

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Практичний курс другої іноземної мови (німецька)»

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності	спеціальність В11 Філологія (за спеціалізаціями) спеціалізація В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Тип і назва освітньої програми	ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 35,5. Загальна кількість годин – 1065, із яких практичні заняття – 358 год. Форма семестрового контролю – екзамен.
Мова(и) викладання	Німецька, державна
Навчально-науковий інститут/ факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра германської і української філології
Контактні дані розробника(ів)	<i>Викладач:</i> Савенкова Олена, старший викладач кафедри германської і української філології <i>Контакти:</i> ауд. 460 навчальний корпус № 4 e-mail: olena.savenkova@pdau.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/savenkova-olena-oleksandrivna
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Обов’язкова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Відсутні

Компетентності	інтегральна: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. загальні: ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (англійською та німецькою). ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. фахові: ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати державну та іноземні мови (англійську та німецьку) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту. ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними (англійською та німецькою) мовами. ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів. ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення. ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.
Програмні результати навчання	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (англійською та німецькою) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й

самоосвіти.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (англійською та німецькою).

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати державну та іноземні мови (англійську та німецьку) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

У процесі вивчення дисципліни формуються комунікативні навички, критичне мислення, міжкультурна компетентність, навички управління часом, гнучкість та адаптивність, навички командної роботи та усвідомлена необхідність навчатися впродовж життя.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Формувати у здобувачів вищої освіти комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі; сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчати мову і після закінчення закладу вищої освіти; залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей; допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови; досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних і академічних ситуацій.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Знайомство.

Форми вітання, прощання, вибачення. Моделі діалогів встановлення перших контактів. Особові данні. Кількісні числівники. Дієслова «sein» та «haben». Відмінювання дієслів в теперішньому часі. Порядок слів в простих розповідних та питальних реченнях.

Тема 2. Предмети домашнього побуту.

Опис предметів, що вживаються у домашньому господарстві. Артикль. Заперечення. Присвійні займенники.

Тема 3. Їжа та напої.

Звичний режим харчування. Замовлення та розрахунок у кафе/ресторані. Закупка продуктів харчування. Знахідний відмінок іменників. Відмінювання сильних дієслів у теперішньому часі. Модальне дієслово «möchten».

Тема 4. Вільний час.

Домовленість про зустріч. Календар заходів. Відпустка. Дні тижня, місяці. Порядкові числівники. Позначення часу. Дієслова з відокремлюваними префіксами. Модальні дієслова. Неозначені займенники.

Тема 5. Житло.

Опис будинку / квартири / кімнати. Меблі. Ринок нерухомості. Вказівні займенники. Правила проживання у багатоквартирних будинках.

Тема 6. Здоров'я та хвороби.

У лікаря. Надання порад. Наказовий спосіб дієслів. Минулий час Perfekt.

Тема 7. Повсякдення.

Розпорядок дня. Минулий час Perfekt. Відмінювання особових займенників.

Тема 8. Орієнтація у місті.

Дані про місцезнаходження. Опис напрямку руху. Екскурсія по місту. Прийменники з Dativ та Akkusativ.

Тема 9. Свята та подарунки.

Висловлювання побажань. Ідеї щодо подарунків. Листівки-запрошення. Давальний відмінок. Вказівні займенники в знахідному відмінку. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Тема 10. Німецька мова та культура.

Німецькомовні країни. Визначні пам'ятки. Видатні люди.

Тема 11. Зовнішній вигляд та внутрішній світ людини.

Зовнішній вигляд. Одяг. Особистість. Риси характеру. Відмінювання прикметників.

Тема 12. Система освіти в Німеччині. Вибір професії.

Система освіти в Німеччині. Вибір професії. Задоволеність та незадоволеність професією. Причини. Професійні шанси на ринку праці. Пошук місця роботи. Минулий час Präteritum. Складнопідрядні речення. Типи підрядних речень.

Тема 13. Розваги і телебачення.

Кіно. Телебачення. Програма телепередач. Театр. Вуличне мистецтво. Зворотні дієслова. Керування дієслів. Займенникові прислівники. Умовний спосіб Konjunktiv II.

Тема 14. Національна економіка.

Галузі національної економіки. Ступені порівняння прикметників. Пасивний стан дієслів.

Тема 15. Родина. Міжособистісні стосунки.

Родина. Проблеми у шлюбі. Батьки та діти. Сучасні форми та методи виховання. Підрядні речення. Інфінітивні звороти.

Тема 16. Природа та навколишнє середовище.

Типи ландшафтів. Погода. Географія Німеччини та України. Охорона навколишнього середовища. Проблема сміття. Відносні займенники. Підрядні означальні речення.

Тема 17. Німці за кордоном. Іноземці у Німеччині.

Підготовка до поїздки за кордон. Події та переживання під час поїздки. Відпочинок та робота за кордоном. Місцеві мешканці про іноземців. Емігранти. Дієслово lassen. Інфінітивний зворот з um...zu. Підрядні речення мети (damit).

Тема 18. Новини. Політика. Історія.

Новини у засобах масової інформації. Політичний устрій Німеччини. Історія Німеччини. Прийменники (повторення та розширення знань).

Тема 19. Життя людей похилого віку.

Повсякдення людей похилого віку. Проблеми людей похилого віку. Молодь та люди похилого віку під одним дахом. Будинки для літніх людей. Зворотні дієслова. Взаємні займенники.

Тема 20. Книги у нашому житті.

Роль книжок у нашому житті. Літературні жанри. Моя перша книга. Моя улюблена книга. Римування.

Тема 21. Вітальні ритуали.

Жести та ритуали привітання у різних країнах світу. Найпоширеніші дівочі та хлоп'ячі імена у Німеччині та в Україні. Значення імен. Зворотні та взаємні займенники.

Тема 22. Населенні пункти.

Облаштування та опис будинків, квартир, міст та містечок. Проживання у місті та в сільській місцевості, переваги та недоліки. Умовний спосіб Konjunktiv II. Відмінювання прикметників. Пасивний стан з модальними дієсловами.

Тема 23. Здоровий спосіб життя.

Сучасні тенденції формування культури здорового способу життя. Спорт. Види спорту. Екстремальні види спорту. Харчування. Прийменники, що вживаються із часовими даними. Умовний спосіб Konjunktiv II.

Тема 24. Психічне здоров'я.

Стрес у повсякденному житті. Причини стресу та шляхи його подолання. Поради щодо попередження конфліктних ситуацій та виходу із них. Наказовий спосіб дієслів. Умовний спосіб дієслів.

Тема 25. Неперервна освіта. Робота перекладача.

Досвід навчання. Обмін досвідом. Самовиховання і саморозвиток. Основні риси гарного перекладача. Труднощі роботи перекладача та шляхи їх подолання. Складнопідрядні речення. Інфінітивні звороти. Partizip I та Partizip II.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, творчий, проблемно-пошуковий, створення ситуації новизни навчального матеріалу, використання життєвого досвіду, метод мозкового штурму, проєктування професійних ситуацій; використання мультимедійних презентацій.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Наведено у додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- щодо термінів виконання та перекладання

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини

	(відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.
- щодо академічної доброчесності	Списування під час виконання тестових завдань та практичних завдань заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/content/akademichnadobrochesnist
- щодо відвідування занять	Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu2025.pdf
- щодо оскарження результатів оцінювання	Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu2025.pdf

РЕКОМЕНДОВАНИ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Оснoвні

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2021. 240 S.
2. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2021. 270 S.
3. Anne Buscha, Szilvia Szita. Begegnungen: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau B1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2021. 267 S.
4. Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Mechthild Gerdes, Jutta Müller, Helmut Müller. Themen aktuell 1: Kursbuch. Max Hueber Verlag, 2007. 159 S.
5. Heiko Bock, Karl-Heinz Eisfeld, Hanni Holthaus, Uthild Schütze-Nöhmke. Themen aktuell 1: Arbeitsbuch. Max Hueber Verlag, 2007. 200 S.
6. Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller, Helmut Müller. Themen aktuell 2: Kursbuch. Max Hueber Verlag, 2010. 162 S.
7. Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Jutta Müller. Themen aktuell 2: Arbeitsbuch. Max Hueber Verlag, 2009. 154 S.
8. Michaela Perlmann-Balme, Andreas Tomaszewski, Dörte Weers. Themen aktuell 3. Zertifikatsband: Kursbuch. Hueber Verlag, 2011. 169 S.
9. Michaela Perlmann-Balme, Andreas Tomaszewski, Dörte Weers. Themen aktuell 3. Zertifikatsband: Arbeitsbuch. Hueber Verlag, 2011. 183 S.
10. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann, Theo Scherling. Berliner Platz neu 2. Berlin und München: Langenscheidt, 2010. 256 S.
11. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann, Theo Scherling. Berliner Platz neu 2. Berlin und München: Langenscheidt, 2010. 256 S.
12. Susan Kaufmann, Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann, Paul Rusch, Theo Scherling, Ralf Sonntag. Berliner Platz neu 3. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2017. 296 S.
13. Eva Harst, Susan Kaufmann, Anna Pilaski, Margret Rodi, Lutz Rohrmann, Ralf Sonntag. Berliner Platz neu 4. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2017. 255 S.

Дoпoмiжні

1. Dreyer, Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die Gelbe aktuell. Ismaning: Hueber Verlag, 2013. 395 S.
2. Hermann Funk, Christina Kuhn, Silke Demme, Britta Winzer. Studio D B1: Kurs- und Übungsbuch mit Zertifikatstraining. Berlin: Cornelsen Verlag, 2007. 265 S.
3. Daniela Niebisch, Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international 1: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2006. 171 S.
4. Daniela Niebisch, Sylvette Penning-Hiemstra, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international 2: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2006. 171 S.
5. Silke Hilpert, Franz Specht, Daniela Wagner, Monika Reimann, Andreas Tomaszewski. Schritte international 3: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2010. 135 S.
6. Silke Hilpert, Marion Kerner, Franz Specht, Daniela Wagner, Dörte Weers, Monika Reimann, Andreas Tomaszewski. Schritte international 4: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2010. 147 S.

7. Silke Hilpert, Marion Kerner, Jutte Orth-Chambah, Anja Schümann, Franz Specht, Barbara Gottstein-Schramm, Isabel Krämer-Kienle, Monika Reimann. Schritte international 5: Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning: Hueber Verlag, 2009. 168 S.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

Онлайн словники.

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри германської і української філології протокол від 02 вересня 2024 року № 1.

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Назва теми		Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти						Разом
		Виконання завдань під час практичних занять	Виконання завдань самостійної роботи	Підсумкова контрольна робота	Словниковий диктант	Презентація	Екзамен	
	1 курс							
Тема 1. Знайомство.		5	5	5	5			20
Тема 2. Предмети домашнього побуту.		5	5	5	5			20
Тема 3. Їжа та напої.		5	5	5	5	20		40
Екзамен							20	20
Разом		15	15	15	15	20	20	100
Тема 4. Вільний час.		10	5	10	5			30
Тема 5. Житло.		5	5	5	5	20		40
Тема 6. Здоров'я та хвороби.		10	5	10	5			30
Залік								
Разом		25	15	25	15	20		100
	2 курс							
Тема 7. Повсякдення.		3	3	5	4			15
Тема 8. Орієнтація у місті.		3	3	5	4			15
Тема 9. Свята та подарунки.		3	3	5	4			15
Тема 10. Німецька мова та культура.		3	3	5	4	20		35
Екзамен							20	20
Разом		12	12	20	16	20	20	100
Тема 11. Зовнішній вигляд та внутрішній світ людини.		5	5	5	5			20
Тема 12. Система освіти в Німеччині. Вибір професії.		5	5	5	5			20
Тема 13. Розваги і телебачення.		5	5	5	5	20		40
Екзамен							20	20
Разом		15	15	15	15	20	20	100
	3 курс							
Тема 14. Промисловість.		5	5	5	5			20
Тема 15. Родина. Міжособистісні стосунки.		5	5	5	5			20
Тема 16. Природа та навколишнє середовище.		5	5	5	5	20		40
Екзамен							20	20
Разом		15	15	15	15	20	20	100

Тема 17. Німці за кордоном. Іноземці у Німеччині.	5	5	5	5			20
Тема 18. Новини. Політика. Історія.	5	5	5	5	20		40
Тема 19. Життя людей похилого віку.	5	5	5	5			20
Екзамен						20	20
Разом	15	15	15	15	20	20	100
<i>4 курс</i>							
Тема 20. Книги у нашому житті.	5	5	5	5	20	-	40
Тема 21. Вітальні ритуали.	5	5	5	5	-	-	20
Тема 22. Населенні пункти.	5	5	5	5	-	-	20
Екзамен						20	20
Разом	15	15	15	15	20	20	100
Тема 23. Здоровий спосіб життя.	5	5	5	5	20	-	40
Тема 24. Психічне здоров'я.	5	5	5	5	-	-	20
Тема 25. Неперервна освіта. Робота перекладача.	5	5	5	5	-	-	20
Екзамен						20	20
Разом	15	15	15	15	20	20	100

Підсумкова оцінка виставляється як середньозважена величина оцінок за весь період вивчення освітнього компоненту.

$$\frac{1 \times 5 \text{ кр.} + 2 \times 6 \text{ кр.} + 3 \times 5,5 \text{ кр.} + 4 \times 4,5 \text{ кр.} + 5 \times 4 \text{ кр.} + 6 \times 4,5 \text{ кр.} + 7 \times 3,5 \text{ кр.} + 8 \times 3 \text{ кр.}}{36 \text{ кр.}}$$

де 1-8 – кількість балів в 1-8 семестрах відповідно

кр. – кількість кредитів в семестрі 1-8 відповідно

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань під час практичних занять та завдань самостійної роботи

Шкала оцінювання	Критерії оцінювання
5 балів	Завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
4 бали	Завдання виконано; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, але допускає при цьому незначну кількість помилок, які суттєво не порушують зміст висловлювань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє середній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
3 бали	Завдання виконано; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, допускає значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння змісту висловлювань;

	частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє задовільний рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
2 бали	Завдання виконано частково; виконання завдання викликає великих труднощів, здобувач вищої освіти допускається великої кількості помилок, які суттєво ускладнюють розуміння змісту висловлювань; практично не виявляє навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє низький рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1 бал	Завдання виконано частково; виконання завдання викликає великих труднощів, здобувач вищої освіти допускається великої кількості помилок, які унеможливають розуміння змісту висловлювань; практично не виявляє навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє дуже низький рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0 балів	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, або виконано неправильно; студент не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою; не виявляє навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Шкала та критерії оцінювання виконання підсумкової контрольної роботи

1 бал за кожну правильну відповідь.

До тестів додається шкала переведення тестових балів у бали відповідно до схеми нарахування балів з навчальної дисципліни.

Шкала та критерії оцінювання презентації

1. Усна доповідь: - логіка побудови доповіді; - вміння чітко, ясно і стисло викладати сутність і результати дослідження; - відповідність доповіді матеріалу презентації; - дотримання структури доповіді.	1 – здобувач вищої освіти не спроможний чітко і ясно викласти суть і результати дослідження; 2 – здобувач вищої освіти може частково викласти суть і результати дослідження; 3 – доповідь підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована; 4 – логіка доповіді не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач вищої освіти плутано та не впорядковано викладає результати дослідження; 5 – доповідь логічно побудована, але здобувач вищої освіти неповно розкриває результати дослідження; 6 – доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти стисло і аргументовано викладає суть і результати дослідження; 7 – доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти повно та аргументовано викладає суть і результати дослідження, дотримується структури доповіді.
--	--

2. Відповіді на питання. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей, вміння аргументовано захищати свої пропозиції.	1 – здобувач вищої освіти не спроможний дати відповідь на запитання; 2 – здобувач вищої освіти дає поверхневі, необґрунтовані відповіді на поставлені запитання; 3 – здобувач вищої освіти відповідає на запитання частково та не спроможний відстоювати свою позицію; 4 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не здатний аргументовано захищати свою позицію; 5 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не чітко аргументує свою позицію; 6 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, здатний аргументовано захищати свою точку зору.
3. Організація презентації. <i>Використання та якість підготовки демонстраційних матеріалів:</i> • відповідність дизайну змісту і темі роботи; • ергономічність, наочність та оформлення слайдів; • ємність та стислість подання текстового матеріалу на слайді; • повнота та відповідність темі графічного (ілюстративного) матеріалу; <i>Культура подачі інформації:</i> • ораторська майстерність; • виконання регламенту; • грамотність мовлення.	1 – демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів не розкриває тему; 2 – оформлення слайдів перешкоджає сприйняттю змісту результатів дослідження, текст важко читається; 3 – здобувач вищої освіти не використовує зміст слайдів для аргументації; 4 – демонстраційні матеріали містять помилки та неузгодженості; 5 – демонстраційні матеріали неякісно оформлені, кількість слайдів не відповідає тривалості виступу; 6 – презентація гарно організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читається, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації і т.д., але здобувач вищої освіти презентує матеріал, допускаючи незначні граматичні помилки; 7 – презентація гарно організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читається, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації і т.д. ЗВО презентує матеріал, не допускаючи граматичних помилок та дотримуючись регламенту.
Максимальна кількість балів	20

Шкала та критерії оцінювання завдань в екзаменаційному білеті

Екзаменаційний білет складається з 4-х завдань. Перше завдання спрямоване на перевірку навичок аудіювання. Друге завдання спрямоване на перевірку навичок роботи з текстом. Третє завдання – на перевірку навичок письма. Четверте завдання – на перевірку навичок говоріння.

За кожну правильну відповідь у 1-3 завданнях здобувач вищої освіти отримує 1 бал.

Критерії оцінювання 4-го завдання подані нижче.

5 балів	Здобувач вищої освіти логічно й у заданому обсязі може побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускає при цьому фонематичних помилок; гнучко й ефективно користується мовними й мовленнєвими засобами.
4 бали	Здобувач вищої освіти уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, висловити власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживає при цьому короткі репліки. В основному уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3 бали	Здобувач вищої освіти уміє зв'язно висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати інформацію, ставити запитання та відповідати на них.
2 бали	Здобувач вищої освіти уміє логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовує обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію.
1 бал	Здобувач вищої освіти використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.