

**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ  
В. о. завідувача кафедри

 Оксана МОКЛЯК  
(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
(обов'язкова навчальна дисципліна)

**ПРАКТИЧНИЙ КУРС ПЕРШОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (АНГЛІЙСЬКА)**

освітньо-професійна програма «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»  
спеціальність В11 Філологія (за спеціалізаціями)  
спеціалізація В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська  
галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки  
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)  
факультет обліку та фінансів

Полтава

2025–2026 н. р. / 2026–2027 н. р. / 2027–2028 н. р. / 2028–2029 н. р.

Робоча програма «Практичний курс першої іноземної мови (англійська)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» спеціальності В11 Філологія (за спеціалізаціями) спеціалізації В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська.

Мова викладання: англійська.

Розробники: Назаренко Марина, старший викладач кафедри германської і української філології;

Антонюк Марина, канд. філол. н., доцент кафедри германської і української філології

01 вересня 2025 року

  


Марина НАЗАРЕНКО

Марина АНТОНЮК

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»

01 вересня 2025 року



Оксана МОКЛЯК

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Філологія»  
протокол 01 вересня 2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти  
спеціальності «Філологія»



Олена САВЕНКОВА

## 1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	915
Кількість кредитів	30,5
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	I, II, III, IV (В11ФІЛОЛ_бд_2025)
Семестр	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Лекції (годин)	-
Практичні семінарські (годин)	336
Лабораторні (годин)	-
Самостійна робота (годин)	579
в т. ч. індивідуальні завдання (годин)	-
Форма підсумкового контролю	Екзамен

## 2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

## 3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перший курс першої іноземної мови (англійська) попередніх семестрів, Латинська мова, Теоретичний курс англійської мови.

## 4. Компетентності

загальні:

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою (англійською та німецькою).

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. *фахові:*

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

### 5. Програмні результати навчання

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька).

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати мови (перша – англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

### Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
<p>ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька).</p> <p>ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.</p> <p>ПРН 14. Використовувати мови (перша – англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- володіти англійською граматичною і лексичною компетентністю, знати стилістичні норми англійської мови для здійснення ефективної міжкультурної комунікації;</li><li>- володіти навичками самоорганізації і тайм-менеджменту;</li><li>- володіти навичками використання норм англійської літературної мови у професійній діяльності;</li><li>- володіти навичками використання принципів, технологій і прийомів створення усних і письмових різножанрових текстів англійською мовою;</li><li>- вміти аналізувати мовні одиниці та визначати їхню взаємодію;</li><li>- володіти навичками використання англійської мови в усній та письмовій формі, у різних жанрах для ефективного спілкування у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</li></ul>

## **6. Методи навчання і викладання**

Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проєктування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування, бесіда), методи письмового контролю (контрольна робота), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

## **7. Програма навчальної дисципліни Тема**

### **1. Ідентичність.**

Форми запитань. Огляд часових форм. Характер людини. Емоції, почуття, вподобання.

### **Тема 2. Досвід.**

Форми вираження майбутнього. Кількісні займенники. Прикметники на позначення стилю життя. Опис життя відомих людей. Вираження припущення.

### **Тема 3. Культурні заходи.**

Підрядні відносні речення. Фестивалі. Музика. Кіно. Фразові дієслова. Невизначна мова.

### **Тема 4. Стиль життя.**

Future continuous/Future perfect. Пасивні форми. Стиль життя. Здоров'я. Спорт. Вираження згоди/незгоди.

### **Тема 5. Робота і кар'єра.**

Past perfect simple/past continuous. Плани у минулому. Проблеми та шляхи їх вирішення.

### **Тема 6. Психологія.**

Вираження необхідності, дозволу, заборони. Прохання. Порада. Колокації з *get/take*.

### **Тема 7. Успіх.**

Минулі форми модальних дієслів. Складні прикметники. Вираження шкодування. Опис процесу.

### **Тема 8. Суспільство.**

Participle clauses. Умовні речення. Фрази з прийменниками і *get*. Дискусія.

**Тема 9.** Відносини.

Дружба. Опис звичок у теперішньому і минулому. Скорочені підрядні відносні речення. Розмова про хобі, інтереси, вподобання. Опис навчального і робочого середовища.

**Тема 10.** Конкуренція.

Cleft sentences. Вираження, оцінювання і порівняння ідей. Ділове партнерство.

**Тема 11.** Мотивація.

As if/as though. Обмін думками. Ідіоми на позначення емоцій. Self-management. Переконавання, мотивування. Опис людей, що надихають.

**Тема 12.** Презентація.

Використання should. Continuous aspect. Створення бренду. Презентація продукту. Реклама. Самопрезентація. Уміння підтримувати розмову.

**Тема 13.** Зміни у житті.

Часи групи Perfect. Умовні рішення змішаного типу. Звички. Важливі рішення у житті. Проблеми соціуму і довкілля.

**Тема 14.** Помилки.

Пасивні конструкції. Розмова про життєві помилки. Технології. Будівлі, оселя. Диспут.

**Тема 15.** Тренди.

Fronting. Опис значення. Тренди в їжі, напоях, моді. Перебільшення. Розмова про минуле і сучасне.

**Тема 16.** Майбутнє.

Форми вираження майбутнього часу. Дискусія. Наука і технології. Фінанси. Благодійність.

**Тема 17.** Соціалізація.

Часові форми групи Perfect. Фрази з інфінітивом. Ідіоми на позначення емоцій. Зворотній зв'язок під час комунікації.

**Тема 18.** Професійна діяльність.

Часові форми групи Continuous. Cleft sentences. Вираження вірогідності. Обговорення ситуацій на роботі. Пропозиції.

**Тема 19.** Проблеми та шляхи їх вирішення.

Питальні форми. Підрядні речення причини. Новини. Формальна і неформальна бесіда.

**Тема 20.** Волонтерська діяльність.

Умовні речення. Використання will. Емоції. Враження. Розмова про особистий досвід. Обговорення політичних і соціальних питань. Перемовини.

**Тема 21.** Ризик, успіх, поразка.

З'єднувальні конструкції. Unreal conditionals. Гіпотетичне висловлювання. Обговорення проблем і можливих шляхів їх рішення. Ввічлива відмова. Пряме і переносне значення.

**Тема 22.** Антиутопії.

Пасивний стан. Порівняння. Формальні рекомендації. Ідіоми. Панельна дискусія. Обговорення теми суспільства.

**Тема 23.** Подорожі.

Determiners. Підрядні відносні речення. Ідіоми. Планування незвичайної подорожі. Розмова про фінансові питання. Обговорення умінь і навичок.

**Тема 24.** Важливі події.

Опис звичок, важливих подій у житті. Майбутнє у минулому. Ідіоми. Розмова по телефону. Поради. Онлайн-комунікація.

**Тема 25.** Розповідь про минуле.

Наративні часи. Непряма мова. Participle clauses and verbless clauses. Плітки. Job interview.

**Тема 26.** Інновації.

Переконання. Concession clauses. Пояснення правил гри. Доповідь. Метафори.

**Тема 27.** Навчання.

Умовні форми. Nominal relative clauses. Складні іменники. Ідіоми. Креативність. Освітній прогрес. Дискусія.

**Тема 28.** Культура.

Порівняння. Взаємозв'язок під час бесіди. Дієслова на позначення узагальнення. Культурна спадщина. Опис їжі. Розмова про традиції і культуру. **Тема 29.** Професійний досвід.

Модальні дієслова і фрази. Пасивні форми. Перефразування і узагальнення. Метафори. Віддалена робота. Пропозиції. Культура компанії.

**Тема 30.** Людство.

Дієслівні моделі. Часи групи Continuous and perfect. Колокації «дієслово- іменник», «прислівник-прикметник». Прикметники для опису людини. Гроші і економіка. Представлення результатів дослідження.

**Тема 31.** Поширення інформації

Participle clauses. Inversion, clefting, tailing, fronting. Колокації для висловлення першого враження. Техніки переконання під час презентації. Представлення презентації.

**Тема 32.** Класика

Наративні часи. Adverbials. Класична література, книги, фільми. Реакція на поезію і пісні. Розповідь історії. Колокації на тему «Подорож».

**Тема 33.** Рішення

Прийменникові фрази. Пропуск слів. Колокації для обговорення питань. Ідіоми. Висловлення заперечення та аргументації.

**Тема 34.** Почуття

Іменникові фрази. Використання will і would. Ідіоми і колокації на позначення умінь та навичок. Складні прикметники. Прикметники для опису відчуттів і реакції. Пояснення призначення і користі. Розмова про сенсорні реакції.

### Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин				
	денна форма В11ФІЛОЛ_бд_2025				
	усього	у тому числі			
лекц.		лаб.	практ.	с.р.	
<b>1-й курс</b>					
<b>І семестр</b>					
<b>Тема 1.</b> Ідентичність	25			10	15
<b>Тема 2.</b> Досвід	25			10	15
<b>Тема 3.</b> Культурні заходи	25			10	15
<b>Тема 4.</b> Стиль життя.	30			12	18
<b>Всього за І семестр</b>	<b>105</b>			<b>42</b>	<b>63</b>

II семестр					
Тема 5. Робота і кар'єра	30			14	22
Тема 6. Психологія	30			14	22
Тема 7. Успіх	30			16	22
Тема 8. Суспільство	30			16	24
Всього за II семестр	<b>150</b>			<b>60</b>	<b>90</b>
<b>Усього годин за перший курс</b>	<b>255</b>			<b>102</b>	<b>153</b>
2-й курс					
III семестр					
Тема 9. Відносини	22			6	18
Тема 10. Конкуренція	22			8	14
Тема 11. Мотивація	22			8	14
Тема 12. Презентація	24			8	14
Разом за III семестр	<b>90</b>			<b>30</b>	<b>60</b>
IV семестр					
Тема 13. Зміни у житті	37			12	25
Тема 14. Помилки	37			12	25
Тема 15. Тренди	37			12	25
Тема 16. Майбутнє	39			14	25
Разом за IV семестр	<b>150</b>			<b>50</b>	<b>100</b>
<b>Усього годин за другий курс</b>	<b>240</b>			<b>180</b>	<b>160</b>
V семестр					
Тема 17. Соціалізація	26			10	16
Тема 18. Професійна діяльність	26			10	16
Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення	26			10	16
Тема 20. Волонтерська діяльність	27			12	15
Разом за V семестр	<b>105</b>			<b>42</b>	<b>63</b>
VI семестр					
Тема 21. Ризик, успіх, поразка	18			8	10
Тема 22. Антиутопії	18			8	10
Тема 23. Подорожі	16			6	10
Тема 24. Важливі події	17			6	11
Тема 25. Розповідь про минуле	17			6	11
Тема 26. Інновації	19			8	11
Разом за VI семестр	<b>105</b>			<b>42</b>	<b>63</b>
<b>Усього годин за третій курс</b>	<b>210</b>			<b>84</b>	<b>126</b>
4-й курс					
VII семестр					
Тема 27. Навчання	23			8	15
Тема 28. Культура	23			8	15
Тема 29. Професійний досвід	23			8	15
Тема 30. Людство	21			6	15
Разом за VII семестр	<b>90</b>			<b>30</b>	<b>60</b>
VIII семестр					
Тема 31. Поширення інформації	30			10	20
Тема 32. Класика	30			10	20
Тема 33. Рішення	30			10	20
Тема 34. Почуття	30			10	20
<b>Усього годин за VIII семестр</b>	<b>120</b>			<b>40</b>	<b>80</b>

<b>Усього годин за четвертий курс</b>	<b>210</b>			<b>70</b>	<b>140</b>
<b>Всього годин з дисципліни</b>	<b>915</b>			<b>336</b>	<b>579</b>

### 8. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма В11ФІЛОЛ_бд_2025	
1 курс		
I семестр		
<b>Тема 1.</b> Ідентичність	10	
<b>Тема 2.</b> Досвід	10	
<b>Тема 3.</b> Культурні заходи	10	
<b>Тема 4.</b> Стиль життя.	12	
Разом за I семестр	<b>42</b>	
II семестр		
<b>Тема 5.</b> Робота і кар'єра	14	
<b>Тема 6.</b> Психологія	14	
<b>Тема 7.</b> Успіх	16	
<b>Тема 8.</b> Суспільство	16	
Разом за II семестр	<b>60</b>	
<b>Усього годин за перший курс</b>	<b>102</b>	
2 курс		
III семестр		
<b>Тема 9.</b> Відносини	6	
<b>Тема 10.</b> Конкуренція	8	
<b>Тема 11.</b> Мотивація	8	
<b>Тема 12.</b> Презентація	8	
Разом за III семестр	<b>30</b>	
IV семестр		
<b>Тема 13.</b> Зміни у житті	12	
<b>Тема 14.</b> Помилки	12	
<b>Тема 15.</b> Тренди	12	
<b>Тема 16.</b> Майбутнє	14	
Разом за IV семестр	<b>50</b>	
<b>Усього годин за другий курс</b>	<b>180</b>	
3 курс		
V семестр		
<b>Тема 17.</b> Соціалізація	10	
<b>Тема 18.</b> Професійна діяльність	10	
<b>Тема 19.</b> Проблеми та шляхи їх вирішення	10	
<b>Тема 20.</b> Волонтерська діяльність	12	
Разом за V семестр	<b>42</b>	
VI семестр		
<b>Тема 21.</b> Ризик, успіх, поразка	8	
<b>Тема 22.</b> Антиутопії	8	
<b>Тема 23.</b> Подорожі	6	
<b>Тема 24.</b> Важливі події	6	

Тема 25. Розповідь про минуле	6
Тема 26. Інновації	8
<b>Разом за VI семестр</b>	<b>42</b>
<b>Усього годин за третій курс</b>	<b>84</b>
4 курс	
VII семестр	
Тема 27. Навчання	8
Тема 28. Культура	8
Тема 29. Професійний досвід	8
Тема 30. Людство	6
<b>Разом за VII семестр</b>	<b>30</b>
VIII семестр	
Тема 31. Поширення інформації	10
Тема 32. Класика	10
Тема 33. Рішення	10
Тема 34. Почуття	10
<b>Усього годин за VIII семестр</b>	<b>40</b>
<b>Усього годин за четвертий курс</b>	<b>70</b>
<b>Всього годин з дисципліни</b>	<b>336</b>

### 9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма В11ФЛЛОЛ_бд_2025
1 курс	
I семестр	
Тема 1. Ідентичність	15
Тема 2. Досвід	15
Тема 3. Культурні заходи	15
Тема 4. Стиль життя.	18
<b>Разом за I семестр</b>	<b>63</b>
II семестр	
Тема 5. Робота і кар'єра	22
Тема 6. Психологія	22
Тема 7. Успіх	22
Тема 8. Суспільство	24
<b>Разом за II семестр</b>	<b>90</b>
<b>Усього годин за перший курс</b>	<b>153</b>
2 курс	
III семестр	
Тема 9. Відносини	18
Тема 10. Конкуренція	14
Тема 11. Мотивація	14
Тема 12. Презентація	14
<b>Разом за III семестр</b>	<b>60</b>
IV семестр	
Тема 13. Зміни у житті	25
Тема 14. Помилки	25
Тема 15. Тренди	25

Тема 16. Майбутнє	25
Разом за IV семестр	<b>100</b>
<b>Усього годин за другий курс</b>	<b>160</b>
3 курс	
V семестр	
Тема 17. Соціалізація	16
Тема 18. Професійна діяльність	16
Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення	16
Тема 20. Волонтерська діяльність	15
Разом за V семестр	<b>63</b>
VI семестр	
Тема 21. Ризик, успіх, поразка	10
Тема 22. Антиутопії	10
Тема 23. Подорожі	10
Тема 24. Важливі події	11
Тема 25. Розповідь про минуле	11
Тема 26. Інновації	11
Разом за VI семестр	<b>63</b>
<b>Усього годин за третій курс</b>	<b>126</b>
4 курс	
VII семестр	
Тема 27. Навчання	15
Тема 28. Культура	15
Тема 29. Професійний досвід	15
Тема 30. Людство	15
Разом за VII семестр	<b>60</b>
VIII семестр	
Тема 31. Поширення інформації	20
Тема 32. Класика	20
Тема 33. Рішення	20
Тема 34. Почуття	20
Усього годин за VIII семестр	<b>80</b>
<b>Усього годин за четвертий курс</b>	<b>140</b>
<b>Всього годин з дисципліни</b>	<b>579</b>

## 10. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

## 11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
<p>ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька) усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами (перша – англійська, друга – німецька).</p> <p>ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють</p> <p>ПРН 14. Використовувати мови (перша – англійська, друга – німецька) в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p>	<p><i>Поточний контроль:</i> діалогічне мовлення, розв'язування тестів, захист презентації</p> <p><i>Семестровий контроль:</i> екзамен.</p>

### Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Діалогічне мовлення	Розв'язування тестів	Захист презентації	
<b>I семестр</b>				
<b>Тема 1. Ідентичність</b>	5	10		20
<b>Тема 2. Досвід</b>	5	10		20
<b>Тема 3. Культурні заходи</b>	5	10		20
<b>Тема 4. Стиль життя.</b>	5	10	20	20
Екзамен				20
<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>II семестр</b>				
<b>Тема 5. Робота і кар'єра</b>	5	10		15
<b>Тема 6. Психологія</b>	5	10		15
<b>Тема 7. Успіх</b>	5	10		15
<b>Тема 8. Суспільство</b>	5	10	20	35
Екзамен				20
<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>2-й курс</b>				
<b>III семестр</b>				
<b>Тема 9. Відносини</b>	5	10		15
<b>Тема 10. Конкуренція</b>	5	10		15

Тема 11. Мотивація	5	10		15
Тема 12. Презентація	5	10	20	35
Екзамен				<b>20</b>
Разом	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>IV семестр</b>				
Тема 13. Зміни у житті	5	10		15
Тема 14. Помилки	5	10		15
Тема 15. Тренди	5	10	20	15
Тема 16. Майбутнє	5	10		35
Екзамен				<b>20</b>
Разом	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>3-й курс</b>				
<b>V семестр</b>				
Тема 17. Соціалізація	5	10		15
Тема 18. Професійна діяльність	5	10		15
Тема 19. Проблеми та шляхи їх вирішення	5	10		15
Тема 20. Волонтерська діяльність	5	10	20	35
Екзамен				<b>20</b>
Разом	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>VI семестр</b>				
Тема 21. Ризик, успіх, поразка	5	10		15
Тема 22. Антиутопії	5	10		15
Тема 23. Подорожі	5	10		15
Тема 24. Важливі події				
Тема 25. Розповідь про минуле	5	10		15
Тема 26. Інновації			20	20
Екзамен				<b>20</b>
Разом	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>4-й курс</b>				
<b>VII семестр</b>				
Тема 27. Навчання	5	10		15
Тема 28. Культура	5	10	20	35
Тема 29. Професійний досвід	5	10		15
Тема 30. Людство	5	10		15
Екзамен				<b>20</b>
Разом	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>VIII семестр</b>				
Тема 31. Поширення інформації	5	10		15
Тема 32. Класика	5	10	20	35
Тема 33. Рішення	5	10		15
Тема 34. Почуття	5	10		15
Екзамен				<b>20</b>
Разом	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

### Шкала та критерії оцінювання діалогічного мовлення

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти уміє логічно побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці відповідно до комунікативного завдання, не припускаючись лексичних і граматичних помилок. Гнучко й ефективно користується мовними й мовленнєвими засобами.
4	Здобувач вищої освіти уміє логічно висловлюватися у межах комунікативної ситуації, демонструючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки; використовує лексичні одиниці та граматичні структури, припускаючись незначних помилок.
3	Здобувач вищої освіти уміє зв'язно висловлюватися відповідно до комунікативної ситуації, простими реченнями передавати інформацію, ставити запитання та відповідати на них, при цьому частково припускаючись лексичних і граматичних помилок.
2	Здобувач вищої освіти частково уміє розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, припускаючись лексичних і граматичних помилок.
1	Здобувач вищої освіти використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання, припускається фонематичних, лексичних і граматичних помилок.

### Шкала та критерії оцінювання розв'язування тестів

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Здобувач вищої освіти відмінно аналізує мовні одиниці; коректно використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; не припускається помилок або є 1 помилка.
8	Здобувач вищої освіти на достатньому рівні аналізує мовні одиниці та використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 2 або 3 помилок.
6	Здобувач вищої освіти на середньому рівні аналізує мовні одиниці та використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 4 або 5 помилок.
4	Здобувач вищої освіти на низькому рівні аналізує мовні одиниці та використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 6 або 7 помилок.

2	Здобувач вищої освіти на незадовільному рівні аналізує або не аналізує мовні одиниці та використовує або не використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається 8 або 10 помилок.
0	здобувач вищої освіти не аналізує мовні одиниці, не використовує мову у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя; припускається понад 12 помилок.

### Шкала та критерії оцінювання захисту презентації

Кількість балів	Критерії оцінювання
20	<b>Усна доповідь.</b> Доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти повно та аргументовано викладає суть і результати дослідження, дотримується структури доповіді. <b>Відповіді на питання.</b> Здобувач надає вичерпні, чіткі і ґрунтовні відповіді на запитання, аргументовано висловлює свою точку зору. <b>Організація презентації.</b> Презентація чітко структурована, оформлення слайдів розкриває тему, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо; здобувач презентує матеріал, не припускаючись граматичних помилок і дотримуючись регламенту.
17	<b>Усна доповідь.</b> Доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти стисло і аргументовано викладає суть і результати дослідження. <b>Відповіді на питання.</b> Здобувач надає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, аргументовано висловлює свою точку зору. <b>Організація презентації.</b> Презентація чітко структурована, оформлення слайдів розкриває тему, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо, але здобувач припускається незначних граматичних помилок.
14	<b>Усна доповідь.</b> Доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти неповно, але послідовно розкриває результати дослідження. <b>Відповіді на питання.</b> Здобувач надає повні і ґрунтовні відповіді, але не чітко аргументує свою позицію. <b>Організація презентації.</b> Демонстраційні матеріали оформлені якісно, але трапляються незначні неточності або порушення у структурі.
11	<b>Усна доповідь.</b> Доповідь логічно побудована, але здобувач вищої освіти неповно розкриває суть і результати дослідження. <b>Відповіді на питання.</b> Надає повні відповіді, але не аргументує свою позицію. <b>Організація презентації.</b> Демонстраційні матеріали містять окремі помилки або неузгодженості, кількість слайдів частково не відповідає тривалості виступу.
8	<b>Усна доповідь.</b> Логіка побудови доповіді частково порушена, здобувач викладає результати непослідовно. <b>Відповіді на питання.</b> Відповідає на запитання частково, не висловлює власну позицію. <b>Організація презентації.</b> Демонстраційні матеріали неякісно оформлені, мають помилки, що ускладнюють сприйняття.

4	<b>Усна доповідь.</b> Логіка доповіді не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач плутано та невпорядковано викладає результати дослідження. <b>Відповіді на питання.</b> Дає поверхневі, необґрунтовані відповіді. <b>Організація презентації.</b> Оформлення слайдів перешкоджає сприйняттю змісту, текст важко читається.
1	<b>Усна доповідь.</b> Здобувач вищої освіти не спроможний чітко і зрозуміло викласти суть і результати дослідження. <b>Відповіді на питання.</b> Не надає відповіді на запитання. <b>Організація презентації.</b> Демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів не розкриває тему або відсутні ключові елементи.

### Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на екзамені

Екзаменаційний білет складається з 3-х завдань. Перше завдання спрямоване на перевірку навичок аудіювання. Друге завдання передбачає контроль знань граматичного матеріалу. Третє завдання – перевірку навичок говоріння.

За кожну правильну відповідь у 1-му завданні здобувач отримує 1 бал (5 питань), у 2-му – 2 бали (5 питань). Критерії оцінювання 3-го завдання подані нижче.

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці відповідно до комунікативного завдання, не припускається помилок. Гнучко й ефективно користується мовними й мовленнєвими засобами.
4	Здобувач уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, висловлюючи власне ставлення до предмету мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Відповідно до комунікативного завдання використовує лексичні одиниці та граматичні структури, не припускається суттєвих помилок.
3	Здобувач уміє зв'язно висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати інформацію, ставити запитання та відповідати на них.
2	Здобувач уміє логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію.
1	Здобувач використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, припускається суттєвих фонематичних, граматичних, лексичних та стилістичних помилок.

### 12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор), проєкційний екран, презентації, дошка аудиторна, програмне забезпечення Nibelung, лінгафонний клас (ауд. 425).

### **13. Політика навчальної дисципліни**

#### **Щодо термінів виконання та перескладання.**

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

#### **Щодо академічної доброчесності.**

Списування під час виконання тестових завдань та практичних завдань заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці [«Академічна доброчесність»](#) вебсайту ПДАУ.

#### **Щодо відвідування занять.**

Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.

#### **Щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти.**

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані [Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету](#).

#### **Щодо оскарження результатів оцінювання.**

Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до [Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті](#).

### **14. Рекомендовані джерела інформації**

#### ***Основні***

1. Clare, A., Wilson J.J. Speak Out B2. Student's Book. 3<sup>rd</sup> ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 176 p.
2. Chilton, H. Speak Out B2. Workbook with key. 3<sup>rd</sup> ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 94 p.
3. Dignen, Sh., Warwick, L. Speak Out B2+. Student's Book. 3<sup>rd</sup> ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 139 p.
4. Dignen, Sh. Speak Out B2+. Workbook with key. 3<sup>rd</sup> ed. Harlow: Pearson Educated Limited, 2022. 94 p.
5. Edwards, L., Eales, F. SpeakOut C1-C2. Students' Book. 3<sup>rd</sup> ed. Pearson, 2023. 179 p.
6. Williams, D. SpeakOut C1-C2: Workbook with key. 3<sup>rd</sup> ed. Pearson, 2023. 94 p.

#### ***Допоміжні***

1. Абабілова Н. М., Сидоренко Ю. І., Усаченко І. В., Бондур Ю.В. Develop your skills (частина І): навчальний посібник для самостійної роботи студентів І курсу спеціальності «Переклад» (денна та заочна форма навчання). Миколаїв: ФОП Швець, 2019. 285с.

2. Антонюк М. Застосування програмного забезпечення Nibelung у викладанні практичного курсу англійської мови для студентів-філологів. *Актуальні питання забезпечення якості вищої освіти : матеріали 55-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів*. Полтава : ПДАУ, 2025. С. 201–203.
3. Боговик О. А. Практичний курс основної іноземної мови (англійської) : навч. посіб. з аналітичного читання для студентів філологічних спеціальностей закладів вищої освіти. Дніпро : ПП Кулик В. В., 2019. 82 с.
4. Матвієнко Л., Антонюк М. Скрайб-технології як засіб візуалізації навчального матеріалу з англійської мови. *Мова і міжкультурна комунікація : теорія та практика : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 22 березня 2023 р.)*. Полтава : ПДАУ, 2023. С.
5. Тагільцева Я. М. Структурно-семантичні та граматичні особливості текстів англомовної банерної реклами. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія*. за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ. Видавництво Ліра-К., 2020. С.98 – 101.
6. Тагільцева Я. М. Lexical analysis of proper names in the field of crop growing and animal husbandry. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія* / за наук. ред. Н. Сизоненко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. С. 62 – 67.
7. Тагільцева Я. М., Савенкова О. О. Специфіка композитів англомовного військового дискурсу (граматичний аспект). Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: серія «Філологія»: науковий журнал. Острог : Вид-во НаУОА, 2025. Вип. 21(89). С. 98 –102.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/informed>
2. Longman Business English Dictionary. Pearson Longman, Harlow. URL: [www.pearsonlongman.com/dictionaries](http://www.pearsonlongman.com/dictionaries)
3. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: [www.ldoconline.com](http://www.ldoconline.com)
4. The dictionaries and encyclopedias. URL: [www.thefreedictionary.com](http://www.thefreedictionary.com)