запоріжжя : ЗНУ, 2023. – Вип. 1. – С. 181-184. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29698>
6. Вавженчук С. До питання класифікації договорів на консенсуальні та реальні договори (частина 2). Підприємництво, господарство і право. 2020. № 10 (296). С. 11-15.
7. Вавженчук С. До питання класифікації договорів на односторонні та взаємні, відплатні й безвідплатні. Підприємництво, господарство і право. 2021. № 6(304). С. 5-10.
8. Договірне (контрактне) право в сучасному європейському праві : навч. посібник для студентів магістратури спеціальність «Право» / Р. М. Достдар, О. А. Ломакіна, О. В. Минькович-Слободяник, О. А. Пономаренко; за ред. Р. М. Достдар. Миколаїв : НУК, 2021. 460 с.
9. Договір як універсальна форма правового регулювання: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції (м. ІваноФранківськ, 26 березня 2021р.). Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. 153с.
10. Мілаш В.С. Договірне право: конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей університету; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 80 с.
11. Липій Є. А., Нестеренко Н. М. Реєстраційні процедури як інструмент управління підприємницькою діяльністю суб'єктів господарювання. Економічний, організаційний та

правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва. Колективна монографія. За ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астроя», 2019. С. 101-108.

12. Липій Є.А., Осташова В.О. Деякі особливості договору контрактації сільськогосподарської продукції. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва. Колективна монографія. За ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астроя», 2020. С. 98-104.
13. Комзюк А. Т., Комзюк М. А., Липій Є. А. Виконання адміністративних актів: новації прийнятого Закону «Про адміністративну процедуру». Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Юридичні науки. 2022. Том 33 (72) № 4. С.120-129
14. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Адміністративна відповідальність юридичних осіб: деякі проблеми правового регулювання. Право і безпека. 2017. № 2 (65). С. 34–38
15. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Відносини щодо забезпечення прав і свобод людини та громадянина як складова предмета адміністративного права. Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. 2020. № 3 (90). С. 144-153.
16. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Виконання адміністративних актів: новації прийнятого закону «Про адміністративну процедуру. Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського. 2022. С. 38-44.
17. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Щодо завдань і перспектив упровадження у діяльність Національної поліції України положень ухваленого Закону «Про адміністративну процедуру». Проблеми сучасної поліцейстики: тези доп. III наук.-практ. конф.(м. Вінниця, 11 трав. 2023 р.).–Вінниця: ХНУВС, 2023. С. 66-69.

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт . URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
3. Державна судова адміністрація: Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reestr.court.gov.ua/>
4. Конституційний Суд України : офіційний веб-сайт України . URL: <http://www.ccu.gov.ua/>
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
6. Судова влада України : офіційний веб-портал. URL: <http://court.gov.ua/>
7. Офіційне інтернет-представництво Президента України : веб-сайт офіційного інтернет представництва Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
8. Урядовий портал : єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

Реквізити затвердження

Схвалено на засіданні кафедри підприємництва і права протокол від «01» вересня 2025 року № 1

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Денна форма здобуття освіти

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Розв'язування тестів	
Тема 1. Загальні положення про цивільно-правовий договір.	3	2	14	5
Тема 2. Укладення цивільно-правового договору. Договірні умови.	3 3	2		8
Тема 3. Форма та державна реєстрація цивільноправового договору.	3	2		5
Тема 4. Виконання цивільно-правового договору	3 3	2		8
Тема 5. Зміна та припинення цивільно-правового договору.	3	2		5
Тема 6. Забезпечення виконання договірних зобов'язань.	3	2		5
Тема 7. Договірна відповідальність.	3 3	2		8
Тема 8. Господарські зобов'язання.	3 3	2		8
Тема 9. Господарські договори за спрямованістю на певний результат.	3	2		5
Тема 10. Господарсько-договірна відповідальність.	3 3	2		8
Тема 11. Поняття та зміст адміністративного договору.	3 3	2		8
Тема 12. Нікчемні адміністративні договори.	3 3	2		8
Тема 13. Трудові договори.	3	2		19
Всього	60	26	14	100

1. Виконання завдань на практичних заняттях (0-3 бали).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3. ПРН 8. ПРН 9. ПРН 16.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші,	на високому рівні	2,6-3
		на середньому рівні	2,1-2,5
		на	1,6-2

ПРН 18.	та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	достатньому рівні	
		на низькому рівні	0-1,5

2. Виконання завдань самостійної роботи (0-2 бал).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	1,8-2
ПРН 8.		на середньому рівні	1,5-1,7
ПРН 9.		на достатньому рівні	1,1-1,4
ПРН 16. ПРН 18.		на низькому рівні	0-1

3. Розв'язування тестів (0-14 балів) – денна форма навчання

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	12,6-14
ПРН 8.		на середньому рівні	9,8-12,5
ПРН 9.		на достатньому рівні	7,1-9,7
ПРН 16. ПРН 18.		на низькому рівні	0-7

4. Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – залік

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Написання контрольної роботи	
Тема 1. Загальні положення про цивільно-правовий договір.	4	3		7
Тема 2. Укладення цивільно-правового договору. Договірні умови.	4	-		4
Тема 3. Форма та державна реєстрація цивільноправового договору.	4	3		7
Тема 4. Виконання цивільно-правового договору	-	3		3
Тема 5. Зміна та припинення цивільно-правового договору.	4	3		7

Тема 6. Забезпечення виконання договірних зобов'язань.	4	3	30	7
Тема 7. Договірна відповідальність.	4	3		7
Тема 8. Господарські зобов'язання.	4	3		7
Тема 9. Господарські договори за спрямованістю на певний результат.	4	3		7
Тема 10. Господарсько-договірна відповідальність.	-	3		3
Тема 11. Поняття та зміст адміністративного договору.	4	-		4
Тема 12. Нікчемні адміністративні договори.	4	-		4
Тема 13. Трудові договори.	-	3		33
Всього	40	30	30	100

1. Виконання завдань на практичних заняттях (0-4 балів).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3. ПРН 8. ПРН 9. ПРН 16. ПРН 18.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	3,6-4
		на середньому рівні	2,8-3,5
		на достатньому рівні	2,1-2,7
		на низькому рівні	0-2

2. Виконання завдань самостійної роботи (0-3 бали).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика	Шкала оцінювання,
-----------	---------------------	----------------	-------------------

		критерію	бали
ПРН 3. ПРН 8. ПРН 9. ПРН 16. ПРН 18.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	2,7-3
		на середньому рівні	2,2-2,6
		на достатньому рівні	1,6-2,1
		на низькому рівні	0-1,5

3. Написання контрольної роботи (0-30 балів).

Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3. ПРН 8. ПРН 9. ПРН 16. ПРН 18.	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних	на високому рівні	27-30
		на середньому рівні	22-26
		на достатньому рівні	18-21
		на низькому рівні	0-17

	відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.		
--	--	--	--

4. Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом – *залік*