

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Затверджено
19 » 2018 р.
В. І. Аранчій
Рішення Вченої ради Полтавської
державної аграрної академії
від 19.12.2018 року, протокол № 11

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Полтавської державної аграрної академії

Полтава 2018

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Полтавської державної аграрної академії

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Полтавської державної аграрної академії.

Це положення розроблене приймальною комісією Полтавської державної аграрної академії (далі – Приймальна комісія) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 № 1353/27798.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до Полтавської державної аграрної академії (далі – Академії) та її відокремлених структурних підрозділів.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до закладів вищої освіти України (далі – Умови прийому), правил прийому до Академії (далі – Правила прийому), Статуту Академії та положення про Приймальну комісію академії.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором Академії.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до Академії на навчання за відповідним напрямом підготовки чи спеціальністю.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором Академії не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до Академії.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. Склад апеляційної комісії формується:

– з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії, комісії для проведення співбесід Академії – при прийомі на навчання на основі загальної середньої освіти (базової, а також повної)

– з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії, які не є членами фахових атестаційних комісій Академії – при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра.

2.5. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.6. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Академії. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.7. Члени апеляційної комісії призначаються з числа науково-педагогічних працівників Академії. Допускається включати до складу апеляційної комісії викладачів інших закладів освіти і працівників науково-дослідних установ.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Академії у поточному році.

2.10. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.11. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше 12⁰⁰ наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій Академії, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



В. О. Осташова