

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**« Електронний документообіг в публічній сфері »**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Рівень вищої освіти</b>                                        | Другий (магістерський)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Код і найменування спеціальності</b>                           | D4 Публічне управління та адміністрування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тип і назва освітньої програми</b>                             | Освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Курс, семестр</b>                                              | 2 курс, 3 семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Обсяг і форма семестрового контролю</b>                        | Загальний обсяг дисципліни – 120 годин, 4,0 кредити, в т. ч.:<br>денна форма здобуття освіти: лекції – 16 год., практичні – 24 год., самостійна – 80 год. Форма семестрового контролю – залік;<br>заочна форма здобуття освіти: лекції – 8 год., практичні – 6 год., самостійна – 106 год. Форма семестрового контролю – залік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Мова(и) викладання</b>                                         | Державна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ННІ / факультет, кафедра</b>                                   | Навчально-науковий інститут економіки, права та інформаційних технологій, кафедра публічного управління та адміністрування<br>Кафедра публічного управління та адміністрування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Контактні дані розробника(ів)</b>                              | Дорофєєв Олександр, д.е.н., професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.<br><i>e-mail:</i> olexandr.dorofeev@pdau.edu.ua<br>сторінка викладача на сайті ПДАУ:<br><a href="https://www.pdau.edu.ua/people/dorofyeyev-oleksandr-viktorovych">https://www.pdau.edu.ua/people/dorofyeyev-oleksandr-viktorovych</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Статус навчальної дисципліни</b>                               | Вибіркова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</b> | Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Маніпулятивні технології у публічному управлінні», «Запобігання корупції в публічному управлінні».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Компетентності</b>                                             | <i>Загальні:</i><br>ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.<br><i>Фахові:</i><br>ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;<br>ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;<br>ФК11. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських послуг на основі технологій е-урядування. |
| <b>Програмні результати навчання</b>                              | ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;<br>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Вивчення навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей у поєднанні з низкою соціальних навичок, а саме здатністю:

- виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах;
- працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером;
- діяти соціально відповідально та свідомо;
- діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

## МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Полягає у формуванні системи теоретичних знань і придбання практичних умінь і навичок стосовно розробки й упровадження систем електронного документообігу на базі сучасних комп'ютерних, телекомунікаційних і розвинених інструментальних засобів. Розкриття сутності управління електронним документообігом в системі органів влади всіх рівнів; особливостей формування та реалізації можливостей сучасної систем роботи з електронними документами, розробки та впровадження і організаційно-правових засад електронного документообігу в практику діяльності; ознайомлення з нормативно-правовими актами щодо впровадження електронного документообігу, електронного цифрового підпису.

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Е-документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи.

Тема 2. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

Тема 3. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.

Тема 4. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні.

Тема 5. Захист інформації в електронному урядуванні.

Тема 6. Інформатизація державного управління.

Тема 7. Організація електронного архіву документів у системі електронного документообігу.

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

*Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:* словесні методи: лекція, розповідь-пояснення; бесіда;

наочні методи: ілюстрування; демонстрування;

практичні методи: вправи; практичні роботи;

робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анотування, підготовка реферату/доповіді;

*Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:*

методи формування пізнавальних інтересів: створення ситуації інтересу та новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації.

*Інноваційні та інтерактивні методи навчання:*

інтерактивні методи: дискусії, диспути, проєктування професійних ситуацій, кейс-метод, мозковий штурм;

комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; дистанційне навчання, підготовка презентацій завдань самостійна робота.

*Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:*

методи усного контролю: опитування, бесіда, доповідь;

методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань, творчі завдання.

| <b>ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Схема нарахування балів, шкала оцінювання результатів навчання</b>    | Наведені в Додатку до Силабусу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>– щодо термінів виконання та перескладання</b>                        | здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання LMS Moodle), до яких має бути виконано певне завдання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>– щодо академічної доброчесності</b>                                  | виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час практичних занять заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Нормативно-правові акти стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці «Академічна доброчесність» сайту ПДАУ ( <a href="https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist">https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</a> ). |
| <b>– щодо відвідування занять</b>                                        | не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти мають приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині тощо) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту, або через систему дистанційного навчання LMS Moodle про стан виконання завдань.                     |
| <b>– щодо зарахування результатів неформальної \ неформальної освіти</b> | Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни. Пропоновані онлайн ресурси наведені в розділі силабусу «Рекомендовані джерела інформації».                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>– щодо оскарження результатів оцінювання</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора інституту. Порядок оскарження результатів оцінювання здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Основні</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1.Копняк К. В., Покинйчереда В. В. Електронний документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи. <i>Державне управління: удосконалення та розвиток</i>. 2020. № 10. – URL: <a href="http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1798">http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&amp;z=1798</a></p> <p>2.Писаренко В. П. Організаційно-правові засади електронного документування в органах влади : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 250 с.</p> <p>3.Мельничук Л. І., Головченко М. М. Питання впровадження електронного документообігу в органах державної влади. <i>Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації</i>. 2019. Т. 30 (69). № 1, Ч. 2. С. 154-159.</p> <p>4.Ключевський В. І. Механізми впровадження електронного документообігу в місцевих органах виконавчої влади: дис. канд. наук з держ. упр.; 25.00.02 / Херсон, нац. техн. ун-т; Одес. регіон, ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Одеса, 2019. 226 с.</p> <p>5.Прилипко Н. О. Вдосконалення системи електронного документообігу в органах державної влади. <i>Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія: Державне управління</i>. 2014. Т. 15, Вип. 286. С. 155-164.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Допоміжні</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text</a></p> <p>2. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги : Закон України від 01.12.2022 р. № 2801- IX. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text</a></p> <p>3. Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади : Постанова КМУ від 28 жовтня 2004 р. №1453. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1453-2004-п#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1453-2004-п#Text</a></p> <p>4. Про внесення змін до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади : Постанова КМУ від 22 лип. 2016 р. №468. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/468-2016-п#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/468-2016-п#Text</a></p> <p>5. Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми влади : Постанова КМУ від 28 жовтня 2004 р. № 1452. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1452-2004-п#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1452-2004-п#Text</a></p> <p>6. Про затвердження Положення про центральний засвідчувальний орган : Постанова КМУ від 28 жовтня 2004 р. № 1451. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1451-2004-п#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1451-2004-п#Text</a></p> <p>7. Про затвердження Порядку акредитації центру сертифікації ключів : Постанова КМУ від 13 лип. 2004 р. № 903. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/903-2004-п#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/903-2004-п#Text</a></p> <p>8. Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання : Наказ Міністерства Юстиції України від 11.11.2014 р. №1886/5. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text/">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text/</a></p> <p>9. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях : Наказ Міністерства Юстиції України від 11.11.2014 р. №1886/5. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text/">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text/</a></p> <p>10. Система електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ). URL: <a href="https://se.diia.gov.ua/sev-ovv">https://se.diia.gov.ua/sev-ovv</a>.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Інформаційні ресурси мережі Інтернет</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1. Міністерства цифрової трансформації України : офіційний веб-сайт. URL: <a href="https://thedigital.gov.ua/">https://thedigital.gov.ua/</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ДІА : офіційний веб-сайт сервісу. URL: <a href="https://diia.gov.ua/">https://diia.gov.ua/</a> .                             |                                                                                                                                                      |
| 3. Дія. Цифрова освіта : офіційний сайт платформи. URL: <a href="https://osvita.diia.gov.ua/">https://osvita.diia.gov.ua/</a> . |                                                                                                                                                      |
| 4. Система електронного документообігу АСКОД.                                                                                   | URL: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UNrahsb2IsY&amp;ab_channel=АСКОД">https://www.youtube.com/watch?v=UNrahsb2IsY&amp;ab_channel=АСКОД</a> |
| 5. Сучасний електронний документообіг. Document.online – веб-сайт.                                                              | URL: <a href="https://document.online/?lang=ua">https://document.online/?lang=ua</a>                                                                 |
| <b>Реквізити затвердження</b>                                                                                                   | Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування, протокол № 2 від 03 вересня 2024 року.                                    |

# СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

## Денна форма навчання

### Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

| Назва теми                                                                                                  | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти |                       |                                                    | Разом      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                             | виконання завдань на практичних заняттях       | контрольне опитування | виконання завдань самостійної роботи в розрізі тем |            |
| Тема 1. Е-документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи.            | 7                                              | 10                    | 3                                                  | 10         |
| Тема 2. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.            | 7                                              |                       | 3                                                  | 10         |
| Тема 3. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.    | 7                                              |                       | 3                                                  | 20         |
| Тема 4. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні. | 7                                              | 10                    | 3                                                  | 10         |
| Тема 5. Захист інформації в електронному урядуванні.                                                        | 7                                              |                       | 3                                                  | 20         |
| Тема 6. Інформатизація державного управління.                                                               | 7                                              |                       | 3                                                  | 10         |
| Тема 7. Організація електронного архіву документів у системі електронного документообігу.                   | 7                                              | 10                    | 3                                                  | 20         |
| <b>Разом</b>                                                                                                | <b>49</b>                                      | <b>30</b>             | <b>21</b>                                          | <b>100</b> |

## Заочна форма навчання

| Назва теми                                                                                                  | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти |                                      |                              | Разом |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------|
|                                                                                                             | виконання завдань на практичних заняттях       | виконання завдань самостійної роботи |                              |       |
|                                                                                                             |                                                | контрольне опитування                | написання контрольної роботи |       |
| Тема 1. Е-документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи.            | 5                                              | 10                                   | 15                           | 5     |
| Тема 2. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.            | 5                                              |                                      |                              | 30    |
| Тема 3. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.    | -                                              | 15                                   | 20                           | -     |
| Тема 4. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні. | -                                              |                                      |                              | -     |
| Тема 5. Захист інформації в електронному урядуванні.                                                        | -                                              |                                      |                              | 35    |
| Тема 6. Інформатизація державного управління.                                                               | 5                                              | 10                                   | 15                           | 5     |
| Тема 7. Організація електронного архіву документів у системі електронного документообігу.                   | -                                              |                                      |                              | 25    |
| Разом                                                                                                       | 15                                             | 35                                   | 50                           | 100   |

### Денна форма навчання

#### Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7               | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розв'язок завдання є результатом оригінального самостійного дослідження, у якому відображено творчий пошук, вміння нестандартно мислити, працювати з науковими джерелами, висуваючи при цьому власні гіпотези відповідно до програмного результату навчання; застосовані найбільш показові переконливі приклади, частину яких піддано детальному аналізу відповідно до програмного результату навчання; зроблені відповідні аргументовані висновки.</i> |
| 6               | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розв'язок завдання є чітко структурований, але у відповіді простежується неточне розуміння деяких наукових понять і категорій; у викладі думки недостатньо продемонстровано власне бачення проблеми та неповнота засвоєння результату навчання.</i>                                                                                                                                                                                                   |
| 4-5             | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розкриття питання має серйозні недоліки в структурі, характерні викладу думки, але відповідає вимогам щодо змісту обраного матеріалу, добору наукових джерел.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0-3             | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг складає лише 10% від загального обсягу, невідповідність результату навчання.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### Шкала та критерії контрольного опитування

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-10            | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розв'язок завдання є результатом оригінального самостійного дослідження, у якому відображено творчий пошук, вміння нестандартно мислити, працювати з науковими джерелами, висуваючи при цьому власні гіпотези відповідно до програмного результату навчання; застосовані найбільш показові переконливі приклади, частину яких піддано детальному аналізу відповідно до програмного результату навчання; зроблені відповідні аргументовані висновки.</i> |
| 7-8             | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розв'язок завдання є чітко структурований, але у відповіді простежується неточне розуміння деяких наукових понять і категорій; у викладі думки недостатньо продемонстровано власне бачення проблеми та неповнота засвоєння результату навчання.</i>                                                                                                                                                                                                   |
| 5-6             | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розкриття питання має серйозні недоліки в структурі, характерні викладу думки, але відповідає вимогам щодо змісту обраного матеріалу, добору наукових джерел.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0-4             | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг складає лише 10% від загального обсягу, невідповідність результату навчання.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3               | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Здобувач вищої освіти у повному обсязі, правильно виконує всі завдання, що відповідають заявленим викладачем вимогам та відображають результат навчання за темою.</i>                                |
| 2               | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Виконанні завдання становлять не менше ніж 80% від загального обсягу, допущені незначні помилки, певні неточності заявленому результату навчання.</i>                                              |
| 1               | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Допущено певну кількість помилок при виконанні завдань самостійної роботи, в цілому обсяг виконання складає від 40% до 60% від загального обсягу, часткова невідповідність результату навчання.</i> |
| 0-0,5           | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг виконання завдань складає менше 10% від загального обсягу, не відповідає результату навчання.</i>                   |

### Заочна форма навчання

#### Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-5             | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розв'язок завдання є результатом оригінального самостійного дослідження, у якому відображено творчий пошук, вміння нестандартно мислити, працювати з науковими джерелами, висувати при цьому власні гіпотези відповідно до програмного результату навчання; застосовані найбільш показові переконливі приклади, частину яких піддано детальному аналізу відповідно до програмного результату навчання; зроблені відповідні аргументовані висновки.</i> |
| 2-3             | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розв'язок завдання є чітко структурований, але у відповіді простежується неточне розуміння деяких наукових понять і категорій; у викладі думки недостатньо продемонстровано власне бачення проблеми та неповнота засвоєння результату навчання.</i>                                                                                                                                                                                                  |
| 1,0-1,9         | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Розкриття питання має серйозні недоліки в структурі, характерні викладу думки, але відповідає вимогам щодо змісту обраного матеріалу, добору наукових джерел.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 0-0,9           | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг складає лише 10% від загального обсягу, невідповідність результату навчання.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15-20           | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Здобувач вищої освіти у повному обсязі, правильно виконує всі завдання, що відповідають заявленим викладачем вимогам та відображають результат навчання за темою.</i>                                |
| 10-14           | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Виконанні завдання становлять не менше ніж 80% від загального обсягу, допущені незначні помилки, певні неточності заявленому результату навчання.</i>                                              |
| 5-9             | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Допущено певну кількість помилок при виконанні завдань самостійної роботи, в цілому обсяг виконання складає від 40% до 60% від загального обсягу, часткова невідповідність результату навчання.</i> |
| 0-4             | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг виконання завдань складає менше 10% від загального обсягу, не відповідає результату навчання.</i>                   |